

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                                | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>2</u>                                                                                                                                                     |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                          |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0013 - 2026                                                                                                                                    |                                        |
| Nombre completo del contratista: Emma Fernanda Astaiza Aragón                                                                                                             |                                        |
| Documento de identificación: 1.061.730.860 Popayán (Cauca)                                                                                                                |                                        |
| Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate                                                                                                                     |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).                                                                 |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                       |                                        |
| Fecha de Inicio<br><br>09/ene/2026                                                                                                                                        | Fecha terminación<br><br>30/abr/2026   |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                         |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                           |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                          |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                               |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                               |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Adición: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X<br/><br/>X</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    | Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI                                     | NO                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul> |              | X<br><br>X  |             |              |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                  | NO                        |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     | X<br><br>X                |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Información:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$31.304.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$7.826.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$7.826.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$15.652.000</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    | Valor Total del Contrato                                                                                            | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado                                  | Saldo por Cancelar                                                                                                                                                                                                                                                 | \$31.304.000 | \$7.826.000 | \$7.826.000 | \$15.652.000 |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                              | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| \$31.304.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$7.826.000                                                                                                                                                                                         | \$7.826.000               | \$15.652.000       |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td style="padding: 5px;"> No. Planilla: 9498669071<br/> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 72152222<br/> Operador: Aportes en Línea<br/> Fecha de Pago: 18/02/2026<br/> Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026 </td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |                           |                    | Obligación                                                                                                          | Datos Certificación o Planilla de Pago | Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9498669071<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 72152222<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 18/02/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026                                                                |              |             |             |              |
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                              |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. Planilla: 9498669071<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 72152222<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 18/02/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026 |                           |                    |                                                                                                                     |                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |             |              |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades,

Obligación contractual 1. Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Programa de Transparencia y Ética Pública, Ley de transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, proposiciones, entre otros relacionados con la misionalidad del Departamento Administrativo.

- 1.1. Participó en la Mesa de Trabajo Interinstitucional para la subsanación del hallazgo No. 12 – Debilidades en la gestión de recursos, emitido por la Contraloría Distrital en el marco de la Política Pública CaliAfro; la cual tuvo como finalidad la recopilación y organización de lineamientos de manera interinstitucional en relación a los requerimientos del organismo de control; garantizando de esta manera la trazabilidad, veracidad y coherencia de las funciones y misionalidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC –, en el marco de la política pública y a su vez, el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta articulación entre los organismos responsables.
- 1.2. Participó en la reunión convocada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en torno al seguimiento del Plan de Mejoramiento de la Política Pública CaliAfro, en el cual el organismo tiene dos acciones de mejora con el fin conocer el estado de avance y verificación de las evidencias correspondientes.

Evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1KfwGx8yQh6sDKSVVV29XdmWwIWwCYJMR5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KfwGx8yQh6sDKSVVV29XdmWwIWwCYJMR5?usp=drive_link)

Obligación contractual 2. Gestionar la interacción de manera permanente con los equipos de trabajo de los Organismos que lo requieran para planear, diseñar y desarrollar de manera

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

colaborativa actividades y productos que benefician la gestión del Organismo y participar en las reuniones, capacitaciones y/o demás actividades que requieran el apoyo del Departamento Administrativo y/o en las que sea designada.

- 2.1. Participó en la reunión de asistencia técnica brindada por el Departamento Administrativo de Planeación en torno a la revisión de la programación y tipificación de indicadores de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- 2.2. Participó en la reunión programada por la Oficina de Relaciones y Cooperación orientada a conocer las generalidades de la Subvención Digital Cities del Gobierno de Estados Unidos en la cual se expusieron los aspectos principales a tener presentes para la selección de la iniciativa.
- 2.3. Diligenció la matriz correspondiente al Proyecto MIPG en lo que respecta a la Política de Planeación Institucional centrada en el apartado de las políticas públicas en las que el organismo es responsable con el fin de registrar el avance correspondiente al mes de febrero de 2026.
- 2.4. Aportó en el proceso de postulación de la propuesta de los Latam Smart City Awards, donde se seleccionó de manera conjunta con el equipo de la Oficina de Relaciones y Cooperación la Red de Laboratorios de Innovación Digital (LID) y Puntos de Apropiación Digital (PAD) para la categoría de Transformación Digital.
- 2.5. Proyectó el informe de gestión del IV trimestre de 2025, en el cual se consolidó de manera puntual cada uno de los logros del Departamento conforme las indicaciones de la Secretaría de Gobierno. Este documento se construyó con base en la información proporcionada por los equipos de trabajo del organismo.

Evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_xfOU7s3MmH\\_5ZfA6seN22TrkrJWGK7a?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_xfOU7s3MmH_5ZfA6seN22TrkrJWGK7a?usp=drive_link)

Obligación contractual 3. Gestionar el apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados y siempre que aplique, diligenciar la matriz adoptada por el Departamento Administrativo para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- 3.1. Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de las Prestadoras de Servicio - PS - asignadas. Archivo: Revisión Cuentas - 2026.

Evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1HPQHWWFoxqMrVppfJ\\_lbJQPnxqdmheB6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HPQHWWFoxqMrVppfJ_lbJQPnxqdmheB6?usp=drive_link)

Obligación contractual 4. Gestionar la coordinación del proceso de seguimiento a la implementación tanto de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación – CTel -, como de las responsabilidades de este Departamento Administrativo con las Políticas Públicas vigentes del Distrito de Santiago de Cali, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación, que involucra: elaboración de actas de reunión, comunicaciones, informes e instrumentos para consolidar, sistematizar y analizar información, planeación y desarrollo de mesas técnicas y/o reuniones, tanto con Organismos de la Administración como con actores externos de ser necesario.

- 4.1. Gestionó el reporte de avance del II semestre de 2025 para las acciones que están a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital, y así contar con la información de las políticas de: Ciencia, Tecnología e Innovación, Turismo, Cali Afro y Desarrollo Económico.
- 4.2. Aportó en el diligenciamiento y ajuste de las matrices de ejecución física y presupuestal dispuestas por el Departamento Administrativo de Planeación para las políticas públicas en las que el Departamento tiene responsabilidades a saber: Cali Afro, Cali Diversidad, Mujeres, Juventudes, Turismo, Desarrollo Económico y Ciencia, Tecnología e Innovación.
- 4.3. Realizó la revisión, verificación y análisis de la información consignada por los organismos a su cargo, a saber: la Secretaría de Gobierno y los Departamentos Administrativos de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA - y Desarrollo e Innovación Institucional - DADII- , en el marco del cumplimiento y seguimiento de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación liderada por el Departamento, con la finalidad de verificar que la información consignada por cada uno de los organismos se encontrara alineada con los objetivos estratégicos y las responsabilidades asignadas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- 4.4. Aportó en la proyección del oficio de respuesta al Departamento Administrativo de Planeación, donde se relacionan las personas responsables de los reportes físicos y financieros para las políticas públicas en las cuales el organismo tiene acciones a cargo.
- 4.5. Aportó en la proyección del oficio de respuesta a la circular No. 4148.010.22.2.1020.000203 donde la Secretaria de Cultura realiza la invitación a conformación del Comité de Revisión de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad del Distrito de Santiago de Cali, la cual está en proceso de formulación.
- 4.6. Coordinó y participó en la reunión de revisión para el cumplimiento de las acciones en las que DATIC es responsable dentro de la política pública de Desarrollo Económico, en aras de realizar el reporte de seguimiento del segundo semestre de la vigencia 2025.
- 4.7. Aportó en la proyección de la respuesta a la solicitud de la Secretaría de Bienestar Social, orientada a dar cuenta de las responsabilidades del Departamento Administrativo en el marco de la implementación, seguimiento y articulación de las políticas públicas de corte poblacional del Distrito de Santiago de Cali.
- 4.8. Realizó la proyección de la respuesta a la solicitud de la Secretaría de Bienestar Social en torno a la propuesta de acciones en el marco de la actualización de la política pública de Discapacidad 2026-2036.

Evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1bAa23fG1rl6tvhZJm5cdwBJt85iAKI7U?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bAa23fG1rl6tvhZJm5cdwBJt85iAKI7U?usp=drive_link)

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado. Enlaces Drive:  
[https://drive.google.com/drive/folders/14hICI\\_JWt0bD3TRNn8ld00aLp3q4YMLi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14hICI_JWt0bD3TRNn8ld00aLp3q4YMLi?usp=drive_link)  
<https://drive.google.com/drive/folders/1EGUfj5ZtYJHXn78bCwvG0XuX-rnB3JZm>, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, se transfirió la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

Obligación contractual 6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- 6.1. Aportó en la proyección del oficio dirigido a la Secretaría de Bienestar Social para contribuir en la acción de mejora del Plan suscrito con la Contraloría en lo que respecta a la Política Pública Cali Afro orientada a la solicitar un porcentaje de la estampilla ProDesarrollo (10%), con el ánimo de dar cumplimiento a la acción en la que el organismo es responsable, aportando así a la Política de Control Interno, la cual está enmarcada dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG -.

Evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1HWWXEZuLWII4o8Xg99JmohGiDqUJw4O\\_?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HWWXEZuLWII4o8Xg99JmohGiDqUJw4O_?usp=drive_link)

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- 7.1. Aportó en la proyección del oficio de respuesta a la Circular No. 4132.040.22.2.1020.000198 emitida por el Departamento Administrativo de Planeación, relacionada con la solicitud de información sobre los Observatorios de la Alcaldía de Santiago de Cali para la vigencia 2026, en el marco de las funciones de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>seguimiento, consolidación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Información Estadística Distrital.</p> <p>Evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19g-070W2Cww_gnZpkf8f1KPyrqgiDx6_?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19g-070W2Cww_gnZpkf8f1KPyrqgiDx6_?usp=drive_link</a></p> |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div>  </div> <hr/> <p>Karen Viviana Bobadilla Álzate<br/>Nombre y firma del Supervisor</p>                                                                                                                                                  |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026</p>                                                                                                                                                                                                                                 |