	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA SA E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00001483

FECHA: 09/12/2025

A FAVOR DE: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON **NIT:** 88152094-4

CONCEPTO: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 061-2025 DEL 05-feb-2025 - 2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS.CUENTA 10/11

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000687 29/10/2025

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.019 Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos de Campo	3,500,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,500,000	1.00	35,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,500,000	1.00	35,000.00

Total deducciones: 280,000.00

Total a pagar: 3,220,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-06	Honorarios Contratacion Gestion y Proyectos	3,500,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	35,000.00
244024-01	Tasa Pro Deporte 2%	0.00	70,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	3,220,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	35,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	70,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	70,000.00
	Total:	**3,500,000.00**	**3,500,000.00**

VIGENCIA: 2025

VALOR: TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2025 **Período:** 12 **Fecha** 12/12/2025 **Consecutivo:** 00001737

Nombre Tercero: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON

Identificacion: 88152094

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00001483 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 061-2025 DEL 05-feb-2025 - 2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS.CUENTA 10/11

Tercero	Concepto	Valor
PEDRO PABLO VEJAR CALDERON	Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos	3,500,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,500,000	1.00	35,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,500,000	2.00	70,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,500,000	1.00	35,000.00
			Total deducciones:	280,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	3,220,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	3,220,000.00
	Total:	**3,220,000.00**	**3,220,000.00**

TOTAL	3,220,000.00
RETENCION	0.00
NETO	3,220,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL Gestión de Tesorería Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	Rad No. 2025-133-004913-2 2025-12-09 10:16:+ESVENIANI Destino: OFICINA ADMINIST Rem D: PEDRO PABLO VEJA Asunto: CUENTA DE COBRO EIS Cucuta *20251330049132*

DATOS GENERALES		
Nombre: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**	NIT: 88152094-4	
Fecha: 09/12/2025	Teléfono: 3150478675	N° Pago: 10/11

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016). **(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoria			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**			/
15	Fotocopia del documento de identidad (**únicamente en la primera cuenta)**			/
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**			/
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**			/
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**			/
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (**únicamente en la última cuenta)**			/

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

Factura

10/11

E.I.S. S.A. E.S.P.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA

DEBE A:

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
C.C Nº 88.152.094

La suma de: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.500.000)**

Por concepto de servicios prestados según contrato **N° 061-2025**, cuyo objeto es: **"2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS"**, correspondiente al período del 06 de Noviembre al 05 de diciembre de 2025.

Favor consignar el valor correspondiente en la **CUENTA DE AHORROS N° 1362007529** del **BANCO SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
C.C. Nº 88.152.094 de Pamplona (N. de S.)

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de de y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de de por valor total de, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del total de mis ingresos percibidos en el periodo de Noviembre de 2025 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de Noviembre de 2025 de acuerdo con la PILA N° **4629558469** adjunta. .
Factura o Documento Equivalente N° 061 de 2025 Fecha: 09/12/2025 Valor: Tres millones quinientos mil pesos M/Cte ($3.500.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON

CC: 88.152.094

FIRMA:

Fecha: 09/12/2025

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No **88.152.094**, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No **061** de **2025**, certifico que: :

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS S.A. E.S.P. Cúcuta y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en San José de Cúcuta, a los 09 días del mes Diciembre del año 2025.

Nombre: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**
Cedula de ciudadanía: **88.152.094 de Pamplona**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88152094
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 5 # 24-43 SAN MATEO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4629558469**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994912658	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

PAGO Nº 10 DE 11

Periodo: 06 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025	**Valor Cobrado: $ 3.500.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: **061-2025 EIS CUCUTA**	Clase de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del Contratista: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**	
Persona Natural: X Persona Jurídica: _____	NIT: **88152094-4**
Objeto Contractual: **"2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS".**	
Forma de pago: TRANSFERENCIA BANCARIA	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 – Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO X
Disponibilidad Presupuestal: 00000169 del 05 de febrero de 2025 Disponibilidad Presupuestal: 00000386 del 30 de julio de 2025 Disponibilidad Presupuestal: 00000484 del 28 de octubre de 2025	Registro Presupuestal: 00000176 del 05 de febrero de 2025 Registro Presupuestal: 00000545 del 30 de julio de 2025 Registro Presupuestal: 00000687 del 29 de octubre de 2025

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: CARLOS JOSE IBARRA RODRIGUEZ	
Proceso o subproceso: SUBGERENCIA	Cargo: SUBGERENTE

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	**X**
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	**4629558469**	NOVIEMBRE	**$ 178.000**
PENSIÓN	COLPENSIONES	**4629558469**	NOVIEMBRE	**$ 227.800**
A.R.L	POSITIVA	**4629558469**	NOVIEMBRE	**$ 34.700**

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	21.000.000
Valor Adicional o ajuste 1 (Cuando aplique)	10.500.000
Valor Adicional o ajuste 2 (Cuando aplique)	4.666.666
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	36.166.666
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	31.500.000
Valor Cobrado en el presente informe	3.500.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	35.000.000
Valor saldo por ejecutar	1.666.666

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Actividades Específicas del contrato o productos entregables	Descripción y evidencia

SUPERVISION

1. Apoyar la supervisión de los contratos de obras, consultorías y/o interventoría correspondiente a Convenios CUR y/o interadministrativos que le sea designados de acuerdo con los términos y especificaciones técnicas establecidas y proponer los ajustes necesarios.
5. Realizar seguimiento, al avance y planificación de los proyectos, obras, contratos que se desprenden de los convenios emitiendo el informe de seguimiento.
6. Participar de comités y mesas de trabajo que deban celebrarse en virtud de los convenios suscritos por la EIS CUCUTA SA ESP, o las obras, consultorías e interventorías producto de su ejecución.
7. Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, ① proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad.
9. Apoyar la elaboración de informes con destinos a los supervisores designados por los convenios suscritos o el ordenador del gasto, que permitan conocer el estado de avances de los contratistas y presupuestal.
10. Participar en los proyectos, estudios e investigaciones que le corresponda al área a la que pertenece, para la oportuna realización de los planes, programas y proyectos.
11. Participar de los grupos de trabajo que faciliten armónicamente y propositivamente el desarrollo de los proyectos en todas sus etapas
13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

1. COMITES INTERNOS EQUIPO CONVENIOS EIS

- **Jueves 13 de Noviembre/2025: 33º Comité**

En el desarrollo de esta trigésima tercera reunión del equipo de convenios – proyectos, el ing. Daniel Mantilla y la ing. Judith Latorre, líderes del equipo, exponen en términos generales los procesos que se llevan en los diferentes convenios y los contratos que se derivan de estos. Posteriormente cada ingeniero encargado de la supervisión expone los avances de cada contrato. La Ing. Judith revisa los compromisos individuales y generales de cada contratista supervisor y se establecen nuevos para el próximo Comité.

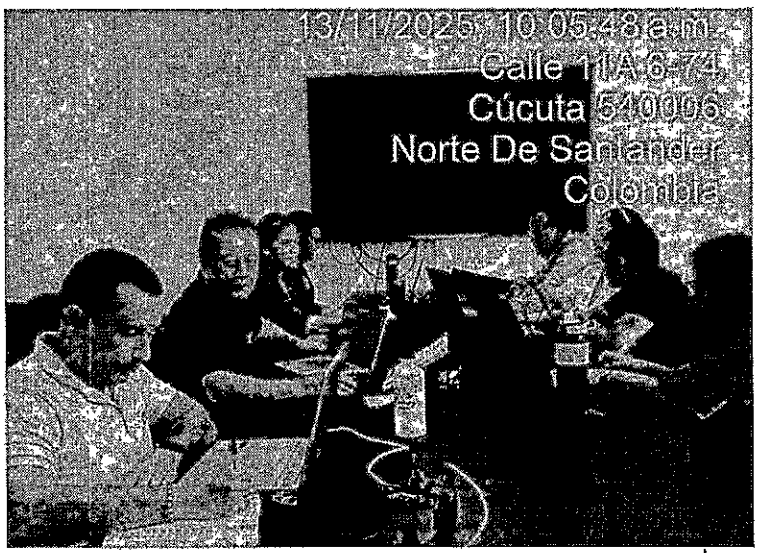
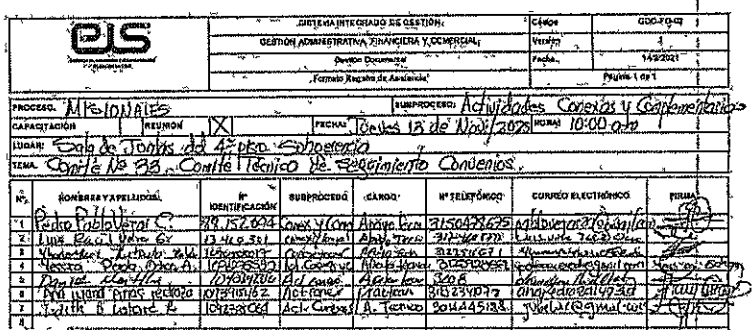


Foto 1. Registro fotográfico del Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios-Proyectos. Acta Nº 33.

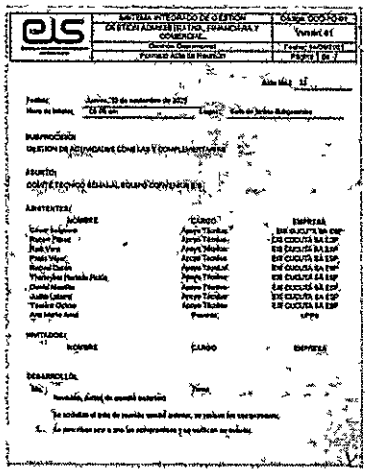


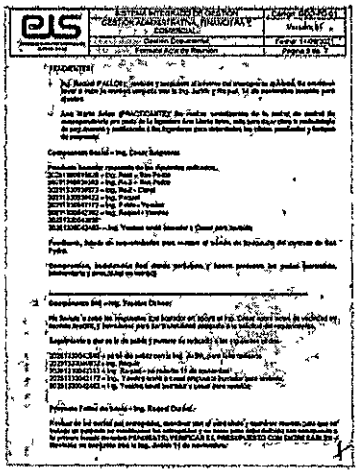
Anexo 1. Asistencia Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos. Acta Nº 33.

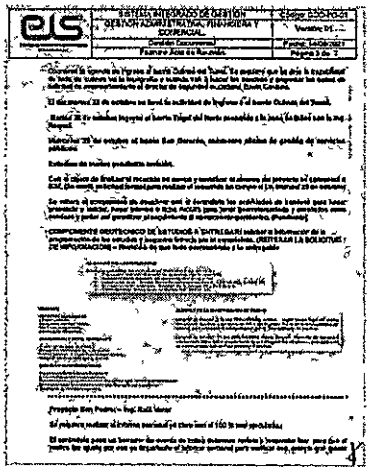
14. Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.

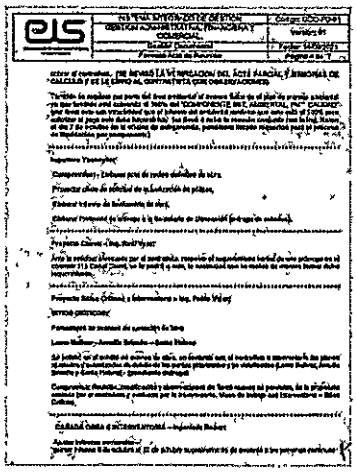
ACTA DESARROLLADA

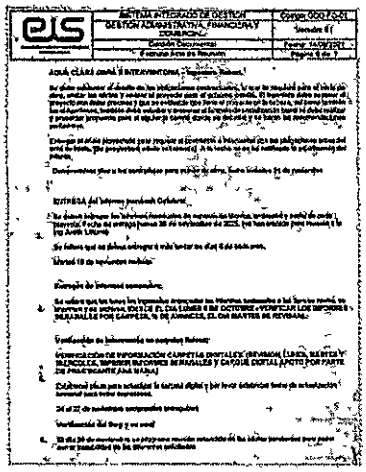
Como evidencia de lo planteado y desarrollado en el comité, se complementa con el acta levantada Nº 33.

