1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0025 de 2026	
Nombre completo del contratista: JANETH CERVANTES CEDEÑO	
Documento de identificación: 31.167.015	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($ 22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 48832717 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 46898091 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 09/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa Resolución de pensión N° 2021_6690191 del 2021.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

- Realizó y proyectó las revaluaciones de los prestadores de servicios correspondientes del ultimo trimestre del año 2025, período octubre–diciembre, asignados, efectuando el seguimiento y la verificación del proceso de suscripción y firma por parte de los supervisores respectivos, en cumplimiento de las condiciones establecidas para la modalidad de selección y de los políticas, criterios y lineamientos contractuales vigentes.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1lc0E1oZfgxRgyZcyN8svN4xX42j7yosD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Proporcionó las evidencias correspondientes al reporte del mes de enero sobre las Políticas de Compras y de Contratación Pública, integradas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de asegurar su cumplimiento y correcta aplicación, contribuyendo de manera efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1RvV7xFp-_N7ik1QYfzm8cTD6OVYxbAMf

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Asistió de manera permanente a las reuniones semanales de seguimiento del equipo financiero de contratación del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), durante todas las semanas del mes de febrero de 2026, participando activamente en el análisis, seguimiento y acompañamiento de las tareas asignadas, conforme a las directrices impartidas por el ordenador del gasto y las instancias correspondientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/19kYkGH4xxdYLlyG36uRf2VqxqCBc-Tmh

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Gestionó y realizó los cierres de los contratos de prestadores de servicios asignados del año 2025 periodo octubre-diciembre, efectuando de manera oportuna y detallada la verificación de la documentación cargada en la plataforma SECOP II, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales, la correcta ejecución administrativa de los contratos y la observancia de los lineamientos establecidos por la entidad.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1csdYpwCWA5Ii3CikfDxI0G4eubXiAGSW

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

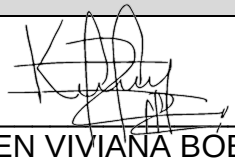
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor.



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 23 de febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.