Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KATHERIN RUIZ MONTOYA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1233495533	
CORREO ELECTRONICO:	Katherinruizmontoya1998@gmail.com				CELULAR:	3125644017	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46V07-15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570456070071265				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5981			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2461	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,454,300				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,846,400
VALOR EJECUTADO	$11,105,100
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,454,300
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,741,300
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	47%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9496638570	$1,127,520	$140,940	$180,403	3	$27,466	$348,810

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Realizar valoración inicial y seguimiento de condiciones de salud según protocolos	Reportes de actividades PYP (Promoción y Prevención).
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Brindar atención o acompañamiento según el rol y el perfil profesional.	Registros fotográficos y planillas institucionales
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar visitas domiciliarias para promover la utilización de servicios según riesgo o necesidad	Listados de usuarios contactados o remitidos, Registros de canalización y seguimiento., Reportes de cobertura o adherencia.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Revisar lineamientos, metas, informes de avance y ajustes operativos del Modelo MAS Bienestar	Actas de asistencia técnica con lista de participantes. Reporte de compromisos y acuerdos establecidos. Registro fotográfico o digital del encuentro. Evidencia de cumplimiento de compromisos posteriores.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Cumplir las actividades según el cronograma validado. Documentar avances, logros y dificultades. Ajustar la planeación cuando haya reprogramaciones o cambios institucionales.	Registro de actividades ejecutadas.Listados de asistencia, formatos de visita o reportes operativos. Actas de reuniones de seguimiento
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Organizar y actualizar los soportes físicos y digitales de cada línea de intervención.	Listado de soportes entregados. Archivo físico y digital organizado por componente
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Actuar con respeto, empatía y compromiso en la atención a la comunidad y en el trabajo con los equipos interdisciplinarios. Promover el buen trato, la confidencialidad y la comunicación asertiva	Actas de compromisos éticos firmadas.Registros de participación en espacios de sensibilización o convivencia laboral
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Portar en todo momento el carné, uniforme y demás elementos de identificación institucional (chaleco, gorra, escarapela, etc.).	Cumplimiento del manual de imagen institucional
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Cumplir con las políticas, manuales y lineamientos institucionales sobre gestión documental y archivo	Lista de chequeo de cumplimiento documental
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente.	Abstenerse de divulgar o compartir información sensible, clínica, personal o institucional obtenida durante la ejecución del convenio	Formato de compromiso de confidencialidad firmado
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Ejecutar tareas, apoyos o actividades que surjan de manera extraordinaria o imprevista y que estén dentro del objeto contractual	Confirmación de cumplimiento por parte del supervisor.

Copia Certificada Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KATHERIN RUIZ MONTOYA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1233495533		
CORREO ELECTRONICO:	Katherinruizmontoya1998@gmail.com				CELULAR:	3125644017		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46V07-15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570456070071265						PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5981			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2461	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-11-15		2025-11-20		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$32,400				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,846,400
VALOR EJECUTADO	$11,072,700
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$32,400
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,773,700
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	46%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9495103641	$972,000	$121,500	$155,520	3	$23,678	$300,698

