
	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	<b>FORMATO ACTA PARCIAL</b>		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 25 DE FEBRERO DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CCS - 20260090
ACTA PARCIAL N°	(1) DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MODELO LINGÜÍSTICO PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
NIT N°	1057919004-3
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.1.02.1.7 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES/29-SGP EDUCACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS - 1.2.4.1.01 SGP - EDUCACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$38.934.000 M/CTE)
ADICIONES HASTA LA FECHA <sup>1</sup>	SI _____ NO <u>X</u> VALOR: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$38.934.000 M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA (1)	SI _____ NO <u>X</u> PLAZO: N/A
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> FECHA DE SUSPENSION: N/A
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	22 DE NOVIEMBRE DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO-Profesional Universitario Secretaría de Educación o quien haga sus veces
CUMPLIMIENTO	<b>T: CUMPLE TOTALMENTE LAS ACTIVIDADES PACTADAS</b>

\* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

<sup>1</sup> \*Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	<b>FORMATO ACTA PARCIAL</b>		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$38.934.000
	* APOORTE ALCALDIA	\$0
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0
2	VALOR ADICIONADO	\$0
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$38.934.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$3.893.400
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$0
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$3.893.400
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$35.040.600

\* Aplica solo para convenios.

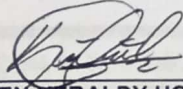
\*Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

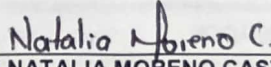
**AFECTACION PRESUESTAL**

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000136	2.3.1.22.01.0700.1.02.1.7	2.3.1.22.01.0700.1.02.1.7 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES /29-SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS – 1.2.4.1.01 SGP – EDUCACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	92919	\$38.934.000	\$3.893.400	\$35.040.600
<b>TOTAL</b>				<b>\$38.934.000</b>	<b>\$3.893.400</b>	<b>\$35.040.600</b>

\*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales


En constancia se firma a los 25 días del mes de febrero del año 2026.

  
**KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA**  
 C.C No. 1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO  
**CONTRATISTA**

  
**ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO**  
 C.C No. 1.055.272.595 DE SANTA ROSA DE V  
**SUPERVISOR**

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtégui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			



	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS</b>		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 1 de 4

CONTRATISTA: KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA SUPERVISOR: ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO

PERIODO REPORTE: DEL (23-01- 2026) AL (22-02- 2026) No. CONTRATO: CCS-20260090 FECHA INICIACIÓN: (23-01- 2026) FECHA DE TERMINACIÓN: (22-11-2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: DIEZ (10) No. DEL PRESENTE INFORME: UNO (01)

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como modelo lingüístico para el programa de discapacidad en las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama (2)

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: \_\_\_\_\_ VALOR ADICIONADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: \_\_\_\_\_ NUEVA FECHA DE TERMINACION: \_\_\_\_\_

No. DE INFORMES A PRESENTAR: \_\_\_\_\_ No. PRESENTE INFORME: \_\_\_\_\_


REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T'	P'	N'	
1	Presentar un (1) plan de acción mensual de trabajo en el que se evidencien las acciones para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el cual debe concertarse con el supervisor del contrato.	Se realizó el <b>plan de acción</b> con el fin de cumplir con las actividades estipuladas como Modelo lingüístico, que permita brindar la atención a los estudiantes asignados del Instituto Técnico Industrial Rafael Reyes.	X			<b>ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN</b> –Ubicación en CD y fisico
2	Apoyar al docente bilingüe o al docente de aula en la realización de la <b>valoración pedagógica</b> de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados	Se apoyó la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración pedagógica inicial de cada estudiante. <b>Fechas:</b> 23 de enero al 22 de febrero</li> <li>Acta de reunión con docente de apoyo, docente bilingüe y modelos lingüísticos. <b>Fecha:</b> 19 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 2.1 A 2.8 FORMATO VALORACIÓN INICIAL DE ESTUDIANTE - ANEXO 2.9 ACTA DE REUNION</b> – Ubicación en CD y fisico

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".