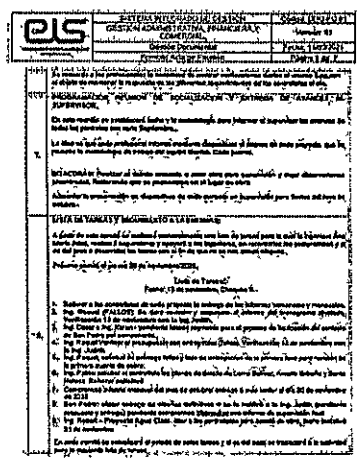


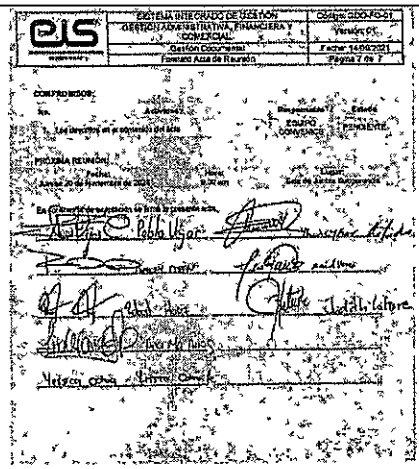












Anexo 2. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos. 13 de Noviembre/2025 - Acta No. 33.

2. *COMITES CON CONTRATISTA E INTERVENTORIA - SITIOS CRITICOS.*

- **Jueves 06 de Noviembre/2025: 9° Comité**

De acuerdo con el cumplimiento del contratista e interventoría a sus obligaciones contractuales de asistencia a los comités de seguimiento, la EIS adelanta directamente el desarrollo de las actividades de supervisión y control del proyecto.

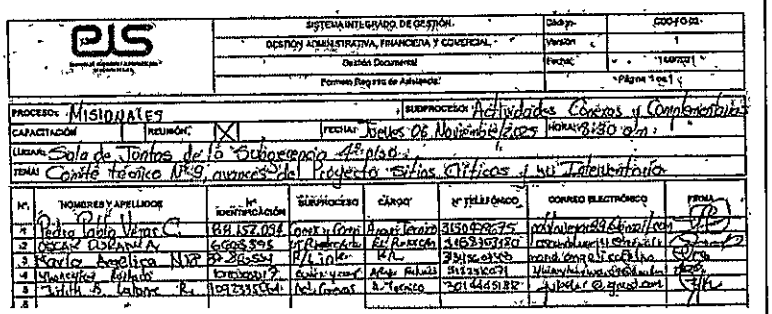
Dentro del subproceso que me corresponde, el cual es las actividades Conexas y Complementarias, participé en la reunión del noveno **Comité Técnico del Equipo de Convenios y Proyectos**, con el contratista e interventoria del proyecto Sitios Criticos, proyecto el cual es liderado y dirigido por los ingenieros **Judith Latorre y Daniel Mantilla.**

Esta reunión contó con la participación de los representantes legales de la Interventoria y del contratista del contrato Sitios Criticos, por parte de la supervisión de la EIS estuvieron presentes los ingenieros: Raùl Vera, Yhoneiker Hurtado, Pablo Véjar, Judith Latorre y Daniel Mantilla.

La Ing. Judith revisa los compromisos establecidos en el acta anterior de cada participante y se establecen nuevos para el próximo Comité.



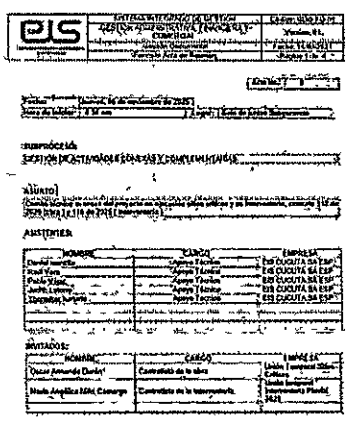
Foto 2. Registro fotográfico del Comité Técnico. Equipo Convenios con contratista e interventoría. Acta Nº 9.

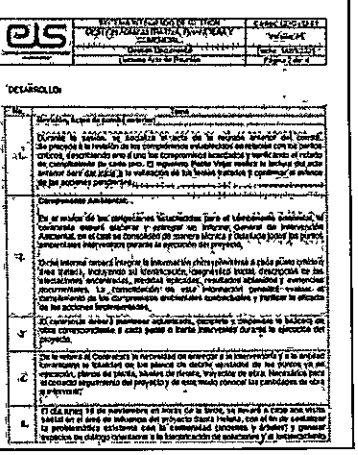


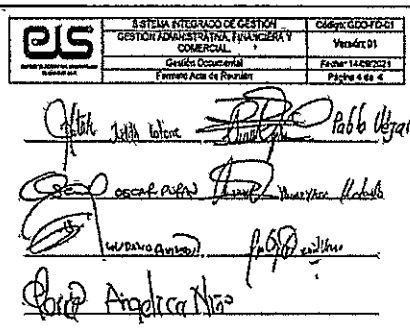
Anexo 3. Asistencia Comité Técnico Equipo Convenios – Contratista – interventoría. Acta Nº 9.

ACTA DESARROLLADA

Como evidencia de lo planteado y desarrollado en el comité, se complementa con el acta levantada Nº 9.







Anexo 4. Comité Técnico Equipo Convenios – Contratista – Interventoría. 06 de Noviembre/2025 - Acta No. 9.

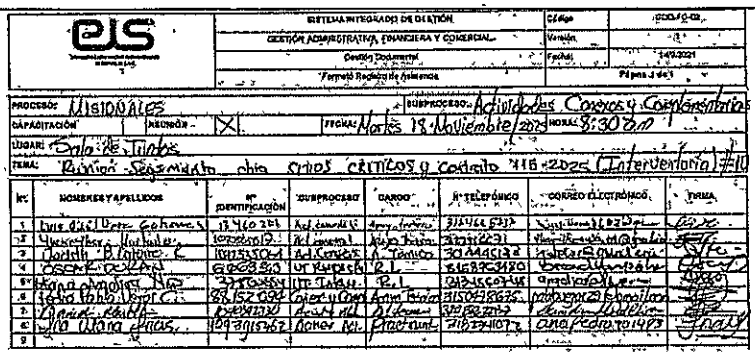
- **Miércoles 19 de Noviembre/2025: 10° Comité**

De acuerdo con el cumplimiento del contratista e interventoría a sus obligaciones contractuales de asistencia a los comités de seguimiento, la EIS adelanta directamente el desarrollo de las actividades de supervisión y control del proyecto.

Dentro del subproceso que me corresponde, el cual es las actividades Conexas y Complementarias, participé en la reunión del décimo **Comité Técnico del Equipo de Convenios y Proyectos**, con el contratista e interventoria del proyecto Sitios Criticos, el cual es liderado y dirigido por los ingenieros **Judith Latorre y Daniel Mantilla.**



Foto 3. Registro fotográfico del Comité Técnico. Equipo Convenios con contratista e interventoría. Acta Nº 10.



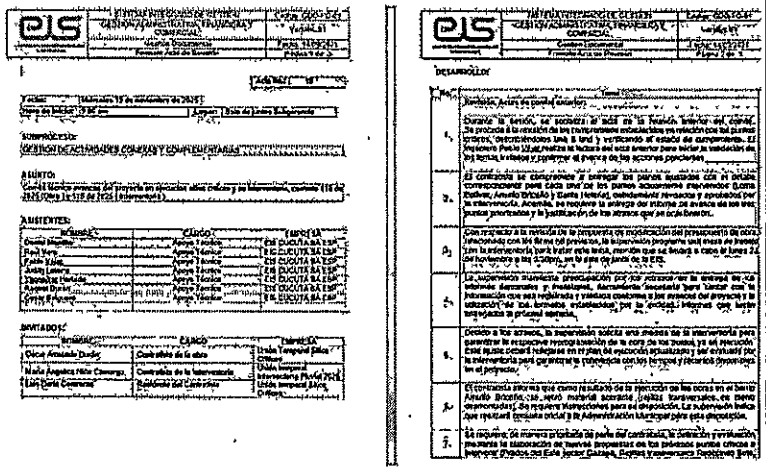
PROCESO: Visibles — SUBPROCESO: Actividades Contractuales y Complementarias
CAPACITACIÓN: — REUNIÓN: X — FECHA: Martes 18 Noviembre/2025 — HORA: 8:30 am
LUGAR: Sala de Juntas
TEMA: Revisión Segunda Acta CITOS CRÍTICOS y Contrato 416-2025 (Interventoría) #10

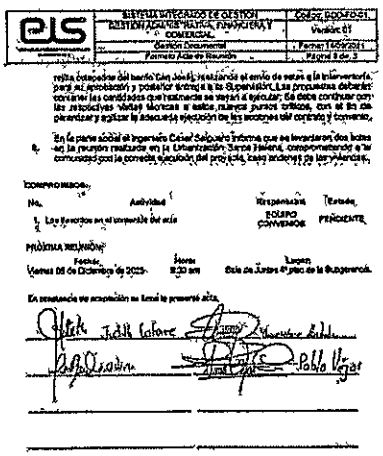
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	No. TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Oscar Cohaneo	13.460.281	Adj. Contratista	Apoyo Técnico	3154464331		
2	Yuneisther Hurtado	1092400192	Ad Contratista	Apoyo Técnico	3235220231		
3	Yaneth Bayona C.	1007535041	Ad Contratista	A. Técnico	3044501382		
4	OSCAR OLIVARES	91268830	Ur Supervisión	P. L.	3163954980		
5	Ana Angélica Niño	37260611	Ur Talento	P. L.	3135504746		
6	Pablo Vargas C.	88152092	Coord y Cont	Apoyo Técnico	3150498635		
7	Daniel Abril	1090493210	Ad Contratista	Ad Contratista	3183823203		
8	Julio Ulloa Ochoa	1094915462	Asesor Ad.	Contratista	3163941073		
9							

Anexo 5. Asistencia Comité Técnico Equipo Convenios – Contratista – interventoría. Acta Nº 10.

ACTA DESARROLLADA

Como evidencia de lo planteado y desarrollado en el comité, se complementa con el acta levantada Nº 10.