Dado en Bogotá a los veinte(20) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Realizar valoración inicial y seguimiento de condiciones de salud según protocolos.	Reportes de actividades PYP (Promoción y Prevención).
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Brindar atención o acompañamiento según el rol y el perfil profesional	Registros fotográficos y planillas institucionales
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar visitas domiciliarias para promover la utilización de servicios según riesgo o necesidad	Listados de usuarios contactados o remitidos, Registros de canalización y seguimiento., Reportes de cobertura o adherencia
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Revisar lineamientos, metas, informes de avance y ajustes operativos del Modelo MAS Bienestar	Actas de asistencia técnica con lista de participantes. Reporte de compromisos y acuerdos establecidos. Registro fotográfico o digital del encuentro. Evidencia de cumplimiento de compromisos posteriores.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Cumplir las actividades según el cronograma validado. Documentar avances, logros y dificultades. Ajustar la planeación cuando haya reprogramaciones o cambios institucionales.	Registro de actividades ejecutadas.Listados de asistencia, formatos de visita o reportes operativos. Actas de reuniones de seguimiento
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Organizar y actualizar los soportes físicos y digitales de cada línea de intervención.	Listado de soportes entregados. Archivo físico y digital organizado por componente
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Actuar con respeto, empatía y compromiso en la atención a la comunidad y en el trabajo con los equipos interdisciplinarios. Promover el buen trato, la confidencialidad y la comunicación asertiva	Actas de compromisos éticos firmadas.Registros de participación en espacios de sensibilización o convivencia laboral
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Portar en todo momento el carné, uniforme y demás elementos de identificación institucional (chaleco, gorra, escarapela, etc.).	Cumplimiento del manual de imagen institucional
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Cumplir con las políticas, manuales y lineamientos institucionales sobre gestión documental y archivo	Lista de chequeo de cumplimiento documental
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente.	Abstenerse de divulgar o compartir información sensible, clínica, personal o institucional obtenida durante la ejecución del convenio	Formato de compromiso de confidencialidad firmado
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Ejecutar tareas, apoyos o actividades que surjan de manera extraordinaria o imprevista y que estén dentro del objeto contractual	Confirmación de cumplimiento por parte del supervisor

Copia Controlada Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233495533		RUIZ MONTOYA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 40 sur 87 b 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000568	9496638570	I	2026/01/09	2026/01/26	BANCO DE BOGOTA	17	$445,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1233495533	RUIZ KATHERIN	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233495533		RUIZ MONTOYA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 40 sur 87 b 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000568	9496638570	I	2026/01/09	2026/01/26	BANCO DE BOGOTA	17	$445,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$2,400	$0	$230,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$2,400	$0	$230,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$400	$0	$35,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$400	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$1,900	$0	$179,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$1,900	$0	$179,900
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$4,700**	**$0**	**$445,200**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Katherin Ruiz Montoya

CC: 1233495533 de Bogotá

La suma de Dos Millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil trecientos pesos Mcte ($2.454.300), por concepto de servicios como servicios como auxiliar de enfermería Técnico 1, en el marco del convenio Equipos Más Bienestar en tu Hogar, durante el periodo de 01 al 31 de Enero de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5981-2025