3	Realizar un (1) informe mensual sobre el avance en el nivel de lengua de señas de cada estudiante con discapacidad auditiva asignado, para identificar su progreso en el aprendizaje de la LSC.	Se realizó la valoración sobre el nivel de LSC de los estudiantes: <b>Saray Alejandra, Mélida Isabella, Sebastian Díaz, Loren Olaya, Jhon Manrique, Daniel Díaz, Santiago Blanco, David Duarte</b> evaluando aspectos comunicativos, dimensión cognitiva, dimensión afectiva mediante el proceso escolar en el Instituto Técnico Industrial Rafal Reyes.	X			<b>ANEXO 3. FORMATO DE ESTUDIANTE AVANCE</b> -Ubicación en CD y físico
4	Planear, acompañar y desarrollar actividades que contribuyan a la adquisición, desarrollo, mantenimiento y uso de la lengua de señas colombiana por parte de los estudiantes sordos a su cargo, estas deben ser realizadas diariamente durante el tiempo en que el Modelo Lingüístico permanezca en la institución educativa asignada, acorde con el término de su contrato.	Se planeó acompañamiento y desarrollo actividades de acompañamiento a los estudiantes asignados, con el fin fortalecer la adquisición desarrollo, mantenimiento, uso y aprendizaje de la lengua de señas, en el período comprendido del <b>23 de enero al 22 de febrero</b>	X			<b>ANEXO 4.1 FORMATO DE PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CLASE DE LSC</b> <b>ANEXO 4.2 FORMATO DE ASISTENCIA CLASE LSC</b> - Ubicación en CD y físico
5	Acompañar a los y las estudiantes sordos (as) a su cargo durante la jornada escolar y en actividades extracurriculares que así lo requieran, a fin de promover espacios de socialización entre estudiantes sordos y oyentes.	Se acompañó diariamente a los estudiantes sordos a su cargo, en las diferentes áreas del conocimiento. Así mismo, se priorizo la historia de vida y desarrollo particular de cada uno de ellos, a fin de apoyar los ajustes razonables que promueven su participación en las diferentes desde un enfoque de derechos, en el período comprendido del <b>23 de enero al 22 de febrero</b>	X			<b>ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FORMATO DE DIARIO ACOMPAÑAMIENTO-</b> Ubicación en CD y físico
6	Brindar apoyo a los y las docentes de aula y docente bilingüe en cuanto a la comprensión de los y las estudiantes sordos (as) de algunos temas específicos de las actividades pedagógicas; al uso adecuado de la lengua de señas y el vocabulario pedagógico a utilizar dentro de los diferentes espacios académicos.	Se brindó apoyo pedagógico a los docentes de aula y bilingüe en diferentes espacios académicos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida Pedagógica. <b>Fecha:</b> 4 de febrero</li> <li>• Actividad fortalecimiento de cultura Sorda – Mi Gran Sueño: <b>Fecha:</b> 16 de febrero</li> <li>• Vocabulario del proyecto de trabajo de grado. <b>Fecha:</b> 16 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 6 : APOYO COMPRENSION ESTUDIANTES</b> - Ubicación en CD y físico

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

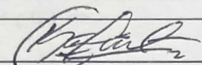
	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS</b>		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F008</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 3 de 4</i>