Anexo 6. Comité Técnico Equipo Convenios – Contratista – Interventoría. 19 de Noviembre/2025 - Acta No. 10

VISITAS DE CAMPO

4. Realizar seguimiento, mediante visitas técnica a las obras, emitiendo el correspondiente formato de seguimiento con registro fotográfico.
7. Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad.
13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

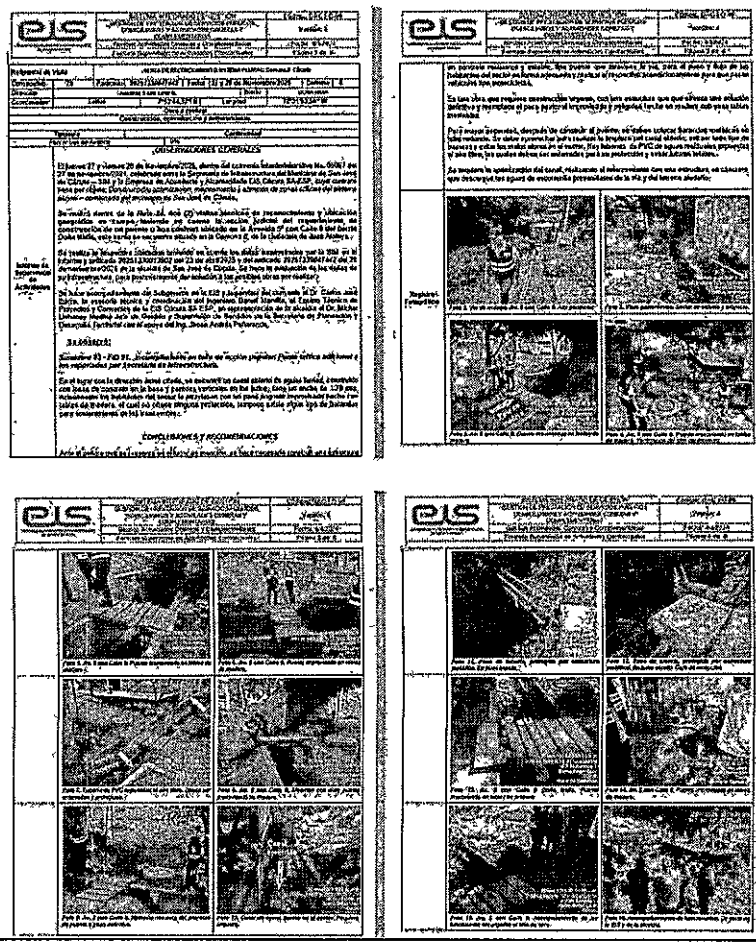
②

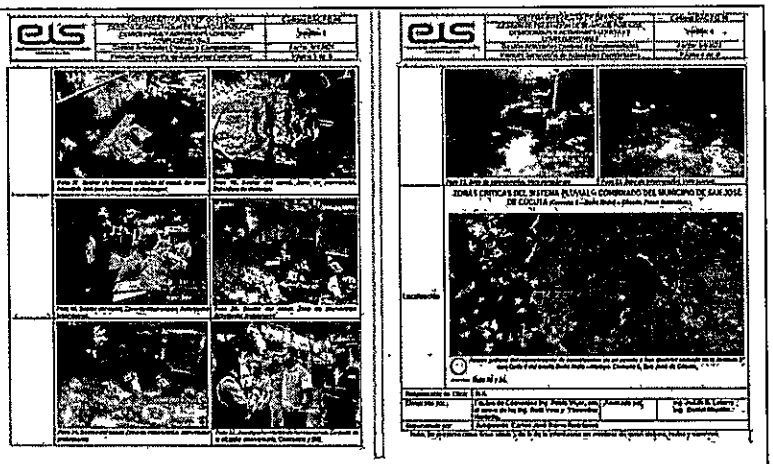
- **Jueves 27 y Viernes 28 de Noviembre/2025**

Dentro del convenio interadministrativo No. 05067 del 27 de noviembre/2024, celebrado entre la Secretaría de Infraestructura del Municipio de San José de Cúcuta – SIM y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta SA-ESP, cuyo contrato tiene por objeto: Construcción, optimización, mejoramiento y atención de zonas críticas del sistema pluvial – combinado del municipio de San José de Cúcuta.

Se realizó dentro de la ***Ruta 24***, dos (2) visitas técnicas de reconocimiento y ubicación geográfica en campo teniendo en cuenta la acción judicial del requerimiento de construcción de un puente o Box Coulvert ubicado en la ***Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia,*** este barrio se encuentra situado en la Comuna 8, de la ciudadela de Juan Atalaya

INFORME DE LA VISITA





Anexo 7. Capture de informe de visita realizada el 27 y 28 Noviembre/2025. Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia

OTRAS VISITAS DE PUNTOS PRIORIZADOS

En este período se realizaron otras visitas técnicas oculares y/o visuales de reconocimiento y ubicación geográfica en campo de los puntos priorizados por la SIM de los SUMIDEROS a intervenir, se escogieron los siguientes puntos: Avenida 20 Nº 22-47 en el barrio San José, Frente a la iglesia de Rudecindo Soto, Av. Guaimaral - calle 6N Acacios en la esquina del Antiguo Seguro Social, Esquina del Parque Calle 4N con Av. 4AE Ceiba, Esquina del Colegio María Reina de Santa Lucía, Calle 15 Nº 17E-135 Urbanización Niza, Prados del Este con Intersección vía la Gazapa, Avenida 6b con Calle 6 Prados del Este, Cerca al Colegio Pablo Correa León de Aniversario I, Calle 10 con Avenida 3ª del barrio San Luis, Calle 5ª con Avenida 19 del barrio Aniversario II y finalmente en la Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia.

Se realiza la respectiva ubicación teniendo en cuenta el dato suministrado por la SIM como son la georeferencia del KMZ del punto, las fotos, las direcciones y coordenadas.

Se hace acompañamiento del Equipo Técnico de Proyectos y Convenios de la EIS Cúcuta SA ESP, por los Ingenieros encargados de la supervisión del contrato. También se realizan otras visitas en compañía de los profesionales del Contratista y la Interventoría. Se determina la viabilidad de los proyectos y las posibles actividades que se deben ejecutar para intervenir el punto escogido.

- **Lunes 10 de Noviembre/2025:** Reconocimiento puntos barrios San José, Rudecindo Soto, Antiguo Seguro Social y Esquina del parque en Ceiba (don Garbanzo).

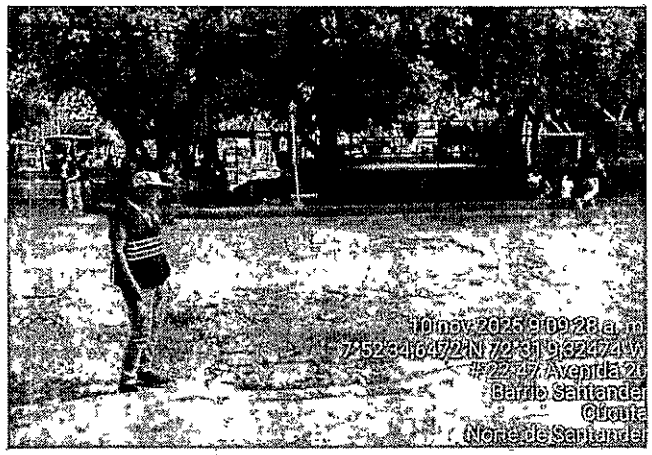


Foto 4. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento. San José



Foto 5. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento, rejillas transversales. Rudecindo Soto



Foto 6. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento, Avenida Guaimaral - calle 6N Acacios. Antiguo Seguro Social.



Foto 7. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento. Esquina del Parque, Calle 4N con Av. 4AE Ceiba (don garbanzo).

- **Martes 11 de Nov./2025:** Reconocimiento en puntos: Avenida 7A en Santa Lucía, barrio Niza, Prados del Este



Foto 8. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Santa Lucía.

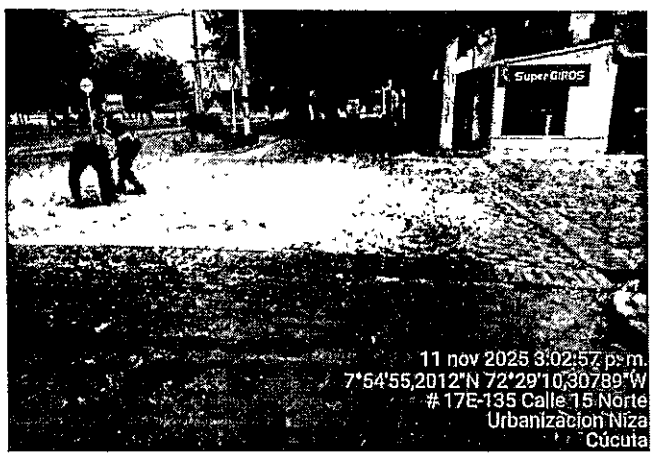


Foto 9. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Barrio Niza.

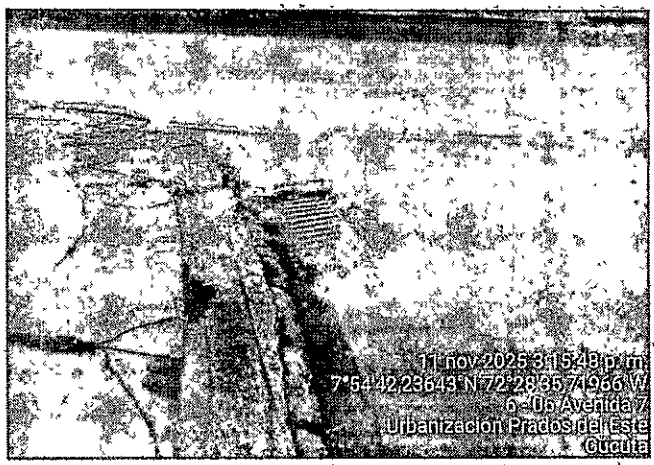


Foto 10. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Prados del Este con Intersección vía la Gazapa.

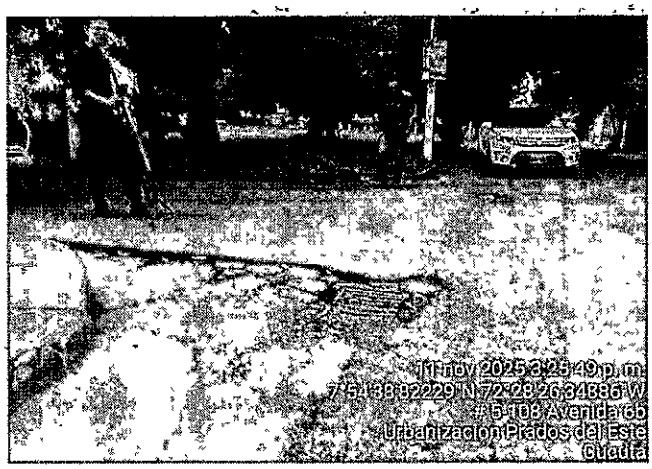


Foto 11. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Avenida 6b con Calle 6 Prados del Este.



Foto 12. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Cerca al Colegio Pablo Correa León de Aniversario I.

- **Jueves 20 de Noviembre/2025:** Reconocimiento en los puntos: Calle 10 con Avenida 3ª del barrio San Luis y Calle 5ª con Avenida 19 del barrio Aniversario II.





Foto 13 y 14. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Calle 10 con Avenida 3ª de San Luis y Calle 5ª con Avenida 19 Aniversario II.

- **Jueves 27 de Noviembre/2025:** Reconocimiento en el punto: Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia.



Foto 15. Registro fotográfico visita de reconocimiento con funcionarios de la alcaldía en la Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia.

- **Viernes 28 de Noviembre/2025:** Reconocimiento en el punto: Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia.



Foto 16. Registro fotográfico visita de reconocimiento con funcionarios de la alcaldía, interventoría y contratista. Av. 5ª - Calle 0 Doña Nidia.

VISITAS DE CAMPO DE OBRA YA INICIADA

Dentro del contrato 110 de 2025, cuyo objeto es 2025E-118 Construcción, optimización, mejoramiento y atención de zonas críticas del sistema alcantarillado pluvial – combinado del municipio de San José de Cúcuta (adecuación de sumideros y canales).

Se continúa la ejecución de las obras del sitio critico priorizado por la SIM, con referencia: ***Sumidero 65 – FID 93. Calle 7A # 12-31 - Loma de Bolívar.*** Además, se da inicio de obras en los puntos: **Avenida 21 No. 7-225** ***Arnulfo Briceño*** y en la ***Avenida 15CE con Calle 20N (parque infantil de Santa Helena),*** con las actividades preliminares.

- **Viernes 07 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 17. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 11 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 18. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 14 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 19. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Sábado 15 de Nov./2025:** Avance de obra Loma Bolívar



Foto 20. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Sábado 15 de Nov./2025:** Inicio obra Arnulfo Briceño.

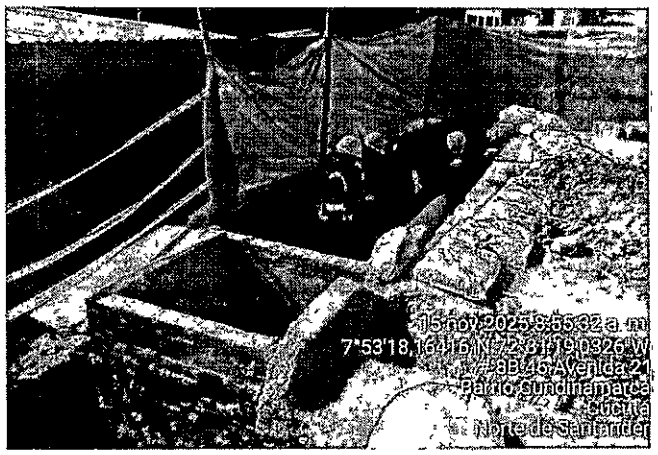


Foto 21. Registro fotográfico del inicio de obra.

- **Martes 18 Nov./2025:** Avance de obra Loma Bolívar



Foto 22. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 18 Nov./2025:** Avance de obra Arnulfo Briceño



Foto 23. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 20 de Nov./2025:** Visita técnica Loma Bolívar



Foto 24. Registro fotográfico de visita de funcionarios de la alcaldía.

- **Jueves 20 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 25. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 21 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 26. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 21 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño

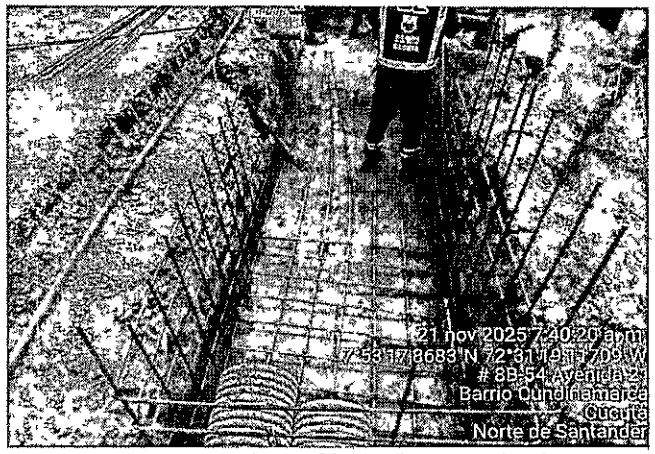


Foto 27. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 21 de Nov./2025:** Inicio obra Santa Helena

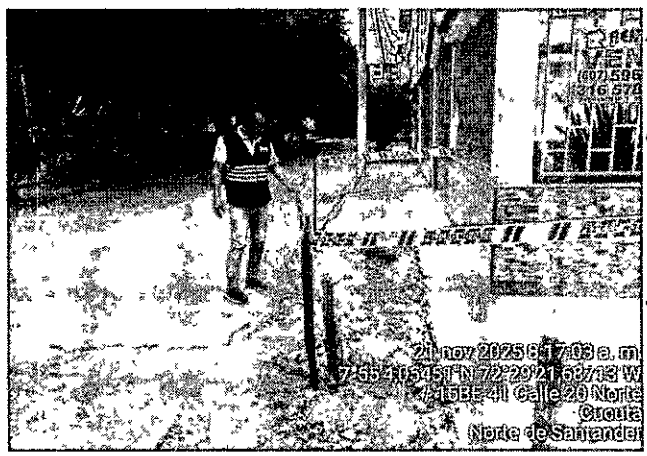


Foto 28. Registro fotográfico del inicio de obra.

- **Lunes 24 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 29. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 24 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 30. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 24 de Nov./2025:** Avance de obra Santa Helena



Foto 31. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 25 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar

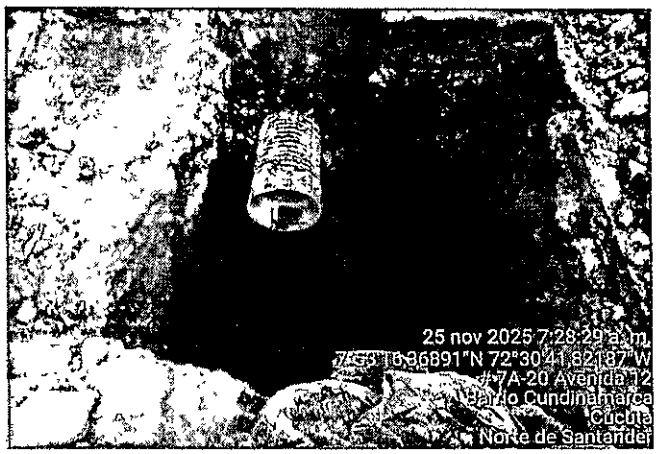


Foto 32. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 25 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 33. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 25 de Nov./2025:** Avance de obra Santa Helena



Foto 34. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 27 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 35. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 27 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 36. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 27 de Nov./2025:** Avance obra Santa Helena



Foto 37. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 28 de Nov./2025:** Avance obra Loma Bolívar

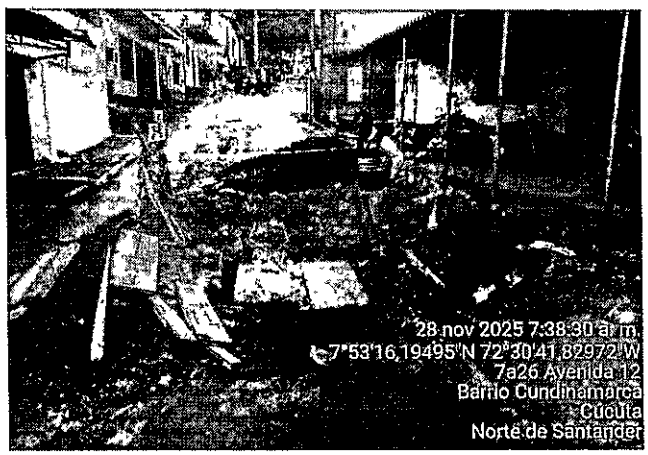


Foto 38. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 28 de Nov./2025:** Inicio de obra Doña Nidia



Foto 39. Registro fotográfico del inicio de obra.

- **Viernes 28 de Nov./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño

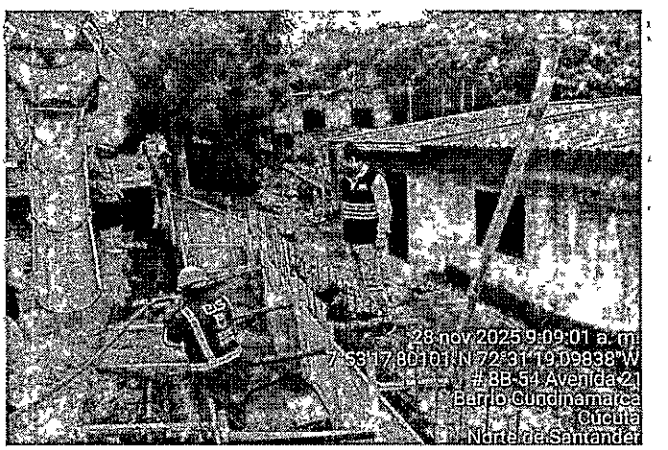


Foto 40. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 28 de Nov./2025:** Avance obra Santa Helena



Foto 41. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 1° de Dic./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 42. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 1° de Dic./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño

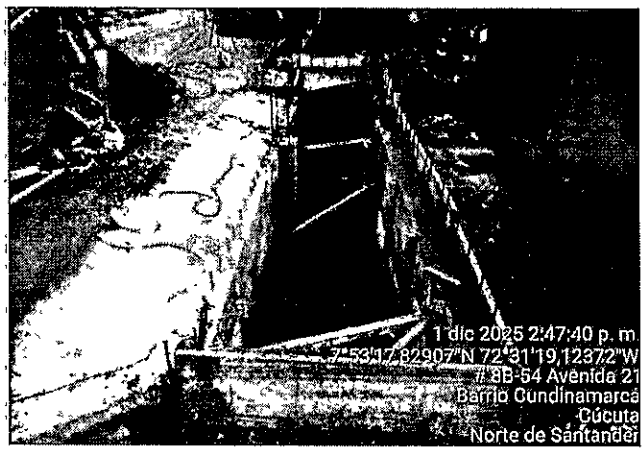


Foto 43. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 1° de Dic./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 44. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Miércoles 03 de Dic./2025:** Avance obra Loma Bolívar

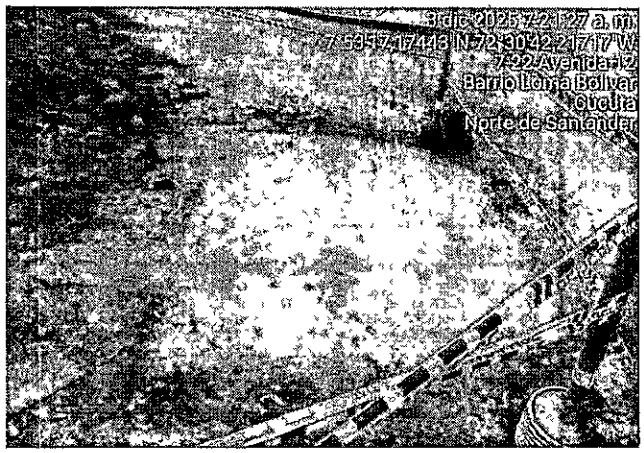


Foto 45. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Miércoles 3 de Dic./2025:** Avance obra Arnulfo Briceño



Foto 46. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Miércoles 03 de Dic./2025:** Avance obra Santa Helena

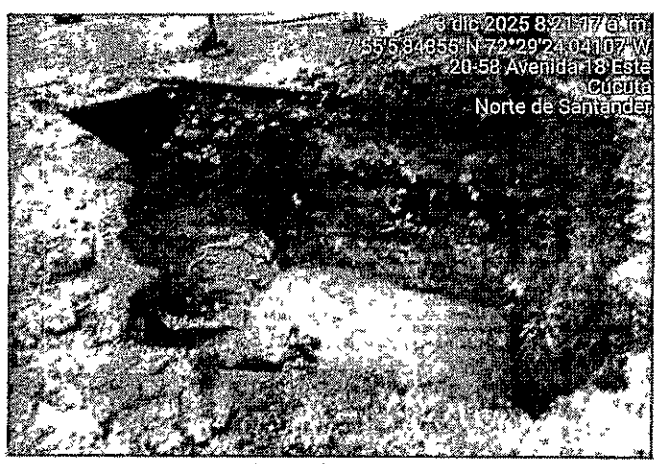


Foto 47. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 05 de Dic./2025:** Avance obra Loma Bolívar

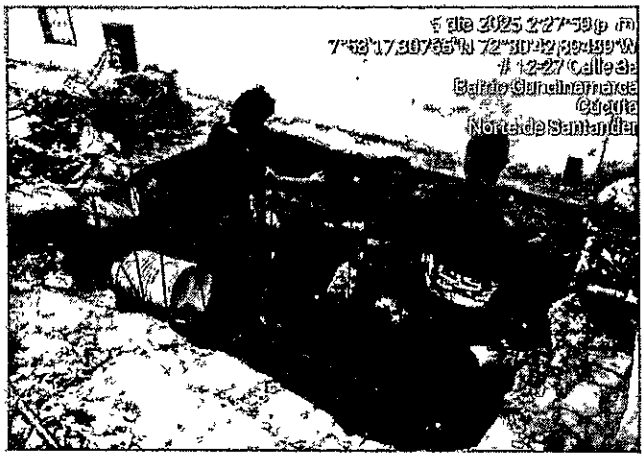


Foto 48. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 05 de Dic./2025:** Avance obra Loma Bolívar



Foto 49. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 05 de Dic./2025:** Avance obra Loma Bolívar

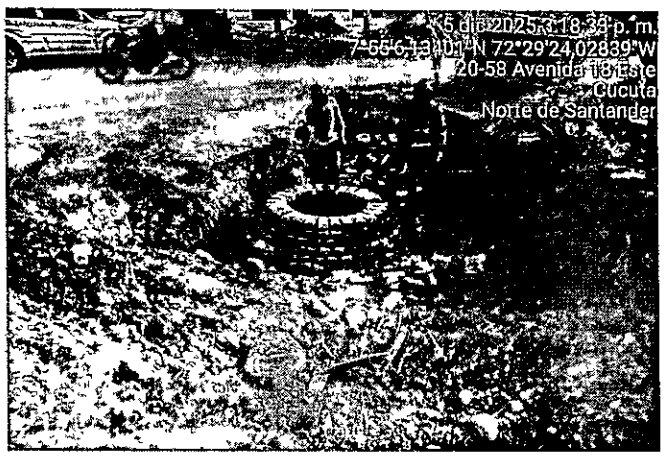


Foto 50. Registro fotográfico del avance de obra.

OTRAS VISITAS DE CAMPO

Dentro del seguimiento a la supervisión de las obras, mediante visitas técnicas, se realizó el acompañamiento y apoyo a las diferentes obras en ejecución. Actualmente se está ejecutando otra obra dentro del convenio 05067, tal como es en el Canal de Claret. Se ofrece apoyo al Ing. de la EIS Raúl Vera, supervisor de este contrato.

Se verifica el avance de obra cuyas actividades están contempladas en el contrato 115, las cuales son recuperar las losas en concreto que se encuentran con demasiado deterioro. Se reemplazan con losas en concreto reforzado, laterales y de base con mayor resistencia y espesor.

- **Martes 11 de Nov./2025:** Avance obra Canal de Claret



Foto 51. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

- **Viernes 14 de Nov./2025:** Avance obra Canal de Claret



Foto 52. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

- **Martes 18 Nov./2025:** Avance de obra Canal Claret



Foto 53. Registro fotográfico de la visita de apoyo

- **Jueves 20 Nov./2025:** Avance de obra Canal de Claret

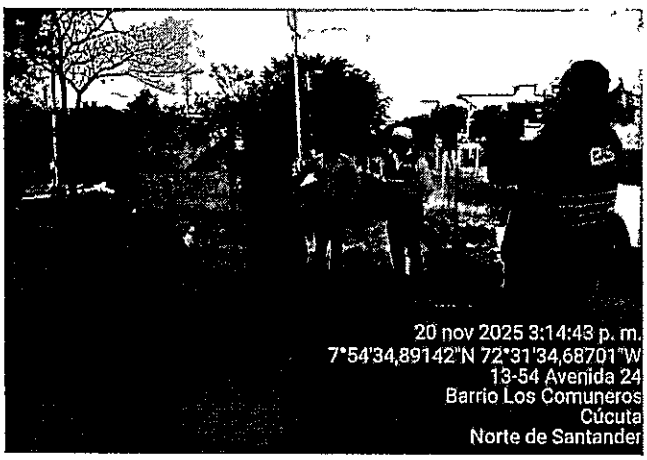


Foto 54. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

- **Lunes 24 de Nov./2025:** Avance obra Canal de Claret

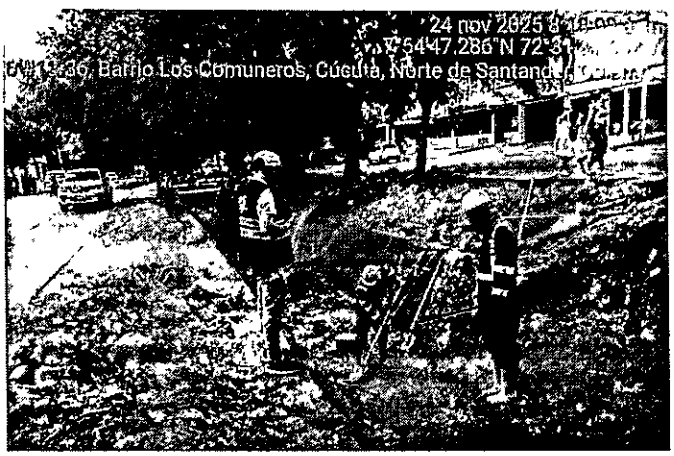
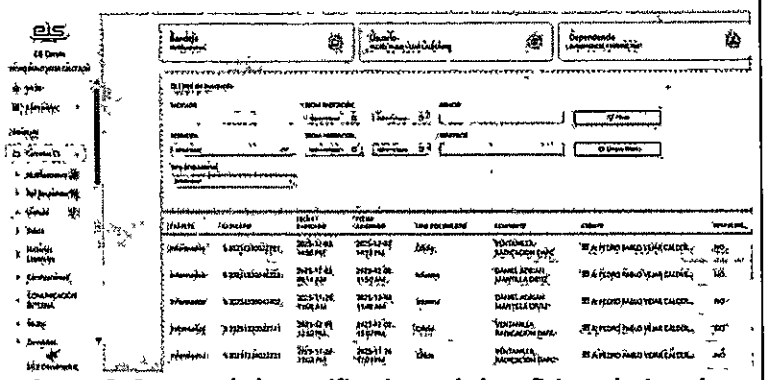


Foto 55. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

		• **Martes 25 de Nov./2025:** Avance obra Canal de Claret  *Foto 56. Registro fotográfico del avance de obra.* • **Viernes 28 de Nov./2025:** Avance obra Canal de Claret  *Foto 57. Registro fotográfico del avance de obra.*
○	***CONCEPTOS TECNICOS*** **8.** Emitir conceptos técnicos relacionados a la ingeniería civil que le sean solicitados. **14.** Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.	Se continua con el uso diario de la plataforma del Siep Documental, se reciben oficios de parte del contratista e interventoría relacionados con el contrato de obra de Sitios Críticos, igualmente se responden los radicados asignados a la supervisión para estar al día. Se trabaja en la oficina del 4° piso de Convenios en toda la recopilación de la información recibida y la enviada con relación al contrato que se está ejecutando actualmente, se entrega a los líderes encargados los borradores del proceso de convenios y proyectos, para su revisión y aprobación y está sea subida al SIEP Documental. Se cargan en las carpetas que corresponden a cada contratista, registradas en el computador de mesa de la oficina.



Anexo 8. Capture de las notificaciones de los oficios relacionados con el contrato Sitios Críticos de la plataforma del Siep Documental personal.

④

CONTRATACION Y PROYECTOS

2. Apoyar la elaboración de presupuesto de obra y especificaciones técnicas requeridas por la entidad para contratar necesidades propias o por convenios interadministrativos que haya suscrito.
3. Apoyar la contratación requerida para la ejecución de los proyectos de acuerdo a los términos y especificaciones técnicas establecidas que conduzcan al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
7. Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad.
10. Participar en los proyectos, estudios e investigaciones que le corresponda al área a la que pertenece, para la oportuna realización de los planes, programas y proyectos.
11. Participar de los grupos de trabajo que faciliten armónicamente y propositivamente el desarrollo de los proyectos en todas sus etapas
13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

ACTIVIDADES DE OFICINA, EN EL PERIODO DEL 06 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025

En la oficinas del cuarto (4°) piso de la subgerencia del edificio de la EIS, participé en las reuniones presenciales con el equipo de convenios – proyectos, liderado por los Judith Latorre y Daniel Mantilla y en la organización y desarrollo de las actividades relacionadas con los contratos que pertenecen a estos convenios. En este período, se realizaron actividades como:

- Se realizan reuniones para continuar con la información de los avances de los diferentes proyectos de los contratos de obra pertenecientes a los convenios y definir el procedimiento a seguir de la supervisión.
- Se evalúan los oficios y radicados que han llegado referente al proyecto de sitios críticos, se verifican y de acuerdo con el concepto técnico y social se define su respuesta.
- Se cargan en el computador de la oficina, los documentos nuevos surgidos con información necesaria en las carpetas que corresponden a los diferentes contratos pertenecientes
- Se organizan las rutas diarias a seguir en la semana para las visitas técnicas al proyecto Sitios Críticos, además del acompañamiento y apoyo a los demás contratos.
- Se realizan los informes semanales y el mensual del avance de cada contrato, que corresponden al equipo de Convenios.

14. Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES
06 DE NOVIEMBRE - 05 DE DICIEMBRE DE 2025

- **Jueves 06 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 58. Registro fotográfico de la actividad.

- **Lunes 10 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 59. Registro fotográfico de la actividad.

- **Martes 11 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 60. Registro fotográfico de la actividad.

- **Miércoles 12 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 61. Registro fotográfico de la actividad.

- **Martes 18 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 62. Registro fotográfico de la actividad

- **Miércoles 19 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 63. Registro fotográfico de la actividad

- **Jueves 20 de Noviembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 64. Registro fotográfico de la actividad

- **Lunes 1° de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.

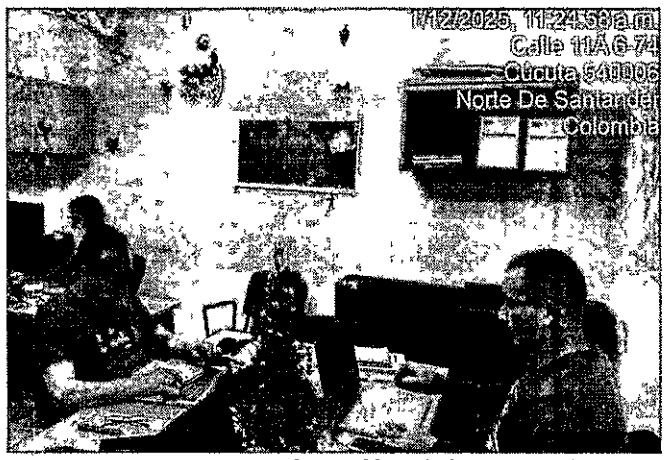


Foto 65. Registro fotográfico de la actividad

- **Martes 2 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 66. Registro fotográfico de la actividad

		• **Jueves 04 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.  *Foto 67. Registro fotográfico de la actividad* • **Viernes 05 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina  *Foto 68. Registro fotográfico de la actividad*
⑤	***PILAS PUBLICAS - MACROMEDIDORES*** **12.** Acompañar el proceso de caracterización y diagnóstico de los beneficiarios de los macromedidores y en la gestión de los proyectos que adelante la entidad. **13.** Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.	• **Sábado 08 de Noviembre/2025:** Se realiza visita de campo y acompañamiento del equipo Convenios de la EIS Cúcuta SA ESP, por el Ing. Pablo Véjar. Con la asesoría técnica y coordinación de la Ing. **Patricia Mondragón** del equipo de Pilas Públicas y Macromedidores de la EIS. Se visitaron siete (07) puntos de las pilas públicas, verificando su estado actual, las cuales corresponden a: 1. ***Pila:*** **252216.** Coordenadas: 7.95056 -72.518829 2. ***Pila:*** **321911.** Coordenadas: 7.95 -72.5181

3. ***Pila: 237915.***
   Coordenadas: 7.946449 -72.512411
4. ***Pila:* 259798.**
   Coordenadas: 7.943747 -72.509547
5. ***Pila:* 423575.**
   Coordenadas: 7.945546 -72.505385
6. ***Pila:* 311090.**
   Coordenadas: 7.9447514 -72.4993752
7. ***Pila: 336347.***
   Coordenadas: 7.9436937 -72.4951528

