<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0028-2026	
Nombre completo del contratista: LETTVIA CRISTINA HERMANN MONTAÑO	
Documento de identificación: 31.939.115 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($22.652.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$5.663.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498244035 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 58598816 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 13 de febrero del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero del 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Certificación inició trámite pensional, aprobación. Respuesta colpensiones número de radicado 2021_9673682

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró y proyectó respuesta jurídica a la petición radicada mediante Orfeo No. 20261340100000321 presentada por la Unión Temporal SELCOM–SAFEID, la cual fue remitida al peticionario el 3 de febrero de 2026, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos internos de la entidad. Se anexa soporte de lo actuado.
- Realizó la revisión jurídica y validación de las respuestas emitidas a las solicitudes de certificaciones laborales presentadas durante el mes de enero ante el Departamento Administrativo TIC, verificando la coherencia jurídica, la pertinencia de la información suministrada y el cumplimiento de los términos establecidos.
- Realizo la entrega a la señora Janeth Martínez, del área de Gestión Documental, de los documentos originales correspondientes a las 31 revaluaciones de los contratos asignados, así como los soportes de cierre (pantallazos), con el fin de que fueran incorporados y archivados en las respectivas carpetas contractuales de los contratistas

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/198iHazRcPhSZ98apIRfiIK2JKOSx0hBz

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se requirió para este periodo.

3. Realizar los requerimos y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- Realizo la certificación contractual del señor Eduardo Gil Echeverry, en atención a la petición presentada por el ciudadano, verificando la información contractual y asegurando la exactitud y validez de los datos suministrados conforme a los registros oficiales de la entidad.

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1K8tSW6Y-SR9fYpI8_QTGFr2bpF4caXbx

4. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

- Suministro evidencias correspondientes al reporte del mes de febrero de las Políticas de Compras y de Contratación Pública, las cuales se encuentran integradas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de garantizar su cumplimiento y adecuada implementación, garantizando de esta manera la contribución efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1NRyoFgXhkG2WWt8VKjPW1Ift5hLlq2nA

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizo el cierre de los expedientes en la plataforma SECOP II que fueron asignados por el líder de contratación del Departamento Administrativo TIC, verificando la correcta carga, completitud y conformidad de los documentos, de acuerdo con los lineamientos normativos y procedimentales vigentes.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1RaWD3WO36cccXxhO97TvoKJ3RDI2skcx

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.