

**INFORME**  
**DE ACTIVIDADES**

**Periodo hasta 31 de Diciembre - 2025**

Señor **ELIAS MOZO ISSA**

**Supervisor contrato CD-06-2025-3616 Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.**

**Asunto:** Informe No. 09 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2025-3616** en el período comprendido hasta 31 de Diciembre de 2025.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.”**

**INFORME DE ACTIVIDADES (No 9)**  
**Periodo hasta 31 de Diciembre - 2025**

1.Las demás actividades que sean requeridas por la Secretaria Distrital de Planeación y/o supervisor como apoyo a cualquiera de sus oficinas adscritas, en el desarrollo del objeto contractual.

**Producto:** Se llevo a cabo la revisión, organización y verificación detallada de los expedientes urbanísticos correspondientes a la vigencia 2022 en la Curaduría 2. Esta labor en curso incluye la revisión física de las cajas, asegurando que cada documento esté correctamente foliado y ordenado cronológicamente. El objetivo es validar el contenido de los archivos contra los registros digitales (inventarios y sistemas de información) de la oficina, como parte fundamental de la preparación para su entrega a Archivo Central y para mejorar la eficiencia en la consulta de la Secretaría de Planeación.



2 . Apoyar las actividades administrativas que se requieran en la Secretaría de Planeación y/o cualquiera de sus oficinas adscritas.

**Se continúa el proceso de clasificación, control y verificación del archivo físico de los expedientes urbanísticos correspondientes a las vigencias 2023 y 2024, en el marco del traslado de archivos de la Curaduría Urbana No. 2 desde el Edificio Avianca.**



3. Brindar apoyo operativo a la Secretaría de Planeación y/o cualquiera de sus oficinas adscritas en las diligencias propias de sus funciones.

**Se brindo apoyo requerido por el supervisor en asuntos archivísticos de la dependencia.**



**Cordialmente,**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saul Alberto Martinez Escorcia'.

**SAUL ALBERTO MARTINEZ ESCORCIA**  
**1.140.826.613**