INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONTRATO DE COLABORACIÓN CON EL MUNICIPIO DE SANTA ANA

ANEXOS

Anexo	No. 1	Carta de Presentación de la Propuesta
Anexos	No. 2 Y2A	Certificación de pagos a seguridad social
Anexo	No. 3	Formato de capacidad financiera y organizacional
Anexo	No.4	Propuesta Económica
Anexo	N°5	Relación de experiencia del proponente

ANEXO N°. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

PROPUESTA PRESENTADA AL MUNICIPIO DE SANTA ANA PARA PARTICIPAR EN UN CONTRATO DE COLABORACIÓN.

N°. DE INVITACIÓN XXXXXXX

Ciudad y Fecha

El suscrito: _____ en calidad de _____de la ESAL _____de acuerdo con la invitación pública hago la siguiente oferta para el proceso antedicho y en caso de aceptada por el Municipio de Santa Ana, me comprometo a firmar el convenio correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general y demás documentos de la presente **INVITACIÓN** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

1. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente las actividades descritas en la invitación, en el plazo allí establecido.

2. Que, si se nos adjudica la invitación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

3. Que el **Valor Total** de nuestra Propuesta, es el consignado en el SECOP 2 o en la propuesta presentada. En caso de que el Municipio de Santa Ana entregue a los proponentes formato o anexo para la presentación de la propuesta económica, la información consignada en éste prevalecerá y será la tenida en cuenta para efectos de la presentación y adjudicación del contrato.

4. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal:

   Que la información contenida en la oferta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente al Municipio de Santa Ana cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

   Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2010 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000. ***(Se recuerda a la ESAL que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad,***

no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.

NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES. LA ESAL manifiesta y acepta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, que las Notificaciones, Requerimientos, Comunicaciones, Avisos, Citaciones y demás Actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso, sean realizadas a través del correo electrónico, sin perjuicio de la responsabilidad que lo asiste de hacer seguimiento al presente proceso personalmente o a través de la página web

Autorizo al Municipio de Santa Ana para realizar notificaciones de cualquier índole al correo electrónico indicado en este documento, el cual se entiende registrado de conformidad con el artículo 67 del CPACA.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____

ANEXO N°. 2

ESAL
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2010

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 20XX

FIRMA_____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA
(REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL #
(Para Revisor Fiscal – Si Aplica) _____

ANEXO 2-A

EN CASO DE QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _

ANEXO 3

FORMATO DE INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Diligencie este formato, y adjúntelo a su propuesta:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2024	$	
Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2024	$	=

FIRMA: _____

NOMBRE:
REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL__
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

ANEXO N°4- PROPUESTA ECONÓMICA
ESAL N° XXXX DE 2026

OBJETO: XXXX

ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA, MAGDALENA VIGENCIA 2026					
N°	**ARTÍCULO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
1	**CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER**				
1.1	Alquiler de Salón para 20 Personas con sillas, mesas y sonido				
1.2	Servicio de Decoración y Ambientación para Fotos				
1.3	Plato de Comida Tipo Rápida con bebida, y postre				
1.5	Detalles tipo Recordatorio especial por la fecha				
	SUBTOTAL				
2	**CELEBRACION DIA DEL HOMBRE**				
2.1	Alquiler de Salón para 20 Personas con sillas, mesas y sonido				
2.2	Servicio de Decoración y Ambientación para Fotos				
2.3	Plato de Comida Tipo Rápida con bebida, y postre				
2.5	Detalles tipo Recordatorio especial por la fecha				
	SUBTOTAL				
3	**Jornada de reconocimientos, distinciones y felicitaciones para los funcionarios por su desempeño durante el año 2025 y Conmemoración día del funcionario Publico**				
3.1	Placa acrílica de Reconocimiento para los funcionarios públicos de la Alcaldía de Santa Ana				
3.2	Diploma de Distinción y Felicitación por el servicio prestado durante el año 2026 en Papel especial timbrado a full color				
3.3	Entrega de Kit Institucional de Visibilizarían de Funcionario Público (Gorra, Camisetas, Termo, Lapicero y Agenda				
				SUBTOTAL	
4	**Jornadas de actividad física: Caminata Ecológica y Rumba terapia**				
4.1	Jornada de integración Deportiva en lugar Campestre al aire libre				
4.2	Refrigerio con Bebida y un Snack tipo Harina con Carbohidrato para cada Jornada (35 por cada una)				
4.3	Botellas de Agua para Hidratación con Registro INVIMA				
				SUBTOTAL	

5	**Actividades de Educación Acompañamiento y Compartir**				
5.1	Talleres de promoción y prevención, educación, de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, manejo de las emociones, trabajo en equipo y resolución de conflictos				
5.2	Talleres y acompañamiento a los funcionarios (artes, artesanías, pintura y manualidades) Inluye materiales				
	SUBTOTAL				
6	**CONMEMORACION FECHAS ESPECIALES CON ENTREGA DE DETALLES TIPO SOUVENIR**				
6.1	Dia de la Secretaria				
6.2	Dia de la Madre				
6.3	Dia del Padre				
6.4	Detalle por Cumpleaños a fin de Mes				
6.5	Celebración de Cumpleaños a fin de Mes (Incluye Decoración Sencilla, torta, y Gaseosas para 35 Personas)				
	SUBTOTAL				
7	**CELEBRACION Y COMPARTIR DE AMOR Y AMISTAD**				
6.1	Alquiler de Salón para 35 Personas con sillas y mesas				
6.2	Servicio de Decoración y Ambientación para Fotos				
6.3	Refrigerio Especial tipo Bruch				
	SUBTOTAL				
8	**Vacaciones recreo deportivas para los hijos de los Servidores Públicos**				
8.1	Jornada de Integración y Recreación con Show de acompañamiento y Refrigerios				
8.2	Entrega de Detalles de Navidad				
	SUBTOTAL				
9	**Jornada de Integración y Recreación (Cena de Fin de Año)**				
9.1	Alquiler de Salón para 35 Personas con sillas, mesas vestidas y centros de mesa				
9.2	Servicio de Decoración y Ambientación para Fotos				
9.3	Plato de Comida Completo con entrada, bebida, postre y coctel de bienvenida				
9.4	Show Musical de Animación				
9.5	Sonido con Parlante, micrófonos para Show Musical de Animación				
9.6	Detalles y Regalos para rifar con los Funcionarios				
	SUBTOTAL				
	TOTAL				

SON:

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Ciudad _____

ANEXO N°5- RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
ESAL N° XXXX DE 2026

Ítem	Número Del Contrato	Objeto	Valor	Fecha De Inicio	Fecha De Terminación	Entidad Contratante

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____