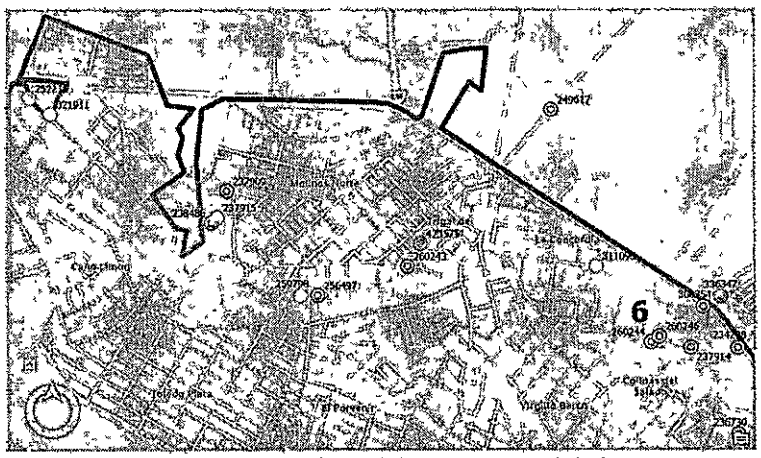
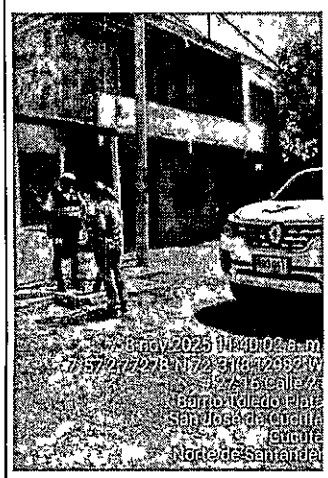


Foto 69. Registro fotográfico del mapa general de los puntos visitados de pilas públicas

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA VISITA



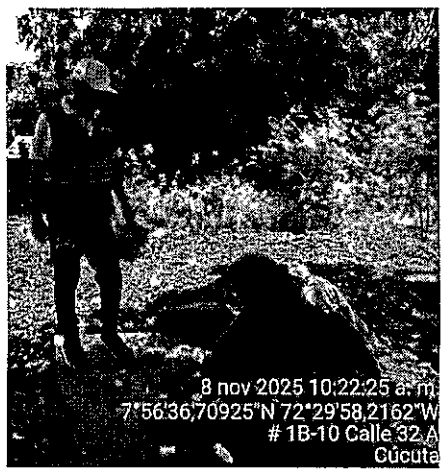




Foto 70, 71 y 72. Registro fotográfico del mapa general de los puntos visitados de pilas públicas.

ACTIVIDADES VARIAS

13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

14. Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.

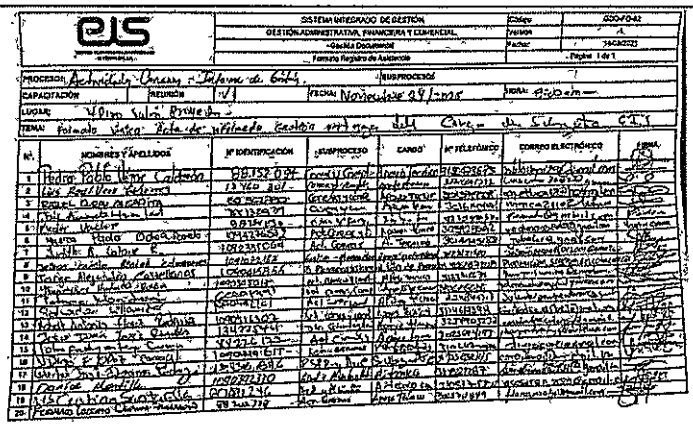
15. Y las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

PARTICIPACION EN LAS REUNIONES Y SOCIALIZACIONES EIS S.A. E.S.P. CUCUTA (Período del 06 de noviembre al 05 de Diciembre /2025)

- **Lunes 24 de Noviembre/2025:** Reunión en la Sala de Juntas, convocada por el Subgerente el Dr. Carlos Ibarra. Tema: Lineamientos e informe de gestión y entrega de cargo Subgerente. Hace presencia cada uno de los líderes de subproceso, proyecto o apoyo a supervisión de convenios.



Foto 73. Registro fotográfico de la Reunión con el Subgerente.

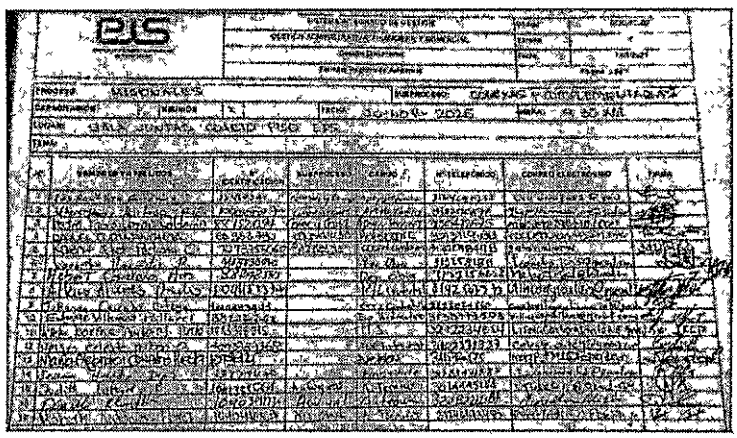


Anexo 9. Asistencia a la reunión con el Subgerente (Lineamientos y entrega del cargo). Sala de Juntas de la Subgerencia.

- **Miércoles 26 de Noviembre/2025:** Socialización *convenio 5323-2024. Contrato Nº 131-2025.* ***Optimización del sistema de acueducto del centro poblado de Aguaclara - Fase II.***



Foto 74. Registro fotográfico de la actividad



Anexo 10. Asistencia a reunión Socialización Convenio 5323/2024, contrato 131/2025. OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO DE AGUACLARA - FASE II

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI__ NO X

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE (1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el **06 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025** propias del contrato **061-2025.**

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de **Tres millones quinientos mil pesos $3.500.000 M/CTE, a los 09 días del mes Diciembre de 2.025.**

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
CONTRATISTA

CARLOS JOSE IBARRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

EVIDENCIAS

ANEXOS: Período del 06 de Noviembre al 05 de Diciembre/2025. CONTRATO 061-2025

Referencia de Visita		VISITA DE RECONOCIMIENTO SISTEMA PLUVIAL. Comuna 8 Cúcuta						
Consecutivo	79	Radicado	***20251330047442***	Fecha	**27 y 28 de Noviembre/2025**		Comuna	**8**
Dirección	**Avenida 5 con Calle 0.**					Barrio	DOÑA NIDIA	
Coordenadas:	Latitud		**7°53'44,37" N**		Longitud		**72°31'53,56" W**	
Obra a realizar								
Construcción, optimización y mejoramiento.								
Tipología			**Continuidad**					
Porcentaje de Avance			**0%**					

Informe de Supervisión de Actividades

OBSERVACIONES GENERALES

El jueves 27 y viernes 28 de Noviembre/2025, dentro del convenio interdministrativo No. 05067 del 27 de noviembre/2024, celebrado entre la Secretaría de Infraestructura del Municipio de San José de Cúcuta – SIM y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta SA-ESP, cuyo contrato tiene por objeto: *Construcción, optimización, mejoramiento y atención de zonas críticas del sistema pluvial – combinado del municipio de San José de Cúcuta.*

Se realizó dentro de la ***Ruta 24*****, dos (2) visitas técnicas de reconocimiento y ubicación geográfica en campo teniendo en cuenta la acción judicial del requerimiento de construcción de un puente o box coulvert ubicado en la Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia,** este barrio se encuentra situado en la Comuna 8, de la ciudadela de Juan Atalaya.

Se realiza la respectiva ubicación teniendo en cuenta los datos suministrados por la SIM en el informe y radicado ***20251330013902*** del 23 de abril/2025 y del radicado ***20251330047442*** del 28 de noviembre/2025 de la alcaldía de San José de Cúcuta. Se hace la evaluación de los daños de su infraestructura, para posteriormente dar solución a las posibles obras por realizar.

Se hace acompañamiento del Subgerente de la EIS y supervisor del convenio el Dr. Carlos José Ibarra, la asesoría técnica y coordinación del ingeniero Daniel Mantilla, el Equipo Técnico de Proyectos y Convenios de la EIS Cúcuta SA ESP, en representación de la alcaldía el Dr. Michel Llehansy Medina Jefe de Gestión y Supervisión de Servicios de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial con el apoyo del Ing. Jhoan Andrés Peñaranda.

Se observó:

Sumidero 63 - FID 91. Incumplimiento en fallo de acción popular. Punto crítico adicional a los reportados por Secretaria de Infraestructura.

En el lugar con la dirección antes citada, se encontró un canal abierto de aguas lluvias, construido con losas de concreto en la base y paredes verticales en los lados, tiene un ancho de 1.70 mts. Actualmente los habitantes del sector lo atraviesan con un paso angosto improvisado hecho con tablas de madera, el cual no ofrece ninguna protección, tampoco existe algún tipo de barandas para sostenimiento de los transeúntes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Ante el peligro que se presenta en el lugar en mención, se hace necesario construir una estructura

en concreto resistente y estable, tipo puente que atraviese la vía, para el paso y flujo de los habitantes del sector en forma adecuada y realizar el respectivo acondicionamiento para que pasen vehículos tipo motocicletas.

Es una obra que requiere construcción urgente, con una estructura que que ofrezca una solución definitiva y reemplace el paso peatonal improvisado y peligroso hecho en madera con unas tablas inestables.

Para mayor seguridad, después de construir el puente, se deben colocar barandas metálicas en tubo redondo. Se debe aprovechar para realizar la limpieza del canal abierto, extraer todo tipo de basuras y evitar los malos olores en el sector. Hay tuberías de PVC de aguas residuales expuestas al aire libre, las cuales deben ser enterradas para su protección y evitar futuras roturas.

Se requiere la optimización del canal, realizando el reforzamiento con una estructura en concreto, que descargue las aguas de escorrentia provenientes de la vìa y del terreno aledaño.

Registro Fotográfico



Foto 1. Vía de acceso. Av. 5 con Calle 0. *Alta pendiente.*



Foto 2. Vista panorámica. *Sector de estudio y proyecto.*

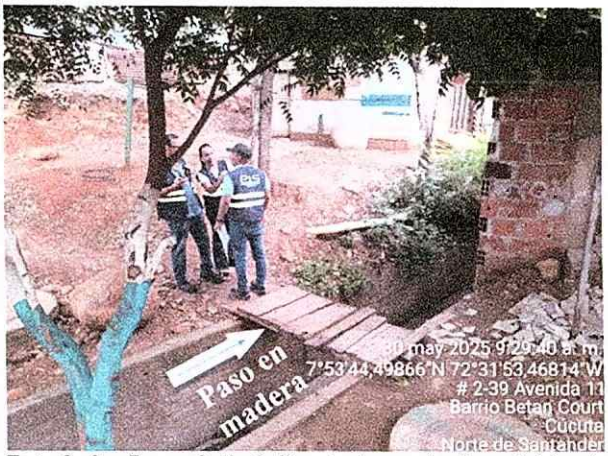


Foto 3. Av. 5 con Calle 0. *Puente improvisado en tablas de madera.*



Foto 4. Av. 5 con Calle 0. *Puente improvisado en tablas de madera. Verificación del sitio del proyecto.*



Foto 5. Av. 5 con Calle 0. *Puente improvisado en tablas de madera.*



Foto 6. Av. 5 con Calle 0. *Puente improvisado en tablas de madera.*

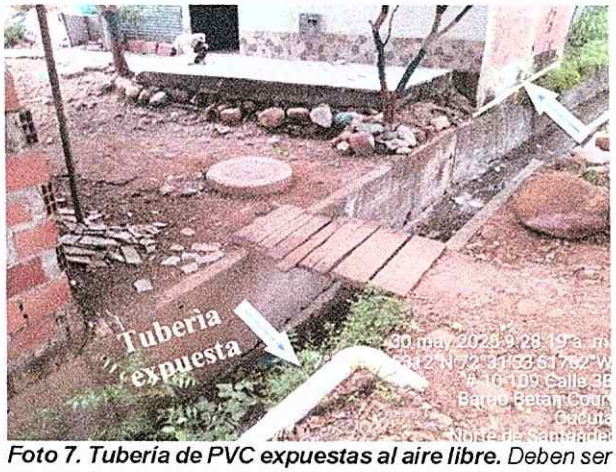


Foto 7. Tubería de PVC expuestas al aire libre. *Deben ser enterradas y protegidas.*



