Tibasosa- Boyacá,27 enero de 2026.

Señor (a):
MARCEL JOHAIRA VEGA CORREDOR
La Ciudad

Ref. Solicitud de Cotización

Cordial Saludo

Atentamente me permito solicitar cotización para la prestación de: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y MATERIAL PREIMPRESOS PARA PIC MUNICIPAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO INES OCHOA PEREZ DE TIBASOSA para lo cual deberá allegar cotización antes del día 28 de enero de 2026.

En virtud del contrato de referencia, se debe tener en cuenta las obligaciones generales y especificas así:

El contratista en desarrollo del objeto contractual desarrollará, de acuerdo a la necesidad que surja, las siguientes actividades: 1) Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato. 2) Suministrar los elementos de papelería y dotación de acuerdo a la ficha técnica del presente contrato. 3) Garantiza la calidad de los elementos suministrados. 4) La entrega de los elementos se realizará en la sede de la E.S.E.de acuerdo a la solicitud de almacén y aprobación del supervisor de contrato. 5) Asumir el valor de los gastos en que incurra para cumplir con la entrega en la E.S.E; tales como: fletes, seguros, personal, impuestos y otros, los cuales correrán por cuenta del contratista y riesgo. 6) Realizar los cambios pertinentes de los bienes entregados según las observaciones formuladas por el supervisor o interventor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones técnicas indicadas en los estudios previos, en los términos de condiciones y en la propuesta presentada. 7) Garantizar la calidad y funcionalidad de los elementos, comprometiéndose al cambio, sin costo adicional para La E.S.E, de aquellos elementos que resulten defectuosos por fabricación. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Las cotizaciones, estudio de conveniencia y demás documentos precontractuales hacen parte integral del presente contrato. A continuación, se detallan las fichas técnicas de los bienes que se pretenden adquirir.

ITEM	ELEMENTO	MEDIDA	CANTIDAD
1	DVD-R X 25 UNDS	CAJA	2
2	RESMAS PAPEL OFICIO	UNIDAD	20
3	RESMAS PAPEL CARTA	UNIDAD	5
4	RESMAS PAPEL MEDIA CARTA	UNIDAD	6
5	MARCADOR PERMANENTE CUERPO REDONDO (ROJO 4 - NEGRO 4 - AZUL 4 - VERDE 4 - MORADO 4 - NARANJA 4)	UNIDAD	24
6	PLUMONES LAVABLES TRIANGULARES - ESTUCHE X 24 UNIDADES	CAJA	1
7	CINTA ANCHA EMPAQUE ADHESIVA PEGANTE X 100 MTS	UNIDAD	6
8	CINTA DE ENMASCARAR 50 MM X 20 MTS 2 PULGADAS MEJOR ADHESIVO	UNIDAD	12
9	PEGANTE EN BARRA DE 40 G	UNIDAD	8
10	ROLLO PAPEL KRAFT 91 CM X 8 KILOS - 60 GR - 150 MTS	ROLLO	1
11	PLIEGOS CARTULINA BLANCA	UNIDAD	10
12	PLIEGOS CARTULINA NEGRA	UNIDAD	10
13	PLIEGO PAPEL BOND 75 GR	UNIDAD	40
14	BOLÍGRAFO ESFERO SEMIGEL CAJA12 - UNIDAD EXTERIOR NEGRO	CAJA	3
15	LAPIZ GRAFITO HB#2 CAJA 12 UNIDADES	CAJA	2
16	CARTON PAJA BLANCO ART-EXP 70*100	UNIDAD	4
17	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76 MM NEON PTQX400HOJAS	UNIDAD	8
18	BANDERITAS ADHESIVAS COLORES NEON	PAQUETE	8
19	MARCADOR SARPIE (NEGRO)	UNIDAD	4

20	BATERIAS RECARGABLES AAA X 2700 MAH X 4 UNIDADES CON CARGADOR	UNIDAD	4
21	BOMBA R12 X 50 GLOBOS - COLOR BLANCO	PAQUETE	1
22	BOMBA R12 X 50 GLOBOS - COLOR ROSADO	PAQUETE	1
23	FOMI PLIEGO DIFERENTES COLORES PLIEGO	UNIDAD	5
24	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	UNIDAD	8
25	IMPRESIONES EN PAPEL PROPALCOTE FULL COLOR TAMAÑAO 30 X 45 CM - DE ACUERDO A NECESIDAD (14 de gripa y 14 vacuna antirrábica)	UNIDAD	28
26	CARTILLA TAMAÑO 17.5 X 24.5 POR 20 PAGINAS IMPRESAS EN PAPEL PROPALCOTE 150GRS A 4X4 TINTAS CARATULA EN PAPEL PROPALCOTE DE 300 GRSS PLASTIFICADAS COSIDAS AL CABALLETE	UNIDAD	30
27	DISEÑO, DIGITALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE BANNER 7OZ IMPRESO FULL COLOR, TAMAÑO 70 X 100 CM	UNIDAD	1
28	DISEÑO, DIGITALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE CARNET EN PVC 240 GR, IMPRESOS FULL COLOR POR LAS DOS CARAS, LAMINADO CALIBRE 10, INCLUYE ESCARAPELA PORTA CARNET VERTICAL Y CINTA MARCADA A UNA TINTA	UNIDAD	3

Junto con su oferta deberá anexar los siguientes documentos:

- Copia de Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal).
- Carta de Presentación de la propuesta y/o cotización.
- Antecedentes Judiciales (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro Nacional de Medidas Correctivas (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Disciplinarios Persona Natural y Jurídica* expedido por Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Disciplinarios Por Profesión*, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Fiscales Persona Natural y Jurídica* expedido por Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM de la persona natural o representante legal.
- Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales persona natural o representante legal*.
- Certificados de afiliación a Salud, Pensión y riesgo o planilla de pago se Seguridad Social del mes anterior a la contratación.
- Copia de Registro Único Tributario RUT.
- Formato Declaración de Bienes y Rentas persona natural o jurídica según formato Ley 190 de 1995
- Formato bienes y rentas, conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, como lo establece la Ley 2013 de 2019.
- Copia de Libreta Militar persona Natural o constancias de haber resuelto su situación militar. (Artículo 42 Ley 1861 de 2017).*
- Certificación Bancaria.
- Certificados de experiencia.
- Registros INVIMA*

* Cuando aplique.
Agradezco la atención prestada y su pronta respuesta.

E.S.E. INES OCHOA PEREZ
TIBASOSA - BOYACÁ
NIT. 826.002.852-4
JEFE ADMINISTRATIVO

E.S.E. INÉS OCHOA PÉREZ
TIBASOSA - BOYACÁ
NIT. 826.002.852-4
REPRESENTANTE

JULIETH CAROLINA LOPEZ PATIÑO
Gerente

Elaboró: **CLAUDIA GUTIÉRREZ SANDOVAL**
Jefe de Oficina