TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01/12/2025 A 30/12/2025**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**0%**	**100%**
% DE AVANCE REAL	**0%**	**100%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR MONTAÑA BERNAL
DEPENDENCIA	Infraestructura y servicios generales

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	2540057
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	22/12/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	22/12/2025
CONTRATISTA	ORGANIZACIÓN HENRY ACERO ROMERO SAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900.545.202-5**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, AGUAS LLUVIAS Y DEL POZO DE NIVEL FREÁTICO, INCLUYENDO EL

	ANÁLISIS FÍSICO–QUÍMICO DEL AGUA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y LAS CONDICIONES SANITARIAS ADECUADAS DEL SISTEMA
VALOR	$ 4.238.780
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses
PLAZO DE ENTREGA	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	03/12/2027
ADICIONES*	
PRORROGAS*	
MODIFICACIÓNES	
SUSPENSIONES	

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

B. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1) Realizar, antes del inicio de las actividades, un diagnóstico general del estado de los tanques, con el fin de elaborar y presentar un plan de trabajo de mantenimiento preventivo programado, soportado en listas de chequeo y verificación.
2) Efectuar la limpieza y desinfección de los tanques de agua potable, aguas lluvias y pozo de nivel freático, aplicando productos y procedimientos aprobados por la autoridad sanitaria competente.
3) Implementar medidas de seguridad industrial y protección ambiental, garantizando la adecuada recolección y disposición de los residuos generados.
4) Realizar análisis físico–químicos del agua antes y después del servicio en laboratorio acreditado, y entregar el informe técnico final con resultados, evidencia fotográfica y observaciones sobre el estado de los tanques.
5) Entregar formalmente los servicios ejecutados al supervisor del contrato para su verificación técnica y validación de cumplimiento, diligenciando el formato establecido por el área de mantenimiento con el fin de garantizar el registro adecuado de las actividades realizadas. Atender, sin costo adicional, cualquier solicitud de garantía o corrección del servicio, previa verificación del supervisor.
6) Cumplir de manera estricta con el cronograma, las fechas, los horarios y los días establecidos en el plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato, garantizando la ejecución oportuna, ordenada y trazable de todas las actividades previstas.
7) Suministrar todos los materiales, herramientas, insumos y demás elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
8) Debe contar con el personal técnico especializado debidamente capacitado para ejecutar las actividades previstas en el contrato.

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

Tipo de informe	Descripción	Tiempo de entrega
Informe inicial	Diagnóstico general del estado de los tanques, con el fin de elaborar y presentar un plan de trabajo de mantenimiento preventivo programado, soportado en listas de chequeo y verificación.	Dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato.
Informes de mantenimientos	Detalle de las actividades ejecutadas en cada mantenimiento, incluyendo el registro fotográfico y relación de repuestos utilizados, si aplica y análisis microbiológico.	Dentro de los cinco (5) días siguientes a cada mantenimiento.
Informe final de ejecución	Consolidado de las actividades ejecutadas en el contrato, el cual debe incluir recomendaciones de mantenimiento futuros.	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de la ejecución contractual.

BALANCE FINANCIERO

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	**Imprenta Nacional de Colombia** **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 22/06/2023 Versión 2

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 4.238.780.00
Valor Adicionado	
Valor Total del Contrato	
Valor Recibido por el Contratista	
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	
Saldo por Ejecutar	$ 4.238.780.00

FECHA DE ELABORACIÓN30/12/2025

Edgar Montaña B.

FIRMA DEL SUPERVISOR