



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: febrero de 2026

(CUOTA 2 DE 4)

DE:	KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.112 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.	1.1. Participó en la reunión del equipo de economía creativa para el desarrollo de las actividades para el fortalecimiento del sector creativo. 1.2. Participó en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026. 1.3. Dirigió el comité interinstitucional para la creación de la Comisión Fílmica de Cali Región.	Soporte de actividad 1.1. Registro fotográfico reunión equipo Soporte de actividad 1.2. Registro fotográfico reunión de equipo. Soporte actividad 1.3. Registro fotográfico reunión comité.
2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.	2.1. Participó en la reunión de articulación con proyecto español de producción audiovisual que vendrá a rodar una serie en la ciudad de Cali. 2.2. Realizó reunión con el equipo de LAMC, mercado musical en Nueva York para participación de Cali en este mercado. 2.3. Participó de la reunión con la Comisión Fílmica Nacional para articulación en temas de promoción y formación del sector audiovisual.	Soporte de actividad 2.1. Registro fotográfico Reunión con actores del proyecto. Soporte de actividad 2.2. Registro fotográfico reunión LAMC. Soporte de actividad 2.3. Registro fotográfico reunión Comisión Fílmica Nacional.

<p>3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.</p>	<p>3.1. Realizó reunión con el equipo del Festival internacional de Cine de Cartagena – FICCI, para participar en el evento.</p> <p>3.2. Realizó reunión con el equipo de la Secretaría de Turismo para revisar temas de los premios Macondo en Cali.</p> <p>3.3. Realizó reunión con el Festival LALIF en Los Ángeles, California para explorar sobre la participación de Cali en este escenario como Comisión Fílmica.</p>	<p>Soporte de actividad 3.1. Registro fotográfico reunión con equipo FICCI.</p> <p>Soporte de actividad 3.2. Registro fotográfico reunión con equipo secretaría de turismo.</p> <p>Soporte de actividad 3.3. Registro fotográfico reunión con festival LALIF de California.</p>
<p>4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.</p>	<p>4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.</p> <p>4.2. Revisó las delegaciones de las contratista para ser el apoyo a la supervisión.</p>	<p>Soporte de actividad 4.1. Documentos con visto bueno de las cuentas de cobros revisadas.</p> <p>Soporte de actividad 4.2. Documentos de delegación.</p>
<p>5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p>5.1. Realizó documento de las gestiones y acciones realizadas del 2024 al 2025 en materia de Economía Creativa.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1. Documento de gestión 2024 y 2025.</p>
<p>6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.</p>	<p>6.1. Realizó reunión con el equipo de políticas públicas para la revisión de las 71 metas de la línea estratégica de economía creativa.</p> <p>6.2. Elaboró de manera articulada el documento borrador de la creación de la Comisión Fílmica de Cali.</p>	<p>Soporte de actividad 6.1. Listado de asistencia de reunión de revisión de política pública.</p> <p>Soporte de actividad 6.2. Documento borrador creación Comisión fílmica.</p>

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/15NvVyA2924DOuHbJOtLAejqGF7VjYB26?usp=drive_link

FIRMA



KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA
Contratista
C.C. 1.144.159.023 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	23/02/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	272
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZÁLEZ BARAHONA KAREN MELIZA	10. NIT/C.C.	1.144.159.023	7
11. Dirección	Carrera 12a #50-04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	karengonzalez2521@gmail.com	14. Teléfono	3006745754	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 2				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	Siete millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.112 de 2026	18. CDP	3500260074		
		19. RPC	4500402982		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 31.304.000	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144159023		GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 #39-120 apto 702	CALI-VALLE	3151501	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION


Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	34781008	9498307076	I	2026/03/06	2026/02/04	BANCOLOMBIA	0	\$908,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES


EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1144159023	GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS005	30	\$3,130,400	\$391,300	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,130,400	\$16,400	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$0	\$0			\$3,130,400	\$16,400		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO


RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
TOTAL				1	\$908,600	\$0	\$0	\$908,600

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2 CUOTA</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.112</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Karen Meliza González Barahona	
Documento de identificación: 1.144.159.023 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato No: N/A ADICIÓN No: N/A PRÓRROGA No: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000)			
Adición No.1: N/A			
Prórroga No.1: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$31.304.000	\$7.826.000	\$7.826.000	\$15.652.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9498307076 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34781008 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/Feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:NA			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.

- 1.1. Participó en la reunión del equipo de economía creativa para el desarrollo de las actividades para el fortalecimiento del sector creativo.
- 1.2. Participó en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026.
- 1.3. Dirigió el comité interinstitucional para la creación de la Comisión Fílmica de Cali Región.

Obligación 2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.

- 2.1. Participó en la reunión de articulación con proyecto español de producción audiovisual que vendrá a rodar una serie en la ciudad de Cali.
- 2.2. Realizó reunión con el equipo de LAMC, mercado musical en Nueva York para participación de Cali en este mercado.
- 2.3. Participó de la reunión con la Comisión Fílmica Nacional para articulación en temas de promoción y formación del sector audiovisual.


Obligación 3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.

- 3.1. Realizó reunión con el equipo del Festival internacional de Cine de Cartagena – FICCI, para participar en el evento.
- 3.2. Realizó reunión con el equipo de la Secretaría de Turismo para revisar temas de los premios Macondo en Cali.
- 3.3. Realizó reunión con el Festival LALIF en Los Ángeles, California para explorar sobre la participación de Cali en este escenario como Comisión Fílmica.

Obligación 4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.

- 4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.
- 4.2. Revisó las delegaciones de las contratista para ser el apoyo a la supervisión.

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

tiempos establecidos.

5.1. Realizó documento de las gestiones y acciones realizadas del 2024 al 2025 en materia de Economía Creativa.

Obligación 6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.

- 6.1. Realizó reunión con el equipo de políticas públicas para la revisión de las 71 metas de la línea estratégica de economía creativa.
- 6.2. Elaboró de manera articulada el documento borrador de la creación de la Comisión Fílmica de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: NA

Constancia de Paz y Salvo:NA

Observaciones al informe técnico:NA

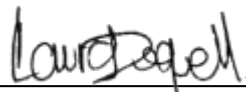
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA
Supervisor



LAURA DUQUE MUÑOZ
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23/FEB/2026.