

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0023 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Andrés Fernando Monard Herrera	
Documento de identificación: 1144066210	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (09/ENE/2026)	Fecha terminación (30/ABR/2026)
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidos Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte. (\$22.652.000)			
Adición:			
Prórroga:			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.652.000	\$5.663.000	\$5.663.000	\$11.326.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079781579 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 75424853 Operador: Simple Fecha de Pago: 19 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	
INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa las actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG, así como el proceso de Comunicación Pública de la Entidad. Durante este periodo no se requirió esta actividad. 2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación a nivel digital y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento. Durante este periodo no se requirió esta actividad. 3. Proponer y realizar productos comunicacionales, creativos y digitales (gráficos, audiovisuales o escritos) para alimentar de manera constante los canales de comunicación institucionales, asegurando que los contenidos sean innovadores y alineados con los objetivos del organismo. Realizó 7 reels institucionales enfocados en: la nueva zona WiFi pública en Pueblito Pance, experiencias de participantes en cursos gratuitos TIC (LID El Diamante, sede señor de los	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Milagros), nueva zona WiFi en la Buitrera, PAD León de Greiff, Encuentros Ciudadanos Comunas 13 y 14, entre otros. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjVCa-CacJTP4n30Ec0O6-5XVpQH-FKv>

4. Realizar manejo de las redes sociales (Community Manager) del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para impulsar la promoción de las actividades desarrolladas.

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: los equipos de trabajo de Datic, testimonios de participantes en cursos TIC (IA, manejo básico de herramientas informáticas, grabación de audio y video), nuevas zonas WiFi en los corregimientos de Pueblito Pance y la Buitrera, promoción de cursos TIC, así como conmemoraciones del Día de la Internet Segura y Día Internacional de las Manos Rojas, entre otros. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-zn5grVwoSwQPEbQ6VnCK60deeYIOQRD>

5. Realizar el cubrimiento digital de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

Realizó registros fotográficos y de video en los corregimientos de Pueblito Pance, La Buitrera y Navarro para validar la conectividad de las zonas WiFi públicas, además de realizar el cubrimiento digital en los Encuentros Ciudadanos en las comunas 13 y 14. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1grMg9Gv2MOji5iUnSOzRRv-dhWEIjjKf>

6. Realizar y presentar un informe profesional mensual de métricas de las redes sociales del organismo (Facebook, Instagram y X), que incluya análisis comparativos, identificación de las publicaciones con mayor alcance y un diagnóstico de los temas que generan mayor impacto y participación en la ciudadanía para orientar la estrategia digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Elaboró el informe de métricas de las redes sociales del organismo correspondiente al mes de febrero de 2026. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U3BlAV-b72CbuF8QAFosEcIW6Z33TBq>

7. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Divulgó contenidos institucionales en las redes sociales oficiales del organismo, cumpliendo con los requerimientos de la Oficina de Comunicaciones de la entidad. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hZUV-nMU6NSpvtwXGPr9e7ozS2gNxqkt>

8. Asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Oficina Asesoría de Comunicaciones de la Entidad.

Participó en la reunión con el equipo de comunicaciones para socializar la estrategia de comunicación DATIC 2026. Acta número 41.34.010.3.2.4 del 04/feb/2026. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dCQ-jP0kZjkn4knjSiSMkRG6eIM1iNMY>

Asistió a una reunión de comunicaciones para unificar criterios estratégicos y narrativa de los proyectos TIC 2026, convocada por el director del organismo. Acta número 41.34.010.3.2.9 del 11/feb/2026. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eHyPYESz6tfDqelew_5iXYJYoxBpdYUt

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

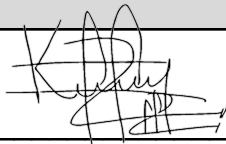
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026