Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	yeni paola piñeres pineda						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1005848468	
CORREO ELECTRONICO:	rockjey1004@hotmail.com				CELULAR:	3142716562	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24070910544				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	364			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	250	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4846	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,074,455				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36,893,460
VALOR EJECUTADO	$36,893,460
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,074,455
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9497255591	$1,229,782	$153,723	$196,765	3	$29,957	$380,445

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar a la Dirección Administrativa en las actividades que sean designadas en el marco del COPASS.	Se apoya a la Dirección Administrativa en las diferentes actividades asociadas al copasst de la subred sur occidente una vez esta sea agendada y realizada la citación para la asistencia en la unidad de servicio de salud indicada. Realizar los informes derivados de las actividades ejecutadas en el marco del Copasst.	Informe Archivo Word, Excel, Acta Informe Archivo Word, Excel, Acta
2. Apoyar a la Dirección Administrativa en la gestión de las necesidades de ambiente físico reportadas por el servicio a través de la mesa de ayuda de la Subred-OS TICKET para ser notificadas al CCO del Hospital de Bosa por medio de correo electrónico o de forma telefónica.	Se exporta diariamente la información relacionada con los ticket de mantenimiento desde la mesa de ayuda de la subred sur occidente y se realiza el reporte a través del correo para su creación en MANSIS. Se cuenta con los soportes de las ordenes de servicio que corresponden a la subred sur occidente y se realiza seguimiento en MANSIS para descargue de los soportes de los avisos solicitados a la Promotora. Se lleva el control de los tickets de Hospital de Bosa en una matriz con relación de numero de aviso asignado en MANSIS y su respectivo seguimiento para garantizar la oportunidad de los mismos. Se alimenta matriz de tickets 2026 Hospital de Bosa de manera diaria de acuerdo a los soportes físicos y digitales.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital
3. Realizar la proyección de informes en lo referente a la gestión y seguimiento de las necesidades de ambiente físico reportadas por el servicio y notificadas al CCO del Hospital de Bosa.	Se realiza informe de manera mensual de las necesidades pendientes por la promotora con su respectiva justificación y este es enviado en los 10 primeros días de cada mes a la Dirección Administrativa. Se realiza seguimiento de daños y Hurtos en el Hospital de Bosa recopilando los soportes respectivos.	Informe Archivo Word, Excel. Informe Archivo Word, Excel.
4. Realizar inspecciones, visitas y rondas en el Hospital de Bosa con el fin de apoyar a la Dirección Administrativa en la identificación de necesidades relacionadas con el ambiente físico para su respectiva gestión.	Se realizan visitas de manera diaria a las diferentes áreas del Hospital de Bosa con el fin de identificar necesidades y estas a su vez son reportadas al MANSIS.	Mesa de ayuda de mantenimiento Ordenes de Servicio mantenimiento de la infraestructura/MANSIS/Documento Excel Digital
5. Realizar la gestión para la ejecución de las necesidades de ambiente físico competencia de la Subred en el hospital de Bosa a través de los contratos vigentes.	Se realizan las solicitudes de material requerido por contrato de ferretería o caja menor para solucionar necesidades que corresponden ejecutar a la subred sur occidente.	Correo Electrónico Institucional
6. Apoyar a la dirección administrativa en la elaboración de informes de gestión solicitados por las diferentes dependencias Internas de la Subred y entes externos.	Se realiza apoyo a la Dirección Administrativa en la elaboración de informes de gestión solicitados por las diferentes dependencias Internas de la Subred y entes externos del Hospital de Bosa.	Informe Archivo Word/Documento Excel Digital
7. Apoyar la consolidación y análisis de información para la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento asociados al subproceso de mantenimiento de la infraestructura.	Se apoya en la consolidación y análisis de información para la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento asociados al subproceso de mantenimiento de la infraestructura dejado por Habilitación y aplicado a consulta externa, Hospitalización, Urgencias y UCI del Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital
8. Apoyar el seguimiento del plan de mantenimiento preventivo del subproceso de mantenimiento de infraestructura.	Se realiza seguimiento y apoyo para el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo del subproceso de mantenimiento de infraestructura del Hospital de Bosa, coordinando con los lideres de procesos para la ejecución.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional

Copia Controlada Subred Sur Occidente

9. Apoyar a la Dirección administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, así como por las diferentes áreas, servicios y entes externos.	Se realiza apoyo a la Dirección Administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde esta Dirección, así como por las diferentes áreas, servicios y entes externos en el Hospital de Bosa. 08/01/2026 Citación entrega de dotación capa ambulatoria - Holters de presión arterial y ecocardiografo. 13/01/2026 se recibe visita de la supersalud y se gestionan los requerimientos realizados con relación al mantenimiento de la edificación y equipos hospitalarios. 15/01/2026 Entrega de ecógrafos SDS - capa ambulatoria. 16/01/2026 Reunión de seguimientos de avisos con la Promotora Hospital de Bosa. 22/01/2026 se asiste al Comité de Coordinación Hospital de Bosa. 26/01/2026 Programación de recorrido: Validación de extensiones telefónicas y gestión de activos TI. 28/01/2026 Visita validación espacio vacunación Hospital Bosa. 29/01/2025 Solicitud revisión manuales de operación promotora hospital de Bosa.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
10. Apoyar la atención de las auditorías internas y externas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Subproceso.	Se realiza apoyo en la logística para la atención de las auditorías internas y externas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Subproceso del Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital Correo Electrónico Institucional
11. Realizar visitas a las Unidades de Servicias de Salud y Sedes Administrativas con al fin del apoyar la Identificación de necesidades del ambiente físico y la gestión de estas.	Se realizan visitas de manera diaria a las diferentes áreas del Hospital de Bosa con el fin de identificar necesidades y estas a su vez son reportadas al MANSIS.	Informe Archivo Word
12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato.	Se ejecutan las demás actividades adicionales asignadas por cada uno de los coordinadores y la Dirección Administrativa. Se asiste a partir del día 17/06/2024 al Hospital de Bosa.	Documento Excel Digital Documento Excel Digital

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000456	9497255591	I	2026/01/19	2026/01/20	BANCO DE BOGOTA	1	$441,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1005848468	PIÑERES YENI	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005848468		PIÑERES PINEDA YENI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 A ESTE #38-197	SOACHA-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000456	9497255591	I	2026/01/19	2026/01/20	BANCO DE BOGOTA	1	$441,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$200	$0	$228,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$200	$0	$228,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$100	$0	$34,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$100	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$200	$0	$178,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$200	$0	$178,200
TOTAL				1	$440,500	$500	$0	$441,000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

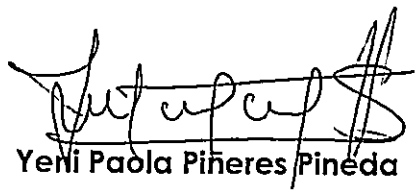
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YENI PAOLA PIÑERES PINEDA

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

La suma de tres millones setenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos (3.074.455), por concepto de: Prestación de servicios del área de mantenimiento e Infraestructura en la sede de Hospital de Bosa durante el periodo del 01 al 31 de Enero 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 364-2025.



Yeni Paola Piñeres Pineda

C.C. 1.005.848.468 de Ambalema Tolima

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24070910544