ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONSTANCIA ENTREGA DE BIENES Y/O ELEMENTOS ASIGNADOS Y DOCUMENTOS

Yo, Alejandro Bogota Vanegas, con cédula de ciudadanía N° 1073668960, expedida en Soacha, hago entrega de los bienes, elementos y documentos de mi responsabilidad, con el objeto de formalizar mi retiro de la Entidad.

Dependencia	Subgerencia de Información económica

TIPO DE VINCULACIÓN (marque con una X según corresponda y complete la información solicitada)

Carrera administrativa		Provisional		Libre nombramiento	
Temporal		Supernumerario		En comisión de servicios	

Contratista	X	N° contrato 246 año 2025 Fecha terminación 30 – 12 – 2025 Sede Bogotá

INVENTARIO A CARGO	Vo.Bo Inventarios
Entrega de elementos devolutivos asignados, según relación expedida en el comprobante de traslado. N° _____ (Anexar comprobante firmado, si aplica).	Eliana Marcela Buitrago Firmado digitalmente por Eliana Marcela Buitrago Fecha: 2025.12.15 14:38:07 -05'00'
ELEMENTO	**Vo.Bo secretario de la S.A.F.**
Entrega de carné institucional Tarjeta de Acceso Ascensores	Johan David Acosta Perea Firmado digitalmente por Johan David Acosta Perea Fecha: 2025.12.15 15:39:09 -05'00'
Entrega de tarjeta de parqueadero (**Si aplica**)	
Entrega de llave de puesto de trabajo	
Deshabilitar sistema de acceso biométrico	Día 30 Mes 12 Año 2025
¿Los Cordis que fueron asignados durante la permanencia en el cargo quedan tramitados y cerrados? SI ___X__ NO _____	**Vo.Bo secretario del Área** Yenny Katerine Castillo Pinilla Firmado digitalmente por Yenny Katerine Castillo Pinilla Fecha: 2025.12.15 14:28:27 -05'00'

Firma jefe inmediato o supervisor de contrato

Firma del (la) servidor(a) y/o contratista

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONSTANCIA ENTREGA DE BIENES Y/O ELEMENTOS ASIGNADOS Y DOCUMENTOS

NOTA. El formato diligenciado debe ser remitido al correo inventarios@catastrobogota.gov.co, debidamente firmado por el jefe y/o supervisor, así como por el servidor y/o contratista, para su respectivo visto bueno. En el caso de los **contratistas**, este formato, con todos los vistos buenos, deberá adjuntarse en la **última cuenta de cobro**.