

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN				
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01		
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	HYD SAS		NIT/ CC No.	830.021.364-7	
CORREO ELECTRÓNICO	proyecto-invima@hyd.net.co		TELÉFONO	3002692053	
TIPO DE CONTRATO	Cto. De Obra		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	768 DE 2024		TERMINO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS	
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR LA OBRA PUBLICA PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL - GRUPO No 1				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2024-08-28	FECHA DE INICIO	2024-09-11	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-04-09
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.455.275.298,22	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 951.191.518,92	VALOR A PAGAR	\$ 322.022.318,79
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 629.169.200,13	VALOR PAGADO	\$ 826.106.098,09	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 3 CORTE 3) FINAL
TIPO DE PAGO	FINAL	FACTURA / CUENTA N°.	FVE-5195	PERIODO OBJETO DE PAGO	16 de Febrero de 2025 a 09 de Abril de 2025
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	CORRIENTE	No DE CUENTA	7769996575
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
SUSPENSIÓN #1 - 20 DE DICIEMBRE DE 2024 A ENERO 20 DE 2025					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	SI		
Pago Parafiscales	SI	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	N/A	Otros. Cuales?	SI		
Adiciones: 0 CONTRATO 2024-371 Nueva Presentación Acta de cobro N° 3 - Versión 6 1 ACTA DE CORTE N 3 - V.22 OCT 1.1 ACTA DE CORTE N 3 - V.22 OCT 2 ACTA DE CORTE N 3 EN TRES COLUMNAS - V.22 OCT 2.1 ACTA DE CORTE N 3 EN TRES COLUMNAS - V.22 OCT 3 MEMORIAS DE CALCULO CORTE 3 - V.22 OCT 3.1 MEMORIAS DE CALCULO CORTE 3 - V.22 OCT 4 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORES PARAFISCALES 4.1 PLANILLAS APORES SEGURIDAD SOCIAL 5 RESOLUCION DE FACTURACION DIA NOV 2024 6 CERTIFICACION BANCARIA DAVIVIENDA HYD SAS 20.08.2025 7 RUT HYD COMPLETO 20.08.2025 8 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA 9 CERTIFICACION PARA INVIMA Y AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS PERSONALES 10 CON/768.2024-363 Par y Salvos 11 PREFECTURA DE VENTA 12 CON/768.2024-354 Informes 12 INFORMES MENSUALES Y SEMANALES 13 APILA NUEVOS INCORPORADOS EN LA CUENTA 14 INFORME AMBIENTAL FINAL 14.1 CERTIFICADOS COMPLETOS - INFORME FINAL AMBIENTAL INVIMA 15 CON/768.2024-370 Asunto paz y salvo Ingenieria Vial y Civil SAS 16 FVE-5195					
4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
FEBRERO DE 2025 HYD SAS					
NÚMERO DE PLANILLA	9484099210				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2025-03	2025-04-03	\$ 288.800,00	NUEVA EPS; SANITAS; FAMISANAR	
PENSIÓN	2025-02	2025-04-03	\$ 1.268.100,00	COLPENSIONES; PORVENIR	
ARL	2025-02	2025-04-03	\$ 334.000,00	POSITIVA	
MARZO DE 2025 HYD SAS					
NÚMERO DE PLANILLA	9484649030				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2025-04	2025-04-14	\$ 256.500,00	NUEVA EPS; SANITAS; FAMISANAR	
PENSIÓN	2025-03	2025-04-14	\$ 1.253.000,00	COLPENSIONES; PORVENIR	
ARL	2025-03	2025-04-14	\$ 285.300,00	POSITIVA	
ABRIL DE 2025 HYD SAS					
NÚMERO DE PLANILLA	9486647014				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2025-05	2025-05-26	\$ 188.100,00	NUEVA EPS; SANITAS; FAMISANAR	
PENSIÓN	2025-04	2025-05-26	\$ 410.200,00	COLPENSIONES; PORVENIR	
ARL	2025-04	2025-05-26	\$ 166.400,00	POSITIVA	

[Handwritten signatures]

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01	

FEBRERO 2025 HYD SAS INDEPENDIENTES				
NÚMERO DE PLANILLA		9484099403		
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	2025-02	2025-04-03	\$ 1.554.500,00	COMPENSAR; SALUD TOTAL; CAPITAL SALUD; FAMISANAR;
PENSIÓN	2025-02	2025-04-03	\$ 1.761.700,00	PROTECCIÓN; COLPENSIONES; PORVENIR
ARL	2025-02	2025-04-03	\$ 865.700,00	POSITIVA

MARZO 2025 HYD SAS INDEPENDIENTES				
NÚMERO DE PLANILLA		9484649242		
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	2025-03	2025-04-14	\$ 1.442.000,00	COMPENSAR; SALUD TOTAL; CAPITAL SALUD; FAMISANAR;
PENSIÓN	2025-03	2025-04-14	\$ 1.617.500,00	PROTECCIÓN; COLPENSIONES; PORVENIR
ARL	2025-03	2025-04-14	\$ 803.200,00	POSITIVA

ABRIL 2025 HYD SAS INDEPENDIENTES				
NÚMERO DE PLANILLA		9486646737		
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	2025-04	2025-05-26	\$ 373.800,00	SALUD TOTAL; COMPENSAR; FAMISANAR
PENSIÓN	2025-04	2025-05-26	\$ 410.400,00	PORVENIR
ARL	2025-04	2025-05-26	\$ 208.600,00	POSITIVA

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas de los periodos cobrados

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

☐ En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió parcialmente a las obligaciones contractuales pactadas, generando solamente un porcentaje cercano al 57% del total contratado, teniendo en cuenta que el trámite presente de pago corresponde a la cuenta final.
 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
 3. Que el Contratista, desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades (Corte de Obra No 3), correspondiente al periodo de cobro, objeto de la presente certificación.

☐ En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	AAAA	MM	DD
	2025	12	04

Firmado digitalmente por
JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal

Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD

VoBo. Rep. Legal - Interventoría CONSORCIO INVIMA JMS
Arq. Juan José Sierra Herrera RL

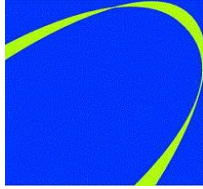
Consecutivo:


MARIO FERNANDO MORENO VELEZ
 Asesor de la Dirección General con Delegación de Funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.

NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.





HYD SAS

Nit 830021364

Factura Electrónica De Venta No

FVE No. 5195

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación
Electrónica No. 18764082705916 que habilita desde FVE 5176
hasta FVE 6126. Vence 2025-11-01

**IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4330 69.00 X 1000**

CLIENTE	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA			POR CONCEPTO DE				
NIT	830000167 2			ACTA DE COBRO N° 3				
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO	CONTRATO DE OBRA CIVIL 768 DE 2024				
CRA 10 64 60		Bogota D.C.	601 7422121	CODIGO EJECUTOR: #\$19-12-00;Contrato768de2024;mmorenov@invima.gov.co#\$				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR			FORMA DE PAGO	
24/10/2025		24/10/2025		CARLOS HERNANDEZ LEAL			Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	UT	UTILIDAD 4%	5	%	2.140.119,00	19%	028.245,19	10.700.594,98
2	IP	IMPREVISTOS 1%	5	%	213.904,29	0%	0,00	1.069.521,47
3	CD-5	COSTO DIRECTO NEIVA	1	Glb.	26.996.954,28	0%	0,00	26.996.954,28
4	CD-3	COSTO DIRECTO FONTIBON	1	Glb.	09.696.079,47	0%	0,00	109.696.079,47
5	CD-2	COSTO DIRECTO MONTEVIDEO	1	Glb.	95.869.693,50	0%	0,00	95.869.693,50
6	CD-1	COSTO DIRECTO CONCILIACION	1	Glb.	22.348.421,42	0%	0,00	22.348.421,42
7	CD	COSTO DIRECTO PRESIDENCIAL	1	Glb.	12.603.725,75	0%	0,00	12.603.725,75
8	AD1	ADMINISTRACION 20%	1	Glb.	5.399.390,86	0%	0,00	5.399.390,86
9	AD	ADMINISTRACION 15%	4	%	9.019.422,00	0%	0,00	36.077.688,01

Total líneas o ítems: 20

Valor en Letras

TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS CON
SETENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE

EL OBJETO DEL CONTRATO ES ADELANSTAR LA OBRA PUBLICA PARA LA
ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS SEDES DEL INVIMA A
NIVEL NACIONAL.
LAS OBRAS FACTURADAS SE EJECUTARON EN LAS CIUDADES DE BOGOTA
CON AIU DEL 20% Y DE NEIVA CON AIU DEL 25%

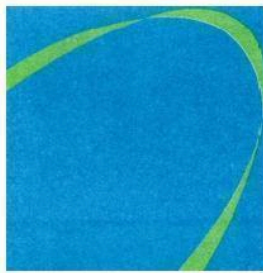
SUBTOTAL	320.762.069,74
DESCUENTO	767.996,14
IVA	2.028.245,19
TOTAL DE LA OPERACIÓN	322.022.318,79



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/10/2025 13:00:16

CL 63 G 28 A 55 Teléfono 3002691905 Bogota D.C.
Correo Electrónico gerencia@hyd.net.co



Bogotá D.C, noviembre 13 de 2025

Señores

INVIMA

Atn. Dr. MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ

Supervisor del Contrato 768-2024

Ciudad.

Ref. CON 768.2024-374

Aclaraciones factura FVE 5195

Respetados señores,

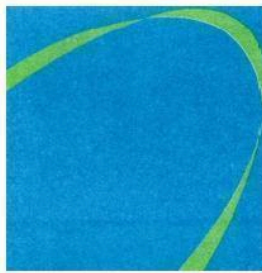
En atención al correo electrónico recibido, en el que solicitan argumentar si los costos por cada sede en la factura no deben ser iguales a los expuestos en el Corte 3 de cada una de las sedes en el Informe de actividades, nos permitimos comunicar lo siguiente:

Al momento de elaborar la factura electrónica de venta en el software especializado para ello, se relacionan los costos directos por sede, así como la administración, imprevistos y utilidad de los mismos, todos por separado.

Sin embargo, al momento de contabilizarla y emitirla electrónicamente, el sistema de forma automática agrupa los conceptos iguales, es decir, la administración, los imprevistos y la utilidad.

A continuación una imagen de la Factura emitida:

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	UT	UTILIDAD 4%	5	%	2.140.119,00	19%	028.245,19	10.700.594,98
2	IP	IMPREVISTOS 1%	5	%	213.904,29	0%	0,00	1.069.521,47
3	CD-5	COSTO DIRECTO NEIVA	1	Glb.	26.996.954,28	0%	0,00	26.996.954,28
4	CD-3	COSTO DIRECTO FONTIBON	1	Glb.	09.696.079,47	0%	0,00	109.696.079,47
5	CD-2	COSTO DIRECTO MONTEVIDEO	1	Glb.	95.869.693,50	0%	0,00	95.869.693,50
6	CD-1	COSTO DIRECTO CONCILIACION	1	Glb.	22.348.421,42	0%	0,00	22.348.421,42
7	CD	COSTO DIRECTO PRESIDENCIAL	1	Glb.	12.603.725,75	0%	0,00	12.603.725,75
8	AD1	ADMINISTRACION 20%	1	Glb.	5.399.390,86	0%	0,00	5.399.390,86
9	AD	ADMINISTRACION 15%	4	%	9.019.422,00	0%	0,00	36.077.688,01



Los valores detallados por cada sede se encuentran en el corte N° 3, que es de donde se extraen para la elaboración de la factura, así:

- Sede Presidencial:

	\$12.603.725,75	COSTO DIRECTO
ADMON 15%	\$1.890.558,86	
UTILIDAD 4%	\$504.149,03	
IMPREV. APROB. MAX 1%	\$126.037,26	
IVA UTILIDAD 19%	\$95.788,32	
	\$15.220.259,22	

- Sede Conciliación:

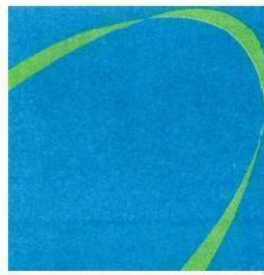
	\$22.348.421,42	COSTO DIRECTO
ADMON 15%	\$3.352.263,21	
UTILIDAD 4%	\$893.936,86	
IMPREV. APROB. MAX 1%	\$223.484,21	
IVA UTILIDAD 19%	\$169.848,00	
	\$26.987.953,71	

- Sede Montevideo:

	\$95.869.693,50	COSTO DIRECTO
ADMON 15%	\$14.380.454,02	
UTILIDAD 4%	\$3.834.787,74	
IMPREV. APROB. MAX 1%	\$0,00	
IVA UTILIDAD 19%	\$728.609,67	
	\$114.813.544,93	

- Sede Fontibón:

	\$109.696.079,47	COSTO DIRECTO
ADMON 15%	\$16.454.411,92	
UTILIDAD 4%	\$4.387.843,18	
IMPREV. APROB. MAX 1%	\$720.000,00	
IVA UTILIDAD 19%	\$833.690,20	
	\$132.092.024,77	



- Sede Neiva:

	\$26.996.954,28	COSTO DIRECTO
ADMON 20%	\$5.399.390,86	
UTILIDAD 4%	\$1.079.878,17	
IMPREV. APROB. MAX 1%	\$0,00	
IVA UTILIDAD 19%	\$205.176,85	
	\$33.681.400,16	

En la Utilidad de la factura se agrupan las utilidades de todas la sedes, así como en los imprevistos y en la administración del 15%. La Administración del 20% solo corresponde a la Sede Neiva.