Katherin Ruiz Montoya

Katherin Ruiz Montoya

C.C. 1233495533 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO

DAVIVIENDA

NUMERO 0570456070071265

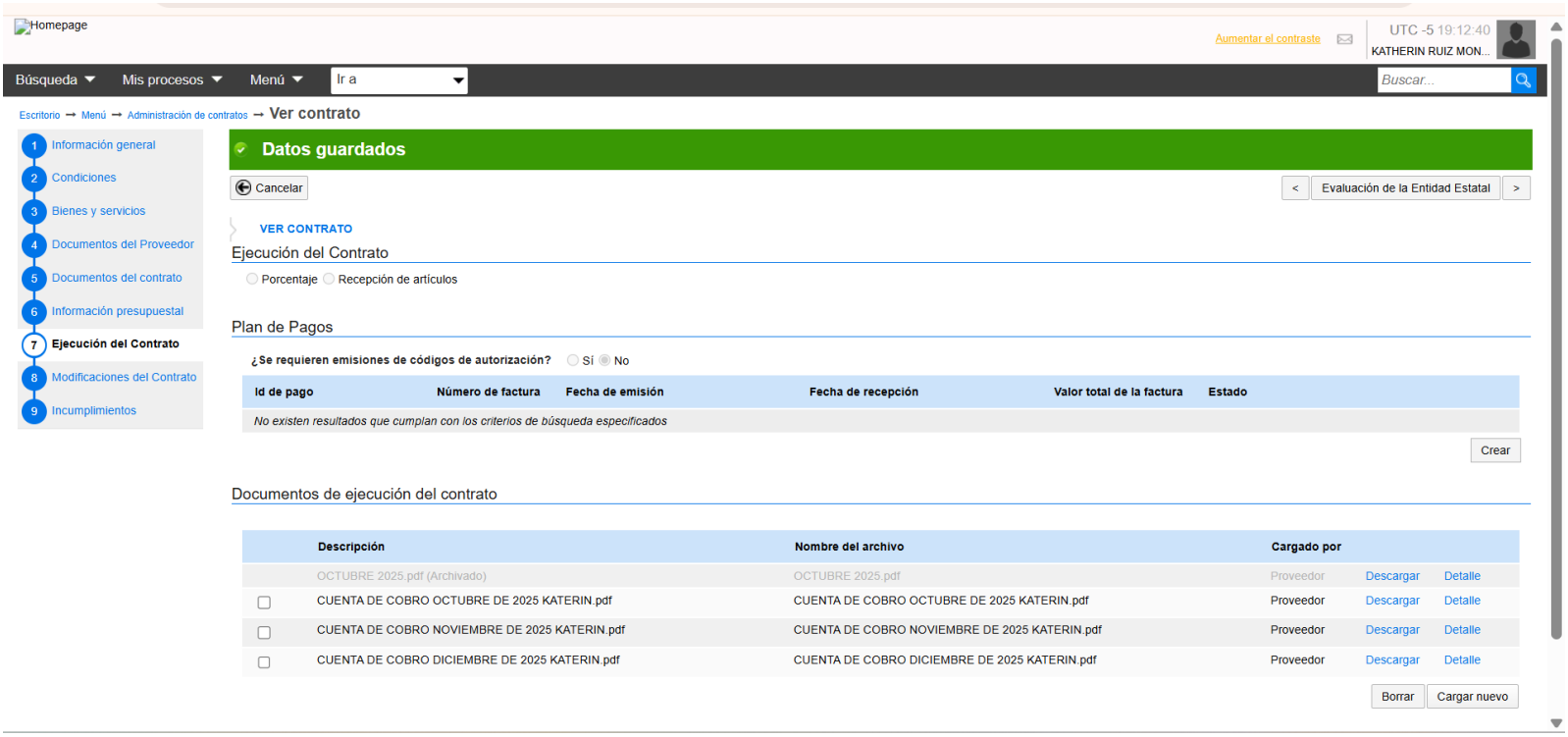
Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 31 de Enero 2026 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como líder operativo

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
Líder Operativo

Nota: En constancia del anterior documento se da visto bueno como apoyo a la supervisión

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
Apoyo a la supervisión

Equipos Más Bienestar en tu Hogar


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 19:12:40
KATHERIN RUIZ MON...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
OCTUBRE 2025.pdf (Archivado) OCTUBRE 2025.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO OCTUBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO OCTUBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO DICIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Katherin Ruiz Montoya

CC: 1233495533 de Bogotá

La suma de Treinta y dos mil cuatrocientos pesos Mcte ($32.400), por concepto de servicios como servicios como auxiliar de enfermería Técnico 1, en el marco del convenio Equipos Más Bienestar en tu Hogar, durante el periodo de 15 al 20 de Noviembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5981-2025