Foto 8. Av. 5 con Calle 0. *Medición con cinta puente improvisado de madera.*



Foto 9. Av. 5 con Calle 0. *Medición con cinta del proyecto de puente o paso definitivo.*



Foto 10. Canal de aguas lluvias en el sector. *Requiere limpieza.*



Foto 11. Paso de tubería, protegida por estructura metálica. *En buen estado.*



Foto 12. Paso de tubería, protegida por estructura metálica. *En buen estado. Caja de recepción.*



Foto 13. Av. 5 con Calle 0 Doña Nidia. *Puente improvisado en tablas de madera.*

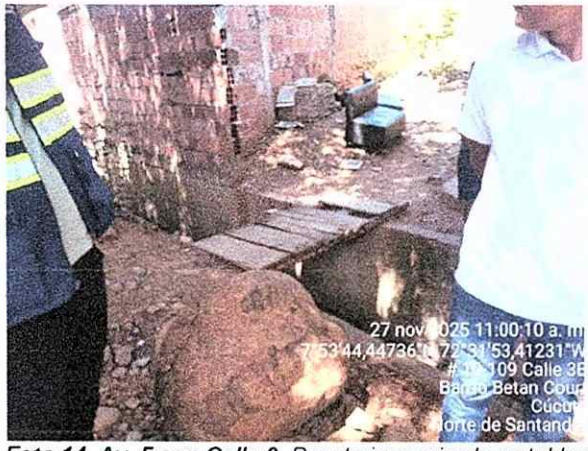


Foto 14. Av. 5 con Calle 0. *Puente improvisado en tablas de madera.*



Foto 15. Av. 5 con Calle 0. *Acompañamiento de los funcionarios encargados al sitio de obra.*



Foto 16. Acompañamiento de funcionarios. *De parte de la EIS y de la alcaldía.*



Foto 17. Sector de basuras aledaño al canal. *Se debe intervenir, con una estructura de descargue.*



Foto 18. Sector del canal. *Zona de intervención. Estructura de descarga.*



Foto 19. Sector del canal. *Zona de intervención. Actividades preliminares.*



Foto 20. Sector del canal. *Zona de intervención. Actividades preliminares*



Foto 21. Sector del canal. *Zona de intervención. Actividades preliminares*



Foto 22. Acompañamiento de funcionarios. *De parte de la alcaldía, Interventoría, Contratista y EIS.*



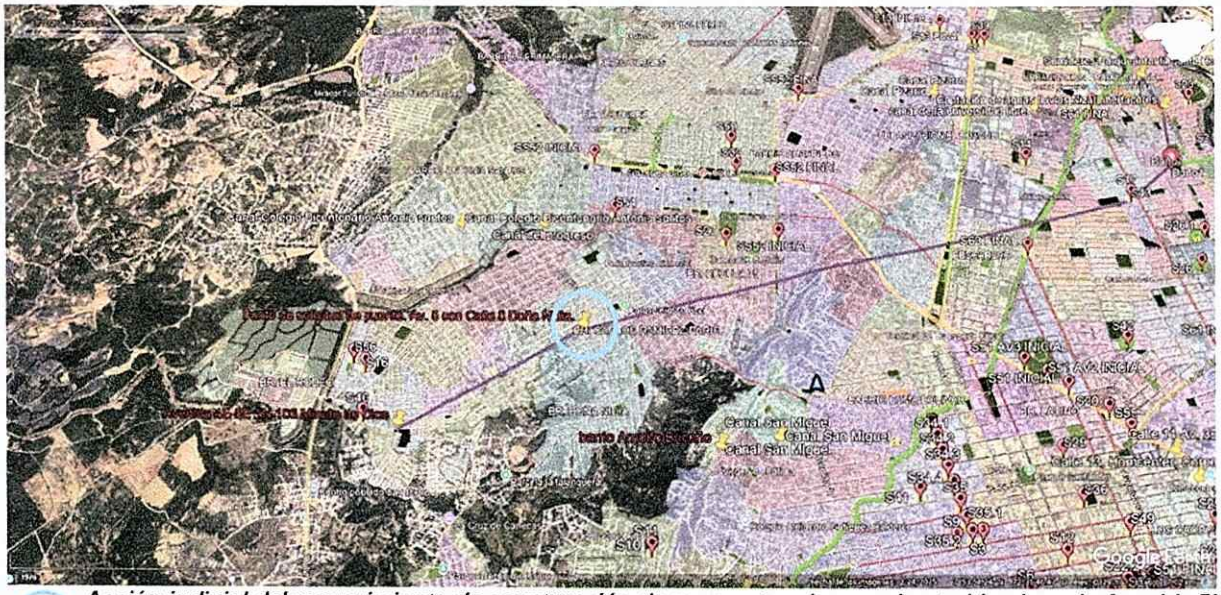
Foto 23. Sitio de intervención. *Vista panorámica*



Foto 23. Sitio de intervención. *Vista puntual.*

Localización

ZONAS CRITICAS DEL SISTEMA PLUVIAL – COMBINADO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA *(Comuna 8 – Doña Nidia) – Cúcuta. Plano Ilustrativo.*



Acción judicial del requerimiento de construcción de un puente o box coulvert ubicado en la Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia - Atalaya. Comuna 8. San José de Cúcuta.

Ruta 10 y 24.

Responsable de Obra:	**N/A**		
Elaborado por:	**Equipo de Convenios** Ing. **Pablo Véjar,** con el apoyo de los Ing. **Raúl Vera y Yhoneiker Hurtado.**	Revisado por:	Ing. **Judith B. Latorre** Ing. **Daniel Mantilla.**
Supervisado por:	Subgerente. **Carlos José Ibarra Rodríguez**		

Nota: Se presume como firma válida y da fe de la información los nombres de quien elaboró, revisó y supervisó.

Acta No.: 33

Fecha: Jueves, 13 de noviembre de 2025

Hora de Inicio: 09:00 am **Lugar:** Sala de juntas Subgerencia

SUBPROCESO:

GESTION DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS

ASUNTO:

COMITÉ TECNICO SEMANAL EQUIPO CONVENIOS EIS

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
César Salguero	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Robert Flórez	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raúl Vera	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Pablo Véjar	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raquel Durán	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Yhoneyker Hurtado Rolón	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Daniel Mantilla	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Judith Latorre	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Yessica Ochoa	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Ana María Arias	Pasante	UFPS

INVITADOS:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA

DESARROLLO:

No.	Tema
	Revisión, Actas de comité anterior:
	Se socializa el acta de reunión comité anterior, se revisan los compromisos:
1.	Se describen uno a uno los compromisos y se verifican su estado:

PENDIENTES:

- Ing. Raquel (FALLOS): revisión y respuesta al informe del cronograma ajustado. Se establece llevar a cabo la revisión conjunta con la Ing. Judith y Raquel. **14 de noviembre reunión para ajustes**
- **Ana María Arias (PRACTICANTE):** Se realiza socialización de la matriz de control de correspondencia por parte de la ingeniera Ana María Arias, esto para dejar clara la metodología de seguimiento y notificación a los ingenieros para recordarles los oficios pendientes y tiempos de respuesta.

Componente Social – Ing. Cesar Salguero:

Pendiente borrador respuesta de los siguientes radicados
20251330035822 – Ing. Raúl – San Pedro
20251330036362 – Ing. Raúl – San Pedro
20251330036672 – Ing. Raúl – Claret
20251330038422 – Ing. Raquel
20251330042172 – Ing. Pablo – Yessica
20251330042382 – Ing. Raquel – Yessica
20251330043852
20251330042482 – Ing. Yessica envió borrador a Cesar para revisión

Pendiente, listado de requerimientos para realizar el trámite de liquidación del contrato de San Pedro

Compromiso, socialización final donde participan y hacen presencia las partes (contratista, interventoría y comunidad en campo)

2. **Componente SIG – Ing. Yessica Ochoa:**

Ha llevado a cabo las respuestas tipo borrador en apoyo al Ing. Cesar sobre actas de vecindad en modelo ArcGIS, y formularios para dar trazabilidad completa a la solicitud del requerimiento.

Seguimiento a que se le de salida y numero de radicado a los siguientes oficios

20251330042892 – ya se dio salida con la Ing. Judith, pero falta radicado
20251330040932 – Ing. Raquel
20251330042382 – Ing. Raquel – se redacta 11 de noviembre
20251330042172 – Ing. Yessica envió a cesar respuesta borrador para revisión
20251330042482 – Ing. Yessica envió borrador a cesar para revisión

Proyecto Fallos de tutela – Ing. Raquel Durán:

Revisar de los costos por entregables, coordinar con el contratista y coordinar reunión para que en trabajo en conjunto se establezcan los entregables y su costo para dejar definido con anticipación a la primera cuenta de cobro **PENDIENTE; VERIFICAR EL PRESUPUESTO CON ENTREGABLES – Revisión en conjunto con la Ing. Judith 14 de noviembre.**

Coordinar la agenda de ingreso al barrio Colinas del Tunal. Se requiere que se deje la trazabilidad de todo de cuándo va la topografía y cuando van a hacer los sondeos y proyectar las cartas de solicitud de acompañamiento al director de seguridad ciudadana Edwin Cardona.

El día martes 28 de octubre se llevó la actividad de ingreso a el barrio Colinas del Tunal.

Martes 28 de octubre Ingreso al barrio Trigal del Norte recorrido a la zona de fallos con la Ing. Raquel.

Miércoles 29 de octubre al barrio San Gerardo, asistentes oficina de gestión de servicios públicos.

Estudios de suelos pendiente revisión

Con el objeto de finalizar el recorrido en campo y socializar el alcance del proyecto se convocará a SIM. **(Se envió solicitud formal para realizar el recorrido en campo al Dr. Michael 29 de octubre)**

Se reitera el compromiso de coordinar con el contratista las actividades de sondeos para hacer presencia y validar, hacer informe o ficha ArcGIS para tener georreferenciado y detallados estos sondeos y poder así garantizar el seguimiento al componente geotécnico. **(Pendiente)**

COMPONENTE GEOTECNICO DE ESTUDIOS A ENTREGAR: solicitar la información de la programación de los estudios y esquema firmado por el especialista. **(REITERAR LA SOLICITUD DE INFORMACION) – Revisión de que todo corresponda a lo entregable**

ALCANCE DE LABORATORIO

Ensayos a realizar sobre muestras alteradas y no alteradas
- Humedad Natural (Basado en la norma INV E-122-13)
- Granulometría (Basada en la norma INV E-123-13)
- Límites de consistencia (Basado en la norma INV E-125-13, INV E-126-13)
- Compresión inconfinada (Basado en la norma INV E-152-13)
- Corte Directo (Basado en la norma INV E-154-13)

GEOLOGÍA

ASPECTOS GEOLÓGICOS
ESTRATIGRAFÍA
GEOLOGÍA ESTRUCTURAL
TECTONICA REGIONAL
SISMICIDAD REGIONAL

CARTOGRAFÍA Y PERFIL GEOTECNICO

Croquis de ubicación de sondeos
Descripción estratigráfica de cada sondeo
Perfiles geotécnicos longitudinales y transversales
Mapas de zonificación de suelos si aplica

ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES

Capacidad portante estimada del terreno
Estabilidad de taludes en excavaciones
Recomendaciones para excavaciones, manejo del agua, control de asentamientos
Recomendaciones para rellenos, materiales de soporte y compactación
Tratamiento de suelos problemáticos

ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

Longitud de estudio: 2.78 km APROXIMADO (entre - vigilo barco- trigal del norte). Densidad de sondeos: 1 sondeo cada 100 a 200 m (dependiendo de la homogeneidad del terreno), para este caso se colocarán cada 200 m. Total estimado: 14 sondeos

Longitud de estudio: 1.5 km APROXIMADO (Simón Bolívar). Densidad de sondeos: 1 sondeo cada 100 a 200 m (dependiendo de la homogeneidad del terreno) para este caso se colocaran cada 200 m. Total estimado: 7 sondeos.

