	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-201
	FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO	Versión N°:	07
		Vigencia:	28-11-2024

AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO No. 002-00-02

FECHA: 31 de marzo de 2025

El suscrito **Señor Brigadier General OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ DIRECTOR DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO** del contrato No. **002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025** nombrado *mediante Resolución No. 0052 del 15 de enero de 2024*; autoriza el pago PARCIAL y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

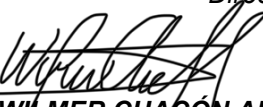
CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	Adriana Gómez Valencia
TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN	<i>Cédula de Ciudadanía</i>
No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN	66.899.647
No DOC. SOPORTE	<i>Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. 02 de fecha 31-03-2025</i>
VALOR TOTAL	\$ 51.000.000.00
VALOR A PAGAR	\$ 5.100.000.00
VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	<i>N/A</i>
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	02-02-02-008-003-09 REC 16
NÚMERO DE LA ENTRADA DE SERVICIO (SAP)	5003596868 - 1002213584
NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL SERVICIO RECIBIDO (SAP)	4500516056
VIGENCIA	2025
PAC MES	PAC MAYO 2025
BANCO	AV VILLAS
TITULAR	Adriana Gómez Valencia
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	Ahorros
NUMERO CUENTA	103849480
ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS (cuando aplique)	
TITULAR	<i>N/A</i>
NIT/C.C	<i>N/A</i>
BANCO	<i>N/A</i>
TIPO DE CUENTA BANCARIA	<i>N/A</i>
NUMERO CUENTA	<i>N/A</i>

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
<i>ORIGINAL</i>	<i>Certificación para pago Formato</i>	01
<i>DIGITAL</i>	<i>Certificado disponibilidad "CDP"</i>	01
<i>DIGITAL</i>	<i>Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar.</i>	01
<i>DIGITAL</i>	<i>Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo con la normatividad vigente.</i>	29
TOTAL FOLIOS		32

En constancia de lo anterior firman:

BRIGADIER GENERAL OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ
Director Escuela Militar de Aviación y Ordenador del Gasto

Aprobó


MY. WILMER CHACÓN ARDILA
Supervisor del Contrato
Elaboró


TC. GERMAN ANDRÉS ARIAS CORTES
Gerente de Proyecto
Revisó

Dany 07-abril-2025

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

NIT. 800.141.621-0

DEBE A:

ADRIANA GOMEZ VALENCIA
REGIMEN NO RESPONSABLE DE IVA
C.C. No. 66.899.647 de Cali - Valle

CONCEPTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA REGIMEN COMUN	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	1-mar-25	31-mar-25	\$ 5,100,000	\$ 0	\$ 5,100,000
TOTALES			\$ 5,100,000	0%	\$ 5,100,000

Valor en letras: Cinco millones cien mil pesos M/CTE.

DENOMINACIÓN DE CÉDULAS			
Rentas Laborales .	SI	Rentas NO Laborales .	NO

SOY DECLARANTE DE RENTA		SOY PENSIONADO	
SI	NO	SI	NO
	X		X

Certifico bajo la gravedad de juramento que: No (X) Si () se tomarán Costos o Deducciones asociados a las Rentas de Trabajo diferentes a las provenientes de una Relación Laboral o legal y Reglamentaria.

Certifico bajo la gravedad de juramento que: no poseo a la fecha más de un (1) empleado a mi cargo bajo responsabilidad laboral.

Lo anterior se firma a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2025.

Adriana Gómez V.

ADRIANA GÓMEZ VALENCIA

C.C. No. 66.899.647 de Cali

Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste-31 Apto. 501C

E-mail: tonyolago2@gmail.com

Teléfono: 3007406550

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
<p>-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.</p> <p>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV)</p>	<p>Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.</p>
<p>-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.</p> <p>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)</p>	<p>Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.</p> <p>En el mes de marzo realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: El 04-03-2025: Plan de Actividades 2025 V10_04 MARZO 2025 El 07-03-2025: Plan de Actividades 2025 V11_07 MARZO 2025 El 19-03-2025: Plan de Actividades 2025 V12_19 MARZO 2025</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</p> <p>https://emavi1educu.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKdp6lBtFctFjvLu4Sbsar4UyCxA?e=9YSONr</p>
<p>-Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.</p>	<p>Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</p>
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA	
<p>-Configuración del <u>espacio digital</u> para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.</p>	<p>Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)</p> <p>https://emavi1educu.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EpI PCR2geLxAjXONCM1VnHEBRcVbnLQN3pK0ivREDtmpwg?e=ldb96Q</p>
<p>- Elaboración de <u>estudio de mercado del valor hora cátedra</u> en las universidades de la ciudad de Cali.</p>	<p>El 19-03-2025 se envía a los Jefes de programa y Jefes de Áreas de Formación correo electrónico con acceso para alojar los formatos de las entrevistas realizadas durante las dos convocatorias Hora Cátedra 2025.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

<p>-Elaboración del <u>archivo digital consolidado de horas cátedra</u> vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.</p> <p>-Elaboración <u>presentación y acta de Comité hora cátedra</u> para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.</p> <p>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</p>	<p>7. Formatos Evaluación HOJA DE VIDA y ENTREVISTA</p> <p>Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</p>
<p>-Revisión de <u>las planillas de reporte</u> para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.</p> <p>-Elaboración de <u>las actas y presentación</u> de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.</p> <p>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asinaturas, intensidad y categoría a contratar.</p> <p>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).</p> <p>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.</p>	<p>Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de abril y mayo a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.</p> <p>El 25-02-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de mayo de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF.</p> <p>Teniendo en cuenta que el 27-febrero-2025 el jefe del Área de Formación Militar del GRUAC recibió correo electrónico del Sr. Arguello Castro Fabio presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según designación en RESOLUCIÓN No.01 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 31 ENERO 2025, el 06-03-2025 por solicitud del MY. Chacón, remití a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU las planillas de PAC de Hora Cátedra AJUSTADAS correspondientes a los meses febrero marzo, abril y mayo 2025 de los programas PCMAE Y PAAER (ajustadas).</p> <p>EL 11-03-2025 cargué en el One Drive los PAC ajustados y firmados de los 4 programas</p> <p>El 05-03-2025 revisé, actualicé y remití a la comunidad GRUAC – GRUCA de EMAVI el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-VERSION 34 (5 MARZO 2025) SEPLA</p>
<p>-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.</p>	<p>La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</p>
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	
<p>-Consolidación de la programación diaria de las clases</p> <p>-Presentación del seguimiento de formación profesional</p>	<p>Para el mes de marzo realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.</p> <p>Durante el mes de marzo, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envié al</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

