1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0011 DE 2026

Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos

Documento de identificación: 1144040959

Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
(09/ENE/2026)	(30/ABR/2026)

Modificación(es) al contrato:

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millón Trescientos Cuatro Mil Pesos M/cte ($31.304.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$7.826.000	$15.652.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078317765 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 74757580 Operador: Simple Fecha de Pago: 18 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la generación de contenidos sobre la ejecución y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Apoyó en la generación de información para la presentación de Encuentros Ciudadanos - Comuna 15. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dH57Et6Bbjg7dslJ-VB3v5rGMP9C1GPs

2. Gestionar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Convocó una reunión con el equipo de comunicaciones para socializar la estrategia de comunicación DATIC 2026. Acta número 41.34.010.3.2.4 del 04/feb/2026. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IplbLtGuzr3rf1mHJ0b3Qhw5KZxEJLJa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó en la reunión de comunicaciones para unificar criterios estratégicos y narrativa de los proyectos TIC 2026, convocada por el director del organismo. Acta número 41.34.010.3.2.9 del 11/feb/2026. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RcljzlDPWOq4AzTdWy_UuiTq5bqL3cQx

3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

Asistió a la reunión convocada por el Jefe de Comunicaciones de la entidad el 20 de febrero de 2026. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UFWt_5c7w2hHmWd_XJ9HmdSh0FGDYLJT

4. Gestionar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

5. Gestionar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones:

Lanzamiento de la Comunidad de Transformación Digital de Red de Innovación Loca - RIL Colombial en YAWA, Encuentro ciudadano Comunas 14 y 15, socialización proyectos Ciudad Inteligente y Soluciones Tecnológicas para analítica de Big Data de la subdirección de innovación digital. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1woIccuBZVBgbf8E37EgNSKr4q2kN7BzA

Realizó el cubrimiento periodístico del recorrido por los corregimientos de Pance (Pueblito Pance) y La Buitrera, en compañía del Director de DATIC, validando la conectividad de las zonas WiFi públicas en el área rural. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_iIOJLZAUz4QzjvvNV1n8ZVuU2rKuonJ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Gestionar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7. Gestionar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

8. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

Revisó las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones del mes de febrero para su debida gestión. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eLkOs03k1NH8pBfBrxdfwEGDUwYzxLcw

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de febrero, bajo los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ogbvDzYOOPgVWA7ooteK7QIOVU7em06f

Consolidó los hitos 2026 del departamento en el documento destinado por la secretaría de Gobierno. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pMemxmhsj-ug9QhJzDpWRlw21NyWK7TQ

Editó el video para los Encuentros Ciudadanos que muestra el avance en la instalación de las nuevas zonas WiFi en las áreas rural y urbana del distrito.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NMq8Z9BvSw9aHEx5Fj6JAoASSICjJypF

Proyectó una circular con las disposiciones para el acceso al Sistema de Información de Gestión de Contratistas. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nJGzTPyjk69ZebC__D3Eq_tE_UX9_NW4

Proyectó comunicados oficiales sobre el proceso de restablecimiento del aplicativo Gestión de Contratistas y mantenimiento programado Red Municipal Integrada REMI. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jcASGGetaWqRKsB5-7rGriKLDUPtim4s

Diligenció la información para el ejercicio de monitoreo de marca de la subdirección de tecnología digital. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f49W2wgOWnqGJrPgmT9PMhSPSb8MSmcv

Elaboró propuestas de nombre y justificaciones para la nueva plataforma institucional que convergen aplicaciones internas de: Ecoparques, Bienestar Animal, Seguridad Alimentaria, Grupos Poblacionales, entre otros. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13BFS6CnujmlbujCWl_T-85WliwBH14l4

Proyectó un oficio al Departamento de Planeación sobre los requerimientos técnicos y/o autorización para la instalación de señalética informativa en puntos de zonas WiFi públicas del Distrito¨. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ofGzcOSm0-tOkhRdtRCvK5mkAydi55ai

Gestionó la difusión de convocatorias para las jornadas de sensibilización en: ORFEO, Google Drive y Google Forms, Cursos Gratuitos TIC y actualización de contraseñas en Boletín Alcaldía. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19XrG7fJAwQCSUB07rThZJCO1iCO78ThI

Envió correos electrónicos a los enlaces de cada organismo para convocar a la capacitación sobre el Panel Administrativo de la App de Ciudad. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1roZnvFvin3iv2FIrLTWwF2hlGY36OHQP

Participó en la reunión del 11/feb/2026 para revisar App de Ciudad junto al delegado de la Oficina de Comunicaciones Miguel Alfonso López y el equipo contratista. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ek3FW2gD85qySAljotHVuO_tT_iAq354

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.