Esperamos haber explicado lo solicitado de forma clara y oportuna,

Agradecemos su atención,

Atentamente,

HyD S.A.S.

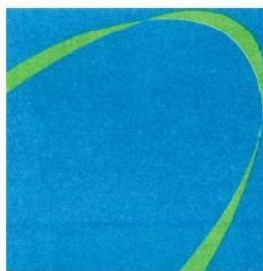
NIT. 830.021.364-7

CARLOS HERNANDEZ

Arq. CARLOS HERNÁNDEZ LEAL

Representante Legal.

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS
DE SEGURIDAD SOCIAL
Y APORTES PARAFISCALES**



Señores

**INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE
MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS – INVIMA**

Bogotá.

Referencia: CONTRATO 768 DE 2024

Yo, MARIA LUISA DERCH MASSANET, identificada con C.C. 52.045.943 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de HyD S.A.S., identificada con NIT. 830.021.364-7, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que:

- ✓ El pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- ✓ De igual forma, manifiesto expresamente que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, la empresa se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Dado en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

HyD S.A.S.

NIT. 830.021.364-7

MARIA LUISA DERCH MASSANET

Representante Legal

C.C. 52.045.943 de Bogotá

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	768 de 2024		
CONTRATISTA:	HyD S.A.S.	NIT / C.C No. :	830.021.364-7
OBJETO CONTRACTUAL:	ADELANTAR LA OBRA PÚBLICA PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL." Grupo 1 Zona Centro-Sur.		
VALOR DEL CONTRATO	\$1.455.275.298, ²²		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024/08/28	PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS	180 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2024/09/11	FECHA DE SUSPENSIÓN:	2024/12/20
FECHA DE REINICIO:	2025/01/20	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025/04/09
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2025/02/16	HASTA:	2025/04/09
PAGO NÚMERO:	3	DEPENDENCIA:	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CONSORCIO INVIMA JMS		

PERIODO DE ESTE INFORME: 2025/02/16 al 2025/04/09

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	Presentar el cronograma general de actividades en cada uno de los grupos para la revisión y aprobación del contrato, el cual se remitirá al supervisor del contrato	Se han presentado varias programaciones desde el inicio del	Correos enviados en las siguientes fechas: 18/09/2024	Se indican las evidencias incluso de fechas por fuera del periodo de

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al inicio del contrato.	contrato, respondiendo a las observaciones recibidas de la interventoría y de la Entidad.	27/09/2024 28/09/2024 09/10/2024 13/12/2024 15/01/2025 19/01/2025 24/01/2025 27/01/2025	este informe, por solicitud de la interventoría. Recibimos aprobación del programa de plan de contingencia y flujo de fondos el 27/01/2025
2	Revisar y conocer los documentos e información que dieron origen al contrato y que son facilitados por el instituto (informes de diagnóstico como ficha técnica), con el propósito de establecer criterios claros, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al INVIMA las aclaraciones del caso.	Se revisa la información que da origen al contrato.	Documentación publicada por el Invima y Correos enviados por el contratista en las siguientes fechas: Estudio Previo, Matriz de Riesgos y Análisis del Sector - Pliego PUBLICADO POR EL INVIMA EN EL SECOP II EL 10/07/2024 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO LP 003 DE 2024 - PUBLICADO POR EL INVIMA EN EL SECOP II EL 10/07/2024	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

ANEXO TÉCNICO -
ADECUACIONES I
PUBLICADO POR EL
INVIMA EN EL SECOP II EL
10/07/2024

CON 768.2024-009
SOLICITUD
DOCUMENTACIÓN PARA
ANÁLISIS ELÉCTRICO
30/09/2024

CON 768.2024-010
SOLICITUD DE
INDUCCIÓN SST Y PLAN
DE EMERGENCIA INVIMA
30/09/2024

CON 768.2024-023
SOLICITUD DETALLE APU
ILUMINACIÓN
MONTEVIDEO
14/10/2024

CON 768.2024-024
SOLICITUD DETALLE APU
PINTURA PARA
EXTERIORES
14/10/2024

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			CON 768.2024-033 SOLICITUD PIN AMBIENTAL AL INVIMA 18/10/2024 CON 768.2024-034 SOLICITUD REUNIÓN TEMAS AMBIENTALES 18/10/2024 CON 768.2024-068 SOLICITUD PLANOS SEDES INVIMA 08/11/2024 CON 768.2024-072 SOLICITUD DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS INVIMA 14/11/2024 CON 768.2024-115 Solicitud discriminación técnica del AIU - 23/01/2025 CON 768.2024-113 Pólizas actualizadas y solicitudes administrat - 23/01/2025	
--	--	--	--	--



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

CON 768.2024-120
Nueva solicitud de
Entrega del GTT
Montevideo -
28/01/2025

CON 768.2024-129
Solicitud de Retiro de
Equipos
29/01/2025

CON 768.2024-130
Solicitud de Retiro de
Escritorios
29/01/2025

CON 768.2024-132
Solicitud movimiento
enseres Fontibón
30/01/2025

CON 768.2024-133
Solicitud Retiros de
Camaras y Alarmas
30/01/2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			CON 768.2024-136 Solicitud de Ingreso Cuarto de Cableado 31/01/2025 CON 768.2024-151 Reiteración de solicitud discriminación técnica del AIU 06/02/2025 CON 768.2024-168 Pintura fachadas 10/02/2025 CON 768.2024-169 Reiteración solicitud APUs de los estudios previos 10/02/2025 CON 768.2024-351 NO ACEPTACIÓN CANTIDAD ILUMINACIÓN MONTEVIDEO 12/08/2025	
3	Revisar, verificar y analizar toda la documentación técnica, legal, ambiental, seguridad industrial y económica requerida para la ejecución del proyecto,		Se crean nuevos APU para actividades requeridas y no	Correos de APU's nuevos enviados durante el periodo informado.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

	con el objeto de proponer recomendaciones para poder desarrollar el contrato sin ningún contratiempo, de cuyo proceso deberá entregar observaciones y recomendaciones.	Se revisa y verifica la documentación, encontrando actividades a ejecutar que no tienen APU contractual. De resto, no se presentó documento referente a esta actividad.	contempladas en la oferta contractual. Correos de APUs nuevos: 19/02/2025 Cerramiento en Vidrio 07/03/2025 Muro en lámina de fibrocemento	En los informes anteriores se registraron los APUs nuevos contruidos en las fechas correspondientes. A manera de recomendación el contratista en múltiples ocasiones solicitó que se autorizara de forma rápida el ingreso de su personal a las diferentes instalaciones para iniciar y/o continuar actividades.
4	Presentar la programación y el flujo de inversión del contrato, para el desarrollo de las actividades contratadas, de acuerdo con el cronograma inicial presentado y considerando las cuadrillas de trabajo destinadas para realizar las adecuaciones y dotación de cada sede del INVIMA, para su aprobación por parte del supervisor del contrato.	Se presentan. En efecto se entregaron los programas y aun el de contingencia que no se cumplieron cabalmente. No se cumplió con la reprogramación presentada por HYD SAS	Cumplido parcialmente. Correos enviados en las siguientes fechas: 18/09/2024 27/09/2024 28/09/2024 09/10/2024 13/12/2024 15/01/2025 19/01/2025 24/01/2025 27/01/2025	Se indican las evidencias incluso de fechas por fuera del periodo de este informe, por solicitud de la interventoría. Recibimos aprobación del programa de plan de contingencia y flujo de fondos el 27/01/2025
5	Mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su oferta, como también las especificaciones técnicas requeridas para	Se mantienen las condiciones contractuales en las	Cumplido	El proceso tuvo cambios de especificaciones en algunos ítems

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	dar cumplimiento a cada una de las actividades, con los elementos y garantías ofrecidas para que cumplan debidamente con su instalación, suministro y funcionamiento.	actividades que tienen valores aprobados contractualmente.		contractuales y surgieron unos nuevos por efecto de nuevas actividades, que generaron nuevos precios unitarios a lo largo del contrato.
6	Cumplir con los procedimientos de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo, deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles, estructuras o instalaciones.	No se cumplen al 100%. Por deficiencias en procedimientos y protección de algunos elementos, se presentaron daños (Piso 11 Sede Presidencia, daño en mouse y teclado de oficina, daño en vehículo sede Fontibón).	Cumplido parcialmente	En el periodo informado no se han presentado inconvenientes que afecten a terceros, inmuebles, estructuras o instalaciones.
7	Revisar y tramitar de manera oportuna cada una de las actas y/o documentos necesarios para el desarrollo del contrato.	Se revisan y tramitan.	Cumplido.	
8	Asistir a los comités técnicos y/o reuniones, convocadas por el supervisor del contrato, e informar avances de la ejecución física y presupuestal, los aspectos de los componentes social, técnico, financiero, SISOMA y administrativo, así como analizar temas y problemas relacionados con el desarrollo del proyecto, acordando entre las partes soluciones prácticas y oportunas, compromisos, tareas y responsabilidades de las mismas.	Se ha asistido a todos los comités citados.	Cumplido.	Por solicitud del contratista se grabaron todos los comités, de los cuales hay evidencias. En ellos las partes aportaban ideas, proponían soluciones a problemas que se presentaban, etc.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

				En algunas ocasiones la interventoría hacía un acta de los comités durante las reuniones, las cuales se encuentran en su poder. No fueron recibidas posteriormente por correo electrónico.
9	Atender y/o responder las observaciones o aclaraciones que solicite el Instituto a través del supervisor del contrato y/o interventor dentro de los términos que señale la misma, en el marco de la normatividad vigente para tal efecto.	Se han atendido y respondido la mayoría de las observaciones y/o aclaraciones	Cumplido parcialmente. CON 768.2024-011 RESPUESTA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN PELIGROS OPERATIVA Y DE OBRA 30/09/2025 CON 768.2024-071 RESPUESTA COMUNICADO # 92 SEDE FONTIBÓN 19/11/2024 Respuesta al comunicado CEGG-INT-791-56-123-202 4 22/11/2024	Por solicitud de la interventoría, indicamos correos en los que dimos algunas de las respuestas a las observaciones, aún estando en fechas fuera del periodo de este informe. No se cumplió en la recogida oportuna de escombros; de los últimos recogidos en Fontibón, no nos entregó el proveedor certificado de disposición ya que fueron apenas 50 kilos aprox.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

CON 768.2024-114
Respuesta a correo
RECOMENDACIONES E
INSTRUCCIONES
GENERALES DE
CONDUCTO REGULAR
23/01/2025