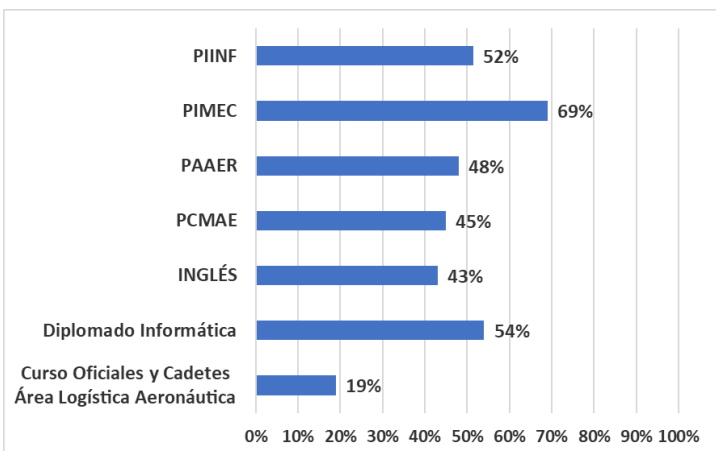
-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1										
SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO									
10	45.5%									
INGLES		PCMAE		PAAER		PIMEC		PIINF		
98	44%	98F	61%	98B	54%	98A	100%	98D	52%	
99	44%	99F	42%	99B	51%	99A	51%	99D	51%	
100	46%	100E	55%	99C	50%	TOTAL	69%	TOTAL	52%	
101	38%	100F	49%	100B	50%					
TOTAL	43%	101E	34%	100C	45%					
		101F	34%	100M	48%					
		101G	39%	101B	38%					
		TOTAL	45%	TOTAL	48%					



En el mes de marzo consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de marzo realicé cuatro (4) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

El 14-03-2025 asistí a la reunión de inducción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC

El 18-03-2025 asistí a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Moreno, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD	
<p>-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC</p> <p>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores.</p>	<p>Mediante el correo electrónico: envié el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos.</p> <p>El 18-03-2025 valide en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero.</p> <p>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:</p> <p>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</p> <p>2025-1</p>
<p>-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.</p> <p>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.</p>	<p>El 20-03-2025 envié al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión.</p> <p>El 21-03-2025 se envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del 2025.</p>
<p>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).</p> <p>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.</p>	<p>Durante el mes de marzo, diariamente y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación</p> <p>Teniendo en cuenta las órdenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de marzo actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.</p> <p>El 3, 7, 12, 14, 19, 25 de marzo 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el archivo con los Señores Oficiales del link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.</p> <p>5. Evidencias control de plazos</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

	<p>SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</p> <p>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</p>
<p>-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.</p> <p>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</p>	<p>A la fecha no cuento con información de hallazgos para monitorear cumplimiento o actualizar plantilla de acciones como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</p>
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
<p>-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC</p> <p>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados</p> <p>-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC</p>	<p>Entre el 21 de febrero al 20 de marzo hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de febrero 2025) PAC ABRIL de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.</p> <p>El 05-03-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC Abril de OPS. del GRUAC</p> <p>El 25-02-2025 actualicé según indicaciones de DECOP y financiero el listado de los documentos para tramitar pagos del GRUAC ante DECOP.</p> <p>El 21 de marzo inicié la revisión de los treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.</p> <p>El 10-03-2025 hice el seguimiento del mes de marzo en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC y realicé una diapositiva presentada al MY. Chacón las Novedades encontradas en los Informes de supervisión-SECOP II PAC ABRIL 2025.</p> <p>El 26-02-2025 por solicitud de Control Interno, se envía correo electrónico a los OPS. solicitando diligenciamiento de la información en el SIGEP.</p> <p>El 18-03-2025 recibí correo del ASD2. Cristian Andrés Barona Figueroa - Departamento Financiero EMAVI con la relación de contratos pendientes por verificar su corrección GRUAC, así entre el 18 y 19 de marzo-2025 envié al correo del Sr. Cristian Barona con los doce (12) contratos corregidos según observaciones presentadas por dicho Departamento.</p>
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
<p>-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y</p>	<p>En el mes de marzo envié correo electrónico a las coordinadoras de programas y SEXIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana:</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

<p>digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.</p>	<p>El 04-03-2025 semana 8 El 11-03-2025 semana 9 El 19-03-2025 semana 10 El 25-03-2025 semana 11</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)</p> <p>3. MARZO</p> <p>En el mes de marzo 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:</p> <table border="1" data-bbox="854 831 1346 989"><thead><tr><th>ACTA CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr></thead><tbody><tr><td>FAC-S-2025-020582-AG</td><td>13/3/2025</td></tr><tr><td>FAC-S-2025-001567-AIG</td><td>17/3/2025</td></tr></tbody></table> <p>El 18, 26, 28 de febrero, 04, 12, 14, 18, 19, 20, 21 marzo/2025 solicité a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.</p> <p>El 11-03-2025 participé en tres (3) reuniones de asunto: Revisión insumos informe ejecutivo de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.</p> <p>Del 10 al 14 de marzo-2025 trabajé con el Sr. Cr. Kenny Moreno en la revisión del borrador del acta de entrega del comando GRUAC</p> <p>Del 10 al 18 de marzo 2025, consolidé los informes entregados por cada sección del GRUAC, revisé y organicé el acta de informe de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC: GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</p> <p>En el mes de marzo 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.</p> <p>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</p> <p>Del 18 al 20 de marzo brindé apoyo en la consolidación de la información requerida por la inspección de los procesos del GRUAC en la visita de UMA-JEAES.</p> <p>El 20-03-2025 envié por autorización del MY. Chacón, correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverria Diaz y CT. Santiago Salazar Agudelo con documentos requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento UMA</p>	ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES	FAC-S-2025-020582-AG	13/3/2025	FAC-S-2025-001567-AIG	17/3/2025
ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES						
FAC-S-2025-020582-AG	13/3/2025						
FAC-S-2025-001567-AIG	17/3/2025						

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

	<p>JEAES MARZO 2025</p> <p>Documentos > SEPLA GRUAC > 2025 > 2. Seguimiento y evaluación > DOCUMENTOS VISITA ACOMPAÑAM</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th></tr></thead><tbody><tr><td>ACTOS ADMINISTRATIVOS FORMALIZACIÓN IM</td><td>hace 3 minutos</td></tr><tr><td>EVALUACION DOCENTE</td><td>hace 2 minutos</td></tr><tr><td>FOLIOS DE VIDA</td><td>Hace un minuto</td></tr><tr><td>PLANES DE TRABAJO</td><td>Hace unos segundos</td></tr></tbody></table> <p>C</p> <p>+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo</p> <p>DOCUMENTOS VISITA ACOMPAÑAMIENTO UMA JEAES MARZO 2025 > CT. SANTIAGO SALAZAR AGUDE</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th></tr></thead><tbody><tr><td>PAAER</td><td>Hace un minuto</td></tr><tr><td>PCMAE</td><td>Hace unos segundos</td></tr><tr><td>PIINF</td><td>Hace unos segundos</td></tr><tr><td>PIMEC</td><td>Hace unos segundos</td></tr></tbody></table> <p>El 11-03-2025 se hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.</p> <p>El 12-03-2025 se actualizó la lista de distribución del GRUAC-Apoyo Gestión en el Outlook.</p> <p>El 11-03-2025 realicé ARANDA CASO IM-494889-1-48986 de asunto: falla al ingresar el sistema HERMES del contratista 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</p> <p>El 12-03-2025 realicé ARANDA CASO IM-495203-1-449046 de asunto: Sin acceso al aplicativo HERMES (invalid credentials) del My. Wilmer Chacón Ardila.</p> <p>El 11-03-2025 diligencié el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC y tiempo comando GRAUC con AF. y CD. el próximo 18-03-2025.</p>	Nombre	Modificado	ACTOS ADMINISTRATIVOS FORMALIZACIÓN IM	hace 3 minutos	EVALUACION DOCENTE	hace 2 minutos	FOLIOS DE VIDA	Hace un minuto	PLANES DE TRABAJO	Hace unos segundos	Nombre	Modificado	PAAER	Hace un minuto	PCMAE	Hace unos segundos	PIINF	Hace unos segundos	PIMEC	Hace unos segundos
Nombre	Modificado																				
ACTOS ADMINISTRATIVOS FORMALIZACIÓN IM	hace 3 minutos																				
EVALUACION DOCENTE	hace 2 minutos																				
FOLIOS DE VIDA	Hace un minuto																				
PLANES DE TRABAJO	Hace unos segundos																				
Nombre	Modificado																				
PAAER	Hace un minuto																				
PCMAE	Hace unos segundos																				
PIINF	Hace unos segundos																				
PIMEC	Hace unos segundos																				
<p>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</p>	<p>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:</p>																				

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

RUTAS DE ACCESO	
Plan de Actividades 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)
PAC de hora cátedra 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1
CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)
Plan de trabajo docente 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1
SEACA INDICADORES 2025.	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	SEPLA GRUAC – 2025 -3. Contratos - 9. Solicitud PAC
INFORME GESTION 2022-2024	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

	Taxonomia SEPLA
Archivos almacenados COMANDO GRUAC	<input type="checkbox"/> COMANDO GRUAC
Archivos almacenados SEPLA GRUAC	<input type="checkbox"/> SEPLA GRUAC
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	<input type="checkbox"/> 2025-1
Control de Actas Grupo Académico	<input checked="" type="checkbox"/> DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx
ACTAS Secretaría Académica-2025	<input type="checkbox"/> Actas Comités 2025
PAC de hora cátedra 2025-1	<input type="checkbox"/> 2025-1
Reporte de actividades	<input type="checkbox"/> reporte de actividades
DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx
planes de trabajo docente 2025-1	<input type="checkbox"/> PTD SEMESTRE 2025-1
SEACA INDICADORES 2025.	<input type="checkbox"/> SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	<input type="checkbox"/> AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	<input type="checkbox"/> https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/s/SEPLAGRUAC/EemkUG6tg3xKpPXv41Uu9v0BaMFlqepi9IOXlfKvprMxg?e=vw5eN6
CONTROL PLAZOS 2025	<input type="checkbox"/> CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx
ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025	<input type="checkbox"/> 5. Evidencias control de plazos
INFORME GESTION 2022-2024	<input type="checkbox"/> 0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO
mapa de riesgos de la FAC	<input type="checkbox"/> https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	<input type="checkbox"/> Seguimiento proceso formación
	Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC. -Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como	Realicé las presentaciones de: Tempo Comando 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 18-03-2025. Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-26-febrero-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-10-marzo-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-14-marzo-2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

<p>personal no uniformado.</p>	<p>Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 25-02-2025 Capacitación modificaciones y diseño curricular 26-02-2025 Reunión revisión comité internacionalización 27-02-2025 Charla de Liderazgo 28-02-2025 Reunión GRUAC-GRUEA: Proyecto Simulador 03-03-2025 Revisión final, sustentación del oficio y cotizaciones para solicitud de apoyo presupuestal a JEAES. 07-03-2025 Celebración día de la mujer 10-03-2025 Revisión de actualización de la CvLAC. 11-03-2025 Revisión informe ejecutivo de gestión. 11-03-2025 Ensayo de inauguración del Laboratorio Realidad Virtual Mixta 12-03-2025 Revisión presentación programas nuevos a CODEH 18-03-2025 Tiempo Comando GRUAC con AF. y CD. 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 26-03-2025 SEACA-Comité Académico Modificaciones Reglamento de Becas 26-03-2025 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UniJavieriana <p>Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC socialicé los siguientes documentos vía correo electrónico:</p> <p>El 14-03-2025 remití correo electrónico a la comunidad GRUAC-EMAVI la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.</p> <p>El 10-03-2025 socialicé vía correo electrónico la invitación al personal OPS. del GRUAC para participar el 12-marzo-2025 en la Indicción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC.</p> <p>En el mes de marzo atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC y jefe de SEPLA.</p>
<p>-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.</p>	<p>Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</p>
<p>-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.</p>	<p>Actividad que en el mes de marzo-2025 no fue requerida.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali

ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de marzo 2025

OBSERVACIONES:

De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

ANEXOS:

1. Lista actualizada de documentos para tramitar pagos de OPS del GRUAC ante DECOP (Versión 25-02-25)
2. SEGUIMIENTO CONTRATOS OPS. FEBRERO 2025
3. Consolidado novedades encontradas en los Informes de supervisión subidos al SECOP II PAC ABRIL 2025
4. Consolidado de las novedades encontradas por Departamento Financiero en los papeles de pago PAC ABRIL 2025

Firma Contratista:

Adriana Gómez V.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali




FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
	Vigencia:	12-12-2024


ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL	FECHA: 31-MARZO-2025																																					
CONTRATO N°	002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025																																					
FECHA SUSCRIPCIÓN	29 de enero de 2025																																					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.																																					
FORMA DE PAGO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MES DE EJECUCIÓN 2025</th> <th>PAC (PAGO 2025)</th> <th>LOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FEBRERO</td> <td>ABRIL</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>MARZO</td> <td>MAYO</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>JUNIO</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>MAYO</td> <td>JULIO</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>AGOSTO</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>JULIO</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>AGOSTO</td> <td>OCTUBRE</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>DICIEMBRE</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td>NOVIEMBRE</td> <td>DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026</td> <td>\$5.100.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>\$51.000.000</td> </tr> </tbody> </table>		MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	LOTE	FEBRERO	ABRIL	\$5.100.000	MARZO	MAYO	\$5.100.000	ABRIL	JUNIO	\$5.100.000	MAYO	JULIO	\$5.100.000	JUNIO	AGOSTO	\$5.100.000	JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.100.000	AGOSTO	OCTUBRE	\$5.100.000	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$5.100.000	OCTUBRE	DICIEMBRE	\$5.100.000	NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	\$5.100.000	TOTAL		\$51.000.000
MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	LOTE																																				
FEBRERO	ABRIL	\$5.100.000																																				
MARZO	MAYO	\$5.100.000																																				
ABRIL	JUNIO	\$5.100.000																																				
MAYO	JULIO	\$5.100.000																																				
JUNIO	AGOSTO	\$5.100.000																																				
JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.100.000																																				
AGOSTO	OCTUBRE	\$5.100.000																																				
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$5.100.000																																				
OCTUBRE	DICIEMBRE	\$5.100.000																																				
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	\$5.100.000																																				
TOTAL		\$51.000.000																																				
CONTRATISTA	Adriana Gómez Valencia																																					
INTERVENTOR	N/A																																					
SUPERVISOR	MY. Wilmer Chacón Ardila																																					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cincuenta y un millones de pesos M/Cte. (\$51.000.000.00)																																					
PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)	Hasta el 30 de noviembre de 2025																																					
FECHA DE INICIO	06 de febrero 2025																																					
FECHA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA																																					
FECHA DE REINICIACIÓN	NO APLICA																																					
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1																																						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NO APLICA																																					
OBJETO DEL CONTRATO	NO APLICA																																					
FORMA DE PAGO	NO APLICA																																					
PLAZO DE ENTREGA	NO APLICA																																					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	NO APLICA																																					

En Santiago de Cali, el día 31 de marzo de 2025, se reunieron el Señor Brigadier General OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ en su calidad de Director de la Escuela Militar de Aviación y Ordenador del Gasto, el Señor Mayor WILMER CHACÓN ARDILA en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA y la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo PARCIAL, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.


Luego de adelantar la inspección al servicio se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.	1	CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC		
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV).	1	Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)		Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de marzo realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: El 04-03-2025: Plan de Actividades 2025 V10_04 MARZO 2025 El 07-03-2025: Plan de Actividades 2025 V11_07 MARZO 2025 El 19-03-2025: Plan de Actividades 2025 V12_19 MARZO 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educu.sharepoint.com/:f/s/SEPLAGRUAC/Ek1W41PcDyxLueVPVZKDP6IBtFctFjvLu4Sbsar4UyCxA?e=9YSONr
Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	1	Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA.		
-Configuración del <u>espacio digital</u> para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	1	Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para

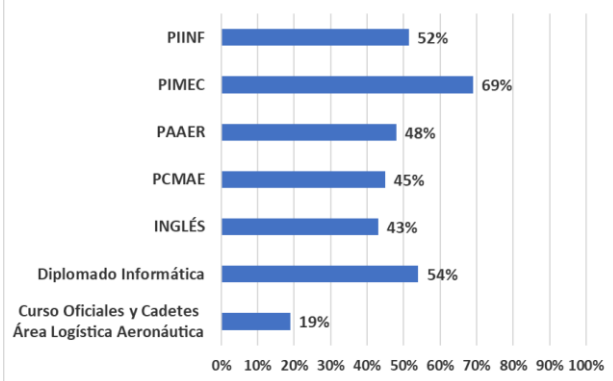
	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024


		<p>almacenar los PAC HC 2025-1.</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)</p> <p>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f/s/SEPLAGRUAC/Ep/PCR2qeLxAjXONCM1VnHEBRcVbnLQN3pK0ivREDtmpwg?e=idb96Q</p>
<p>- Elaboración de <u>estudio de mercado del valor hora cátedra</u> en las universidades de la ciudad de Cali.</p> <p>-Elaboración del <u>archivo digital consolidado de horas cátedra</u> vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.</p> <p>-Elaboración <u>presentación y acta de Comité hora cátedra</u> para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.</p> <p>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</p>	1	<p>El 19-03-2025 se envió a los Jefes de programa y Jefes de Áreas de Formación correo electrónico con acceso para alojar los formatos de las entrevistas realizadas durante las dos convocatorias Hora Cátedra 2025.</p> <p>7. Formatos Evaluación HOJA DE VIDA y ENTREVISTA</p> <p>Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</p>
<p>-Revisión de <u>las planillas de reporte</u> para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.</p> <p>-Elaboración de <u>las actas y presentación de comité</u> de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.</p> <p>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.</p> <p>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).</p> <p>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.</p>	1	<p>Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de abril y mayo a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.</p> <p>El 25-02-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió al AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de mayo de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF.</p> <p>Teniendo en cuenta que el 27-febrero-2025 el jefe del Área de Formación Militar del GRUAC recibió correo electrónico del Sr. Arguello Castro Fabio presentando la RENUNCIA como docente HORA CÁTEDRA según designación en RESOLUCIÓN No.01 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 31 ENERO 2025, el 06-03-2025 por solicitud del MY. Chacón, se remitió a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU las planillas de PAC de Hora Cátedra AJUSTADAS correspondientes a los meses febrero marzo, abril y mayo 2025 de los programas PCMAE Y PAAER (ajustadas).</p> <p>EL 11-03-2025 cargó en el One Drive los PAC ajustados y firmados de los 4 programas</p> <p>El 05-03-2025 revisó, actualizó y remitió a la comunidad</p>

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024


		GRUAC – GRUCA de EMAVI el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-VERSION 34 (5 MARZO 2025) SEPLA
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	1	La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.

ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA


<ul style="list-style-type: none"> - Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional -Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales 	1	<p>Para el mes de marzo realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.</p> <p>Durante el mes de marzo, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envió al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.</p> <table border="1"> <caption>INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1</caption> <thead> <tr> <th>SEMANA</th> <th colspan="2">% DE AVANCE POR CURSO</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>10</td> <td colspan="2">45.5%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th></th> <th>INGLES</th> <th>PCMAE</th> <th>PAAER</th> <th>PIMEC</th> <th>PIINF</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98</td> <td>44%</td> <td>98F 61%</td> <td>98B 54%</td> <td>98A 100%</td> <td>98D 52%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>44%</td> <td>99F 42%</td> <td>99B 51%</td> <td>99A 51%</td> <td>99D 51%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>46%</td> <td>100E 55%</td> <td>99C 50%</td> <td>TOTAL 69%</td> <td>TOTAL 52%</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>101</td> <td>38%</td> <td>100F 49%</td> <td>100B 50%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>43%</td> <td>101E 34%</td> <td>100C 45%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>101F 34%</td> <td>100M 48%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>101G 39%</td> <td>101B 38%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL 45%</td> <td>TOTAL 48%</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>  <p>En el mes de marzo consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional</p> <p>Para el mes de marzo realizó cuatro (4) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyó el avance de la programación académica, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los</p>	SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO										10	45.5%											INGLES	PCMAE	PAAER	PIMEC	PIINF							98	44%	98F 61%	98B 54%	98A 100%	98D 52%							99	44%	99F 42%	99B 51%	99A 51%	99D 51%							100	46%	100E 55%	99C 50%	TOTAL 69%	TOTAL 52%							101	38%	100F 49%	100B 50%									TOTAL	43%	101E 34%	100C 45%											101F 34%	100M 48%											101G 39%	101B 38%											TOTAL 45%	TOTAL 48%								
SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO																																																																																																																																			
10	45.5%																																																																																																																																			
	INGLES	PCMAE	PAAER	PIMEC	PIINF																																																																																																																															
98	44%	98F 61%	98B 54%	98A 100%	98D 52%																																																																																																																															
99	44%	99F 42%	99B 51%	99A 51%	99D 51%																																																																																																																															
100	46%	100E 55%	99C 50%	TOTAL 69%	TOTAL 52%																																																																																																																															
101	38%	100F 49%	100B 50%																																																																																																																																	
TOTAL	43%	101E 34%	100C 45%																																																																																																																																	
		101F 34%	100M 48%																																																																																																																																	
		101G 39%	101B 38%																																																																																																																																	
		TOTAL 45%	TOTAL 48%																																																																																																																																	

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

		<p> cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.</p> <p>Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualizó los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.</p> <p>El 14-03-2025 asistió a la reunión de inducción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC</p> <p>El 18-03-2025 asistió a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Moreno, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.</p>
ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD		
<p>-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC</p> <p>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores</p>	1	<p>Mediante el correo electrónico: envió el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos.</p> <p>El 18-03-2025 valide en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero.</p> <p>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:</p> <p>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</p> <p>2025-1</p>
<p>-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.</p> <p>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.</p>	1	<p>El 20-03-2025 envió al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión.</p> <p>El 21-03-2025 envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del 2025.</p>
<p>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los</p>	1	<p>Durante el mes de marzo, diariamente y permanentemente consultó las plataformas de información</p>

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

<p>plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).</p> <p>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.</p>		<p>utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación</p> <p>Teniendo en cuenta las órdenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de marzo actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.</p> <p>El 3, 7, 12, 14, 19, 25 de marzo 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el archivo con los Señores Oficiales del link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.</p> <p>5. Evidencias control de plazos</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</p> <p>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</p>
<p>-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.</p> <p>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</p>	1	<p>A la fecha no se le ha informado de hallazgos para monitorear cumplimiento o actualizar plantilla de acciones como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</p>
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
<p>-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC</p> <p>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados</p> <p>-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC</p>	1	<p>Entre el 21 de febrero al 20 de marzo hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de febrero 2025) PAC ABRIL de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.</p> <p>El 05-03-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC Abril de OPS. del GRUAC</p> <p>El 25-02-2025 actualizó según indicaciones de DECOP y financiero el listado de los documentos para tramitar pagos del GRUAC ante DECOP.</p> <p>El 21-03-2025 inició la revisión de los treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC</p>

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

		<p>MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.</p> <p>El 10-03-2025 hizo el seguimiento del mes de marzo en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC y realizó una diapositiva presentada al MY. Chacón con las Novedades encontradas en los Informes de supervisión-SECOP II PAC ABRIL 2025.</p> <p>El 26-02-2025 por solicitud de Control Interno, se envió correo electrónico a los OPS. solicitando diligenciamiento de la información en el SIGEP.</p> <p>El 18-03-2025 recibió correo del ASD2. Cristian Andrés Barona Figueroa - Departamento Financiero EMAVI con la relación de contratos pendientes por verificar su corrección GRUAC, así entre el 18 y 19 de marzo-2025 envió correo del Sr. Cristian Barona con los doce (12) contratos corregidos según observaciones presentadas por dicho Departamento.</p>
--	--	--

ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

<p>-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.</p>	1	<p>En el mes de marzo envió correo electrónico a las coordinadoras de programas y SEXIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana:</p> <p>El 04-03-2025 semana 8 El 11-03-2025 semana 9 El 19-03-2025 semana 10 El 25-03-2025 semana 11</p> <p>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)</p> <p>3. MARZO</p> <p>En el mes de marzo 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ACTA CONSECUTIVO No.</th> <th>FECHA RADICADO HERMES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FAC-S-2025-020582-AG</td> <td>13/3/2025</td> </tr> <tr> <td>FAC-S-2025-001567-AIG</td> <td>17/3/2025</td> </tr> </tbody> </table>	ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES	FAC-S-2025-020582-AG	13/3/2025	FAC-S-2025-001567-AIG	17/3/2025
ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES							
FAC-S-2025-020582-AG	13/3/2025							
FAC-S-2025-001567-AIG	17/3/2025							



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-006

FORMATO ACTA DE RECIBO A
SATISFACCIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

Versión N°:

07

Vigencia:

12-12-2024

El 18, 26, 28 de febrero, 04, 12, 14, 18, 19, 20, 21 marzo/2025 solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

El 11-03-2025 participó en tres (3) reuniones de asunto: Revisión insumos informe ejecutivo de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.

Del 10 al 14 de marzo-2025 trabajó con el Sr. Cr. Kenny Moreno en la revisión del borrador del acta de entrega del comando GRUAC

Del 10 al 18 de marzo 2025, consolidó los informes entregados por cada sección del GRUAC, revisé y organicé el acta de informe de gestión y entrega del cargo del sr. CR. Kenny Leonardo Moreno Delgado.

En el mes de marzo 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

[FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx](#)

El 20-03-2025 se envió por autorización del MY. Chacón correo electrónico a la CT. Magda Youlieth Echeverría Díaz y CT. Santiago Salazar Agudelo con documentos requeridos en el marco de la Visita Acompañamiento UMA JEAES MARZO 2025

Documentos > SEPLA GRUAC > 2025 > 2. Seguimiento y evaluación > DOCUMENTOS VISITA ACOMPAÑAM


Nombre	Modificado
ACTOS ADMINISTRATIVOS FORMALIZACIÓN IM	Hace 3 minutos
EVALUACION DOCENTE	Hace 2 minutos
FOLIOS DE VIDA	Hace un minuto
PLANES DE TRABAJO	Hace unos segundos

C


+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

DOCUMENTOS VISITA ACOMPAÑAMIENTO UMA JEAES MARZO 2025 > CT. SANTIAGO SALAZAR AGUDE


Nombre	Modificado
PAAER	Hace un minuto
PCMAE	Hace unos segundos
PIINF	Hace unos segundos
PIMEC	Hace unos segundos

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024


		<p>El 11-03-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.</p> <p>El 12-03-2025 se actualizó la lista de distribución del GRUAC- Apoyo Gestión en el Outlook.</p> <p>El 11-03-2025 realizó ARANDA CASO IM-494889-1-48986 de asunto: falla al ingresar el sistema HERMES del contratista 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</p> <p>El 12-03-2025 realizó ARANDA CASO IM-495203-1-449046 de asunto: Sin acceso al aplicativo HERMES (invalid credentials) del My. Wilmer Chacón Ardila.</p> <p>El 11-03-2025 diligenció el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC y tiempo comando GRAUC con AF. y CD. el próximo 18-03-2025.</p>																						
<p>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</p>	<p>1</p>	<p>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:</p> <table border="1" data-bbox="906 961 1463 1749"> <thead> <tr> <th colspan="2">RUTAS DE ACCESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plan de Actividades 2025</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td> </tr> <tr> <td>PAC de hora cátedra 2025-1</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td> </tr> <tr> <td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td> </tr> <tr> <td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025</td> <td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td> </tr> <tr> <td>Plan de trabajo docente 2025-1</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente -PTD SEMESTRE 2025-1</td> </tr> <tr> <td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1</td> <td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td> </tr> <tr> <td>SEACA INDICADORES 2025.</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td> </tr> <tr> <td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td> <td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td> </tr> <tr> <td>PAC CONTRATISTAS 2025</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 -3. Contratos - 9.Solicitud PAC</td> </tr> <tr> <td>INFORME GESTION 2022-2024</td> <td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td> </tr> </tbody> </table>	RUTAS DE ACCESO		Plan de Actividades 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)	PAC de hora cátedra 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1	Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1	CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)	Plan de trabajo docente 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente -PTD SEMESTRE 2025-1	Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1	SEACA INDICADORES 2025.	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025	Avance proyecto nuevos programas 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE	PAC CONTRATISTAS 2025	SEPLA GRUAC – 2025 -3. Contratos - 9.Solicitud PAC	INFORME GESTION 2022-2024	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO
RUTAS DE ACCESO																								
Plan de Actividades 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)																							
PAC de hora cátedra 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1																							
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1																							
CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)																							
Plan de trabajo docente 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente -PTD SEMESTRE 2025-1																							
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1																							
SEACA INDICADORES 2025.	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluación - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025																							
Avance proyecto nuevos programas 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE																							
PAC CONTRATISTAS 2025	SEPLA GRUAC – 2025 -3. Contratos - 9.Solicitud PAC																							
INFORME GESTION 2022-2024	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO																							



	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

		Taxonomía SEPLA	
		Archivos almacenados COMANDO GRUAC	<input type="checkbox"/>
		Archivos almacenados SEPLA GRUAC	<input type="checkbox"/>
		Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	<input type="checkbox"/>
		Control de Actas Grupo Académico	<input checked="" type="checkbox"/>
		ACTAS Secretaría Académica-2025	<input type="checkbox"/>
		PAC de hora cátedra 2025-1	<input type="checkbox"/>
		Reporte de actividades	<input type="checkbox"/>
		DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025 planes de trabajo docente 2025-1	<input checked="" type="checkbox"/>
		SEACA INDICADORES 2025.	<input type="checkbox"/>
		Avance proyecto nuevos programas 2025	<input type="checkbox"/>
		PAC CONTRA TISTAS 2025	<input type="checkbox"/>
		CONTROL PLAZOS 2025	<input type="checkbox"/>
		ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025	<input type="checkbox"/>
		INFORME GESTION 2022-2024	<input type="checkbox"/>
		mapa de riesgos de la FAC	<input type="checkbox"/>
		Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1	<input type="checkbox"/>
<p>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.</p> <p>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.</p>	1	<p>Realizó las presentaciones de: Tiempo Comando 18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC 18-03-2025. Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-26-febrero-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-10-marzo-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-14-marzo-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-25-marzo-2025.</p> <p>Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC programó en el calendario Outlook las siguientes reuniones:</p> <p>25-02-2025 Capacitación modificaciones y diseño curricular 26-02-2025 Reunión revisión comité internacionalización 27-02-2025 Charla de Liderazgo 28-02-2025 Reunión GRUAC-GRUEA: Proyecto Simulador</p>	

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

		<p>03-03-2025 Revisión final, sustentación del oficio y cotizaciones para solicitud de apoyo presupuestal a JEAES.</p> <p>07-03-2025 Celebración día de la mujer</p> <p>10-03-2025 Revisión de actualización de la CvLAC.</p> <p>11-03-2025 Revisión informe ejecutivo de gestión.</p> <p>11-03-2025 Ensayo de inauguración del Laboratorio Realidad Virtual Mixta</p> <p>12-03-2025 Revisión presentación programas nuevos a CODEH</p> <p>18-03-2025 Tiempo Comando GRUAC con AF. y CD.</p> <p>18-03-2025 Reunión Seguimiento GRUAC</p> <p>26-03-2025 SEACA-Comité Académico Modificaciones Reglamento de Becas</p> <p>26-03-2025 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UniJaveriana</p> <p>Durante el mes de marzo, por instrucciones del Comando GRUAC socializó los siguientes documentos vía correo electrónico:</p> <p>El 14-03-2025 remitió correo electrónico a la comunidad GRUAC-EMAVI la Circular FAC-S-2025-002941-CR de asunto: Socialización Recomendaciones y ordenes sobre medidas para la prevención y detección del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.</p> <p>El 10-03-2025 socializó vía correo electrónico la invitación al personal OPS. del GRUAC para participar el 12-marzo-2025 en la Indicción en seguridad y salud en el trabajo personal de contratistas al servicio de la FAC.</p> <p>En el mes de marzo atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC y jefe de SEPLA.</p>
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	1	Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	1	Actividad que en el mes de marzo-2025 no fue requerida.
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial
AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES		
N/A		
SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$51.000.000	N/A
VALOR ADICIÓN	0	N/A
VALOR FINAL CONTRATO	\$51.000.000	N/A
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	0	N/A
PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL	\$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 01 del 28-02-2025.
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO	\$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 02 del 31-03-2025.
PAGO SALDO PAC	\$40.800.000	
OBSERVACIONES		
N/A		
EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON		
<p><i>Adriana Gómez V.</i></p> <p>ADRIANA GOMEZ VALENCIA CC. 66.899.647 de Cali CONTRATISTA</p>	<p></p> <p>MAYOR WILMER CHACÓN ARDILA CC. 91.523.733 de Bucaramanga SUPERVISOR</p>	
<p></p> <p>BRIGADIER GENERAL OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ DIRECTOR ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO</p>		

CERTIFICACION
-BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO-

Yo, ADRIANA GÓMEZ VALENCIA identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.899.647 expedida en Cali con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias, en especial las establecidas en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Que no soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.
2. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, no he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica.
3. Certifico que estoy al día y a paz y salvo en la seguridad social y aportes parafiscales.

