Secretaría de Educación

INFORME DE SUPERVISION. FINAL- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y 12 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7447504 DE 2025

Versión 1.0

Código: C02.03.F01

INFORMACIÓN GENERAL			
Marque con una X el tipo de documento:			
CONTRATO	**X**		
Número:	**CO1.PCCNTR.7447504**	de	**2025**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR EL SERVICIO EDUCATIVO- CANASTA PARCIAL DE LA POBLACIÓN ÉTNICA MATRICULADA EN EL CENTRO ETONEDUCATIVO RURAL PRESIARU UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANAURE – LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE CUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, CONTENIDO EN EL DECRETO 1075 DE 2015			
Contratista:	**UNION TEMPORAL WATSUNJIRA CANASTA PARCIAL 2025**		

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 348	121	de	FEBRERO	De	2025
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	12	de	FEBRERO	De	2025
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	12	de	FEBRERO	De	2025
Duración total:	9 MESES 30 DÍAS				
Fecha de terminación:	7	de	DICIEMBRE	De	2025

Prórrogas: (N/A)						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1	Modificatorio 1	Adición en tiempo (5 días calendario escolar)				
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	Día: 12	de	Mes 12	de	Añ: 2025	

Adiciones: (N/A)			
Adicional No.		Valor ($)	
1			
2			
Valor total:			

Suspensiones: (N/A)		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

INFORME DE SUPERVISION. FINAL- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y 12 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7447504 DE 2025

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: Si ( ) No (x)

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:		Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 1.276.866.790,75
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 1.276.866.790,75
Valor pagado (13)	$ 1.163.367.518,00
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 113.499.270,00
Valor total ejecutado (15)	$ 1.276.866.788,00
Valor por ejecutar (16)	$ 2,75

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
PRIMER PAGO		ABRIL	$ 255.373.358,00	$ -	$ 255.373.358	20%
SEGUNDO PAGO		MAYO	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
TERCER PAGO		JULIO	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
CUARTO PAGO		AGOSTO	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
QUINTO PAGO		SEPTIEMBRE	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
SEXTO PAGO		OCTUBRE	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
SEPTIMO PAGO		NOVIEMBRE	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270,00	9%
OCAVO PAGO		DICIEMBRE	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270	9%
NOVENO PAGO		DICIEMBRE	$ 113.499.270,00	$ -	$ 113.499.270	9%
TOTALES			$ 1.163.367.518,00	$ -	$ 1.163.367.518,00	91%

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. Anticipo Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. Valor del anticipo Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. Valor Inicial: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. Valor Adiciones: En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. Valor Reducciones: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. Valor Total: Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. Concepto: Corresponde a los Números de pago realizados
18. Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
19. Fecha: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. Valor Total Factura: Corresponde al valor de factura
21. Valor Amortización anticipo: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. Valor Neto: Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que Entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI (x)**	**NO**
Observación:	**Marque con una X**	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Cumplir con la Constitución y la normatividad que rige la contratación con entidades del Estado.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Frente a este tema, se evidenció el cumplimiento de la constitución y todas las normas que rigen la contratación con las entidades del estado. Durante el desarrollo del presente contrato han cumplido con cada una de las etapas contractuales de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y de acuerdo con los procesos establecidos por la secretaria de educación del departamento de La Guajira. presentaron la propuesta educativa integral con todos los soportes legales para su respectiva evaluación, la cual fue avalada por las autoridades tradicionales de La I.E. Presiaru, donde fueron seleccionados para administrar la canasta educativa 2025, de Las Institución Etnoeducativa en mención, cumpliendo con los requisitos de experiencia e idoneidad establecidos en el decreto 2500 de 2010. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** ARCHIVO SED-Guajira- área de cobertura **Anexo:** informe de actividades
2	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Frente a esta cláusula, el contratista entregó informe de actividades, hecho que permite evidenciar su compromiso de cumplir con el principio de buena fe en cada una de las etapas contractuales. Tal como lo establece el artículo 83 de la constitución política. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** ARCHIVO SED-Guajira- área de cobertura **Anexo:** informe de actividades
3	Cumplir con el objeto en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos y en su propuesta, que forman parte integral del contrato.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** De acuerdo con la revisión de los documentos aportados por el operador para la legalización del presente informe, se evidenciaron los siguientes soportes: *Tabla 1. documentos aportados*

1	Primer Radicado SAC ETC La Guajira **No.** GJR2025ER000672 **Fecha:** 22/1/2026 Segundo Radicado SAC ETC La Guajira **No.** GJR2025ER000859 **Fecha:** 28/1/2026	CUMPLE
2	Oficio remisorio dirigido a la SED La Guajira	CUMPLE
3	**Factura Electrónica:** No. FEV-10 **Valor:** $ 113.499.270,00 **Fecha de validación:** 09/01/2026	CUMPLE
4	Certificación de afiliación al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, periodo de noviembre y 12 días de diciembre	CUMPLE

		5	Planilla de seguridad social mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre - **No. Trabajadores: 30**	CUMPLE
		6	Copia del registro único tributario del operador — NIT: **901.905.849-9** Copia del registro único tributario del representante legal. — NIT: **17975697-9**	CUMPLE
		7	Fotocopia del contrato **CO1.PCCNTR.7447504 de 2025** — Valor: **$1.276.866.790,75** — **Plazo: 10 meses según modificatorio 1**	CUMPLE
		8	Acta de Inicio - **Fecha de inicio:** 12/02/2025 - **Fecha de terminación:** 07/12/2025	CUMPLE
		9	Registro presupuestal — No. **121 de 2025** — **Fecha de compromiso:** 10/02/2025	CUMPLE
		10	Certificado de disponibilidad presupuestal — No. **14 de 2025** — **Fecha de expedición: 11/01/2025**	CUMPLE
		11	Póliza de cumplimiento — No. 85-44-101136088 Póliza de responsabilidad civil — No. 85-40-101062437	CUMPLE
		12	Acta de Aprobación de póliza – Fecha de aprobación: 12/02/2025	CUMPLE
		13	Certificación bancaria banco BBVA **No CTA. 758007968 CTA DE AHORROS**	CUMPLE
		14	Certificado de antecedentes Disciplinarios Procuraduría	CUMPLE
		15	Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	CUMPLE
		16	Copia de cedula Representante Legal	CUMPLE
		17	Informe de actividades **Anexo de informe de actividades:**	CUMPLE
			– Certificación del personal administrativo y docente I.E Presiaru	CUMPLE
			– Certificado de suministro de agua I.E Presiaru	Componente ejecutado
			– Certificación de cobertura I.E Presiaru	CUMPLE
			– En relación al suministro de material educativo, se evidencia que este componente fue ejecutado satisfactoriamente, haciendo entrega del material educativo a los beneficiarios del derecho de la I.E. Presiaru	Componente ejecutado
			- Frente al tema de fortalecimiento pedagógico el operador le dio cumplimiento a este componente con total normalidad	Componente ejecutado
			Frente al seguro estudiantil, hizo entrega de la póliza de seguro estudiantil, adquirida con Seguro Mundial, y el respectivo lisado de los niños asegurados de la I.E. Presiaru	Componente ejecutado
			– En relación a la Dotación del personal contratado, en el presente informe se evidencia que el operador le dio cumplimiento a este componente.	Componente ejecutado
		Entrega producto Sí (x) No ( ) **Ubicación física:** SED-La Guajira, archivos de gestión área de cobertura **Anexo:** documentos anteriormente citados		
4	Suscribir en conjunto con el supervisor	**% de Avance: 100%**		