CON 768.2024-123
Respuesta a
comunicación #168
Discapacidad
28/01/2025

CON 768.2024-127
Respuesta a
comunicación #105
Gestor de Residuos
30/01/2025

CON 768.2024-126
Respuesta a
comunicación #130
Metodología de Trabajo
30/01/2025

CON 768.2024-264
Metodología de Trabajo

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			Pintura de Fachadas sede INVIMA Chapinero 19/03/2025 CON 768.2024-294 RESPUESTA A COMUNICADOS 292 y 300 08/04/2025	
10	Cumplir con los reglamentos establecidos para la propiedad horizontal y las normas que regulan los servicios públicos domiciliarios.	Se han cumplido.	Cumplido.	
11	Prevenir daños que se puedan ocasionar a terceros y en caso de que se presenten, responder de conformidad con las normas civiles que regulan la materia.	Se han prevenido los daños a terceros.	Cumplido En el informe del periodo anterior se había expuesto lo siguiente: “Cumplido parcialmente. El contratista responderá con los arreglos del piso 11, y para tal efecto, el material de piso ya llegó a la Entidad y se iniciarán labores desde el lunes 10 de marzo	Por solicitud de la interventoría, indicamos nuevamente los daños a terceros que ya habíamos evidenciado en informes anteriores. Esto, porque no corresponden al periodo informado actualmente. Sin embargo, como es de conocimiento de las partes, no se nos permitió ingresar a hacer los arreglos del piso, a pesar de tener el material comprado y en las instalaciones del INVIMA desde el mes de febrero y solicitarlo en múltiples ocasiones.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			hasta el 24 de marzo". Y "Durante este periodo de tiempo serán arreglados y reemplazados los elementos dañados. (Mouse y teclado)".	Ahora bien, respecto al mouse y al teclado, a pesar de haber solicitado en varias ocasiones que nos entregaran los elementos dañados para poder reemplazarlos, nunca nos los entregaron.
12	Asumir los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del Contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.	Se han asumido los gastos e impuestos.	Cumplido.	
13	Cumplir con los procedimientos previos, requisitos y normas aplicables a los inmuebles de conservación histórica, arquitectónica o bienes de interés cultural.	No existen este tipo de inmuebles.	N/A	
14	Atender de manera ágil y oportuna todos los requerimientos de información y conceptos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros y ambientales que solicite el supervisor del contrato.	Se han atendido y respondido la mayoría de los requerimientos.	Cumplido parcialmente. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes: 30/10/2024 Informe mensual # 1 14/12/2024 Informes semanal 8 (presentados del 1 al 8 con el Acta de cobro 1)	No existen informes semanales 16, 17, 18 y 19 ya que corresponden a las semanas de suspensión del contrato.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			17/01/2025 Informes semanales 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 (hasta 20 dic) 15/02/2025 Informes semanales 20, 21, 22 y 23 24/01/2025 Informe mensual # 2 24/01/2025 Informe mensual # 3 15/02/2025 Informe mensual # 4 21/02/2025 CON 768.2024-193 Informe Instalación puntos P1050 edificio presidencia 27/02/2025 CON 768.2024-204 Entrega Informe Anclajes Montevideo	No se cumplió al 100%, y muestra de ello es el silencio técnico negativo mostrado por el Contratista en responder todas las comunicaciones de INVIMA y de Interventoría del periodo Marzo, abril y mayo de 2025 y que fue notificado por la Interventoría en varias ocasiones y parte de ello lo compone la lista de chequeo de la anterior devolución de corte 3 numeral 4 acá mostrado – Por tanto, no se cumplió, otra gestión no adelantada es contar el INVIMA con los documentos de cierre del PIN ambiental no respondido aún a la fecha por HYD SAS, ello implica además el no cumplimiento de actividad 15 de manejo ambiental.
--	--	--	---	---

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			05/04/2025 CON 768.2024-290 Informe sede Neiva 22/04/2025 Informes semanales 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6)	
15	Cumplir con la implementación del programa de seguridad industrial, ambiental y salud ocupacional elaborado para la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente.	Se ha implementado el SG SST	23/04/2025 Informe vigía N° 5 14/02/2025 Informe vigía N° 4 06/02/2025 CON 768.2024-149 Inducción SST para Ingreso	Con todos los informes semanales y mensuales se presentó la parte SST con registro fotográfico y evidencias de capacitaciones e implementación.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			14/12/2024 Informe vigía N° 3 13/11/2024 Informe vigía N° 2 29/10/2024 Informe del vigía SST 16/10/2024 ACTA DE NOMBRAMIENTO DE VIGÍA HyD SAS 28/09/2024 DOCUMENTACIÓN SST ACTUALIZADA 18/09/2024 CON 768.2024-001 ENTREGA DOCUMENTACIÓN SST	
16	Cumplir con la entrega de los informes semanales, mensuales y el final requerido por el supervisor, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance, registro fotográfico y terminación del contrato. El informe semanal deberá presentarse el primer día hábil de la semana y el mensual deberá presentarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del mismo,	Se han presentado todos los informes del periodo informado.	Cumplido. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes:	No existen informes semanales 16, 17, 18 y 19 ya que corresponden a las semanas de suspensión del contrato.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

en los cuales se evidencien los aspectos más relevantes de las actividades desarrolladas, según el formato establecido por la interventoría.

30/10/2024
Informe mensual # 1

14/12/2024
Informes semanal 8
(presentados del 1 al 8
con el Acta de cobro 1)

17/01/2025
Informes semanales
9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15
(hasta 20 dic)
24/01/2025
Informe mensual # 2

24/01/2025
Informe mensual # 3

15/02/2025
Informes semanales
20, 21, 22 y 23

15/02/2025
Informe mensual # 4

22/04/2025
Informes semanales 24,
25, 26, 27, 28, 29 y 30

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6) 07/08/2025 Manual de mantenimiento 16/08/2025 Correcciones Manual de Mantenimiento	
17	Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	Se ha suministrado la mayoría de la información requerida.	Cumplido parcialmente.	
18	Entregar paz y salvos necesarios a que haya lugar según la naturaleza del contrato.	Cumplido parcialmente.	Cumplido parcialmente. 03/12/2024 Paz y Salvo trabajadores retirados	En la comunicación CON 768.2024-353 del 28/08/2025 respondimos a la interventoría y al Invima sobre el paz y salvo que nos solicita de Ingeniería Vial, quienes fueron los encargados de hacer los trabajos de impermeabilización.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			27/02/2025 CON 768.2024-207 Presentación Acta de cobro N° 2 (Anexo 10) 20/08/2025 CON 768.2024-353 Paz y salvos	Ratificamos que aún a la fecha estamos en negociaciones con ellos, dado que la interventoría no nos recibió todas las obras de impermeabilización y el acuerdo con ese proveedor es que le pagamos solamente las cantidades efectivamente aprobadas por la interventoría.
19	Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	Se han reportado.	Cumplido. 28/03/2025 CON 768.2024-280 Areas iluminación Montevideo 01/04/2025 CON 768.2024-279 Solicitud de prórroga al contrato 04/04/2025 CON 768.2024-288 Solicitud de prórroga al contrato V 04 abril 16/12/2024	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			CON 768.2024-081 Solicitud de suspensión Dic 2024 19/12/2024 CON 768.2024-081 Solicitud de suspensión V19-12-2024	
20	Cumplir y atender las instrucciones impartidas por el supervisor y/o interventor, en materia técnica, administrativa, financiera, jurídica y legal que se formule.	Se han atendido y cumplido la mayoría de los requerimientos.	Cumplido. 08/11/2024 Ajustes Plan de Manejo Ambiental 06/11/2024 Diseño Fotométrico de Montevideo 19/11/2024 Segundo ajuste al diseño de iluminación y cálculo Fotométrico de la sede Montevideo 03/12/2024 CON 768.2024-079 ACLARACIONES SEGURIDAD SOCIAL	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			17/12/2024 Modificación solicitada al Formato INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA 19/01/2025 Programación Corregida 04/02/2025 CON 768.2024-145 Documentación Contratista Puntos Anclaje 07/02/2025 CON 768.2024-166 Modificación Concepto Hidrosanitario Fontibón 26/02/2025 CON 768.2024-202 Modificación informes semanales 20 al 23 03/03/2025 CON 768.2024-209 Respuesta CEGG-INT-791-56-220-202	
--	--	--	---	--



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

5 modificación APU
NC-030

06/03/2025
CON 768.2024-229
Nueva Entrega de
Balance de Obra

10/03/2025
Re: CON 768.2024-237
Entrega modificaciones
solicitadas para
aprobación Acta 2

10/03/2025
CON 768.2024-238 Plan
de contingencia
ajustado - Respuesta a
comunicado #237

18/03/2025
CON 768.2024-261
Metodología de Trabajo
Instalación Piso
Laminado Piso 11 Ed.
Presidencial INVIMA

27/03/2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			AJUSTE INFORME DE ACTIVIDADES CORTE N° 2	
21	Llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas en la ejecución de la obra, así como de la relación de los documentos que se alleguen para tal efecto.	El día 30/12/2024 recibimos el pago de la cuenta N° 1 El día 03/04/2025 recibimos el pago de la cuenta N° 2	Cumplido.	
22	Asignar los recursos económicos necesarios para cumplir con el objeto del contrato durante todo su plazo de ejecución.	Se han asignado recursos económicos	Cumplido. Se compraron los materiales necesarios para las actividades y se pagó la mano de obra correspondiente. Incluso, compramos material que después de terminar el contrato tuvimos que devolver por la falta de autorización por parte de la Entidad para	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			instalarlo (piso SPC piso 11 Presidencial).	
23	Realizar la vinculación o contratación del personal profesional, técnico, administrativo y todo aquel que se requiera para la ejecución del contrato, incluyendo su vinculación al sistema de seguridad social y parafiscal, para garantizar la disponibilidad de dicho personal y el cumplimiento de sus obligaciones. Así mismo, debe mantener al día el pago de honorarios y/o salarios de personal contratado y presentar con la facturación la constancia respectiva.	Se ha vinculado al personal operativo y administrativo a la seguridad social. Se han pagado los salarios y contratos.	Cumplido.	Se presentaron muchas solicitudes de ingreso de personal para realizar diferentes actividades, siempre acompañadas de sus afiliaciones a la seguridad social. En cada acta de cobro se presentaron las planillas de pago de todo el personal que estuvo vinculado a la obra.
24	Asegurar la reparación de los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción, el contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos.	Se cumplen.	Cumplido.	Se realizaron y se entregaron las correcciones solicitadas a la impermeabilización en frío en Montevideo, y a la fecha no se nos ha reportado que haya alguna filtración adicional para corregir.
25	Ejecutar la totalidad de las obras en el plazo estimado en el contrato, utilizando para ello las cuadrillas de obra que sean necesarias para que se realicen las adecuaciones, reparaciones locativas y mantenimiento de las instalaciones físicas de manera simultánea en las diferentes sedes del INVIMA.	Se ha cumplido.	Cumplido. Presidencial 74% Ejecutado Conciliación	Presidencial: No se nos permitió la instalación de los pisos del piso 11, ni las pinturas de las fachadas ni terminar las pinturas internas del edificio.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			64% Ejecutado Montevideo 51% Ejecutado CAN 0% Ejecutado Fontibón: 85% Ejecutado Eldorado: 0% Ejecutado. Villavicencio: 97% Ejecutado INS: 0% Ejecutado Neiva: 69% Ejecutado Putumayo y Amazonas: 0% Ejecutado Total ejecutado: 57.54%**	Conciliación: No se nos permitió terminar las pinturas internas del edificio. Montevideo: No se nos permitió hacer la iluminación en la totalidad de las áreas propuestas en el pliego de condiciones. Eldorado: No se nos permitió el ingreso a estas instalaciones. INS: No se nos permitió el ingreso a estas instalaciones. Putumayo y Amazonas: Se convino entre las partes que los valores de estas sedes se emplearían en Montevideo y Presidencial. ** Por interpretaciones extemporáneas no nos están pagando ítems ejecutados y recibidos, que representan un porcentaje del 8.15%
26	Elaborar los análisis de precios unitarios, presupuestos de detalle, especificaciones técnicas, cronograma de	Cumplido	Se crean nuevos APU para actividades	Cada nuevo APU se presentó con sus respectivas cotizaciones de

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	ejecución de las obras, flujo de fondos de inversión presentando en medio magnético en un solo libro, el cual debe contener hojas diferentes para el listado de insumos y precios, listado de equipos y precios, análisis de A.I.U., mano de obra, y una final para el presupuesto. La descripción de las actividades debe ser lo suficientemente completa para dar claridad de lo que fue requerido en el correspondiente APU, siendo la descripción de cada insumo necesario para la ejecución de cada actividad suficientemente clara, para evitar dudas sobre el mismo y poder determinar el costo sin que quede espacio a diferentes interpretaciones.		requeridas y no contempladas en la oferta contractual. De 46 APUs nuevos presentados para estudio, se aprobaron los siguientes: NC 002 - SUMINISTRO, INSTALACION Y CERTIFICACION DE PUNTOS DE ANCLAJE NC - 007 DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA EN POLICARBONATO 8mm COLOR CRISTAL, PARA PASILLOS MONTEVIDEO. INCLUYE ANDAMIOS, RETIRO Y DISPOSICIÓN DE CUBIERTA DESMONTADA. NC 010 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN IMPERMEABILIZACIÓN EN	soporte, especificaciones técnicas y cuantificaciones previas. De los APUs nuevos aprobados, no se llegaron a ejecutar todos.
--	--	--	---	---