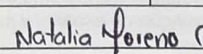
7	Realizar un (1) encuentro mensual con algunos de los miembros de la comunidad educativa (directivos docentes, docentes, estudiantes, docente bilingüe, docente de apoyo, administrativos, padres de familia, etc.) de las instituciones educativas a su cargo, con el fin de sensibilizar, reforzar y ampliar vocabulario de LSC y brindar espacios de conocimiento sobre la persona, cultura y comunidad sorda.	Se realizó dos encuentros con miembros de la comunidad educativa, abordando temas así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con padres familias: se presentó perfiles funciones modelos lingüísticos, docente de apoyo e intérprete de LSC. <b>Fecha:</b> 30 de enero</li> <li>Taller padres de familias: Desempeño en la LSC "Sociolingüística y Sociocultural" <b>Fecha:</b> 19 de febrero</li> </ul>	X		<b>ANEXO 7 EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIA ENCUENTRO MENSUAL</b> Ubicación en CD y físico
8	Contribuir en la divulgación y conocimiento de la comunidad sorda dentro de la comunidad educativa, manteniendo permanentemente abiertos los canales de información y participando de manera activa en la organización de las actividades sociales, culturales y deportivas de la institución.	Se realizó divulgación y conocimiento de la comunidad sorda en diferentes espacios como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión informativa de padres familias. <b>Fecha:</b> 28 de enero</li> <li>Eucarística ITIRR. <b>Fecha:</b> 2 de febrero</li> <li>Red social de la secretaria de Educación de Duitama. <b>Fecha:</b> 11 de febrero</li> <li>Actividades fortalecimiento de cultural OBBS. <b>Fecha:</b> 12 de febrero</li> </ul>	X		<b>ANEXO 8 DIVULGACION COMUNIDAD SORDA - Ubicación en CD y físico</b>
9	Brindar apoyo desde el rol de Modelo Lingüístico en la educación inclusiva en el marco del decreto 1421 de agosto 29 de 2017, en las instituciones educativas a su cargo, para articular el trabajo con las familias, cuidadores, docentes de aula, docentes de apoyo, docente bilingüe, orientadores, y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Duitama, en lo referente a Discapacidad, ajustes razonables en la elaboración de los PIAR, diseños universales DUA, evaluación diferenciar trabajo de criterios de evaluación y didácticas flexibles en las diferentes áreas del conocimiento, estrategias de aprendizaje, eliminación de barreras y todos	Se brindó apoyo como Modelo Lingüístico en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con estudiantes OBBS y docente de apoyo, docentes bilingües, los modelos lingüísticos e intérpretes de L.S.C. <b>FECHA:</b> 23 de enero</li> <li>Reunión cronograma de trabajo docente de apoyo, bilingüe de español y modelo lingüístico. <b>FECHA:</b> 29 de enero</li> <li>Reunión para apoyar la valoración pedagógica de los estudiantes con docente de apoyo, bilingüe de español y modelo lingüística. <b>FECHA:</b> 11 de febrero</li> </ul>	X		<b>ANEXO 9. ACTA DE REUNIÓN - EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b> Ubicación en CD y físico

**NOTA:** - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS</b>		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 4 de 4

	los apoyos pedagógicos que requiera el estudiante de acuerdo a las características particulares en temas relacionados con el decreto 1421 de 2017 a través de mesas de trabajo, talleres y asistencias técnicas donde se dejaran actas y evidencias del trabajo articulado.					
10	Participar activamente en el desarrollo de las mesas técnicas y jornadas de cualificación convocadas por la Secretaría de Educación de Duitama.	Se participó en las siguientes actividades convocadas por la secretaria de educación: • Mesa técnica: Reunión virtual con supervisora de contrato. <b>Fecha:</b> 26 de enero • Mesa Técnica: Reunión con secretaria de educación en el auditorio de la secretaria. <b>Fecha:</b> 2 de febrero	X			<b>ANEXO 10 FORMATO DE MESA DE TECNICA</b> - Ubicación en CD y físico
11	Presentar y entregar un (1) informe mensual de las actividades realizadas a los rectores en cada institución educativa a su cargo.	Se presentó <b>1er</b> informe parcial con sus respectivas evidencias y soportes a la Rectora y docente de apoyo de la IE; a través de carpeta del Drive Institucional	X			<b>ANEXO 11 OFICIO ENTREGA INFORME IE –</b> Ubicación en CD y físico
12	Presentar un (1) informe parcial mensual en medio magnético del trabajo realizado durante la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes y evidencias.	Se realizó entrega de <b>1er</b> informe mensual de las actividades desarrolladas a la supervisora con sus respectivos soportes y evidencias.	X			<b>ANEXO 12 ACTAS E INFORMES -</b> Ubicación en CD y físico
13	Emplear de acuerdo con las necesidades, los medios informáticos necesarios, para desarrollar su actividad de manera presencial o virtual.	Se empleó medios informaticos en ejecución del contrato como: • Plataforma Teams y Zoom • Whatsaap • Video llamadas	X			<b>ANEXO 13 PANTALLAZOS USO DE TICS</b> - Ubicación en CD y físico