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

<table>
<tr><td></td><td>el acta de inicio del contrato y demás actas que se requieran durante la ejecución del contrato</td><td>

Descripción del avance:
Frente a este tema se pudo observar que el operador cumplió con esta obligación, suscribiendo las respectivas actas, tanto de inicio como de aprobación de pólizas con el fin de dar cumplimiento a las actividades de manera transparente, responsable y eficaz

Tabla 2. resumen del acta de inicio

<table>
<tr><td>NUMERO</td><td>CO1.PCCNTR.7447504 DE 2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR EL SERVICIO EDUCATIVO- CANASTA PARCIAL DE LA POBLACIÓN ÉTNICA MATRICULADA EN EL CENTRO ETONEDUCATIVO RURAL PRESIARU UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANAURE – LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE CUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, CONTENIDO EN EL DECRETO 1075 DE 2015.</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>SECRETARIO DE EDUACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>UNION TEMPORAL WATSUNJIRA CANASTA PARCIAL 2025.</td></tr>
<tr><td>REP. LEGAL</td><td>HERNAN GREGORIO PINTO PALMEZANO
C.C No. 17.975.697</td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL</td><td>1.276.866.790,75 Mcte</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INCIO</td><td>12 DE FEBRERO DE 2025</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINANCION</td><td>7 DE DICIEMBRE DE 2025</td></tr>
</table>

Fuente: copia del acta de inicio

Entrega producto Sí (x) No ( )
Ubicación física: ARCHIVO **SED**-La Guajira, archivos de gestión área de cobertura
Anexo: acta de inicio

</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acatar las instrucciones que para el desarrollo del objeto contratado le imparta el supervisor.</td><td>

% de Avance: 100%

Descripción del avance:
Mediante la revisión del informe final correspondiente al mes de noviembre y 12 días de diciembre, se evidenció que la Unión Temporal, este cumplió con las instrucciones y lineamientos establecidos en el manual de cuentas la vigencia 2025.

Entrega producto Sí ( ) No (X)
Ubicación: N/A
Anexo: N/A

</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales.</td><td>

% de Avance: 100%

Descripción del avance:
En cumplimiento a esta obligación el operador anexó en el presente informe la planilla de la seguridad social del mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre del personal contratado (30).

A continuación, una relación del personal contratado:

TALBLA NRO. 3 PERSONAL CONTRATADO EN EL I.E. PRESIARU

	DATOS DE LOS EMPLEADOS							
TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARP
CC	12 685 445	ALEX	RAFAEL	FERNANDEZ	BUELVAS	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
CC	40 937 362	YEIMYS	PATRICIA	OSPINO	NOGUERA	ADRES	PORVENIR	POSITIVA
CC	52.760.256	ASTRID	CAROLINA	RODRIGUEZ	PEREZ	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA
CC	40.929 400	NANCY	MERCEDES	JIMENEZ	PAYARES	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
CC	8.649 920	RONALDO		MUÑOZ	CUENTAS	CAJACOPI	PORVENIR	POSITIVA
CC	1.124 379.878	MARIA	CAROLINA	EPIAYU		ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA
CC	1.121.327 869	JATHIN	ALBERTO	PINTO	MOLINA	CAJACOPI	COLPENSIONES	POSITIVA
CC	40.951.719	ZENIBIA		EPINAYU	EPIAYU	NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
CC	56.101.700	DEYSI		EPIEYU	EPIEYU	ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA
CC	40 953 175	MARIELA		EPINAYU	EPINAYU	ANAS WAYUU	COLPENSIONES	POSITIVA
CC	1.123 997.259	JOHANA	PATRICIA	GRANADILLO	PUSHAINA	ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA
CC	56.100.925	VIVIANA		EPIAYU	URIANA	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
CC	40.950.630	RITA	MARIA	PEÑARANDA	URIANA	ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA
CC	1.006.574 268	EFRAIN	SEGUNDO	PEÑARANDA	EPIAYU	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA
CC	1.124 365 310	JAIRO		EPIEYU	EPIEYU	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
CC	84 106.506	ALVARO		EPIEYU	EPIEYU	AIC	PORVENIR	POSITIVA
CC	1 123.997.260	ROBERTO		GRANADILLO	PUSHAINA	ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA
CC	1 123 732.776	VICTOR	ALFONSO	PINTO	DE ARMAS	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
CC		YASMIN	YULIETH	ACOSTA	FERNANDEZ	FAMILIAR	PORVENIR	POSITIVA