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			FRÍO - EDIFICIO CONCILIACIÓN NC 011 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA METÁLICA SENCILLA CAL. 26, COLOR BLANCO NC 012 - MANEJO, RETIRO Y DISPOSICIÓN, INCLUYE TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS RESPEL, DE TEJA DE ASBESTO CEMENTO, DESDE SITIO DE ACOPIO EN BODEGA FONTIBÓN A SITIO CON LICENCIA AMBIENTAL NC 013 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA TRASLÚCIDA, COMPLEMENTO DE LA TEJA METALICA NC 014 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABALLETE DE CUBIERTA,	
--	--	--	--	--



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			MISMO ACABADO DE LA CUBIERTA METÁLICA NC 020 - CORTAVIENTOS PARA ESTRUCTURA DE CUBIERTA, EN VARILLA DE 1/2" CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE. NC 021 - DESOXIDACIÓN, LIMPIEZA Y PINTURA DE CORREAS DE ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA FONTIBÓN NC 030 - CERRAMIENTO EN VIDRIO TEMPLADO DE 10mm, CON POSTES Y ACCESORIOS DE SOPORTE EN ACERO INOXIDABLE. H=1,50m NC 031 - DESMONTE DE PISO LAMINADO EXISTENTE EN PRESIDENCIAL; INCLUYE TRASIEGO POR ESCALERA A PISO 1,	
--	--	--	---	--



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

RETIRO Y DISPOSICIÓN DE
RESIDUOS

NC 032 - SUMINISTRO E
INSTALACIÓN DE MUROS
EN LÁMINAS DE
FIBROCEMENTO DE 4MM
A UNA CARA,
TERMINADO CON
MASILLA, CINTA Y
PINTURA PARA
EXTERIORES APLICADA A
3 MANOS, INCLUYE
HERRAMIENTA MENOR,
ELEMENTOS DE
ESTRUCTURACIÓN Y
FIJACIÓN, REFUERZO
PARA MARCO DE LA
PUERTA METÁLICA,
LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN
FINAL DE ESCOMBROS
Y/O RESIDUOS

NC 038 - SUMINISTRO E
INST. DE PLATINA 1 1/2" x
3/16" CON SOLDADURAS
A CERCHAS DE TECHO



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

NC 039 - DESMONTE DE
BUITRÓN METÁLICO,
INCLUYE HERRAMIENTA
MENOR, ANDAMIOS,
LIMPIEZA, RETIRO Y
DISPOSICIÓN FINAL DE
ESCOMBROS.

NC 040 - DEMOLICIÓN
CUARTO DE
ALMACENAJE EN
BODEGA FONTIBON DE
UN ÁREA DE 3,28 X 2,80
MTS Y UNA ALTURA DE
2,30 MTS, INCLUYE
HERRAMIENTA MENOR,
ANDAMIOS, LIMPIEZA Y
DISPOSICIÓN FINAL DE
ESCOMBROS.

NC 041 - SUMINISTRO E
INSTALACIÓN TUBERÍA 4"
PARA DESAGÜES DE
CANALES BODEGA
FONTIBÓN INCLUYE
ACCESORIOS

NC 042 - SUMINISTRO E
INSTALACIÓN TUBERÍA 6"

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			PARA DESAGÜES DE CANALES BODEGA FONTIBÓN INCLUYE ACCESORIOS NC 043 - SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA RECTANGULAR DE ACERO DE 4X8CM Cal. 16 CON SOLDADURA Y PINTURA; PARA APOYO DE TECHO BODEGA FONTIBON NC 045 - LAVADO FACHADA INTERNA EN PIEDRA PUNTO FIJO ESCALERAS MONTEVIDEO NC 046 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 10MM DE 1,90X2,20 MTS, ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE Y CINTA SANDBLASTING	
27	Entregar los análisis de disponibilidad de mano de obra, materiales y disposición final de los residuos provenientes de la obra cuando le sea requerido	Se han entregado	Cumplido. 23/04/2025	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

Envío de Certificados

17/02/2025

CON 768.2024-183 Retiro
de Residuos sede
Montevideo

27/02/2025

CON 768.2024-205
Solicitud retiro residuos
sedes Conciliación y
Presidencial

04/03/2025

CON 768.2024-218
Solicitud retiro residuos
sede Fontibon

10/03/2025

CON 768.2024-239
Relación gestión de
residuos en frentes de
Obra

28/04/2025

Re: COMUNICADO #310
- Envío de certificación
de trazabilidad de no
transacción de residuos

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			RCD, RESPEL Y DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO. PIN SDA 26637 noviembre de 2024. Meses de Noviembre y diciembre de 2024 y enero de 2025 15/08/2025 Envío soportes solicitados de Aprovechamiento de residuos	
28	Preparar el volumen de especificaciones técnicas de construcción, requerido para el control de calidad de la obra, medida y pago de la misma, esquemas generales de construcción, presupuesto detallado, y memorias de cálculo de las cantidades de obra ejecutada.	Se han entregado	Cumplido	
29	Suministrar y mantener durante la ejecución del proyecto el personal profesional (empleados del contratista) ofrecido en la propuesta técnica y económica, de tal manera que permita un acompañamiento de forma permanente en cada uno de las cuadrillas de trabajo con que cuente el contratista. En caso de tener que proceder con el reemplazo de algún miembro del personal profesional (empleados del contratista), deberá poner a consideración del INVIMA, las hojas de vida del nuevo		Cumplido parcialmente. 13/02/2025 DOCUMENTOS DIRECTOR DE OBRA - WALTER DAZA 11/02/2025	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	personal, quienes tendrán que ostentar la calidad de empleados del contratista.		CON 768.2024-170 Reemplazo director de obra 17/01/2025 Solicitud autorización de ingreso profesionales 16/01/2025 CON 768.2024-090 Presentación nuevo profesional SST 13/12/2024 CON 768.2024-083 REEMPLAZO DOCUMENTACIÓN CESAR LEGUIZAMON 13/12/2024 Documentos nuevo Profesional SST 22/10/2025 Presentación Profesional SST # 2 07/10/2024	
		Se ha suministrado y mantenido el personal; en algunas ocasiones los profesionales renunciaron y estuvimos un tiempo sin profesional SST y/o Director, mientras seleccionamos otro para su reemplazo.		

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			Presentación nueva Profesional SST 20/09/2024 CON 768.2024-005 DOCUMENTACIÓN PENDIENTE EQUIPO DE TRABAJO 18/09/2024 CON 768.2024-002 ENTREGA DOCUMENTACION EQUIPO DE TRABAJO	
30	Remitir al supervisor del contrato las hojas de vida y soportes del recurso humano cuando se deba reemplazar algún integrante en caso de cambio justificado por el contratista, previo al inicio de la ejecución de la obra, y suscripción del acta de inicio del contrato	Se han remitido.	Cumplido. 13/02/2025 DOCUMENTOS DIRECTOR DE OBRA - WALTER DAZA 11/02/2025 CON 768.2024-170 Reemplazo director de obra 17/01/2025 Solicitud autorización de ingreso profesionales	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			16/01/2025 CON 768.2024-090 Presentación nuevo profesional SST 13/12/2024 CON 768.2024-083 REEMPLAZO DOCUMENTACIÓN CESAR LEGUIZAMON 13/12/2024 Documentos nuevo Profesional SST 22/10/2025 Presentación Profesional SST # 2 07/10/2024 Presentación nueva Profesional SST	
31	Obtener la aprobación del Interventor con antelación en el caso de requerir el cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de cambio de profesional deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades	Se ha obtenido la aprobación del personal.	Cumplido.	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	profesionales y técnicas exigidas en el pliego de condiciones.			
33	Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y, garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones laborales.	Se han pagado los salarios y prestaciones sociales.	Cumplido. En cada acta de cobro se han presentado las diferentes planillas de pago a la seguridad social del personal profesional y operativo que ha participado de las actividades. Igualmente, también se han aportado ya los paz y salvos de todo el personal que participó en las obras.	
34	Cumplir con los pagos frente al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, respecto del personal vinculado a la ejecución de la obra, y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones frente a estos sistemas.	Se han pagado los aportes a la seguridad social.	Cumplido. En cada acta de cobro se han presentado las diferentes planillas de pago a la seguridad social del personal profesional y operativo que ha participado de las actividades.	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

35	Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos que sean necesarios para el desarrollo de esta sin que se generen contratiempos o sobrecostos en la ejecución del contrato.	Se ha ejecutado.	Cumplido. Los equipos mínimos exigidos en el Anexo técnico son: - Martillos de demolición - Trompo mezclador - Andamios multidireccionales certificados - Herramienta menor: picos, palas, martillos, llanas, carretillas, taladros, pulidoras, cortadora de baldosa, etc.	Es importante aclarar que aunque se tuvieron martillos de demolición y trompo mezclador disponibles, nunca fue necesario utilizarlos en las actividades ejecutadas. De otra parte, el compresor ofrecido para aplicación de pinturas en las sedes de Bogotá no fue posible emplearlo ya que las áreas de intervención estaban ocupadas de forma permanente por equipos de cómputo, sillas, escritorios, y funcionarios. La interventoría y la Entidad fueron conscientes de ello y por esto no lo requirieron.
36	Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en el término señalado en la programación detallada, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos con el envío y recepción de los mismos de manera simultánea en las diferentes sedes del INVIMA a intervenir a nivel nacional.	Se han suministrado.	Cumplido. Los equipos mínimos exigidos en el Anexo técnico son: - Martillos de demolición - Trompo mezclador	Es importante aclarar que aunque se tuvieron martillos de demolición y trompo mezclador disponibles, nunca fue necesario utilizarlos en las actividades ejecutadas.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			- Andamios multidireccionales certificados - Herramienta menor: picos, palas, martillos, llanas, carretillas, taladros, pulidoras, cortadora de baldosa, etc.	De otra parte, el compresor ofrecido para aplicación de pinturas en las sedes de Bogotá no fue posible emplearlo ya que las áreas de intervención estaban ocupadas de forma permanente por equipos de cómputo, sillas, escritorios, y funcionarios. La interventoría y la Entidad fueron conscientes de ello y por esto no lo requirieron.
37	Emplear en la ejecución de los trabajos y el trabajo en sí mismo de adecuación, reparación locativa y dotación materiales de primera calidad, en el caso que se encuentren deficientes podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare convenientemente adecuados, en caso de estar en desacuerdo con la decisión de éste, se revisará la situación, y la respuesta será acatada por el Contratista.	Se han utilizado materiales de primera calidad.	Cumplido.	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

38	Adoptar medidas de seguridad requeridas para mantener protegidos los elementos de las oficinas a intervenir con material especial resistente para las sedes señaladas, y en especial en el caso de los laboratorios dado que los equipos instalados en estas áreas son de alta tecnología y alto costo. En el caso de que surja alguna eventualidad y resultare afectado alguno de los equipos en las sedes o los laboratorios, el Contratista se hará responsable por el reemplazo de estos equipos con las mismas características técnicas.	Se han adoptado medidas de seguridad y protección de elementos de oficinas.	Cumplido. Se presentan fotos a manera de evidencia	
----	--	--	--	--

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

39	Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo en el caso de requerirse en la ejecución de la obra; toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los documentos del proceso contractual y afecte el término indicado por el supervisor para la ejecución del contrato será responsabilidad del contratista.	No se ha requerido	Cumplido.	
40	Adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la maquinaria y materiales que emplee	Se han adoptado medidas de seguridad	Cumplido.	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

	para la ejecución de la obra es de su responsabilidad exclusiva, por lo tanto, deberá disponer de todos los mecanismos que sean necesarios para evitar hurtos, pérdidas y daños; por lo mismo no podrá hacer reclamaciones al Instituto por estos hechos.			
41	Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones públicas o privadas que permitan desarrollar sin oposición las obras requeridas.	Cumplido.	Se solicitó información al IDU si había necesidad de pedir un permiso especial para la utilización de los andenes del edificio presidencial mientras se pintaban las fachadas y enviamos la respuesta mediante el correo: 14/03/2025 CON 768.2024-258 Notificación Permiso Anden sede Presidencial	
42	Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas y de seguridad industrial necesarias para evitar poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, durante la ejecución del contrato y realizar el adecuado manejo de escombros de acuerdo a la normatividad vigente, con la señalización de seguridad para el área de influencia de la obra y planes de manejo de tráfico.	Se han adoptado las medidas	Cumplido	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