  
**KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA**  
 C.C No 1.057.919.004  
**CONTRATISTA**


  
**ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO**  
 C.C No. 1.055.272.595  
**SUPERVISOR**

\*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

**NOTA:** - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 4

**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No CCS-20260090**

LUGAR Y FECHA: DUITAMA, 25 DE FEBRERO DE 2026

**I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <b>CCS- 20260090</b>
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MODELO LINGÜÍSTICO PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 38.934.000 M/CTE)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	KAREN YERALDY HOLGUIN RINTA
IDENTIFICACIÓN	1.057.919.004 DE SAN LUIS DE GACENO
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CALLE 26 No 25 – 29 Duitama
TELÉFONO	310 524 0048
CORREO ELECTRÓNICO	Karen.holguing12@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / 29 – SGP EDUCACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS
INFORMACIÓN BANCARIA	60682349410 AHORROS BANCOLOMBIA
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2026
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

**III. APROBACIÓN PÓLIZA**

POLIZA No.       N/A       anexo       N/A      

VIGENCIA: Desde el       N/A       Hasta       N/A       -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato       N/A      


**IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES**

**No aplica**

**V. PAGOS EFECTUADOS**

Con la presente acta se llevará a cabo el **PRIMER (1)** pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de **23 de enero al 22 de febrero de 2026** con el contratista

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

	<b>Sistema Integrado de Gestión</b>		
	<b>Gestión Contractual</b>		
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<b>Nivel Central</b>	<b>Código: GC-F004</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Página: 2 de 4</b>

**BALANCE FINANCIERO CONTRATO**

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	<b>\$38.934.000</b>	
Valor adicionado	\$0.00	
Valor cancelado N/A de 2026		\$0.00
Valor a cancelar del 23 de enero al 22 de febrero de 2026		\$3.893.400
Valor por ejecutar		<b>\$35.040.600</b>
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$38.934.000</b>	<b>\$38.934.000</b>

**VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.**

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
10%	10%


**VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES**

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral del mes de **enero** de 2026

**IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 23 DE ENERO DE 2026 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DE 2026,** realizó las siguientes actividades:


ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Presentar un (1) plan de acción mensual de trabajo en el que se evidencien las acciones para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el cual debe concertarse con el supervisor del contrato.	Realizó el plan de acción con el fin de cumplir con las actividades estipuladas como Modelo lingüístico, que permita brindar la atención a los estudiantes asignados del Instituto Técnico Industrial Rafael Reyes.	X			ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN -Ubicación en CD y físico
2	Apoyar al docente bilingüe o al docente de aula en la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados	Apoyó la realización de la valoración pedagógica de cada uno de los estudiantes con discapacidad auditiva asignados así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración pedagógica inicial de cada estudiante. <b>Fechas:</b> 23 de enero al 22 de febrero</li> <li>Acta de reunión con docente de apoyo, docente bilingüe y modelos lingüísticos. <b>Fecha:</b> 19 de febrero</li> </ul>	X			ANEXO 2.1 A 2.8 FORMATO VALORACIÓN INICIAL DE ESTUDIANTE - ANEXO 2.9 ACTA DE REUNION - Ubicación en CD y físico
3	Realizar un (1) informe mensual sobre el avance en el nivel de lengua de señas de cada estudiante con discapacidad auditiva asignado, para identificar su progreso en el aprendizaje de la LSC.	Realizó la valoración sobre el nivel de LSC de los estudiantes: <b>Saray Alejandra, Mélida Isabella, Sebastian Díaz, Loren Olaya, Jhon Manrique, Daniel Díaz, Santiago Blanco, David Duarte</b> evaluando aspectos comunicativos, dimensión cognitiva, dimensión afectiva mediante el proceso escolar en el Instituto Técnico Industrial Rafal Reyes.	X			ANEXO 3. FORMATO DE ESTUDIANTE AVANCE -Ubicación en CD y físico
4	Planear, acompañar y desarrollar actividades que contribuyan a la adquisición, desarrollo, mantenimiento y uso de la lengua de señas colombiana por parte de los estudiantes sordos a su cargo, estas deben ser realizadas diariamente durante el tiempo en que el Modelo Lingüístico permanezca en la institución educativa asignada, acorde con el término de su contrato.	Planeó acompañamiento y desarrollo actividades de acompañamiento a los estudiantes asignados, con el fin fortalecer la adquisición desarrollo, mantenimiento, uso y aprendizaje de la lengua de señas, en el periodo comprendido del <b>23 de enero al 22 de febrero</b>	X			ANEXO 4.1 FORMATO DE PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CLASE DE LSC  ANEXO 4.2 FORMATO DE ASISTENCIA CLASE LSC - Ubicación en CD y físico

