ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ - CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026 correspondiente a la **Secretaria Administrativa – Dirección de Recursos Físicos** se encuentra incluido el objeto contractual: "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS JORNADAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES A LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPÚBLICA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE APOYO LOGÍSTICO ELECTORAL." con los códigos UNSPSC 14111500, 31201500, 44103100, 44121600, 44121700, 44122000, por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($ 5.896.843) MTCE.

Se expide en Fusagasugá a los 16 días del mes de febrero de 2026.

LUCY JUANITA GARZÓN SAAVEDRA
Secretaria Administrativa

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Destinatarios
1ª Copia: Secretaria Administrativa
Proyecto: Yesika Milena Lesmes Gracia / Profesional universitario / Secretaria Administrativa
Aprobó: Lucy Juanita Garzón Saavedra – Secretaria Administrativa