Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER FERNANDO TRUJILLO TORRES							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80223406		
CORREO ELECTRONICO:	admonblutb@gmail.com				CELULAR:	6013036914		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	NOMINA Y APORTES 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45R19	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488411116616					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	435			VIGENCIA	2025			
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5631	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2026-01-01		2026-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,159,005					
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,908,060
VALOR EJECUTADO	$49,908,060
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,159,005
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
40436762	$1,663,602	$207,950	$266,176	3	$40,525	$514,652

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar profesionalmente la documentación y liquidación de cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoya profesionalmente la documentación y se realiza la liquidación de cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoyo profesionalmente la documentación y se realizo la liquidación de 18 cesantías parciales y definitivas de los Servidores Publicos de la Subred.
Liquidar el consolidado de cesantías anuales y realizar el reporte a los fondos de cesantías de conformidad con los términos de Ley.	Se liquida el consolidado de las cesantías anuales con el fin de realizar el reporte a los respectivos fondos de conformidad con los terminos de Ley.	Se liquida y consolida las cesantias anuales de los funcionarios de la entidad, se realiza acto administrativo y se envia el reporte por medio del aplicativo a los respectivos fondos.
Realizar el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas al área de contabilidad.	Se realiza el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas y el informe y reporte de provision de cesantias retroactivas al área de contabilidad.	Se realizo el reporte mensual de las cesantías parciales y definitivas del mes de enero al área de contabilidad.
Realizar el reporte de control del Sistema General de Participaciones asignado a Cesantías y el envío a la Secretaría Distrital de Salud. "	Se proyecta reporte de cesantías con el fin de realizar envio a los entes determinados.	se realiza reporte de control del Sistema General de Participaciones asignado a cesantías y se realiza el envio a la Secretaria Distrital de Salud dentro de los terminos.
Apoyar la elaboración y desarrollo del plan operativo del área. "	Se apoya la elaboración y desarrollo del plan operativo del área.	Se apoyo la elaboración y desarrollo del plan operativo del área.
Tramitar y contestar Derechos de Petición que se efectúen en el área, relacionada con las actividades contratadas o redireccionarlos adecuadamente en los casos que corresponda. "	Se tramita y contestan Derechos de Petición que se efectúan en el área, relacionada con las actividades contratadas o redireccionarlos adecuadamente en los casos que corresponda.	Se tramitaron y contestaron 15 Derechos de Petición que se efectúaron en el área, relacionados con las actividades contratadas y se redireccionaron adecuadamente en los casos que correspondio.
Apoyar la elaboración o actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.	Se apoya la elaboración o actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.	Se apoyo la elaboración y actualización de los procedimientos relacionados con las actividades a desarrollar.
Liquidar e incluir en el sistema de nomina los recargos de los Servidores Públicos, de acuerdo con la programacion mensual.	Se liquida e incluye en el sistema de nomina los recargos de los Servidores Públicos, de acuerdo con la programacion mensual.	Se liquidaron e incluyeron en el sistema de nomina los recargos y horas extras de los Servidores Públicos, de acuerdo con las palnillas de ejecución allegadas al area y de acuerdo a la programacion mensual.
Liquidar y cargar las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred.	Se liquida y carga las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred.	Se liquidaron y cargaon las planillas de riesgos 4 y 5 de los contratistas de la Subred, de acuerdo con la informacion allegada al area.
Apoyar profesionalmente el cierre de nomina mensual de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoya profesionalmente el cierre de nomina mensual de los Servidores Publicos de la Subred.	Se apoyo profesionalmente el cierre de nomina quincenal y mensual de los Servidores Publicos de la Subred.
Apoyar profesionalmente las demas actividades relacionadas con el area de Administración de la Remuneración, cuando se requiera por necesidades del servicio.	Se apoya profesionalmente las demas actividades relacionadas con el area de Administración de la Remuneración, cuando se requiera por necesidades del servicio.	Se apoyo profesionalmente actividades tales como, liquidaciones definitivas de ex funcionarios, cargue de novedades, y demas relacionadas con el area.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021