</td></tr>
</table>

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

	1 118.820 150					COLOMBIA			
CC	1 006.571.972	ENELVIA	BEATRIZ	AMAYA	GONZALEZ	DUSAKAWI	PORVENIR	POSITIVA	
CC	1.118.822.094	DIANNYS		SIERRA	HENRIQUEZ	CAJACOPI	PORVENIR	POSITIVA	
CC	84 109 966	LUIS	RICARDO	MEZA	PASSO	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	
CC	1 119 393 245	JHISNEY	LINETH	URARIYU	DELUQUEZ	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	
CC	1.192.802.419	LEIDYS	JOHANA	EPIAYU	EPIEYU	FAMILIAR COLOMBIA	PORVENIR	POSITIVA	
CC	40.952 112	FABIOLA		IPUANA	EPIEYU	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	
CC	40.939 982	DIANA	PATRICIA	OSPINO	MENGUAL	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	
CC	1 192.734.914	NOLVEIRIS		BOURIYU		SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	
CC	1.121.547.423	KEINY	VANESA	GONZALEZ	GOURIYU	ANAS WAYUU	COLPENSIONES	POSITIVA	
CC	1 124 048 557	JHOHANA	MILENA	URIANA		ANAS WAYUU	PORVENIR	POSITIVA	
CC	1 010.127 809	BEYNIS		JAYARIYU	DELUQUEZ	DUSAKAWI	PROTECCION	POSITIVA	

Fuente: certificación personal – informe actividades

Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: Archivo SED Guajira – área de cobertura
Anexo: Informe de Actividades- certificación del personal emitida por el rector de la I.E.Presiaru

% de Avance: 100%

En la revisión de los diferentes documentos presentados por la Unión Temporal se pudo evidenciar que el contratista mantiene los valores establecidos en el contrato CO1.PCCNTR.7447504 de 2025.

Tabla 3. canasta parcial vigencia 2025

		COSTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO				
SALARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO						
Detalle		Cantidad	V/r Unitario	Valor Mensual	Meses	Valor Total
Secretarias		1	$ 1.828.445,00	1.828.445,00	10,00	18.284.450,00
Digitadores		1	$ 2.167.051,00	2.167.051,00	10,00	21.670.510,00
Bibliotecarios		1	$ 1.828.443,00	1.828.443,00	10,00	18.284.430,00
Auxiliares administrativos		1	$ 1.633.159,44	1.633.159,44	10,00	16.331.594,40
Auxiliar servicios generales		6	$ 1.633.159,44	9.798.956,64	10,00	97.989.566,40
Vigilantes y porteros		5	$ 1.633.100,00	8.165.500,00	10,00	81.655.000,00
Profesional Psicosocial		1	$ 3.329.783,00	3.329.783,00	10,00	33.297.830,00
Docente Bachiller		8	$ 2.153.809,00	17.230.472,00	10,00	172.304.720,00
Docnete Normalista		0	$ 2.557.981,00	0,00	10,00	0,00
Docente Licenciado		4	$ 3.219.399,00	12.877.596,00	10,00	128.775.960,00
Directivo		2	$ 3.329.783,00	6.659.566,00	10,00	66.595.660,00
Total Salario Personal Administrativo			25.314.112,88	65.518.972,08		655.189.720,80
COSTOS DE PARAFISCALES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO						
Detalle		Cantidad	V/r Unitario	Valor Mensual	Meses	Valor Total
Secretarias		1	$ 879.768,00	879.769,00	10,00	8.797.690,00
Digitadores		1	$ 1.055.355,00	1.055.355,00	10,00	10.553.550,00
Bibliotecarios		1	$ 879.768,00	879.768,00	10,00	8.797.680,00
Auxiliares administrativos		1	$ 778.502,94	778.502,94	10,00	7.785.029,40
Auxiliar servicios generales		6	$ 778.502,94	4 671.017,64	10,00	46.710.176,40
Vigilantes y porteros		5	$ 785.953,00	3.929.765,00	10,00	39.297.650,00

7	Mantener fijos los precios ofertados y pactados, durante la ejecución del contrato.

Profesional Psicosocial		1	$ 1.726.671,00	1.726.671,00	10,00	17.266.710,00
Docente Bachiller		8	$ 1.152.999,00	9.223.992,00	10,00	92.239.920,00
Docnete Normalista		0	$ 1.336.255,00	0,00	10,00	0,00
Docente Licenciado		4	$ 1.459.720,00	5.838.880,00	10,00	58.388.800,00
Directivo		2	$ 1.726.671,00	3.453.342,00	10,00	34.533.420,00
Total costos Parafiscales Pers. Administrativo			6.884.521,88	13.920.848,58		324.370.625,80
Subtotal Costos Personal Administrativo			32.198.634,76	79.439.820,66		979.560.346,60
Total Costos Pers Docente y Administrativo			32.198.634,76	79.439.820,66		979.560.346,60
COSTOS DOTACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO						
Dotacion Personal ADMINISTRATIVO		23	884.046,00	20.333.058,00	2,00	20.333.058,00
Total costos Dotación Pers. Docente y Administrativos						20.333.058,00
COSTOS PEDAGOGICOS E INSUMOS						
Detalle		Cantidad	V/r Unitario	Valor Mensual	Meses	Valor Total
Fortalecimiento modelo pedagógico		1	36.414.554,00		-	36.414.554,00
Seguro estudiantil		885	7.080,00		1,00	6.265.800,00
Suministro de Agua		1	26.924.826,00		-	26.924.826,00
kit estudiantil		885	79.730,00		1,00	70.561.050,00
TOTAL COSTOS PEDAGOGICOS E INSUMOS						140.166.230,00
SUBTOTAL COSTOS				114.005.963,46	10,00	1.140.059.634,60
GASTOS DE ADMINISTRACION (12%)				13.680.715,62	10,00	136.807.156,15
VALOR TOTAL DEL COSTO				127.686.679,08	10,00	1.276.866.790,75

Total costos canasta educativa	
TOTAL COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO	$655.189.720,80
TOTAL COSTO DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO	$20.333.058,00
TOTAL COSTOS PEDAGÓGICOS	$70.561.050,00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (12%)	$136.807.156,15
TOTAL CANASTA	$1.276.866.790,75

Fuente: copia del contrato CO1.PCCNTR.7447504 del 2025

Observaciones: En relación al costo de personal administrativo en el Ítem: **costo de parafiscales de personal administrativo**, del presupuesto del contrato, se encuentran incluidos los valores correspondientes a:

- Prestaciones (vacaciones, primas, cesantías, interés de cesantías)
- Seguridad social (salud pensión, ARL) y
- Parafiscales (caja de compensación, SENA e ICBF)