Katherin Ruiz Montoya

Katherin Ruiz Montoya

C.C. 1233495533 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO

DAVIVIENDA

NUMERO 0570456070071265

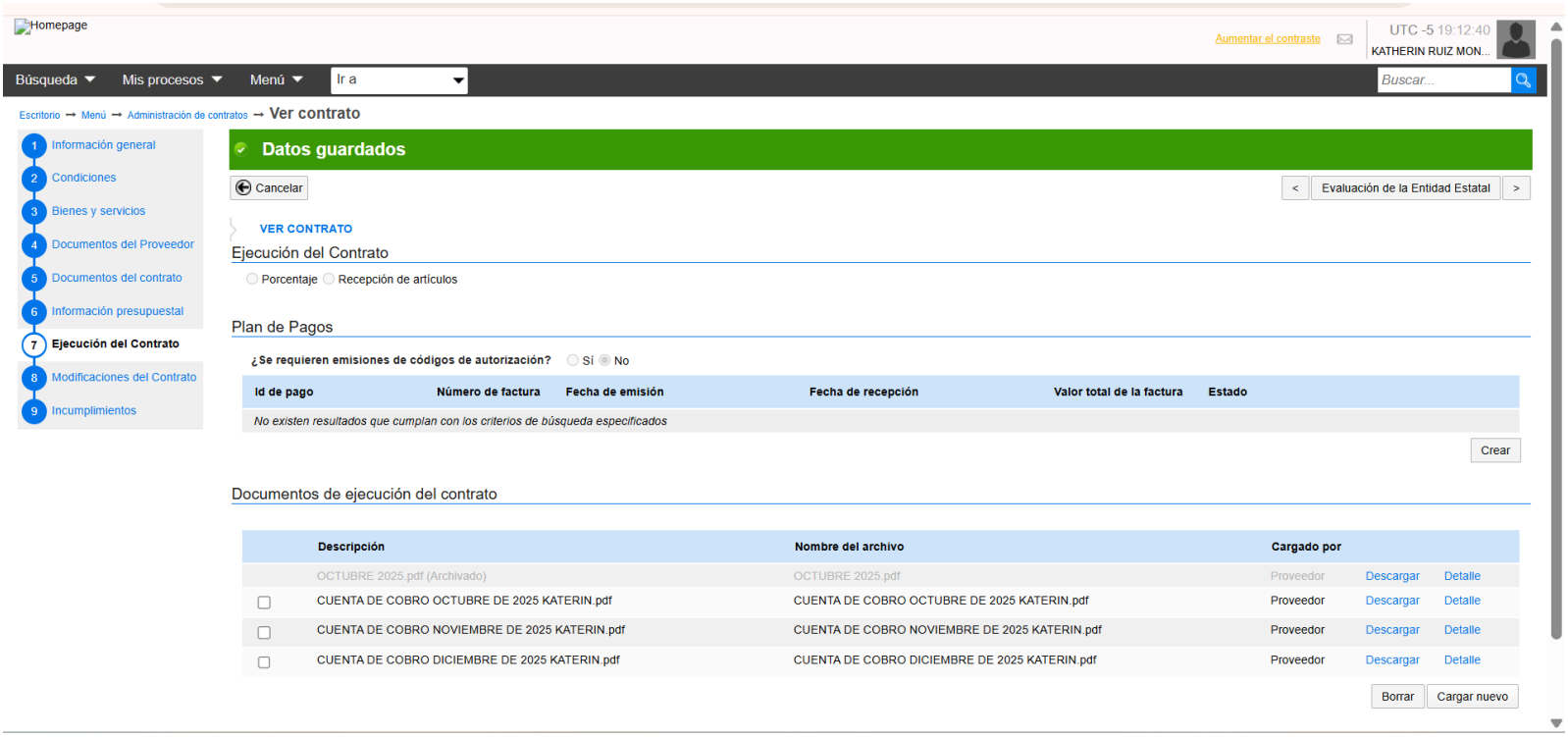
Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 15 al 20 de Noviembre 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como líder operativo

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
Líder Operativo

Nota: En constancia del anterior documento se da visto bueno como apoyo a la supervisión

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
Apoyo a la supervisión

Equipos Más Bienestar en tu Hogar


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 19:12:40
KATHERIN RUIZ MON...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
OCTUBRE 2025.pdf (Archivado) OCTUBRE 2025.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO OCTUBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO OCTUBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf CUENTA DE COBRO DICIEMBRE DE 2025 KATERIN.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo