



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero 2025

Señora  
**Angela Marcela Suarez Ramírez**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.G1801G4**  
Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo  
Despacho  
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6180164 del año 2026

YENNY TATIANA GALLEGO TARACHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.512.467 de Bogotá D.c, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE exento de IVA, y será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve (5) días del mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DIECISEIS (\$704.516) M/CTE. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000) M/CTE. El cual está amparado por el CDP No. 426 del 08 de enero de 2026 dependencia 101000 Despacho Dirección C-3602-1300-11-20305C-3602036-02 Adquisición de Bienes y Servicios - APOYOS ADM. Y GEST; RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN.



**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	Participé en la transferencia de conocimiento del Aplicativo APE.  Participé en la transferencia de conocimiento de actividades de atención a Población Víctima.	<a href="#">Evidencia 1</a>  <a href="#">Evidencia 2</a>
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	Para este mes no se ejecutó actividades.	N/A
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Para este mes no se ejecutó actividades.	N/A
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	Para este mes no se ejecutó actividades.	N/A



5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	Participé en la transferencia de conocimiento del Aplicativo APE  Participé en la transferencia de conocimiento de actividades de atención a Población Víctima.	<a href="#">Evidencia 1</a>  <a href="#">Evidencia 2</a>
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	Participé en la transferencia de conocimiento del Aplicativo APE.  Participé en la transferencia de conocimiento de actividades de atención a Población Víctima.	<a href="#">Evidencia 1</a>  <a href="#">Evidencia 2</a>
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.	Para este mes no se ejecutó actividades.	N/A
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	Para este mes no se ejecutó actividades..	N/A



9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	Para este mes no se ejecutó actividades.	N/A
10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores	Presente propuesta de plan de trabajo a la coordinadora para el cumplimiento de indicadores.	Evidencia 3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados, el No. **6001038656** de la planilla, operador **SOI**, periodo de **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2016 - “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**

**YENNY TATIANA GALLEGO TARACHE**

**Contratista**

**C.C. No. 10185124G7**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ANGELA MARCELA SUAREZ RAMÍREZ**

Supervisora Contrato No **CO1.PCCNTR.G1801G4** del año 2026

Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



**EVIDENCIA 1.** Participé en la transferencia de conocimiento del Aplicativo APE y demás funciones.







**EVIDENCIA 2. Participé en la transferencia de conocimiento de actividades de atención a Población Víctima.**





### EVIDENCIA 3


#### PLAN DE TRABAJO 2026

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	<p>Realizar concertaciones con instituciones educativas, instituciones del orden local y regional como Gobernación del Meta, alcaldías; entre otras, para realizar talleres de orientación ocupacional de forma grupal e individual con el fin de direccional la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de orientación PV</li> <li>• Orientados Población Víctima</li> <li>• Inscritos</li> </ul>
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	<p>Asistir a las mesas y comité que la coordinadora APE o Enlace Regional Asigne para atender los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comités y Mesas</li> </ul>
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	<p>Realizar en la atención individual y grupal la Ruta de atención a Víctimas en la orientación ocupacional e intermediación laboral y realizar jornadas de convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de Orientación</li> <li>• Orientación Ocupacional PV</li> <li>• Postulación de PV a las ofertas laborales</li> <li>• Realizar jornadas convocatorias de certificación de competencias laborales cuando el SENA regional Meta Abran la convocatoria.</li> </ul>
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	<p>Asistir al CRAV de acuerdo con el cronograma de la Coordinadora asigne y apoyar en apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar en el Informe los días de atención al CRAV</li> <li>• Remisión por parte de la <b>Abogada</b> para atender Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros. Que remitió la abogada</li> </ul>
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas	<p>Cumplir con los indicadores APE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas Orientadas PV</li> </ul>



	orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscritos</li> <li>• Postulaciones población PV</li> </ul>
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	<p>Participar en las ferias de empleo, jornadas de inscripción para el apoyo a población a víctimas y vulnerable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferias de empleo</li> <li>• Jornadas de Inscripción PV</li> <li>• No. Postulaciones población</li> </ul>
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.	<p>Realizar concertaciones con instituciones educativas, gobernación del Meta, alcaldías; entre otras, para realizar los talleres de orientación ocupacional de forma grupal o individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de concertación</li> </ul>
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	<p>Realizar concertaciones con instituciones educativas, gobernación del Meta, alcaldías; entre otras, para realizar las jornadas de Acceso Preferente y verificación en el Registro Único de Víctimas (RUV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de Jornadas de Acceso Preferente</li> <li>• Piezas publicitarias de las Jornadas de Acceso Preferente</li> </ul>
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	<p>Dar proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No. PQRS</li> </ul>



10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores	Presentar propuesta de un plan de trabajo inicial a la coordinadora en el mes de Enero
 Yenny Tatiana Gallego Tarache CC. 1018512467 de Bogotá D.c. Orientadora Población Víctima		