43	Gestionar los permisos requeridos para el adecuado manejo de escombros o residuos de obra de acuerdo con la normatividad vigente en cada ciudad de las sedes a intervenir del instituto a nivel nacional.	Se ha solicitado la apertura del PIN al INVIMA	Cumplido	
44	Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado, orden y limpieza.	Se han retirado.	Cumplido	
45	Entregar los manifiestos de carga y certificados de disposición final de los RCD, luminarias, remanentes de sustancias químicas y envases de químicos, emitidos por el transportador y el gestor de disposición final. Los certificados se deberán entregar por cada sede donde se generen los residuos.	Se han entregado.	Cumplido	
46	Asumir los riesgos previsibles de la ejecución del contrato y adoptar todas las medidas necesarias para mitigarlos.	Se han asumido.	Cumplido.	
47	Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato, siempre que los mismos sean imputables al contratista.	Cumplido parcialmente.	Cumplido parcialmente. Se realizaron todos los arreglos solicitados en las diferentes sedes, a nivel de impermeabilización, pintura de fachadas, etc.; solo hubo 2 daños que no se pudieron reparar o reemplazar, según lo explicamos en la casilla del frente.	Como es de conocimiento de las partes, no se nos permitió ingresar a hacer los arreglos del piso, en el piso 11 del edificio Presidencial, a pesar de tener el material comprado y en las instalaciones del INVIMA desde el mes de febrero y solicitarlo en múltiples ocasiones. Respecto al mouse y al teclado de un funcionario que se vieron afectados por una filtración de agua, a pesar de haber solicitado

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

				en varias ocasiones que nos entregaran los elementos dañados para poder reemplazarlos, nunca nos los entregaron.
48	Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve al personal o los subcontratistas contra el INVIMA, por causa o con ocasión del contrato.	No se ha presentado.	03/12/2024 Paz y Salvo trabajadores retirados 27/02/2025 CON 768.2024-207 Presentación Acta de cobro N° 2 (Anexo 10) 20/08/2025 CON 768.2024-353 Paz y salvos 30/08/2025 CON 768.2024-358 NO ACEPTACIÓN CANTIDAD IMPERMEABILIZACIÓN EN FRÍO - MONTEVIDEO	Se han presentado los paz y salvos de todos los profesionales y contratistas que participaron de la obra. Únicamente nos falta presentar paz y salvo de la empresa Ingeniería Vial, subcontratistas que hicieron la impermeabilización, ya que no hemos podido llegar a un acuerdo con ellos en razón a que la interventoría nos ha modificado las cantidades de obra aceptadas y todavía no hay un acuerdo con ella, para a su vez poder saldar la cuenta con el contratista.
49	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al INVIMA por el incumplimiento del contrato.	Cumplido parcialmente.	Se concertarán con el INVIMA los descuentos a los que haya lugar, por los daños ocasionados al piso 11 de presidencial,	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

			el daño en un mouse y un teclado y el daño a un vehículo en Fontibón.	
50	Realizar informe semanalmente aportando registro fotográfico y de video del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance, enfatizando en que el seguimiento fotográfico se deba a hacer antes, durante y una vez finalizada la obra	Se han presentado todos los informes del periodo informado.	Cumplido. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes: 30/10/2024 Informe mensual # 1 14/12/2024 Informes semanal 8 (presentados del 1 al 8 con el Acta de cobro 1) 17/01/2025 Informes semanales 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 (hasta 20 dic) 15/02/2025 Informes semanales 20, 21, 22 y 23	En todos los informes semanales y mensuales se presentó registro fotográfico de las actividades ejecutadas en los períodos informados. Videos no se hicieron y nunca nos fueron solicitados.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			24/01/2025 Informe mensual # 2 24/01/2025 Informe mensual # 3 15/02/2025 Informe mensual # 4 21/02/2025 CON 768.2024-193 Informe Instalación puntos P1050 edificio presidencia 27/02/2025 CON 768.2024-204 Entrega Informe Anclajes Montevideo 05/04/2025 CON 768.2024-290 Informe sede Neiva 22/04/2025 Informes semanales 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 23/04/2025	
--	--	--	--	--

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

			CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6)	
51	El contratista debe contar con un stock en la sede principal y en las diferentes sedes donde se desarrolle el contrato, de manera que le permita el reemplazo de artículos y/o elementos que se encuentren en mal estado, de forma inmediata.	Se contó.	Cumplido.	
52	Firmar el acta de liquidación del contrato de obra conforme a los términos del mismo acompañado del recibo a satisfacción por el interventor y remitirla para su firma y aprobación final con la totalidad de los soportes.	No se ha recibido.	se cumplirá.	

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

2. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

NO APLICA.

3. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Medio magnético de la última planilla de aportes, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente a los meses de Febrero, Marzo y Abril del año 2025.

Se presenta certificación expedida por el representante legal bajo la gravedad de juramento. La certificación será sobre el pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA –.

4. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$1.455.275.298, ²²
Valor Acta de cobro N° 1	\$192.359.953, ⁰⁸
Valor Acta de cobro N° 2	\$311.723.826, ²²
Valor Acta de cobro N° 3	\$322.022.318, ⁸⁰
Saldo del contrato	\$629.169.200, ¹²
Valor total ejecutado a la fecha	\$826.106.098, ¹⁰

- Sede Presidencial:**

CORTE N° 1	\$	92.573.979,15
CORTE N° 2	\$	46.222.994,24
CORTE N° 3	\$	15.220.259,22
TOTAL EJECUTADO	\$	154.017.232,61
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		74,18%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	53.621.379,09

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

● **Sede Conciliación:**

CORTE Nº 1	\$	36.361.614,33
CORTE Nº 2	\$	15.652.881,24
CORTE Nº 3	\$	26.987.953,71
TOTAL EJECUTADO	\$	79.002.449,28
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		64,20%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	44.052.153,74

● **Sede Montevideo:**

CORTE Nº 1	\$	63.424.359,60
CORTE Nº 2	\$	144.731.284,05
CORTE Nº 3	\$	114.813.544,93
TOTAL EJECUTADO	\$	322.969.188,58
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		49,71%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	326.673.244,32

● **Sede CAN:**

CORTE Nº 1	\$	-
CORTE Nº 2	\$	772.864,00
CORTE Nº 3	-\$	772.864,00
TOTAL EJECUTADO	\$	-
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		0,00%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	47.074.354,05

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

- **Sede Fontibón:**

CORTE N° 1	\$	-
CORTE N° 2	\$	83.767.915,01
CORTE N° 3	\$	132.092.024,77
TOTAL EJECUTADO	\$	215.859.939,78
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		84,70%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	38.991.459,62

- **Sede Eldorado:**

TOTAL BALANCE	\$	-
CORTE N° 1	\$	-
CORTE N° 2	\$	-
CORTE N° 3	\$	-
TOTAL EJECUTADO	\$	-
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		0,00%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	2.951.253,64

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01	

- Sede Villavicencio:**

TOTAL BALANCE	\$ 20.575.887,68
CORTE N° 1	\$ -
CORTE N° 2	\$ 20.575.887,68
CORTE N° 3	\$ -
TOTAL EJECUTADO	\$ 20.575.887,68
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97,45%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 537.382,56

- Sede Neiva:**

CORTE N° 1	\$ -
CORTE N° 2	\$ -
CORTE N° 3	\$ 33.681.400,16
TOTAL EJECUTADO	\$ 33.681.400,16
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	68,92%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 15.189.933,75

- Paso fronterizo San Miguel - Putumayo:**

CORTE N° 1	\$ -
CORTE N° 2	\$ -
CORTE N° 3	\$ -
TOTAL EJECUTADO	\$ -
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	0,00%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 17.282.287,68

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

● Paso fronterizo y puerto fluvial Leticia - Amazonas:

TOTAL BALANCE	\$	-
CORTE N° 1	\$	-
CORTE N° 2	\$	-
CORTE N° 3	\$	-
TOTAL EJECUTADO	\$	-
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		0,00%
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	55.585.369,90

Atentamente,

CARLOS HERNANDEZ

CARLOS HERNANDEZ LEAL
Representante Legal de HyD S.A.S.
Contratista

Recibí a satisfacción,

Firmado digitalmente por
JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA

Arq. **JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA**
Representante Legal Consorcio INVIMA JMS
Interventoría

[Handwritten signatures]

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
	EVALUACION DE PROVEEDORES					
	Código: GAD-GCT-FM8		Versión: 01		Fecha de Emisión: 2022-02-01	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	HYD SAS		FECHA DE EVALUACIÓN	AAAA	MM	DD
				2025	11	26
NIT O C.C. No.	830,021,364-7		PERIODO EVALUADO (si aplica)	Desde	Hasta	
				2025-02-16	2025-04-09	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato número 768 de 2024 Fecha de suscripción: 2024-08-28					
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-11					
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	proyecto-invima@hyd.net.co					
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Calle 63G N° 28A – 55 Bogotá D.C - 3002692053					
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR LA OBRA PÚBLICA PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL - GRUPO No 1.					
SISTEMA DE PUNTUACIÓN	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente		
	0	No cumple	3	Cumple plenamente		
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas		
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato					CALIF 0-4
						0
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido					3
	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor					2
CUMPLIMIENTO	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades					1
	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)					2
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)					2

EVALUACION DEL PROVEEDOR =
$$\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS} \quad (10)}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES} \quad (24)} \times 100 = \boxed{41,667}$$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (6)

CALIFICACION	MALO
--------------	------

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato: Durante el desarrollo de las diferentes actividades contractuales en las diferentes sedes de INVIMA, se presentaron múltiples peticiones, quejas y reclamos, al desarrollo del contrato por parte de la interventoría; obteniendo una baja o casi nula respuesta por parte del proveedor HYD SAS; situación que conllevó a incumplimientos tanto parciales según programación de obra, reportados oportunamente según informes semanales y mensuales de interventoría, generando retrasos que desembocaron en una baja porcentajes de ejecución real del contrato, cercano al 57,54 % del total contratado. Se emitieron 383 comunicados generales con peticiones y solicitudes.

Observaciones: El contratista HYD SAS solo cumplió con el 57,54% del contrato, razón por la cual la interventoría solicitó oportunamente a la entidad contratante INVIMA, el inicio de un proceso de incumplimiento contractual y la aplicación de la Cláusula Penal Pecuniaria, establecida en el contrato No 768 de 2024.

FIRMA

NOMBRE DEL INTERVENTOR

CARGO

Arq. Juan José Sierra Herrera RL

Rep. Legal - Interventoría CONSORCIO INVIMA JMS

Firmado digitalmente por

JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA

Nota N° 1: Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el periodo de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.







GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	768-2024		
CONTRATISTA:	HYD SAS	NIT / CC No.:	830.021.364-7
OBJETO CONTRACTUAL:	ADELANTAR LA OBRA PÚBLICA PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL." Grupo 1 Zona Centro-Sur.		
VALOR DEL CONTRATO	\$1.455.275.298,22		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024/08/28	PLAZO DE EJECUCIÓN:	180 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2024/09/11	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025/04/09
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CONSORCIO INVIMA JMS	DEPENDENCIA:	

2. SUSPENSIONES

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
No. 1	2024-12-20	1 MES	Ver acta de suspensión

3. PRÓRROGAS

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A			

4. ADICIONES

ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
N/A			

5. GARANTÍA

ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL S.A	No. de póliza	BCH-100037330-6 BCH-100007762-7
-------------	---------------------	---------------	------------------------------------

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Cumplimiento	\$291.055.069,64	2024/19/11	2025/10/30
Prestaciones Sociales	\$72.763.764,91	2024/19/11	2028/04/30
Calidad del Servicio	\$291.055.069,64	2024/19/11	2025/10/30
Estabilidad de Obra	\$436.582.689,47	2025/06/03	2030/06/30
Responsabilidad Civil	\$284.700.000,00		

6. SANCIONES

SI _____

NO ☒ _____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI ☒ _____

NO _____

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

8. BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$1.455.275.298,22
ADICIONES	\$0.00
MODIFICACIONES	\$0.00
SUBTOTAL	\$1.455.275.298,22
VALOR EJECUTADO	\$826.106.098,10
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0.00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$629.169.200,12

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Presentar el cronograma general de actividades en cada uno de los grupos para la revisión y aprobación del contrato, el cual se remitirá al supervisor del contrato dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al inicio del contrato.	<i>Se han presentado varias programaciones desde el inicio del contrato, respondiendo a las observaciones recibidas de la interventoría y de la Entidad.</i> <i>Correos enviados en las siguientes fechas:</i> 18/09/2024 27/09/2024 28/09/2024 09/10/2024 13/12/2024 15/01/2025 19/01/2025 24/01/2025 27/01/2025
2	Revisar y conocer los documentos e información que dieron origen al contrato y que son facilitados por el instituto (informes de diagnóstico como ficha técnica), con el propósito de establecer criterios claros, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al INVIMA las aclaraciones del caso.	Se revisa la información que da origen al contrato. Documentación publicada por el Invima y Correos enviados por el contratista en las siguientes fechas: Estudio Previo, Matriz de Riesgos y Análisis del Sector - Pliego PUBLICADO POR EL INVIMA EN EL SECOP II EL 10/07/2024 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO LP 003 DE 2024 - PUBLICADO POR EL INVIMA EN EL SECOP II EL 10/07/2024 ANEXO TÉCNICO - ADECUACIONES 1 PUBLICADO POR EL INVIMA EN EL SECOP II EL 10/07/2024 CON 768.2024-009 SOLICITUD DOCUMENTACIÓN PARA ANÁLISIS ELÉCTRICO 30/09/2024 CON 768.2024-010 SOLICITUD DE INDUCCIÓN SST Y PLAN DE EMERGENCIA INVIMA 30/09/2024 CON 768.2024-023 SOLICITUD DETALLE APU ILUMINACIÓN MONTEVIDEO 14/10/2024 CON 768.2024-024 SOLICITUD DETALLE APU PINTURA PARA EXTERIORES 14/10/2024

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		CON 768.2024-033 SOLICITUD PIN AMBIENTAL AL INVIMA 18/10/2024 CON 768.2024-034 SOLICITUD REUNIÓN TEMAS AMBIENTALES 18/10/2024 CON 768.2024-068 SOLICITUD PLANOS SEDES INVIMA 08/11/2024 CON 768.2024-072 SOLICITUD DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS INVIMA 14/11/2024 CON 768.2024-115 Solicitud discriminación técnica del AIU - 23/01/2025 CON 768.2024-113 Pólizas actualizadas y solicitudes administrat - 23/01/2025 CON 768.2024-120 Nueva solicitud de Entrega del GTT Montevideo - 28/01/2025 CON 768.2024-129 Solicitud de Retiro de Equipos 29/01/2025 CON 768.2024-130 Solicitud de Retiro de Escritorios 29/01/2025 CON 768.2024-132 Solicitud movimiento enseres Fontibón 30/01/2025 CON 768.2024-133 Solicitud Retiros de Cámaras y Alarmas 30/01/2025 CON 768.2024-136 Solicitud de Ingreso Cuarto de Cableado 31/01/2025 CON 768.2024-151 Reiteración de solicitud discriminación técnica del AIU 06/02/2025 CON 768.2024-168 Pintura fachadas 10/02/2025 CON 768.2024-169 Reiteración solicitud APU de los estudios previos 10/02/2025 CON 768.2024-351 NO ACEPTACIÓN CANTIDAD ILUMINACIÓN MONTEVIDEO 12/08/2025
3	Revisar, verificar y analizar toda la documentación técnica, legal, ambiental, seguridad industrial y económica requerida para la ejecución del proyecto con el objeto de proponer recomendaciones para poder desarrollar el contrato sin ningún contratiempo, de cuyo proceso deberá entregar observaciones y recomendaciones	Se crean nuevos APU para actividades requeridas y no contempladas en la oferta contractual. Correos de APU's nuevos: 19/02/2025 Cerramiento en Vidrio 07/03/2025 Muro en lámina de fibrocemento Correos de APU's nuevos enviados durante el periodo informado En los informes anteriores se registraron los APU's nuevos contruidos en las fechas correspondientes. A manera de recomendación el contratista en múltiples ocasiones solicitó que se autorizara de forma rápida el ingreso de su personal a las diferentes instalaciones para iniciar y/o continuar actividades.
4	Presentar la programación y el flujo de inversión del contrato, para el desarrollo de las actividades contratadas, de acuerdo con el cronograma inicial presentado y considerando las cuadrillas de trabajo destinadas para realizar las adecuaciones y dotación	Cumplido parcialmente. Correos enviados en las siguientes fechas: 18/09/2024 27/09/2024 28/09/2024

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

	de cada sede del INVIMA, para su aprobación por parte del supervisor del contrato.	09/10/2024 13/12/2024 15/01/2025 19/01/2025 24/01/2025 27/01/2025 Se indican las evidencias incluso de fechas por fuera del periodo de este informe, por solicitud de la interventoría. Recibimos aprobación del programa de plan de contingencia y flujo de fondos el 27/01/2025
5	Mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su oferta, como también las especificaciones técnicas requeridas para dar cumplimiento a cada una de las actividades, con los elementos y garantías ofrecidas para que cumplan debidamente con su instalación, suministro y funcionamiento.	Cumplido El proceso tuvo cambios de especificaciones en algunos ítems contractuales y surgieron unos nuevos por efecto de nuevas actividades, que generaron nuevos precios unitarios a lo largo del contrato.
6	Cumplir con los procedimientos de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo, deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiese ocasionar a tales inmuebles, estructuras o instalaciones.	Cumplido parcialmente En el periodo informado no se han presentado inconvenientes que afecten a terceros, inmuebles, estructuras o instalaciones.
7	Revisar y tramitar de manera oportuna cada una de las actas y/o documentos necesarios para el desarrollo del contrato.	Cumplido.
8	Asistir a los comités técnicos y/o reuniones, convocadas por el supervisor del contrato, e informar avances de la ejecución física y presupuestal, los aspectos de los componentes social, técnico, financiero, SISOMA y administrativo, así como analizar temas y problemas relacionados con el desarrollo del proyecto, acordando entre las partes soluciones prácticas y oportunas, compromisos, tareas y responsabilidades de las mismas.	Cumplido. Por solicitud del contratista se grabaron todos los comités, de los cuales hay evidencias. En ellos las partes aportaban ideas, proponían soluciones a problemas que se presentaban, etc. En algunas ocasiones la interventoría hacía un acta de los comités durante las reuniones, las cuales se encuentran en su poder. No fueron recibidas posteriormente por correo electrónico.
9	Atender y/o responder las observaciones o aclaraciones que solicite el Instituto a través del supervisor del contrato y/o interventor dentro de los términos que señale la misma, en el marco de la normatividad vigente para tal efecto.	Cumplido parcialmente. CON 768.2024-011 RESPUESTA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN PELIGROS OPERATIVA Y DE OBRA 30/09/2025 CON 768.2024-071 RESPUESTA COMUNICADO # 92 SEDE FONTIBÓN 19/11/2024 Respuesta al comunicado CEGG-INT-791-56-123-2024 22/11/2024 CON 768.2024-114 Respuesta a correo RECOMENDACIONES E INSTRUCCIONES GENERALES DE CONDUCTO REGULAR 23/01/2025 CON 768.2024-123 Respuesta a comunicación #168 Discapacidad

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		28/01/2025 CON 768.2024-127 Respuesta a comunicación #105 Gestor de Residuos 30/01/2025 CON 768.2024-126 Respuesta a comunicación #130 Metodología de Trabajo 30/01/2025 CON 768.2024-264 Metodología de Trabajo Pintura de Fachadas sede INVIMA Chapinero 19/03/2025 CON 768.2024-294 RESPUESTA A COMUNICADOS 292 y 300 08/04/2025 Por solicitud de la interventoría, indicamos correos en los que dimos algunas de las respuestas a las observaciones, aun estando en fechas fuera del periodo de este informe. No se cumplió en la recogida oportuna de escombros; de los últimos recogidos en Fontibón, no nos entregó el proveedor certificado de disposición ya que fueron apenas 50 kilos aprox.
10	Cumplir con los reglamentos establecidos para la propiedad horizontal y las normas que regulan los servicios públicos domiciliarios.	Cumplido.
11	Prevenir daños que se puedan ocasionar a terceros y en caso de que se presenten, responder de conformidad con las normas civiles que regulan la materia.	Cumplido En el informe del periodo anterior se había expuesto lo siguiente: “Cumplido parcialmente. El contratista responderá con los arreglos del piso 11, y para tal efecto, el material de piso ya llegó a la Entidad y se iniciarán labores desde el lunes 10 de marzo hasta el 24 de marzo”. Y “Durante este periodo de tiempo serán arreglados y reemplazados los elementos dañados. (Mouse y teclado)”. Por solicitud de la interventoría, indicamos nuevamente los daños a terceros que ya habíamos evidenciado en informes anteriores. Esto, porque no corresponden al periodo informado actualmente. Sin embargo, como es de conocimiento de las partes, no se nos permitió ingresar a hacer los arreglos del piso, a pesar de tener el material comprado y en las instalaciones del INVIMA desde el mes de febrero y solicitarlo en múltiples ocasiones Ahora bien, respecto al mouse y al teclado, a pesar de haber solicitado en varias ocasiones que nos entregaran los elementos dañados para poder reemplazarlos, nunca nos los entregaron.
12	Asumir los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del Contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.	Cumplido.
13	Cumplir con los procedimientos previos, requisitos y normas aplicables a los inmuebles de conservación histórica, arquitectónica o bienes de interés cultural.	N/A
14	Atender de manera ágil y oportuna todos los requerimientos de información y conceptos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros y ambientales que solicite el supervisor del contrato.	Cumplido parcialmente. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes: 30/10/2024 Informe mensual # 1 14/12/2024 Informes semanales 8

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		(presentados del 1 al 8 con el Acta de cobro 1) 17/01/2025 Informes semanales 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 (hasta 20 dic) 15/02/2025 Informes semanales 20, 21, 22 y 23 24/01/2025 Informe mensual # 2 24/01/2025 Informe mensual # 3 15/02/2025 Informe mensual # 4 21/02/2025 CON 768.2024-193 Informe Instalación puntos P1050 edificio presidencia 27/02/2025 CON 768.2024-204 Entrega Informe Anclajes Montevideo 05/04/2025 CON 768.2024-290 Informe sede Neiva 22/04/2025 Informes semanales 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6) No existen informes semanales 16, 17, 18 y 19 ya que corresponden a las semanas de suspensión del contrato. No se cumplió al 100%, y muestra de ello es el silencio técnico negativo mostrado por el Contratista en responder todas las comunicaciones de INVIMA y de Interventoría del periodo Marzo, abril y mayo de 2025 y que fue notificado por la Interventoría en varias ocasiones y parte de ello lo compone la lista de chequeo de la anterior devolución de corte 3 numeral 4 acá mostrado – Por tanto, no se cumplió, otra gestión no adelantada es contar el INVIMA con los documentos de cierre del PIN ambiental no respondido aún a la fecha por HYD SAS, ello implica además el no cumplimiento de actividad 15 de manejo ambiental.
15	Cumplir con la implementación del programa de seguridad industrial, ambiental y salud ocupacional elaborado para la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente.	23/04/2025 Informe vigía N° 5 14/02/2025 Informe vigía N° 4 06/02/2025 14/12/2024 Informe vigía N° 3 13/11/2024 Informe vigía N° 2 29/10/2024 Informe del vigía SST 16/10/2024 ACTA DE NOMBRAMIENTO DE VIGÍA HyD SAS 28/09/2024 DOCUMENTACIÓN SST ACTUALIZADA 18/09/2024 CON 768.2024-001 ENTREGA DOCUMENTACIÓN SST CON 768.2024-149 Inducción SST para Ingreso

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		Con todos los informes semanales y mensuales se presentó la parte SST con registro fotográfico y evidencias de capacitaciones e implementación.
16	Cumplir con la entrega de los informes semanales, mensuales y el final requerido por el supervisor, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance, registro fotográfico y terminación del contrato. El informe semanal deberá presentarse el primer día hábil de la semana y el mensual deberá presentarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del mismo en los cuales se evidencien los aspectos más relevantes de las actividades desarrolladas, según el formato establecido por la interventoría.	Cumplido. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes: 30/10/2024 Informe mensual # 1 14/12/2024 Informes semanales 8 (presentados del 1 al 8 con el Acta de cobro 1) 17/01/2025 Informes semanales 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 (hasta 20 dic) 24/01/2025 Informe mensual # 2 24/01/2025 Informe mensual # 3 15/02/2025 Informes semanales 20, 21, 22 y 23 15/02/2025 Informe mensual # 4 22/04/2025 Informes semanales 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6) 07/08/2025 Manual de mantenimiento 16/08/2025 Correcciones Manual de Mantenimiento No existen informes semanales 16, 17, 18 y 19 ya que corresponden a las semanas de suspensión del contrato.
17	Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	Cumplido parcialmente.
18	Entregar paz y salvos necesarios a que haya lugar según la naturaleza del contrato.	Cumplido parcialmente. 03/12/2024 Paz y Salvo trabajadores retirados 27/02/2025 CON 768.2024-207 Presentación Acta de cobro N° 2 (Anexo 10) 20/08/2025 CON 768.2024-353 Paz y salvos En la comunicación CON 768.2024-353 del 28/08/2025 respondimos a la interventoría y al Invima sobre el paz y salvo que nos solicita de Ingeniería Vial, quienes fueron los encargados de hacer los trabajos de impermeabilización Ratificamos que aún a la fecha estamos en negociaciones con ellos, dado que la interventoría no nos recibió todas las obras de impermeabilización y el acuerdo con ese proveedor es que le pagamos solamente las cantidades efectivamente aprobadas por la interventoría.