Entrega producto Sí (x) No ( )
Ubicación física: SED-La Guajira, archivos de gestión área de cobertura
Anexo: copia de contrato

08	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato, según corresponda.	**% de Avance: 100%**

		Descripción del avance: En el presente informe se evidencia que al contrato se le hizo un modificatorio 1 en relación a tiempo del contrato, ampliándolo según calendario escolar.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Ubicación física:** **Anexo:**
09	Guardar total reserva sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento de autoridad competente.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: De acuerdo con la revisión realizada a los documentos, el operador en su informe final de actividades se pudo evidenciar que el operador mantuvo bajo reserva, toda la información originada en la ejecución del presente contrato y que solo suministraran información al supervisor del contrato, o a los entes de control cuando lo soliciten.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Ubicación: N/A** **Anexo: N/A**
10	Responder por el pago de los impuestos tasas y/o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripcion de actividades: El operador dio muestra de haber ido cumpiendo con está obligación, cada vez que en su defecto le correspondía realizar el pago ante la DIAN, de las retenciones que le aplicaban a los proveedores., en este informe final se evidencia un compromios por pagar de retención del componente de Dotación, que a la fecha de recibir el informe el operador no lo ha cancelado.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Ubicación: N/A** **Anexo: N/A**
11	Cambiar el bien o los bienes que llegasen a presentar imperfectos previa solicitud por escrito del supervisor del contrato, por otro completamente nuevo o de igual o superior característica dentro de los términos ofertados o si es el caso prestar el servicio en la forma pactada.	**% de Avance: 100%**
		Descripcion de actividades: El operador mantuvo firme el compromiso en realizar el cambio de los entregables de la canasta parcial como es el caso de los materiales educativos y dotación, así mismo, a realizar acciones correctivas en caso de que se presenten inconformidades en el suministro de agua o jornadas de fortalecimiento pedagógico, en aras de contribuir con la calidad en la prestación del servicio.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Anexo: N/A** **Ubicación: N/A**
12	Constituir las garantías exigidas para la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripcion de actividades: De acuerdo con los documentos aportados en el informe anterior, se evidenció que el operador adquirió y presentó las respectivas pólizas de garantía, cumpliendo 100% con esta obligación: *Tabla 4. resumen pólizas vigencia 2025* **POLIZA(S) No.: (C): 85-44-101136088 (RC)85-40-101062437** — **EXPEDIDA POR:** SEGUROS DEL ESTADO S.A. **FECHA DE EXPEDICIÓN:** 11 de febrero de 2025 — **PLAZO:** Desde la firma del acta de inicio hasta 09/12/2028. **CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.7447504-2025 — **VALOR INICIAL:** $ 1.276.866.790,75 M/CTE

RIESGO	%	CONDICIONES	VALOR	VIGENCIA	
				DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	100%	Plazo de ejecución del contrato y seis meses más	$ 255 373 358	10/02/2025	9/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	100%	Plazo de ejecución del contrato y un año más	$ 255 373 358	10/02/2025	09/06/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	10%	Plazo de ejecucion del contrato y tres años más	$ 127.686 679	10/02/2025	09/12/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMLV	Igual al plazo de ejecución del Contrato	$ 284.700.000	10/02/2025	07/12/2025

Fuente: acta de aprobación póliza

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación física:** SED-La Guajira, archivos de gestión área de cobertura **Anexo**: póliza y acta de aprobación de póliza
13	Responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que le sean Entregados por la entidad contratante en ejecución del contrato.	**% de Avance: 100%**
		La Unión Temporal dio muestra de haber estado siempre en disposición de conservar y dar un buen uso de los documentos y bienes que le sean entregados durante la ejecución del contrato.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Ubicación: N/A** **Anexo: N/A**
14	Prestar el servicio con la oportunidad y calidad pactada, asumiendo el riesgo del no pago de los servicios prestados con calidad inferior a la pactada, y certificados como no recibidos a satisfacción por el supervisor, así como el riesgo de la indemnización de perjuicios causados por incumplimiento, mora o mala calidad del servicio.	**% de Avance: 100%**
		En cumplimiento de esta obligación el operador adquirió las respectivas pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil, que garantizó así, un respaldo frente al incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato. Así mismo el contratista presentó las respectivas certificaciones refrendadas por la firma de la Rectora que soportan el normal désarrollo del presente contrato.
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** ARCHIVO – SED- Guajira **Anexo: Pólizas y certificaciones**
15	Efectuar el cargue en el Secop II de los documentos e informes que se requieran	**% de Avance: 100%**
		En el presente informe el operador anexó el respectivo cargue en el Secop II, correspondiente al informe tramitado informe final)
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** Archivo SED Guajira **Anexo:** Informe de actividades
16	Crear mecanismos de PQR, apoyado dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control, La Gobernación departamental y demás que requieran.	**% de Avance: 100%**
		Una vez revisada la información presentada por La Unión Temporal, se evidenció que tienen a disposición los siguientes medios para atender los PQRS. **E-mail:** utwatsunjira@gmail.com **Teléfono:** 3122793272 **Oficina:** Carrera 7B # 41-09 Riohacha
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** archivos de gestión área de cobertura **Anexo:** Informe de actividades
17	Las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**% de Avance: 100%**
		El operador ha mostrado su disposición en acatar las directrices y lineamientos dados por el ente territorial, en aras de cumplir a cabalidad con el objeto de presente contrato.
		Entrega producto Sí ( ) No (X) **Ubicación:** **Anexo:**

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Administrar el servicio educativo - canasta parcial de la población étnica matriculada el Centro Entoeducativo Rural Presiaru ubicado en el municipio de Manaure - La Guajira, para garantizar el derecho a la educación propia en el marco del proceso de construcción e implementación del sistema educativo indígena propio (SEIP) de acuerdo con las disposiciones contenidas en el decreto 2500 de 2010, contenido en el decreto 1075 de 2015.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta lo contemplado en el contrato La Unión Temporal Watsunjira Canasta Parcial 2025, tiene por objeto administrar la canasta educativa del siguiente establecimiento etnoeducativo. - Institución Etnóeducativa Rural Presiaru – Manaure De acuerdo con las certificaciones aportadas por los rectores de dichas instituciones, el operador ha prestado el servicio de manera efectiva y sin contratiempos, cumpliendo con lo estipulado en el contrato.
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** Archivo SED- Guajira- área de cobertura **Anexo:** Certificaciones emitidas por el rector de la I.E. Presiaru
2	Caracterizar a través de los técnicos SIMAT la población de acuerdo con	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance:

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

<table>
<tr><td></td><td>los requerimientos del MEN, entre otros NEE.</td><td>El contratista anexó las certificaciones de cobertura donde los rectores certifican la población estudiantil atendida según lo estipulado en el contrato CO1.PCCNTR.7447504 de 2025.