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	<b>Sistema Integrado de Gestión</b>		
	<b>Gestión Contractual</b>		
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<b>Nivel Central</b>	<b>Código: GC-F004</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Página: 3 de 4</b>

5	Acompañar a los y las estudiantes sordos (as) a su cargo durante la jornada escolar y en actividades extracurriculares que así lo requieran, a fin de promover espacios de socialización entre estudiantes sordos y oyentes.	Acompañó diariamente a los estudiantes sordos a su cargo, en las diferentes áreas del conocimiento. Así mismo, se priorizó la historia de vida y desarrollo particular de cada uno de ellos, a fin de apoyar los ajustes razonables que promueven su participación en las diferentes desde un enfoque de derechos, en el periodo comprendido del 23 de enero al 22 de febrero	X			<b>ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FORMATO DE DIARIO ACOMPAÑAMIENTO. Ubicación en CD y físico</b>
6	Brindar apoyo a los y las docentes de aula y docente bilingüe en cuanto a la comprensión de los y las estudiantes sordos (as) de algunos temas específicos de las actividades pedagógicas; al uso adecuado de la lengua de señas y el vocabulario pedagógico a utilizar dentro de los diferentes espacios académicos.	Brindó apoyo pedagógico a los docentes de aula y bilingüe en diferentes espacios académicos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Salida Pedagógica. Fecha: 4 de febrero</li> <li>Actividad fortalecimiento de cultura Sorda – Mi Gran Sueño: Fecha: 16 de febrero</li> <li>Vocabulario del proyecto de trabajo de grado. Fecha: 16 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 6 : APOYO COMPRENSION ESTUDIANTES - Ubicación en CD y físico</b>
7	Realizar un (1) encuentro mensual con algunos de los miembros de la comunidad educativa (directivos docentes, docentes, estudiantes, docente bilingüe, docente de apoyo, administrativos, padres de familia, etc.) de las instituciones educativas a su cargo, con el fin de sensibilizar, reforzar y ampliar vocabulario de LSC y brindar espacios de conocimiento sobre la persona, cultura y comunidad sorda.	Realizó dos encuentros con miembros de la comunidad educativa, abordando temas así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con padres familias: se presentó perfiles funciones modelos lingüísticos, docente de apoyo e intérprete de LSC. Fecha: 30 de enero</li> <li>Taller padres de familias: Desempeño en la LSC "Sociolingüística y Sociocultural" Fecha: 19 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 7 EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIA ENCUENTRO MENSUAL Ubicación en CD y físico</b>
8	Contribuir en la divulgación y conocimiento de la comunidad sorda dentro de la comunidad educativa, manteniendo permanentemente abiertos los canales de información y participando de manera activa en la organización de las actividades sociales, culturales y deportivas de la institución.	Realizó divulgación y conocimiento de la comunidad sorda en diferentes espacios como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión informativa de padres familias. Fecha: 28 de enero</li> <li>Eucarística ITIRR. Fecha: 2 de febrero</li> <li>Red social de la secretaria de Educación de Duitama. Fecha: 11 de febrero</li> <li>Actividades fortalecimiento de cultural OBBS. Fecha: 12 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 8 DIVULGACION COMUNIDAD SORDA - Ubicación en CD y físico</b>
9	Brindar apoyo desde el rol de Modelo Lingüístico en la educación inclusiva en el marco del decreto 1421 de agosto 29 de 2017, en las instituciones educativas a su cargo, para articular el trabajo con las familias, cuidadores, docentes de aula, docentes de apoyo, docente bilingüe, orientadores, y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Duitama, en lo referente a Discapacidad, ajustes razonables en la elaboración de los PIAR, diseños universales DUA, evaluación diferencial trabajo de criterios de evaluación y didácticas flexibles en las diferentes áreas del conocimiento, estrategias de aprendizaje, eliminación de barreras y todos los apoyos pedagógicos que requiera el estudiante de acuerdo a las características particulares en temas relacionados con el decreto 1421 de 2017 a través de mesas de trabajo, talleres y asistencias técnicas donde se dejaran actas y evidencias del trabajo articulado.	Brindó apoyo como Modelo Lingüístico en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con estudiantes OBBS y docente de apoyo, docentes bilingües, los modelos lingüísticos e intérpretes de L.S.C. FECHA: 23 de enero</li> <li>Reunión cronograma de trabajo docente de apoyo, bilingüe de español y modelo lingüístico. FECHA: 29 de enero</li> <li>Reunión para apoyar la valoración pedagógica de los estudiantes con docente de apoyo, bilingüe de español y modelo lingüística. FECHA: 11 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 9. ACTA DE REUNIÓN - EVIDENCIA FOTOGRAFICA Ubicación en CD y físico</b>
10	Participar activamente en el desarrollo de las mesas técnicas y jornadas de cualificación convocadas por la Secretaría de Educación de Duitama.	Participó en las siguientes actividades convocadas por la secretaria de educación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa técnica: Reunión virtual con supervisora de contrato. Fecha: 26 de enero</li> <li>Mesa Técnica: Reunión con secretaria de educación en el auditorio de la secretaria. Fecha: 2 de febrero</li> </ul>	X			<b>ANEXO 10 FORMATO DE MESA DE TECNICA - Ubicación en CD y físico</b>