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

19	Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	Cumplido. 28/03/2025 CON 768.2024-280 Arreas iluminación Montevideo 01/04/2025 CON 768.2024-279 Solicitud de prórroga al contrato 04/04/2025 CON 768.2024-288 Solicitud de prórroga al contrato V 04 abril 16/12/2024 17/12/2024 Modificación solicitada al Formato INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA 19/01/2025 Programación Corregida 04/02/2025 CON 768.2024-145 Documentación Contratista Puntos Anclaje 07/02/2025 CON 768.2024-166 Modificación Concepto Hidrosanitario Fontibón 26/02/2025 CON 768.2024-202 Modificación informes semanales 20 al 23 03/03/2025 CON 768.2024-209 Respuesta CEGG-INT-791-56-220- 2025 5 modificación APU NC-030 06/03/2025 CON 768.2024-229 Nueva Entrega de Balance de Obra 10/03/2025 Re: CON 768.2024-237 Entrega modificaciones solicitadas para aprobación Acta 2 10/03/2025 CON 768.2024-238 Plan de contingencia ajustado - Respuesta a comunicado #237 18/03/2025 CON 768.2024-261 Metodología de Trabajo Instalación Piso Laminado Piso 11 Ed. Presidencial INVIMA 27/03/2025 AJUSTE INFORME DE ACTIVIDADES CORTE N° 2
20	Cumplir y atender las instrucciones impartidas por el supervisor y/o interventor, en materia técnica, administrativa, financiera, jurídica y legal que se formule.	Se han atendido y cumplido la mayoría de los requerimientos. Cumplido. 08/11/2024 Ajustes Plan de Manejo Ambiental 06/11/2024 Diseño Fotométrico de Montevideo 19/11/2024 Segundo ajuste al diseño de iluminación y cálculo Fotométrico de la sede Montevideo 03/12/2024 CON 768.2024-079 ACLARACIONES SEGURIDAD SOCIAL 5 modificación APU NC-030 06/03/2025 CON 768.2024-229 Nueva Entrega de Balance de Obra

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

		10/03/2025 Re: CON 768.2024-237 Entrega modificaciones solicitadas para aprobación Acta 2 10/03/2025 CON 768.2024-238 Plan de contingencia ajustado - Respuesta a comunicado #237 18/03/2025 CON 768.2024-261 Metodología de Trabajo Instalación Piso Laminado Piso 11 Ed. Presidencial INVIMA 27/03/2025 AJUSTE INFORME DE ACTIVIDADES CORTE N° 2
21	Llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas en la ejecución de la obra, así como de la relación de los documentos que se alleguen para tal efecto	Cumplido.
22	Asignar los recursos económicos necesarios para cumplir con el objeto del contrato durante todo su plazo de ejecución.	Cumplido. Se compraron los materiales necesarios para las actividades y se pagó la mano de obra correspondiente. Incluso, compramos material que después de terminar el contrato tuvimos que devolver por la falta de autorización por parte de la Entidad para instalarlo (piso SPC piso 11 Presidencial).
23	Realizar la vinculación o contratación del personal profesional, técnico, administrativo y todo aquel que se requiera para la ejecución del contrato, incluyendo su vinculación al sistema de seguridad social y parafiscal, para garantizar la disponibilidad de dicho personal y el cumplimiento de sus obligaciones. Así mismo, debe mantener al día el pago de honorarios y/o salarios de personal contratado y presentar con la facturación la constancia respectiva.	Cumplido. Se presentaron muchas solicitudes de ingreso de personal para realizar diferentes actividades, siempre acompañadas de sus afiliaciones a la seguridad social. En cada acta de cobro se presentaron las planillas de pago de todo el personal que estuvo vinculado a la obra.
24	Asegurar la reparación de los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción, el contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos.	Cumplido. Se realizaron y se entregaron las correcciones solicitadas a la impermeabilización en frío en Montevideo, y a la fecha no se nos ha reportado que haya alguna filtración adicional para corregir.
25	Ejecutar la totalidad de las obras en el plazo estimado en el contrato, utilizando para ello las cuadrillas de obra que sean necesarias para que se realicen las adecuaciones, reparaciones locativas y mantenimiento de las instalaciones físicas de manera simultánea en las diferentes sedes del INVIMA.	Cumplido. Presidencial 74% Ejecutado Conciliación 64% Ejecutado Montevideo 51% Ejecutado CAN 0% Ejecutado Fontibón: 85% Ejecutado Eldorado: 0% Ejecutado.

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		Villavicencio: 97% Ejecutado INS: 0% Ejecutado Neiva: 69% Ejecutado Putumayo y Amazonas: 0% Ejecutado Total ejecutado: 57.54%** Presidencial: No se nos permitió la instalación de los pisos del piso 11, ni las pinturas de las fachadas ni terminar las pinturas internas del edificio. Conciliación: No se nos permitió terminar las pinturas internas del edificio. Montevideo: No se nos permitió hacer la iluminación en la totalidad de las áreas propuestas en el pliego de condiciones. Eldorado: No se nos permitió el ingreso a estas instalaciones. INS: No se nos permitió el ingreso a estas instalaciones. Putumayo y Amazonas: Se convino entre las partes que los valores de estas sedes se emplearían en Montevideo y Presidencial. ** Por interpretaciones extemporáneas no nos están pagando ítems ejecutados y recibidos, que representan un porcentaje del 8.15%
26	Elaborar los análisis de precios unitarios, presupuestos de detalle, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución de las obras, flujo de fondos de inversión presentando en medio magnético en un solo libro, el cual debe contener hojas diferentes para el listado de insumos y precios, listado de equipos y precios, análisis de A.I.U., mano de obra, y una final para el presupuesto. La descripción de las actividades debe ser lo suficientemente completa para dar claridad de lo que fue requerido en el correspondiente APU, siendo la descripción de cada insumo necesario para la ejecución de cada actividad suficientemente clara, para evitar dudas sobre el mismo y poder determinar el costo sin que quede espacio a diferentes interpretaciones.	Se crean nuevos APU para actividades requeridas y no contempladas en la oferta contractual. De 46 APUs nuevos presentados para estudio, se aprobaron los siguientes: NC 002 - SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE ANCLAJE NC - 007 DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA EN POLICARBONATO 8mm COLOR CRISTAL, PARA PASILLOS MONTEVIDEO. INCLUYE ANDAMIOS, RETIRO Y DISPOSICIÓN DE CUBIERTA DESMONTADA. NC 010 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN IMPERMEABILIZACIÓN EN FRÍO - EDIFICIO CONCILIACIÓN NC 011 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA METÁLICA SENCILLA CAL. 26, COLOR BLANCO NC 012 - MANEJO, RETIRO Y DISPOSICIÓN, INCLUYE TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS RESPAL, DE TEJA DE ASBESTO CEMENTO, DESDE SITIO DE ACOPIO EN BODEGA FONTIBÓN A SITIO CON LICENCIA AMBIENTAL NC 013 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTA TRASLÚCIDA, COMPLEMENTO DE LA TEJA METÁLICA NC 014 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABALLETE DE CUBIERTA MISMO ACABADO DE LA CUBIERTA METÁLICA NC 020 - CORTAVIENTOS PARA ESTRUCTURA DE CUBIERTA, EN VARILLA DE 1/2" CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE. NC 021 - DESOXIDACIÓN, LIMPIEZA Y PINTURA DE CORREAS DE ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA FONTIBÓN NC 030 - CERRAMIENTO EN VIDRIO TEMPLADO DE 10mm, CON POSTES Y ACCESORIOS DE SOPORTE EN ACERO INOXIDABLE. H=1,50m

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		NC 031 - DESMONTE DE PISO LAMINADO EXISTENTE EN PRESIDENCIAL; INCLUYE TRASIEGO POR ESCALERA A PISO 1, RETIRO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS NC 032 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS EN LÁMINAS DE FIBROCEMENTO DE 4MM A UNA CARA, TERMINADO CON MASILLA, CINTA Y PINTURA PARA EXTERIORES APLICADA A 3 MANOS, INCLUYE HERRAMIENTA MENOR, ELEMENTOS DE ESTRUCTURACIÓN Y FIJACIÓN, REFUERZO PARA MARCO DE LA PUERTA METÁLICA, LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS Y/O RESIDUOS NC 038 - SUMINISTRO E INST. DE PLATINA 1 1/2" x 3/16" CON SOLDADURAS A CERCHAS DE TECHO NC 039 - DESMONTE DE BUITRÓN METÁLICO, INCLUYE HERRAMIENTA MENOR, ANDAMIOS, LIMPIEZA, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS. NC 040 - DEMOLICIÓN CUARTO DE ALMACENAJE EN BODEGA FONTIBÓN DE UN ÁREA DE 3,28 X 2,80 MTS Y UNA ALTURA DE 2,30 MTS, INCLUYE HERRAMIENTA MENOR, ANDAMIOS, LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS. NC 041 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA 4" PARA DESAGÜES DE CANALES BODEGA FONTIBÓN INCLUYE ACCESORIOS NC 042 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA 6" PARA DESAGÜES DE CANALES BODEGA FONTIBÓN INCLUYE ACCESORIOS NC 043 - SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA RECTANGULAR DE ACERO DE 4X8CM Cal. 16 CON SOLDADURA Y PINTURA; PARA APOYO DE TECHO BODEGA FONTIBÓN NC 045 - LAVADO FACHADA INTERNA EN PIEDRA PUNTO FIJO ESCALERAS MONTEVIDEO NC 046 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 10MM DE 1,90X2,20 MTS, ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE Y CINTA SANDBLASTING Cada nuevo APU se presentó con sus respectivas cotizaciones de soporte, especificaciones técnicas y cuantificaciones previas. De los APUs nuevos aprobados, no se llegaron a ejecutar todos
27	Entregar los análisis de disponibilidad de mano de obra, materiales y disposición final de los residuos provenientes de la obra cuando le sea requerido	Cumplido. 23/04/2025 Envío de Certificados 17/02/2025 CON 768.2024-183 Retiro de Residuos sede Montevideo 27/02/2025 CON 768.2024-205 Solicitud retiro residuos sedes Conciliación y Presidencial 04/03/2025 CON 768.2024-218 Solicitud retiro residuos sede Fontibón 10/03/2025 CON 768.2024-239 Relación gestión de residuos en frentes de Obra 28/04/2025 Re: COMUNICADO #310 - Envío de certificación de trazabilidad de no transacción de residuos

