INFORME DE EVALUACION DEFINTIVO Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES PROCESO CONTRACTUAL DE MINIMA CUANTIA No. IP-003-2026

FECHA: 25 de febrero de 2026

OBJETO: "Suministro de insumos para el cumplimiento de convenio interadministrativo entre Corantioquia y el municipio de Entrerríos cuyo objeto es "aunar esfuerzos con el municipio de Entrerríos para ejecución de las metas planteadas en el plan de acción 2024-2027 "conectados por la vida"

PRESUPUESTO OFICIAL: veintinueve millones doscientos treinta y tres mil cuarenta y cinco pesos m/c ($29.233.045)) IVA e impuestos incluidos

PLAZO: El contrato tendrá una duración de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso, sin superar el 30 de abril de 2026.

PROPUESTAS RECIBIDAS: De acuerdo con el cronograma del proceso establecido en Invitación Pública, en el término establecido para la entrega de propuestas, se recibieron las siguientes propuestas:

Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
CORPOCULTURAL ANTIOQUIA	Oferta en evaluación	20/02/2026 1:58 PM	28.233.000 COP
AGROTECH	Oferta en evaluación	20/02/2026 11:23 AM	27.479.041 COP

Dentro de la oportunidad establecida en el cronograma del presente proceso de selección y las reglas jurídicas que deben ser aplicadas, se procede a realizar el informe de evaluación con el menor precio ofertado de conformidad al decreto 1082 de 2015, modificado por decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 5 que reza *"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación*".

En el informe de evaluación preliminar, el comité evaluador concluyó:

El proponente **AGRO - TECH SAS BIC. identificada con NIT 900252345-1**, NO CUMPLE con los postulados de la invitación referente a

- Hoja de vida debe ser de la persona jurídica y no del representante legal.
- Registro dedeudores alimentarios morosos REDAM tiene una vigencia valida hasta antes del cierre del proceso. Se debe actualizar
- No aporta paz y salvo municipal.
- Certificados de experiencia.

Aporta un contrato de suministro numero N° CSU-MU-476-2024 con el municipio de Urrao. En los requisitos indica, que debe ser certificado de contrato o liquidación. Por otra parte, el contrato, no incluye alimentación y dotación de uniformes.
Aporta una acta 1 y final del contrato de suministro UDR6-112-2025 con el municipio de concepción. En los requisitos indica, que debe ser certificado de contrato o liquidación. Por otra parte, el contrato, no incluye alimentación y dotación de uniformes

El proponente **CORPORACION CULTURAL, ARTISTICA Y DEPORTIVA DE ANTIOQUIA** identificada con NIT 901.889.941-1, CUMPLE con los postulados de la invitación

Una vez dado traslado al informe de evaluación preliminar, el proponente AGRO - TECH SAS BIC. identificado con NIT 900.252.345-1 a través de referencia de mensaje CO1.MSG.9074642 del 24/02/2026 9:32:43 AM y CO1.MSG.9074689 del 24/02/2026 9:34:15 AM presentó documentos para subsanar

Con base en lo anterior, las oferta a evaluar es la presentada por la empresa AGRO - TECH SAS BIC. identificada con NIT 900.252.345-1 que ofertó un valor de $ 27.479.041

EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

AGRO - TECH SAS BIC. identificada con NIT 900.252.345-1	
REQUISITOS	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
1. Fotocopia del documento de identidad vigente del proponente persona natural odel representante legal del proponente persona jurídica.	Cumple
2. Oferta económica de acuerdo con la ficha técnica de presupuesto del municipio.	Cumple
3. Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato Anexo Nro. 1, suscrita por el representante legal de lapersona jurídica o por la proponente persona natural	Cumple
4. Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos ala fecha de cierre del presente proceso decontratación, cuando la proponentepersona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio.	No aplica
5. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser anterior a los treinta (30) días.	Cumple
6. Documento de constitución de consorcio o unión temporal.	No aplica

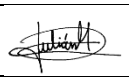
7. Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50) en caso de Personas Jurídicas aportar certificado de encontrarse al día con el pago de aportes suscrito por el representante legal o revisor fiscal si está obligado a tenerlo, donde se evidencie el pago durante los últimos seis (6) meses. En caso de que la seguridad social sea certificada por el revisor fiscal, éste debe adjuntar cédula, tarjeta profesional y certificado deantecedentes expedido por la Junta Central de Contadores vigente. Para persona Natural constancia o planilla de pago de seguridad social en calidad de independiente cotizante activo	Cumple
8. Registro Único Tributario – RUT actualizado	Cumple
9. Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo a si es persona natural o jurídica.	Subsanó
10. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombremenor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde consteque la situación militar se encuentra definida.	Cumple
11. Certificado bancario	Cumple
12. Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda del municipio de Entrerríos, Antioquia.	Subsanó
13. Compromiso anticorrupción de acuerdo con el formato anexo.	Cumple
14. Certificado de no estar en curso del régimen de inhabilidades e incompatibilidades.	Cumple
15.Certificado de antecedentesdisciplinario-PROCURADURÍA.	Cumple
16. Boletín de responsabilidad Fiscal – CONTRALORÍA.	Cumple
17.Certificado de Medidas Correctivas (Código de Policía Ley 1801 de 2016	Cumple
18.Certificado de antecedentes judiciales	Cumple
19.Certificado de consulta en el registro dedeudores alimentarios morosos, deconformidad con la ley 2097 de 202.	Subsanó
20. Consulta delitos sexuales.	Cumple
21. Consulta en el portal PACO (https://portal.paco.gov.co/)	Cumple
22. Multas y sanciones	Cumple
23. Mipyme	Cumple
RESULTADO	**CUMPLE**

CONDICIONES DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD

REQUISITOS	**CUMPLE / NO CUMPLE**
Acreditar mínimo dos certificados de contratos ejecutados con entidades publicas y privadas donde sumados, sean igual o superior al presente presupuesto oficial y tengan relación con el objeto contractual, obligaciones y ficha técnica.	Subsanó
RESULTADO	**CUMPLE**

OBSERVACIÓN: el proponente AGRO - TECH SAS BIC. identificada con NIT 900.252.345-1, CUMPLE con los postulados de la invitación.

GIMENA RESTREPO MEJIA
Secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria
y Desarrollo Comunitario

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Gimena Restrepo Mejía Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria, Ambiental y Desarrollo Comunitario		25/02/2026
Revisó	Julián Marín Toro Abogado Externa		25/02/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.