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hermel David Ortega Gómez
Firma:			

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F004</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 4 de 4</i>

11	Presentar y entregar un (1) informe mensual de las actividades realizadas a los rectores en cada institución educativa a su cargo.	Presentó 1er informe parcial con sus respectivas evidencias y soportes a la Rectora y docente de apoyo de la IE; a través de carpeta del Drive Institucional	X			<b>ANEXO 11 OFICIO ENTREGA INFORME IE -</b> Ubicación en CD y físico
12	Presentar un (1) informe parcial mensual en medio magnético del trabajo realizado durante la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes y evidencias.	Realizó entrega de 1er informe mensual de las actividades desarrolladas a la supervisora con sus respectivos soportes y evidencias.	X			<b>ANEXO 12 ACTAS E INFORMES -</b> Ubicación en CD y físico
13	Emplear de acuerdo con las necesidades, los medios informáticos necesarios, para desarrollar su actividad de manera presencial o virtual.	Empleó medios informáticos en ejecución del contrato como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma Teams y Zoom</li> <li>• Whatsaap</li> <li>• Video llamadas</li> </ul>	X			<b>ANEXO 13 PANTALLAZOS USO DE TICS</b> - Ubicación en CD y físico

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

**RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.**

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la secretaria de Educación, a los (25) días del mes de febrero de 2026

*Natalia Moreno C.*

**ASTRID NATALIA MORENO CASTIBLANCO**  
 CC 1.055.272.595 de Santa Rosa de Viterbo  
 Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1057919004	0	KAREN HOLGUIN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CLL 45C 79 APTO 3 51		3105240048		KAREN.HOLGUING12@GMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	35850079	I	2026-01-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	569.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35850079	2026-02-03	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica													
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.											
1	CC 1057919004	HOLGUIN RINTA KAREN YERALDY	1.839.999																									PORVENIR-230301	1.839.999	294.400	0		EPS CAJACOPI-CCFC55	1.839.999	230.000			SIN CCF-SINCCF		0	0	1.839.999	44.900	0,02436	0	0	0	0	0	0	0	59	0	569.300	N	3783001

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1057919004	0	KAREN HOLGUIN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CLL 45C 79 APTO 3 51		3105240048		KAREN.HOLGUING12@GMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	35850079	I	2026-01-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	569.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35850079	2026-02-03	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.839.999	1.839.999	1.839.999	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	294.400	0	0	0	294.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	294.400	0	0	0	294.400
EPS(Administradoras: 1)				1	230.000	0	0	0	230.000
EPS CAJACOPI	CCFC55	901543211	6	1	230.000	0	0	0	230.000
ARP(Administradoras: 1)				1	44.900	0	0	0	44.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	44.900	0	0	0	44.900
Gran Total					569.300	0	0	0	569.300