<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0018 de 2026	
Nombre completo del contratista: Liliana Infante Arteaga	
Documento de identificación: 1107038601	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$7.826.000	$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499250727 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 37517210 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la asignación y/o traslado de recursos mensualizados en el Plan Anual de Caja (PAC) de DATIC, de acuerdo con las necesidades del organismo.

1.1 Diligenció formato Excel de solicitud de asignación de recursos del Plan Anualizado de Caja – PAC, correspondiente a la caja menor, conforme a los requerimientos establecidos por el Organismo.

1.2 Proyectó oficio de solicitud de asignación de recursos del Plan Anualizado de Caja – PAC, correspondiente a la caja menor ante la Subdirección de Tesorería Municipal.

1.3 Gestionó a través de correo electrónico la solicitud de traslado de recursos del Plan Anualizado de Caja - PAC correspondiente a la caja menor ante la Subdirección de Tesorería Municipal.

https://drive.google.com/drive/folders/1Z3lUVCXtwjgrzJFQ-yPOK6nu37DpEtyK?usp=drive_link

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC, en sistema SGAFT-SAP y en el aplicativo Gestión de Contratistas.

2.1 Elaboró el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3600012334 para la modernización del ecosistema digital de colaboración y mensajería institucional a través de la plataforma Google Workspace, en sus diferentes ediciones.

2.2 Elaboró el Registro Presupuestal de Compromiso en el sistema SGAFT-SAP de los prestadores de servicios asignados al grupo 4 de contratación, periodo febrero- mayo de 2026:

- 4134.010.26.1.0273-2026 - Milton Cesar Castrillón Mendoza - RPC No. 4500409408

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 4134.010.26.1.0274-2026 - José Fabián Castañeda González - RPC No. 4500409409
- 4134.010.26.1.0272-2026 - Alvaro Andrés Balanta Vargas - RPC No. 4500409679

2.3 Elaboró las Fichas Técnicas en el aplicativo de gestión de contratistas, perteneciente a los prestadores de servicios del grupo 4 de contratación periodo febrero- mayo de 2026:

- 4134.010.26.1.0273-2026 - Milton Cesar Castrillón Mendoza
- 4134.010.26.1.0274-2026 - José Fabián Castañeda González
- 4134.010.26.1.0272-2026 - Alvaro Andrés Balanta Vargas

2.4 Realizó trámite para la solicitud de la ficha técnica del contrato No. 4134.010.26.1.0261-2026 suscrito con el proveedor CORFERIAS INVERSIONES SAS

https://drive.google.com/drive/folders/1LAAN2PSD1kXswouaP_5w_9ogIQl4bu4e?usp=drive_link

3. Gestionar la radicación y envió de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a DATIC, en sistema SGAFT-SAP.

3.1 Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Subdirección de Tecnología, recibidas vía correo electrónico.
Descargó los documentos en la carpeta compartida (Contratación Datic 172.18.20.123)
Realizó el cargue de documentos en la transacción ME23N.
Efectuó la entrada al almacén a través de la transacción MIGO
Radicó las cuentas de cobro en la transacción ZCTRL_00.
Formalizó el envío de las cuentas por la transacción ZCTRL_01

https://drive.google.com/drive/folders/19URK2oibNoVWpC1CpNUzfQeOkzFRUn-H?usp=drive_link

4. Gestionar los diversos requerimientos presupuestales allegados al área, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus procesos.

4.1 Atendió los requerimientos allegados por el equipo de contratación suministrando reporte SAP con el fin de iniciar la estructuración del acta de liquidación de los siguientes contratos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Orden de compra 141807 - Soluciones Orión Sucursal Colombia
4134.010.26.1.0245-2025 - INTEGRA TIC TECNOLOGÍAS DE OPTIMIZACIÓN S.A.S.
4134.010.26.1.0236-2025 - INS APLICACIONES Y TECNOLOGIAS SAS

https://drive.google.com/drive/folders/1isNMPQleSoCI4wkPezhiLfamtJgv1XTa?usp=drive_link

5. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

5.1 Suministró las evidencias correspondientes al informe SAP Z258 y Z192 para el diligenciamiento mensual de la matriz MIPG, en cumplimiento de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

5.2 Suministró las evidencias correspondientes a los oficios tramitados en el mes de noviembre del Programa Anual mensualizado de Caja - PAC, para el diligenciamiento mensual de la matriz MIPG, en cumplimiento de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

https://drive.google.com/drive/folders/1t0td4H7paCxe8hpku1Ohnliol3lEAQ3V?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 Participó en la capacitación de radicación de Orfeo por parte del equipo de presupuesto.

6.2 Participó en la jornada de Sensibilización de las Herramientas de Google por parte del Proceso de Gestión de la Innovación Digital.

https://drive.google.com/drive/folders/1xDpF9LeU3kJCOhsOTxUspmy682r5rDzZ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

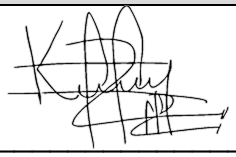
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

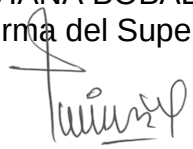
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.