La presente certificación se expide en la ciudad de Santiago de Cali, el día treinta y uno (31) del mes de marzo de 2025 con destino a Fuerza Aeroespacial Colombiana – Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez NIT. 800.141.621-0

Atentamente,

Adriana Gómez V.

Nombre: Adriana Gómez Valencia
C.C. No. 66.899.647 de Cali
Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste – 31 Apto. 501C
Teléfono de Contacto: 3007406550
E-mail: tonyolago2@gmail.com



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

Código:

GA-JEADA-FR-132

FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL

Versión No:

4

Vigencia:

18/11/2024

Jefatura o Unidad:	EMAVI
Nombre del Supervisor de Contrato	EMAVI-GRUAC - MY. WILMER CHACÓN ARDILA
Ordenador del Gasto	EMAVI
No. Contrato	002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.
Valor inicial del contrato	\$ 51,000,000.00
Adición	\$ 0.00
Reducción	\$ 0.00
Valor final del contrato	\$ 51,000,000.00

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN)		USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)	DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	VALOR APROPIACION POR RUBRO
		RECURSO			
02-02-02-008-003-09		16	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.F.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	\$ 51,000,000.00
TOTAL VIGENCIA 2025					\$ 51,000,000.00
TOTAL VIGENCIAS					\$ 51,000,000.00

No. PAGO	MES DE PAGO	MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN	DETALLE DEL PAGO	RUBRO	USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)	DESCRIPCION	VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO	VALOR TOTAL PARA PAGO	SALDOS
							Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)		
							\$ 0.00		
1	abr.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	\$ 5,100,000.00	\$ 5,100,000.00	\$ 45,900,000.00
2	may.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	\$ 5,100,000.00	\$ 5,100,000.00	\$ 40,800,000.00
TOTALES							\$ 10,200,000.00	\$ 10,200,000.00	\$ 40,800,000.00

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	EMAVI-GRUAC - MY. WILMER CHACÓN ARDILA
FECHA	31/3/2025



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	3007406550	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	9483364967	9483364967	I	2025/04/10	2025/03/26	BANCO DE BOGOTA	0	\$592,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$0	\$0			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$0	\$0			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$0	\$0			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
1	CC 66899647	GOMEZ ADRIANA	25-14	30	\$2,040,000	\$326,400	EP5018	30	\$2,040,000	\$255,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,040,000	\$10,700	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$0	\$0			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	3007406550	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	9483364967	9483364967	I	2025/04/10	2025/03/26	BANCO DE BOGOTA	\$592,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,400	\$0	\$0	\$326,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,400	\$0	\$0	\$326,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,000	\$0	\$0	\$255,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$255,000	\$0	\$0	\$255,000	
TOTAL				1	\$592,100	\$0	\$0	\$592,100	



FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

Ordenador del gasto:
Código objeto contractual:

EMAVI
2025 - EMAVI00079

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SECCIONES DEL
GRUAC

Vigencia:
Fecha:

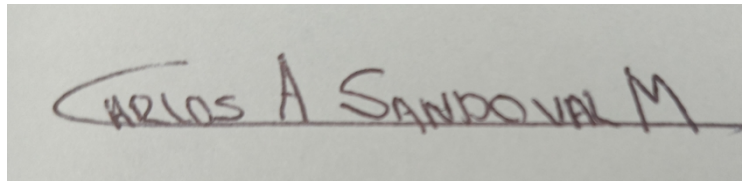
2025
27/01/2025

Código Recurso	Proyecto Inversión	Producto Inversión	Código desagregado	Uso presupuestal	Descripción Uso presupuestal	Descripción	Código UNSPSC	Modalidad contratación	Unidad medida	Cantidad	Valor unitario	Suma de Valor total línea
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN REGISTRO CALIFICADO PARA CREACION DE PROGRAMAS	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN EL AJUSTE CURRICULAR DE UN PROGRAMA ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR DISCIPLINAR EN EL DISEÑO, ESTRUCTURA Y JUSTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA DESARROLLAR LA SISTEMATIZACION DEL PROCESO DOCENTE EN LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR PEDAGOGICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN ACTIVIDADES DE EXTENSION Y MOVILIDADACADEMICA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN INTERNACIONALIZACION	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE CURSOS Y DIPLOMADOS DE EXTENSION	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR EDUCATIVO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00

R-16	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
R-16	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ACADEMICA - SIGA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
R-16	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVA FUERZA AEREA - SIEFA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
										Total 02-02-02-008-003 \$ 538.000.000,00	

Observaciones:

Elaboró



TS21. CARLOS ARTURO SANDOVAL MARTINEZ,
TECNICO PRESUPUESTAL

Nota: Documento generado en Bizagi el día 27/01/2025 11:38 a. m. mediante caso CPA - 5126



Cuenta por pagar – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHwcobaled Wilson Cobaleda Valdes
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION
 Fecha y Hora Sistema: 7/04/2025 12:00:00 p. m.

CUENTAS POR PAGAR							
Número:	81625	Fecha Registro:	2025-04-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION		
Estado:	Radicada	Tipo de Cuenta x Pagar:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Nro. Compromiso:	18725	Nro. Cdp:	6025
Caja Menor-Identif.:		Caja Menor-Fecha Registro:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Antes del Iva:	5.100.000,00	Valor Iva:	0,00	Valor Total:	5.100.000,00	Valor Total Moneda Original:	0,00
TERCERO							
Identificación:	66899647	Razón Social:	ADRIANA GOMEZ VALENCIA				

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS					
Número:	02	Tipo	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2025-04-07

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	DESCRIPCION
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION

Objeto.: CTO 002-00

COBALEDA VALDES WILSON
 Firmado digitalmente por COBALEDA VALDES WILSON

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)