La información de la matricula fue verificada con la contemplada en el SIMAT.

Entrega producto Sí (X) No ( )
Anexo: ARCHIVO SED- Guajira- área de cobertura
ubicación: informe actividades- certificación de cobertura emitida por e rector de la I.E. Presiaru</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar la contratación atendiendo los principios y normatividad aplicable de cada uno de los componentes que indica la canasta contratada</td><td>% de Avance: 100%

Descripción del avance:
De acuerdo con la revisión realizada a los documentos aportados por el operador en el primer informe de avance anexaron los contratos del personal administrativos y docentes contemplados en el contrato, así como también anexó los diferentes contratos de los componentes entregables dando cumplimiento a los valores establecidos en el contrato CO1.PCCNTR.7447504 de 2025.

Tabla 6. resumen de los contratos realizados de acuerdo a los componentes de la canasta aprobada vigencia 2025
<table><tr><td>Contratos del personal administrativo</td><td>16</td></tr><tr><td>Contrato personal docente</td><td>14</td></tr><tr><td>Total personal contratado</td><td>30</td></tr><tr><td>Contrato de suministro de dotación</td><td>Valor: 20.333.058,00</td></tr><tr><td>Contrato fortalecimiento pedagógico</td><td>Valor: 36.414.554,00</td></tr><tr><td>Contrato de suministro de agua</td><td>Valor: 26.924.826,00</td></tr><tr><td>Contrato de suministro de material educativo</td><td>Valor70.561.050,00</td></tr></table>Fuente: Informe de actividades - operador –

Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: ARCHIVO SED- Guajira- área de cobertura
Anexo: informe de actividades</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Entregar a los niños, niñas, matriculados en los diferentes Establecimientos Educativos, el material pedagógico de acuerdo con lo contratado, y las condiciones aprobadas por el supervisor del mismo.</td><td>% de Avance: 100%

Descripción del avance:
En relación a esta obligación se pudo evidenciar que el operador hizo entrega del material educativo a los beneficiarios del derecho de la I.E. Presiaru, cumpliendo así con lo establecido en el contrato (885) CO1.PCCNTR.7447504 -2025.
A continuación, se detalla el contenido del material educativo entregados a los beneficiarios del derecho.
Tabla 7. Contenido de suministro de material educativo
<table><tr><td colspan="3">ANEXO 01 . CONTENIDO MATERIAL EDUCATIVO</td></tr><tr><td colspan="3">MATERIAL EDUCATIVO PREESCOLAR</td></tr><tr><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>MALETIN</td><td>1</td><td rowspan="9">$79.730</td></tr><tr><td>CUADERNOS COCIDOS (3 RAYADOS 1 CUADRICULADO)</td><td>4</td></tr><tr><td>BLOCK SIN RAYA CARTA</td><td>2</td></tr><tr><td>TEMPERAS X 6 PEUQUEÑAS</td><td>1</td></tr><tr><td>LAPIZ NEGRO</td><td>4</td></tr><tr><td>SACAPUNTAS</td><td>1</td></tr><tr><td>BORRADOR NATA</td><td>2</td></tr><tr><td>CAJA COLORES PEQUEÑA</td><td>1</td></tr><tr><td>CARTUCHERA</td><td>1</td></tr></table>
<table><tr><td colspan="3">MATERIAL EDUCATIVO PRIMARIA</td></tr><tr><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td><td>VALOR</td></tr></table></td></tr>
</table>

MALETIN	1	$79.730
CUADERNOS COCIDOS (5 RAYADOS 1 CUADRICULADO)	6	
LAPIZ NEGRO	2	
BORRADOR NATA	1	
LAPICEROS	2	
SACAPUNTAS METALICOS	1	
CARTUCHERA CON CIERRE	1	
BLOCK SIN RAYA CARTA	1	
CAJA COLORES PEQUEÑA	1	

MALETIN EDUCATIVO SECUNDARIA		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
MALETIN	1	$79.730
CUADERNOS COCIDOS (4 RAYADOS 2 CUADRICULADO)	6	
LAPICEROS	2	
CARTUCHERA CON CIERRE	1	
LAPIZ NEGRO	2	
BORRADOR NATA	1	
JUEGO GEOMETRICO	1	
BLOCK SIN RAYA CARTA	1	

Fuente: copia del contrato de material educativo

Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: ARCHIVO SED- Guajira- área de cobertura
Anexo: informe de actividades

% de Avance: 100%

5 Especificar el avance de cada uno de los componentes y condiciones establecidas en el contrato de acuerdo, con la canasta educativa acordada

Descripción del avance:

La Unión Temporal para este informe final, correspondiente al mes de noviembre y 12 días de diciembre, presenta los siguientes avances de cada uno de sus componentes establecidos en el contrato para la administración de la canasta educativa

COMPONENTE CANASTA	DETALLE	OBSERVACIÓN
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Teniendo en cuanta la certificación expedida por el rector de la I.E. Presiaru se evidencia que el personal administrativo y docentes contratados, desempeño sus labores con total normalidad Durante el mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre, a continuación, se presente la relación del personal certificado	El operador anexó certificación del personal administrativo y docente
	Durante el presente periodo presentaron la afiliación al sistema de seguridad social del personal contratado y presentaron la planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre y 12 días del mes diciembre	El operador anexó planilla de seguridad social periodo noviembre y 12 días del mes diciembre

	PRESIARU
Secretarias	1
Digitadores Simat	1
Bibliotecarios	1
Auxiliares administrativos	1
Auxiliar servicios generales	6
Vigilantes y porteros	5
Profesional Psicosocial	1
Directivo docente	2
Docentes Bachiller	8
Docentes Licenciados	4
Total	30

