



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONSTANCIA ENTREGA DE BIENES Y/O ELEMENTOS ASIGNADOS Y DOCUMENTOS

Yo, Hasbleidy Lorena Aldana Urrea, con cédula de ciudadanía N° 1018494532, expedida en Bogotá, hago entrega de los bienes, elementos y documentos de mi responsabilidad, con el objeto de formalizar mi retiro de la Entidad.

Dependencia	Subgerencia de Información Económica
-------------	--------------------------------------

TIPO DE VINCULACIÓN (marque con una X según corresponda y complete la información solicitada)

Carrera administrativa	<input type="checkbox"/>	Provisional	<input type="checkbox"/>	Libre nombramiento	<input type="checkbox"/>
Temporal	<input type="checkbox"/>	Supernumerario	<input type="checkbox"/>	En comisión de servicios	<input type="checkbox"/>

Contratista	<input checked="" type="checkbox"/>	N° contrato <u>051</u> año <u>2025</u> Fecha terminación <u>19/11/2025</u> Sede <u>Bogotá</u>			
-------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

INVENTARIO A CARGO	Vo.Bo Inventarios																		
Entrega de elementos devolutivos asignados, según relación expedida en el comprobante de traslado. N° _____ (Anexar comprobante firmado, si aplica).	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Janeth Castiblanco O.</p> </div> <div style="width: 35%; font-size: small;"> <p>Firmado digitalmente por Janeth Castiblanco O. Fecha: 2025.11.25 09:00:44 -05'00'</p> </div> </div>																		
ELEMENTO	Vo.Bo secretario de la S.A.F.																		
Entrega de carné institucional Tarjeta de Acceso Ascensores	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Johan David Acosta Perea</p> </div> <div style="width: 35%; font-size: small;"> <p>Firmado digitalmente por Johan David Acosta Perea Fecha: _____</p> </div> </div>																		
Entrega de tarjeta de parqueadero (Si aplica)																			
Entrega de llave de puesto de trabajo																			
Deshabilitar sistema de acceso biométrico	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">Día</td> <td style="width: 15%;">Me</td> <td style="width: 15%;">2025</td> <td style="width: 15%;">11</td> <td style="width: 15%;">25</td> <td style="width: 15%;">Año</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Perea</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">09:10:55 -05'00'</td> </tr> </table>	Día	Me	2025	11	25	Año	Perea						09:10:55 -05'00'					
Día	Me	2025	11	25	Año														
Perea																			
09:10:55 -05'00'																			
¿Los Cordis que fueron asignados durante la permanencia en el cargo quedan tramitados y cerrados? SI _____ NO _____	Vo.Bo secretario del Área																		

VoBo. _____
 Firma jefe inmediato o supervisor de contrato

Firma del (la) servidor(a) y/o contratista

NOTA. El formato diligenciado debe ser remitido al correo inventarios@catastrobogota.gov.co, debidamente firmado por el jefe y/o supervisor, así como por el servidor y/o contratista, para su respectivo visto bueno. En el caso de los **contratistas**, este formato, con todos los vistos buenos, deberá adjuntarse en la **última cuenta de cobro**.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 90
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co

