

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016012856		
CPS No.	13167	de	19/11/2025
		PLAZO	150 días
FECHA DE INICIO	03/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/05/2026
PERIODO DE INFORME	03/12/2025	A:	30/12/2025
		No. Informe	1
% EJECUCIÓN FISICA	18	% EJECUCIÓN FINANCIERA	0
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLQ2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá.	Durante Diciembre, se elaboró el plan de trabajo correspondiente, que detalla las acciones y actividades para cumplir el objeto contractual de la orden de prestación de servicios como enlace de supervisión y seguimiento del equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez.? Este plan fortalece y cohesiona el talento humano de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), mediante espacios diseñados para optimizar la el accionar territorial.
Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizó el acompañamiento en el marco de la Semana de Atención al Reporte Ciudadano. Se orientó a las Unidades Territoriales de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda) en la gestión de solicitudes y articulaciones de diciembre. Se enviaron correos para coordinar las siguientes acciones del mes: Presentación de informes finales CPS. Informes de resultados de las Unidades Territoriales. Implementación propuesta de atención para la temporada navideña.
Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizaron acompañamientos a las Unidades Territoriales de Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda. En estos espacios, se brindó retroalimentación sobre las acciones adelantadas por cada unidad, en relación con las dinámicas identificadas en recorridos y las implementaciones locales. Se revisaron los resultados de las jornadas de prevención y promoción (AT 010/2021 - 04/2024) ejecutadas durante el mes, junto con su impacto correspondiente. Adicionalmente, se analizaron las articulaciones con agentes territoriales para evaluar la incidencia e impacto de las acciones territoriales e intersectoriales, generando información clave para socializar en los comités locales de seguimiento a los planes de territorialización. Para el mes de diciembre, se realizó la revisión y retroalimentación del informe final de resultados por cada localidad, emitiendo recomendaciones específicas a cada Unidad Territorial.
Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	Se dió cumplimiento por medio de la entrega de la Ficha Beneficios, retrasos y soluciones que aporta al informe SPI, ficha entregada por parte del profesional de seguimiento. (26-12-2025)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	<p>- Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se participó en las diferentes reuniones realizadas durante el mes de Diciembre. Estos espacios estuvieron enfocados principalmente al seguimiento de los planes de territorialización local, en escenarios intrainstitucionales dispuestos por SDIS-SLIS para el análisis de los avances de las acciones planteadas en dichos planes.</p> <p>- Como profesional de seguimiento se participó de las diferentes reuniones del equipo de seguimiento adelantadas durante el mes de Diciembre, espacios que buscaron aportar a los avances del equipo interdisciplinar del servicio ciudad Niñez, tales como: Apoyo situación emergente en UPI Rioja, metas transversales - soportes, Informes respectivos frente a las diferentes acciones adelantadas con las infancias de la Ciudad, Informes o reportes SPI, SIDFAC etc, relacionamiento a nivel local y distrital de carácter intra e inter institucional, además de adelantar el balance respectivo con respecto al equipo.</p>	
Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales.	<p>Se participó como profesional de seguimiento en reuniones enfocadas a fortalecer el accionar del equipo de Ciudad Niñez. Durante el mes de Diciembre, estos espacios incluyeron:</p> <p>* Visita Técnica instalaciones CMPR (15-12-2025) * Duodécima sesión técnica del Observatorio de Convivencia Escolar (OBCE) (18-12-2025) * Sesión Subdirección Técnica para la Infancia : Entrega evidencias IV trimestre Plan Operativo Política Publica de sustancias psicoactivas Vigencia 2025 (23-12-2025)</p> <p>Es importante resaltar que estos espacios buscan potenciar el accionar del equipo con diferentes sectores institucionales, contribuyendo así al objetivo #03 de la PPPIA (CONPES 27 / 2023-2033).</p>	
Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>- Se participó en la jornada de fortalecimiento dirigida a la mayoría del talento humano del equipo interdisciplinar del Servicio Ciudad Niñez. Esta iniciativa, desarrollada por el equipo de Cero Tolerancia a las Violencias contra Niñas, Niños y Adolescentes, se enfocó en primeros auxilios psicológicos y se realizó el jueves 4 de diciembre de 2025 en el CDC de Rafael Uribe, Uribe.</p> <p>- Se participó en la jornada de fortalecimiento del equipo interdisciplinar del Servicio Ciudad Niñez, realizada el lunes 22 de diciembre de 2025 en el auditorio Aurelio Arturo de la Biblioteca Nacional de Colombia. Este espacio buscó potenciar la articulación con la dirección poblacional, así como promover un balance, retroalimentación y armonización con la mayoría del talento humano del servicio interdisciplinar Ciudad Niñez.</p>	
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	<p>Como enlace de supervisión y seguimiento de la zona #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se realizó la revisión de los informes IOPS del mes correspondientes a los diferentes perfiles que conforman las Unidades Territoriales de la zona. Además, se establecieron espacios de apoyo para resolver dudas, inquietudes y aspectos pendientes.</p>	
Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	<p>Se realizaron los aportes correspondientes a la Respuesta a Proposición No. 1453 de 2025 del 21 de diciembre de 2025, desde el servicio Ciudad Niñez, esto, a solicitud del Líder de equipo.</p>	

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$356,000	28/11/2025	91863253
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$455,600	28/11/2025	91863253
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$69,400	28/11/2025	91863253

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016012856 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/12/2025 a las 01:26:01 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	3/12/2025 A 30/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	18.0%		0.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DAVID ALEJANDRO MONTEJO ROA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13167
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1016012856
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$35,590,050.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	2/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA CUMPLIÓ BAJO SATISFACCIÓN SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES DE DICIEMBRE

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
2	Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
3	Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
4	Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
5	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
6	Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
7	Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
8	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
9	Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE CONTRATO EVIDENCIO UN MANEJO TÉCNICO Y ÉTICO ADECUADO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN ATENDIDA, COMPROMISO Y RESPUESTA OPORTUNA A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260102-123823-c72904-20382936
2026-01-02 15:01:28-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 28	\$356,000.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 28	\$455,600.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 28	\$69,400.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

DESARROLLADO EL PLAN DE ACCIÓN QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad_Social_StevenRamos.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CertificacionContratosSuscritos_Entidades_Estado_Diciembre_2025.docx.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_STEVENRAMOS_.xlsx - DICIEMBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias_StevenRamos.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DIO CUENTA DE LOS CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON LA ENTREGA DE INFORMES, PARTICIPO A REUNIONES CONVOCADAS, REALIZÓ SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES TERRITORIALES DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 02/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280102-123823-c72904-20382936
2028-01-02/13.01.28-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_13167_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTR
AN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260102-123823-c72904-20382936

Creación: 2026-01-02 12:38:23

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-02 13:01:27



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260102-123823-c72904-20382936
2026-01-02 13:01:28:05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_12_13167_2025_JHONATTAN_STEVEN_RAMOS_BELTRAN_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260102-123823-c72904-20382936 Creación: 2026-01-02 12:38:23 Estado: Finalizado Finalización: 2026-01-02 13:01:27			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-02 12:38:36 Lec.: 2026-01-02 13:01:03 Res.: 2026-01-02 13:01:27 IP Res.: 191.156.231.179 Canal: AZSign