Fuente: contrato macro Nro. CO1.PCCNTR.7447504 de 2025

		DOTACION	Frente a este componente se evidencia que el operador hizo entrega de la dotación al personal administrativo y docentes, beneficiarios del derecho de la I.E. Presiaru — Componente Ejecutado
		FORTALECIMIENTO MODELO PEDAGÓGICO	- Frente a este tema, el operador le dio cumplimiento a este componente, con total normalidad — Componente Ejecutado
		SEGURO ESTUDIANTIL	Se evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista que este componente se ejecutó a satisfacción por parte del operador, aportó póliza de seguro estudiantil adquirida con seguros mundial, (885 estudiantes asegurados de la I.E. Presiaru — Componente Ejecutado
		MATERIAL EDUCATIVO	Frente a este tema el operador aporta evidencia del cumplimiento de este componente, haciendo entrega a los estudiantes beneficiarios del derecho (885) de la I.E. Presiaru, como lo estipula el contrato. — Componente Ejecutado
		SUMINISTRO DE AGUA	En el presente periodo el contratista dio muestra de haberle dado cumplimiento a este componente con total normalidad — Componente Ejecutado
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** ARCHIVO SED- Guajira- área de cobertura **Anexo:** Informe de actividades- certificaciones	
6	Rendir un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la Entrega de seguros estudiantiles, material educativo y suministro de agua en caso que corresponda, dotación al personal administrativo de las Instituciones y Centros Etnoeducativos a su cargo y sus beneficiarios.	**% de Avance: 100%**	
		Descripción del avance: **Seguro estudiantil** De acuerdo con la revisión de los documentos presentados por el operador en relación con este componente fue ejecutado a satisfacción por parte del operador **Material educativo** Frente a este componente, el operador ejecuto a satisfacción este componente haciendo entrega a los estudiantes beneficiarios del derecho de la I.E. Presiaru **Suministro de agua** El contratista presentó la respectiva certificación del suministro de agua a la I.E. Presiaru y las sedes que estipule el rector de la Institución, componente ejecutado sin ningún inconveniente.	
		Entrega producto Sí (X) No ( ) **Ubicación:** ARCHIVO SED- Guajira- área de cobertura **Anexo:** Certificaciones firmadas por el rector de la I.E. Presiaru	
7	Con el primer informe, Entregar los contratos suscritos en donde se detalle la asignación de funciones al personal administrativo a contratar e informar a través de la supervisión al momento de la firma del contrato, en forma clara y expresa del personal que contrate para su ejecución, haciendo Entrega de la relación del perfil de idoneidad de cada uno de ellos, indicando el número de contrato con tiempo de duración del servicio, perfil de idoneidad de cada uno de ellos. En ningún caso el personal que relaciones, hará	**% de Avance: 100%**	
		Descripción del avance: El operador en el primer informe anexó las copias de los contratos suscritos con el personal administrativo y docente (los cuales fueron verificados por el equipo de apoyo a la supervisión) y contenían: valor, plazo y las funciones asignadas al personal contratado. Cumpliendo con esta obligación 100%. A continuación, relación del personal contratado en las I.E. Presiaru **Tabla 8. Relación del personal administrativo y docentes contratados**	

PERFIL	PRESIARU
Secretarias	1
Digitadores Simat	1
Bibliotecarios	1
Auxiliares administrativos	1
Auxiliar servicios generales	6
Vigilantes y porteros	5
Profesional Psicosocial	1
Directivo docente	2
Docentes Bachiller	8
Docentes Licenciados	4
Total	30

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

parte de la planta oficial de la entidad territorial y en consecuencia su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente al administrador de la canasta.

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE CONTRATADO I.E PRESIARU

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
1	ALEX RAFAEL FERNÁNDEZ BUELVAS	RECTOR
2	YEIMIS PATRICIA OSPINO NOGUERA	PROFESIONAL PSICOSOCIAL
3	ASTRID CAROLINA RODRIGUEZ PEREZ	COORDINADORA ACADÉMICA
4	NANCY MERCEDES JIMENEZ PAYARES	SECRETARIA
5	RONALDO MUÑOZ CUENTAS	DIGITADOR SIMAT
6	MARIA CAROLINA EPIAYU	BIBLIOTECARIA
7	JATHIN ALBERTO PINTO MOLINA	AUX. ADMINISTRATIVO
8	DEYSI EPIEYU EPIEYU	AUX. SERV. GRALES
9	ZENIBIA EPINAYU EPIAYU	AUX. SERV. GRALES
10	MARIELA EPINAYU EPINAYU	AUX. SERV. GRALES
11	JOHANA PATRICIA GRANADILLO PUSHAINA	AUX. SERV. GRALES
12	RITA MARIA PEÑARANDA URIANA	AUX. SERV. GRALES
13	VIVIANA EPIAYU URIANA	AUX. SERV. GRALES
14	VICTOR ALFONSO PINTO DE ARMAS	PORTERO
15	EFRAIN SEGUNDO PEÑARANDA EPIAYU	PORTERO
16	ROBERTO GRANADILLO PUSHAINA	PORTERO
17	JAIRO EPIEYU EPIEYU	PORTERO
18	ALVARO EPIEYU EPIEYU	PORTERO
19	BEYNIS JAYARIYU DELUQUE	DOCENTE
20	DIANNYS SIERRA HENRIQUEZ	DOCENTE
21	YASMIN YULIETH ACOSTA FERNANDEZ	DOCENTE
22	LUIS RICARDO MESA PASSO	DOCENTE
23	JHOHANA MILENA URIANA	DOCENTE
24	KEINY VANESA GONZALEZ GOURIYU	DOCENTE
25	JHISNEY LINETH URARIYU DELUQUE	DOCENTE
26	FABIOLA IPUANA EPIEYU	DOCENTE
27	LEIDYS JOHANA EPIAYU EPIEYU	DOCENTE
28	DIANA PATRICIA OSPINO MENGUAL	DOCENTE
29	ENELVIA BEATRIZ AMAYA GONZALEZ	DOCENTE
30	NOLVEIRIS BOURIYU	DOCENTE

Fuente: Informe de actividades- Certificación -personal administrativo y docentes

Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: Archivo SED Guajira- área de cobertura
Anexo: Certificación personal administrativo y docente contratado

8	Radicar las cuentas de cobro dentro de los diez días calendario a partir del último día mes vencido, so pena de la imposición de multa correspondiente. La cuenta de cobro deberá presentarse de conformidad con lo exigido por el manual de cuentas por la SED	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** La Unión Temporal Watsunjira Canasta Parcial 2025 realizó entrega del presente informe correspondiente al periodo de noviembre y 12 días del mes diciembre, posterior a los diez (10) días, incumpliendo lo estipulado en la presente obligación. Con respecto a subsanar esta novedad, el equipo apoyo a la supervisión realizó el seguimiento al operador, y en base a este le envió la respectiva notificación donde se le daba a conocer el incumplimiento en la entrega del informe en el tiempo estipulado en el contrato. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** Archivo SED Guajira - área de cobertura **Anexo:** Radicado SAC- oficio de solicitud de entrega de informe por parte de la secretaria de educación
9	Reportar a la secretaria de educación departamental los retiros de los alumnos beneficiarios indicando el motivo del mismo	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** En el presente informe se evidencia que el operador no reporta novedad en relación a esta obligación.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: Archivo SED Guajira.
Anexo: informe de actividades</td></tr>
<tr><td rowspan="4">10</td><td rowspan="4">Establecer y ejecutar los mecanismos que permitan garantizar la permanencia de los estudiantes, durante el calendario académico señalado para este contrato.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
Dentro de la canasta educativa aprobada para la vigencia 2025 se incluyó el suministro de material educativo y suministro de agua como mecanismo que activan la permanencia estudiantil, el contratista garantizó teniendo en cuenta los documentos anexados el desarrollo de acciones necesarias para el suministro de estos componentes y de esta forma contribuir en la permanencia de los estudiantes del establecimiento educativo bajo su administración.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: Archivo SED Guajira.
Anexo: eje</td></tr>
<tr><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance:
La Unión Temporal en el presente informe final, aporta pagos de los componentes contemplados en el contrato No. CO1.PCCNTR.7447504-2025, aportando el informe financiero con sus respectivos soportes de pagos y relación de cuentas por pagar.</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Entregar con los informes de ejecución, la relación y constancias de pagos de todos los componentes de la canasta educativa contratada</td><td>
<table>
<tr><td colspan="7">EJECUCION CANASTA EDUCATIVA</td></tr>
<tr><td>COMPONENTE DE LA CANASTA BÁSICA</td><td>PRESUPUESTADO</td><td>OCTUBRE</td><td>NOVIEMBRE</td><td>DICIEMBRE</td><td>CUENTAS POR PAGAR</td><td>EJECUTADO</td></tr>
<tr><td></td><td>1.256.533.733</td><td>2.048.000</td><td>117.316 491</td><td>145.844.982</td><td>258.770.180</td><td>1.256.533.733</td></tr>
<tr><td>1. RECURSOS HUMANOS (SALARIOS + PRESTACIONES + PARAFISCALES)+Dotación</td><td>999.893 405</td><td>237.219</td><td>105 509 091</td><td>127 653 782</td><td>258 770 180</td><td>999.893.405</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS</td><td>979.560.347</td><td>-</td><td>105.509 091</td><td>127 653 782</td><td>258.770.180</td><td>979.560.347</td></tr>
<tr><td>Dotación de uniformes de Administrativos</td><td>20.333 058</td><td>237.219</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td>20.333 058</td></tr>
<tr><td>SALARIO PERSONAL DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS</td><td>655.189.721</td><td></td><td>59 167.291</td><td>116.810 582</td><td>122.366.754</td><td>655.189.721</td></tr>
<tr><td>COSTOS DE PARAFISCALES DE PERSONAL DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS</td><td>324 370.626</td><td></td><td>46.341.800</td><td>10 843 200</td><td>136.403 426</td><td>324.370 626</td></tr>
<tr><td>Dotación de uniformes de Docentes y Administrativos</td><td>20 333.058</td><td>237.219</td><td></td><td></td><td>338.884</td><td>20 333.058</td></tr>
<tr><td>2. COSTOS PEDAGOGICOS</td><td>140.166.230 00</td><td>1.721.618</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td>140 166.230</td></tr>
<tr><td>Fortalecimiento modelo pedagogico</td><td>36.414 554</td><td>419 640</td><td></td><td></td><td>16.325 849</td><td>36.414 554</td></tr>
<tr><td>Seguro estudiantil</td><td>6.265.800</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6.265.800</td></tr>
<tr><td>Apoyo Agua Potable</td><td>26.924 826</td><td>314.123</td><td></td><td></td><td>11.578.860</td><td>26 924 826</td></tr>
<tr><td>Material Educativo kit estudiantil</td><td>70.561.050</td><td>987.855</td><td></td><td></td><td>1.917.140</td><td>70 561.050</td></tr>
<tr><td>3. GASTOS ADMINISTRATIVOS</td><td>136.807.156.15</td><td>89.163</td><td>11.807.400</td><td>18.191.200</td><td></td><td>136.807.156</td></tr>
<tr><td>Materiales y suministros de oficina, servicios generales y demás personal de oficina, Servicios Publicos</td><td>136.807.156</td><td>89 163</td><td>11.807 400</td><td>18.191.200</td><td>41.322.393</td><td>136.807.156</td></tr>
</table>
Fuente: Informe financiero</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí (X) No ( )
Ubicación: ARCHIVOS – SED- GUAJIRA- Área de cobertura
Anexo: Informe de actividades soportes de pagos y cuentas por pagar</td></tr>
<tr><td rowspan="3">12</td><td rowspan="3">Entregar los informes de las capacitaciones, asistencias, desarrollo de la temática, evaluación, compromisos y material el cual se elabora para el desarrollo de los contenidos y áreas en pro del mejoramiento de la calidad educativa y de saberes en cada una de las Instituciones y Centros Etnoeducativos. De acuerdo a lo convenido con las autoridades</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
Frente a este tema, se puede evidenciar que el operador, le dio cumplimiento a este componente con total normalidad, cumpliendo así con esta obligación.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ( ) No (x)
Ubicación
Anexo:</td></tr>
</table>