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

		RCD, RESPEL Y DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO. PIN SDA 26637 noviembre de 2024. Meses de Noviembre y diciembre de 2024 y enero de 2025 15/08/2025 Envío soportes solicitados de Aprovechamiento de residuos
28	Preparar el volumen de especificaciones técnicas de construcción, requerido para el control de calidad de la obra, medida y pago de la misma, esquemas generales de construcción, presupuesto detallado, y memorias de cálculo de las cantidades de obra ejecutada.	Cumplido
29	Suministrar y mantener durante la ejecución del proyecto el personal profesional (empleados del contratista) ofrecido en la propuesta técnica y económica, de tal manera que permita un acompañamiento de forma permanente en cada uno de las cuadrillas de trabajo con que cuente el contratista. En caso de tener que proceder con el reemplazo de algún miembro del personal profesional (empleados del contratista), deberá poner a consideración del INVIMA, las hojas de vida del nuevo personal, quienes tendrán que ostentar la calidad de empleados del contratista.	Cumplido parcialmente. 13/02/2025 DOCUMENTOS DIRECTOR DE OBRA - WALTER DAZA 11/02/2025 CON 768.2024-170 Reemplazo director de obra 17/01/2025 Solicitud autorización de ingreso profesionales 16/01/2025 CON 768.2024-090 Presentación nuevo profesional SST 13/12/2024 CON 768.2024-083 REEMPLAZO DOCUMENTACIÓN CESAR LEGUIZAMÓN 13/12/2024 Documentos nuevo Profesional SST 22/10/2025 Presentación Profesional SST # 2 07/10/2024 Presentación nueva Profesional SST 20/09/2024 CON 768.2024-005 DOCUMENTACIÓN PENDIENTE EQUIPO DE TRABAJO 18/09/2024 CON 768.2024-002 ENTREGA DOCUMENTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO
30	Remitir al supervisor del contrato las hojas de vida y soportes del recurso humano cuando se deba reemplazar algún integrante en caso de cambio justificado por el contratista, previo al inicio de la ejecución de la obra, y suscripción del acta de inicio del contrato	Cumplido. 13/02/2025 DOCUMENTOS DIRECTOR DE OBRA - WALTER DAZA 11/02/2025 CON 768.2024-170 Reemplazo director de obra 17/01/2025 Solicitud autorización de ingreso profesionales 16/01/2025 CON 768.2024-090 Presentación nuevo profesional SST 13/12/2024 CON 768.2024-083 REEMPLAZO DOCUMENTACIÓN CESAR LEGUIZAMÓN 13/12/2024 Documentos nuevo Profesional SST 22/10/2025 Presentación Profesional SST # 2 07/10/2024 Presentación nueva Profesional SST
31	Obtener la aprobación del Interventor con antelación en el caso de requerir el cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de cambio de profesional deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades	Cumplido.

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

	profesionales y técnicas exigidas en el pliego de condiciones.	
32	Mantener la vinculación de los trabajadores a su cargo en condición de pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional desde el inicio de ejecución de la obra hasta el final de la misma, en caso de haberse acreditado dentro del proceso de selección. Para estos efectos el contratista deberá aportar la documentación que así lo demuestre. En el evento en que los porcentajes acreditados por el contratista se hayan reducido desde la presentación de la oferta hasta la terminación de la ejecución del contrato, se considerará dicha conducta causal de incumplimiento por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias previstas en el contrato y en las normas aplicables.	No Aplica
33	Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y, garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones laborales.	Cumplido. En cada acta de cobro se han presentado las diferentes planillas de pago a la seguridad social del personal profesional y operativo que ha participado de las actividades. Igualmente, también se han aportado ya los paz y salvos de todo el personal que participó en las obras.
34	Cumplir con los pagos frente al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, respecto del personal vinculado a la ejecución de la obra, y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones frente a estos sistemas.	Cumplido. En cada acta de cobro se han presentado las diferentes planillas de pago a la seguridad social del personal profesional y operativo que ha participado de las actividades.
35	Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos que sean necesarios para el desarrollo de esta sin que se generen contratiempos o sobrecostos en la ejecución del contrato.	Cumplido. Los equipos mínimos exigidos en el Anexo técnico son: - Martillos de demolición - Trompo mezclador - Andamios multidireccionales certificados - Herramienta menor: picos, palas, martillos, llanas, carretillas, taladros, pulidoras, cortadora de baldosa, etc. Es importante aclarar que aunque se tuvieron martillos de demolición y trompo mezclador disponibles, nunca fue necesario utilizarlos en las actividades ejecutadas. De otra parte, el compresor ofrecido para aplicación de pinturas en las sedes de Bogotá no fue posible emplearlo ya que las áreas de intervención estaban ocupadas de forma permanente por equipos de cómputo, sillas, escritorios, y funcionarios. La interventoría y la Entidad fueron conscientes de ello y por esto no lo requirieron.
36	Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en el término señalado en la programación detallada, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos con el envío y recepción de los mismos de manera simultánea en las diferentes sedes del INVIMA a intervenir a nivel nacional.	Cumplido. Los equipos mínimos exigidos en el Anexo técnico son: - Martillos de demolición - Trompo mezclador - Andamios multidireccionales certificados - Herramienta menor: picos, palas, martillos, llanas, carretillas, taladros, pulidoras, cortadora de baldosa, etc.

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		Es importante aclarar que aunque se tuvieron martillos de demolición y trompo mezclador disponibles, nunca fue necesario utilizarlos en las actividades ejecutadas. De otra parte, el compresor ofrecido para aplicación de pinturas en las sedes de Bogotá no fue posible emplearlo ya que las áreas de intervención estaban ocupadas de forma permanente por equipos de cómputo, sillas, escritorios, y funcionarios. La interventoría y la Entidad fueron conscientes de ello y por esto no lo requirieron.
37	Emplear en la ejecución de los trabajos y el trabajo en sí mismo de adecuación, reparación locativa y dotación materiales de primera calidad, en el caso que se encuentren deficientes podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare convenientemente adecuados, en caso de estar en desacuerdo con la decisión de éste, se revisará la situación, y la respuesta será acatada por el Contratista.	Cumplido.
38	Adoptar medidas de seguridad requeridas para mantener protegidos los elementos de las oficinas a intervenir con material especial resistente para las sedes señaladas, y en especial en el caso de los laboratorios dado que los equipos instalados en estas áreas son de alta tecnología y alto costo. En el caso de que surja alguna eventualidad y resultare afectado alguno de los equipos en las sedes o los laboratorios, el Contratista se hará responsable por el reemplazo de estos equipos con las mismas características técnicas.	Cumplido. Se presentan fotos a manera de evidencia    

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

39	Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo en el caso de requerirse en la ejecución de la obra; toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los documentos del proceso contractual y afecte el término indicado por el supervisor para la ejecución del contrato será responsabilidad del contratista.	Cumplido.
40	Adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la maquinaria y materiales que emplee para la ejecución de la obra es de su responsabilidad exclusiva, por lo tanto, deberá disponer de todos los mecanismos que sean necesarios para evitar hurtos, pérdidas y daños; por lo mismo no podrá hacer reclamaciones al Instituto por estos hechos.	Cumplido.
41	Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones públicas o privadas que permitan desarrollar sin oposición las obras requeridas.	Se solicitó información al IDU si había necesidad de pedir un permiso especial para la utilización de los andenes del edificio presidencial mientras se pintaban las fachadas y enviamos la respuesta mediante el correo: 14/03/2025 CON 768.2024-258 Notificación Permiso Anden sede Presidencial
42	Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas y de seguridad industrial necesarias para evitar poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, durante la ejecución del contrato y realizar el adecuado manejo de escombros de acuerdo a la normatividad vigente, con la señalización de seguridad para el área de influencia de la obra y planes de manejo de tráfico.	Cumplido
43	Gestionar los permisos requeridos para el adecuado manejo de escombros o residuos de obra de acuerdo con la normatividad vigente en cada ciudad de las sedes a intervenir del instituto a nivel nacional.	Cumplido
44	Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado, orden y limpieza.	Cumplido
45	Entregar los manifiestos de carga y certificados de disposición final de los RCD, luminarias, remanentes de sustancias químicas y envases de químicos, emitidos por el transportador y el gestor de disposición final. Los certificados se deberán entregar por cada sede donde se generen los residuos.	Cumplido
46	Asumir los riesgos previsibles de la ejecución del contrato y adoptar todas las medidas necesarias para mitigarlos.	Cumplido.
47	Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato, siempre que los mismos sean imputables al contratista.	Cumplido parcialmente. Se realizaron todos los arreglos solicitados en las diferentes sedes, a nivel de impermeabilización, pintura de fachadas, etc.; solo hubo 2 daños que no se pudieron reparar o reemplazar, según lo explicamos en la casilla del frente. Como es de conocimiento de las partes, no se nos permitió ingresar a hacer los arreglos del piso, en el piso 11 del edificio Presidencial, a pesar de tener el material comprado

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

		y en las instalaciones del INVIMA desde el mes de febrero y solicitarlo en múltiples ocasiones. Respecto al mouse y al teclado de un funcionario que se vieron afectados por una filtración de agua, a pesar de haber solicitado en varias ocasiones que nos entregaran los elementos dañados para poder reemplazarlos, nunca nos los entregaron.
48	Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve al personal o los subcontratistas contra el INVIMA, por causa o con ocasión del contrato.	03/12/2024 Paz y Salvo trabajadores retirados 27/02/2025 CON 768.2024-207 Presentación Acta de cobro N° 2 (Anexo 10) 20/08/2025 CON 768.2024-353 Paz y salvos 30/08/2025 CON 768.2024-358 NO ACEPTACIÓN CANTIDAD IMPERMEABILIZACIÓN EN FRÍO - MONTEVIDEO Se han presentado los paz y salvos de todos los profesionales y contratistas que participaron de la obra. Únicamente nos falta presentar paz y salvo de la empresa Ingeniería Vial, subcontratistas que hicieron la impermeabilización, ya que no hemos podido llegar a un acuerdo con ellos en razón a que la interventoría nos ha modificado las cantidades de obra aceptadas y todavía no hay un acuerdo con ella, para a su vez poder saldar la cuenta con el contratista.
49	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al INVIMA por el incumplimiento del contrato.	Se concertarán con el INVIMA los descuentos a los que haya lugar, por los daños ocasionados al piso 11 de presidencial el daño en un mouse y un teclado y el daño a un vehículo en Fontibón.
50	Realizar informe semanalmente aportando registro fotográfico y de video del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance, enfatizando en que el seguimiento fotográfico se deba a hacer antes, durante y una vez finalizada la obra	Cumplido. A continuación, mencionamos la fecha de los correos enviados con los informes: 30/10/2024 Informe mensual # 1 14/12/2024 Informes semanales 8 (presentados del 1 al 8 con el Acta de cobro 1) 17/01/2025 Informes semanales 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 (hasta 20 dic) 15/02/2025 Informes semanales 20, 21, 22 y 23 24/01/2025 Informe mensual # 2 24/01/2025 Informe mensual # 3 15/02/2025 Informe mensual # 4 21/02/2025 CON 768.2024-193 Informe Instalación puntos P1050 edificio presidencia 27/02/2025 CON 768.2024-204 Entrega Informe Anclajes Montevideo 05/04/2025 CON 768.2024-290 Informe sede Neiva 22/04/2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

		Informes semanales 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 5) 23/04/2025 CON 768.2024-304 Envío de informes mensuales (Informe mensual N° 6) En todos los informes semanales y mensuales se presentó registro fotográfico de las actividades ejecutadas en los períodos informados. Videos no se hicieron y nunca nos fueron solicitados.
51	El contratista debe contar con un stock en la sede principal y en las diferentes sedes donde se desarrolle el contrato, de manera que le permita el reemplazo de artículos y/o elementos que se encuentren en mal estado, de forma inmediata.	Cumplido.
52	Firmar el acta de liquidación del contrato de obra conforme a los términos del mismo acompañado del recibo a satisfacción por el interventor y remitirla para su firma y aprobación final con la totalidad de los soportes.	se cumplirá.

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió parcialmente a las obligaciones contractuales pactadas, generando solamente un porcentaje cercano al 57% del total contratado,
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que el Contratista, desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades (Corte de Obra No 3 Final)

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE _____ BUENO _____ REGULAR _____ MALO X

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO¹ del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 768 de 2024, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 768 de 2024 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá DC, a los 26 días del mes de Noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por
JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA

Firma
JUAN JOSÉ SIERRA HERRERA
Representante Legal
CONSORCIO INVIMA JMS INGENIERÍA Y ARQUITECTURA SAS BIC
Interventor
Contrato 768 de 2024

¹ 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