	tradicionales, los rectores y directores de las instituciones y CEIR, debidamente coordinadas por el área de calidad educativa de la secretaria de educación correspondiente	
13	El contratista, deberá asegurar la prestación del servicio educativo en forma continua y sin paralización de actividades por parte del personal a su cargo so pena de la imposición de multas contempladas en la cláusula decima segunda.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista presentó las certificaciones del personal administrativo y docente y la certificación del suministro de agua firmada por el rector de la I.E. Presiaru, estos documentos dan muestra de una correcta prestación del servicio por parte de la Unión Temporal Watsunjira Canasta Parcial 2025. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** Archivo SED Guajira. **Anexo:** Certificaciones
14	El contratista, se obliga que el CONTRATANTE, que llegado el día de terminación del contrato y habiéndose ejecutado el 100% el mismo, no cuente con la consolidación del informe técnico y financiero, deberá notificar por escrito justificado los motivos a la secretaria de educación departamental.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El equipo de supervisión frente a este tema ha establecido y requerido a la Unión Temporal presentar ejecuciones en los informes de acuerdo con los cronogramas de ejecución de avance de los diferentes componentes hasta completar en el informe final, el certificado de satisfacción al 100% de cada uno de los componentes que integran la canasta parcial. Además, establece el compromiso de que el operador suministre periódicamente los informes técnicos y financieros de cada una de las actividades que se vayan realizando de acuerdo con lo establecido en el contrato de administración de la canasta educativa CO1.PCCNTR.7447504 de 2025, que en caso de que existan retrasos en el suministro de la información, notificaran al supervisor oportunamente el motivo y el plan de acción a seguir para subsanar el impase. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** Archivo SED Guajira. **Anexo:** informe actividades
15	Permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que adopte la secretaria de educación Departamental y cumplir con las recomendaciones que de ellos se emanen.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Mediante la revisión de la documentación presentada, se evidenció que el operador acató cada una de las recomendaciones emitidas por el equipo de supervisión de la SED-La Guajira, presentó el informe final correspondiente al mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre siguiendo las directrices del supervisor y la presentación según la lista de chequeo. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** Archivo SED Guajira. **Anexo:** informe de actividades
16	Reportar de manera original las certificaciones que sean entregadas con ocasiones a reportes de ejecución del presente contrato.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Entre los documentos anexados por el operador en este informe se encuentran las certificaciones del personal contratado, suministro de agua, cobertura, certificaciones que han sido revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se verificó que estén firmadas de manera original por los rectores de los establecimientos educativos. **Entrega producto Sí (X) No ( )** **Ubicación:** Archivo SED Guajira. **Anexo:** informe de actividades- certificaciones

17	Cumplir en su integridad las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 contenido en el Decreto 1075 de 2015.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Según la documentación presentada por el operador se puede evidenciar el compromiso y disposición en el cumplimiento y respeto de las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 y el Decreto 1075 de 2015. Lo cual se evidencia en la suscripción del presente contrato y firma del acta de inicio, luego de surtir los procesos de idoneidad y experiencia contempladas en dichos Decretos. **Entrega producto Si (X) No ( )** **Ubicación:** ARCHIVO SED- Guajira **Anexo:** Copia Contrato y Acta de inicio
18	Las demás que señale el Ministerio de Educación Nacional, en los Lineamientos para la contratación del servicio educativo en las entidades territoriales no certificadas en educación, que hacen parte integral del presente documento.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Mediante la presentación de los documentos aportados por la unión temporal se evidenció que este ha acatado las directrices y lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional, como también los lineamientos para la contratación del servicio educativo en las entidades territoriales certificadas en educación que hacen parte integral del presente contrato. **Entrega producto Si ( ) No (x)** **Ubicación:** N/A **Anexo:** N/A

º	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	Descripción del avance: Para la Entrega de este informe, la unión temporal Watsunjira Canasta Parcial 2025, teniendo en cuenta el entorno y respetando usos y costumbres, ha dado muestra de respetar el medio ambiente en donde se encuentra la comunidad educativa. Entrega producto: N/A Ubicación: N/A

Nº	OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Designar al supervisor del contrato, el cual será el que actuará en representación de la secretaria de educación departamental, respecto de la exigencia la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato,	Se hace necesario manifestar que el supervisor del contrato se encuentra designado en el mismo, según lo estipula la cláusula octava del contrato en mención
2	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA	Cuando el contratista presente todos los soportes que exige la cláusula cuarta *"valor del contrato y formas de pago"* y se constate que todo está en orden, se efectuarán los pagos correspondientes.
3	Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento y control del presente contrato	La secretaria de educación departamental contrato un equipo de apoyo a la supervisión quienes efectuaran el seguimiento y control del presente contrato
4	Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.	En su momento cuando surjan faltas en la ejecución del contrato se le realizaran los requerimientos pertinentes al contratista para que realicen las acciones correctivas pertinentes.
5	Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.	Cuando el contratista presente toda la documentación requerida para el pago, este se le hará efectivo dentro del tiempo estipulado en el contrato

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

INFORME DE SUPERVISION. FINAL- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y 12 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7447504 DE 2025

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)	SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)	ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)	DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)	INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio			3.0		
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad			3,5		
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoria/supervisión				2,5	
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.				2,9	
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad			3.0		
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad			3.0		

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI		NO	X
¿Por qué? Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	X

Observaciones

1.
2.
3.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI		NO	x
¿Por qué? - Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	x

RECOMENDACIONES

1	
2	

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	El operador aporto el respectivo certificado de aportes parafiscales del personal administrativo contratado, según lo establecido en el contrato CO1.PCCNTR.7447504 de 2025,	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Aporta planilla seguridad social mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre pagada	x
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	El operador aporta informe de ejecución financiera	X

Este informe final corresponde al mes de noviembre y 12 días del mes de diciembre de 2025. Para mayor constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2026.

RosaEnaSotoG

SUPERVISOR

Nombre: **ROSA ENA SOTO GAMEZ**
Cargo: Secretaria de Educación del Departamento de La Guajira

Fecha de elaboración: 28/1/2026

Proyecto
Gudiela Gutierrez G Prof. Acceso- Sed- Guajira

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

Carrera 10 N° 14ª – 04
Teléfono Fax 7274347
Riohacha – La Guajira