Proyecto San Pedro: – Ing. Raúl Vera:

Se requiere realizar el informe semanal ya claro con el 100 % real ejecutado.

El contratista paso un borrador de cuenta de cobro debemos revisar y responder hoy, para que el realice los ajuste por eso es importante el informe semanal para verificar ese avance que quiere

cobrar el contratista. **(SE REVISO LA VERIFICACION DEL ACTA PARCIAL Y MEMORIAS DE CALCULO Y SE LE ENVIO AL CONTRATISTA CON OBSERVACIONES)**

También se requiere por parte del área ambiental el avance físico de el plan de manejo ambiental ya que también está cobrando el 100% del "COMPONENTE SST, AMBIENTAL, PMT, CALIDAD" (por favor esto con trazabilidad que el informe del ambiental confirme que esto está al 100% para autorizar el pago esto debe hacerse hoy. **(se llevó a cabo la reunión conjunta con la Ing. Karen el día 7 de octubre en la oficina de subgerencia, pendiente listado requerido para el proceso de liquidación por componente).**

Ingeniero Yhoneyker.

Compromiso: - Elaborar acta de recibo definitivo de obra.

- Proyectar oficio de solicitud de actualización de pólizas.

Elaborar informe de finalización de obra.

Elaborar Protocolo de entrega a la Secretaría de planeación (entrega de estudios).

Proyecto Claret. – Ing. Raúl Vera.

Ante la solicitud efectuada por el contratista, respecto al requerimiento verbal de una prórroga en el contrato 115 Canal Claret, se le pedirá a este, la necesidad que se realice de manera formal dicho requerimiento.

Proyecto Sitios Críticos e Interventoría – Ing. Pablo Vejar.

SITIOS CRITICOS:

Porcentajes de avances de ejecución de obra.

Loma Bolívar - Arnulfo Briceño – Santa Helena

Se solicitó en el comité de avance de obra, en conjunto con el contratista e interventoría los planos ajustados y actualizados de detalle de los puntos priorizados y ya viabilizados (Loma Bolívar, Arnulfo Briceño y Santa Helena). **(pendiente entrega)**

Compromiso: Revisión, modificación y observaciones de ítems nuevos no previstos, de la propuesta enviada por el contratista y evaluada por la interventoría. Mesa de trabajo con Interventoría – Sitios Críticos.

CANADA OBRA E INTERVENTORIA – Ingeniero Robert

Ajustar informes semanales –
primer informe 6 de octubre al 10 de octubre sucesivamente de acuerdo a las semanas continuas

	AGUA CLARA OBRA E INTERVENTORIA – Ingeniero Robert.
	Se debe adelantar el detalle de las obligaciones contractuales, lo que se requiere para el inicio de obra, alistar los oficios y revisar el proyecto para el próximo comité. El ingeniero debe exponer el proyecto con datos precisos y que se evidencie que tiene el proyecto en la cabeza, así como también las obligaciones, también debe estudiar y proponer el formato de socialización como se debe realizar y presentar propuesta para el siguiente comité donde se debatirá y se harán las recomendaciones pertinentes. Entregar el oficio proyectado para requerir al contratista e interventor con las obligaciones antes del acta de inicio. **(Se proyectará oficio reiterando)** A la fecha no se ha notificado la adjudicación del mismo. **Compromiso:** citar a los contratistas para comité de obra, fecha tentativa 21 de noviembre
3	**ENTREGA del informe mensual: Octubre:** Se deben entregar los informes mensuales de supervisión técnica, ambiental y social de cada proyecto. Fecha de entrega jueves **20 de noviembre** de 2025. (se han enviado para revisión a la Ing Judith Latorre) Se reitera que se deben entregar a más tardar los días 8 de cada mes. Martes 18 de noviembre revisión
4	**Entregas de informes semanales:** Se reitera que los lunes los ingenieros entregaran los informes semanales a las 3pm se revisa, se imprimen y se archivan. **(DESDE EL DIA LUNES 6 DE OCTUBRE - VERIFICAR LOS INFORMES SEMANALES POR CARPETA, % DE AVANCES, EL DIA MARTES SE REVISAN).**
5	**Verificación de información en carpetas físicas:** **VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CARPETAS DIGITALES. (REVISION, LUNES, MARTES Y MIERCOLES, IMPRIMIR INFORMES SEMANALES Y CARGUE DIGITAL APOYO POR PARTE DE PRACTICANTE ANA MARIA)** Establecer plazo para actualizar la carpeta digital y por favor establecer fecha de actualización semanal para evitar reprocesos. 24 al 27 de noviembre compromiso entregables
6	**Verificación del Siep y su uso:** **El día 20 de noviembre** se programa revisión extendida de los oficios pendientes para poder cerrar trazabilidad de las diferentes solicitudes.

COMPROMISOS:

No.	Actividad	Responsable	Estado
1.	Los descritos en el contenido del acta	EQUIPO CONVENIOS	PENDIENTE

PRÓXIMA REUNIÓN:

Fecha:	Hora:	Lugar:
Jueves 20 de Noviembre de 2025	9:00 am	Sala de Juntas Subgerencia

En constancia de aceptación se firma la presente acta.

Pablo Vega

Ana Ma Ariza

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES **SUBPROCESO:** Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN [ ] **REUNIÓN** [X] **FECHA:** Jueves 13 de Nov/2025 **HORA:** 10:00 a.m

LUGAR: Sala de Juntas del 4° piso Subgerencia

TEMA: Comité Nº 33. Comité Técnico de Seguimiento Convenios.

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vejar C.	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecni	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	Luis Raúl Vera G.	13 460 301	Conexi y Comp	Apoyo Tecn	317-460 1777	LUIS.vera 3682@Ou	
3	Yhoneiker Alexander Rolón	1090360917	Conex y comp	Apoyo Tecn	3122516671	Yhoneiker.rolon.c@ecopetrol	
4	Yessica Paola Ochoa A.	1094276532	Act. Conexas y C	Apoyo logistico	3125928642	yochoaacevedo@gmail.com	Yessica Ochoa
5	Daniel Martínez	1090892310	Act conexo	Asesor tecn	3208	daniellopez.martinez@ecopetrol	
6	Ana María Arias Pedraza	1093915462	Act conex	Practican	3182341072	anapedraza1493@	
7	Judith B. Labarca R.	1092335061	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	JUbelar@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Acta No.: 9

Fecha: Martes, 06 de noviembre de 2025

Hora de Inicio: 9:00 am **Lugar:** Sala de juntas Subgerencia

SUBPROCESO:

GESTION DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS

ASUNTO:

Comité técnico avances del proyecto en ejecución sitios críticos y su interventoría, contrato 110 de 2025 (obra) y 116 de 2025 (interventoría)

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
Daniel mantilla	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raúl Vera	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Pablo Véjar	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Judith Latorre	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Yhoneiker hurtado	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP

INVITADOS:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
Oscar Armando Durán	Contratista de la obra	Unión Temporal Sitios Críticos
María Angélica Niño Camargo	Contratista de la Interventoría	Unión temporal Interventoría Pluvial 2025

DESARROLLO:

No.	Tema
	Revisión, Actas de comité anterior:
1.	Durante la sesión, se socializa el acta de la reunión anterior del comité. Se procede a la revisión de los compromisos establecidos en relación con los puntos críticos, describiendo uno a uno los compromisos acordados y verificando el estado de cumplimiento de cada uno. El ingeniero Pablo Vejar realiza la lectura del acta anterior para dar inicio a la validación de los temas tratados y confirmar el avance de las acciones pendientes.
	Componente Ambiental:
2.	En el marco de las obligaciones establecidas para el componente ambiental, el contratista deberá elaborar y entregar un Informe General de Intervención Ambiental, en el cual se consoliden de manera técnica y detallada todos los puntos ambientales intervenidos durante la ejecución del proyecto. Dicho informe deberá integrar la información correspondiente a cada punto crítico o área tratada, incluyendo su identificación, diagnóstico inicial, descripción de las afectaciones encontradas, medidas aplicadas, resultados obtenidos y evidencias documentales. La consolidación de esta información permitirá evaluar el cumplimiento de los compromisos ambientales contractuales y verificar la eficacia de las acciones implementadas.
3.	El contratista deberá mantener actualizada, completa y disponible la bitácora de obra correspondiente a cada punto o frente intervenido durante la ejecución del proyecto.
4.	Se le reitera al Contratista la necesidad de entregar a la interventoría y a la entidad contratante la totalidad de los planos de detalle ajustados de los puntos ya en ejecución, planos de planta, niveles de detalle, trayectos de obra. Necesarios para el correcto seguimiento del proyecto y de este modo conocer las cantidades de obra a intervenir.
5.	El día lunes **10 de noviembre** en horas de la tarde, se llevará a cabo una **visita social** en el área de influencia del proyecto Santa Helena, con el fin de **socializar la problemática existente con la comunidad** (andenes y árboles) y generar espacios de diálogo orientados a la identificación de soluciones y al fortalecimiento

del relacionamiento comunitario. A la visita asistirán los siguientes actores institucionales

- **Profesional Social de la Interventoría.**
- **Ingeniero de aguas de la Secretaria de Infraestructura.**
- **Profesional social del Contratista**
- **Ingeniero residente del Contratista.**
- **Profesional Social de la EIS**
- **Enlace Social de la Alcaldía Municipal.**

El contratista deberá entregar toda la documentación generada durante la ejecución del proyecto a través de un repositorio digital unificado, habilitado en una carpeta Drive destinada exclusivamente al seguimiento técnico, administrativo y contractual. Esta medida tiene como propósito asegurar la trazabilidad, organización, disponibilidad y respaldo de la información en tiempo real.

6. Se programa para el lunes 10 noviembre, en horas de la mañana, realizar visita conjunta entre el contratista, interventoría y supervisión para contar con nuevos puntos críticos a intervenir y de esta manera generar nuevas propuestas para ser analizadas de parte de la interventoría, para que posteriormente la supervisión de la viabilidad para la ejecución de las obras de estos sitios visitados.

7. Se convoca a reunión el lunes 10 de noviembre en horas de la tarde, a una mesa de trabajo con la interventoría, para analizar y realizar observaciones pertinentes a los ítems no previstos, contenidos en las propuestas de los puntos ya viabilizados.

8. Se reitera a la interventoría la entrega de los informes mensuales para ser revisados por la supervisión.

COMPROMISOS:

No.	Actividad	Responsable	Estado
1.	Los descritos en el contenido del acta	EQUIPO CONVENIOS CONTRATISTA INTERVENTORIA	PENDIENTE
2.			

PRÓXIMA REUNIÓN:

Fecha:	Hora:	Lugar:
19 de Noviembre de 2025	8:30 am	Sala de Juntas EIS

Judith Latorre Pablo Vejar

OSCAR DURAN

Angelica Niño

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | FECHA: Jueves 06 Noviembre/2025 HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas de la Soberanía 4° piso.

TEMA: Comité técnico N° 9, avances del Proyecto Sitios Críticos y su Interventoría

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vera C.	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	OSCAR DURAN A.	60083393	UT Puentecarito	RL. Interventoria	3168363180	oscarduran17@hotmail.c	
3	María Angelica Niño	37.860.554	R/L inte.	R/L	3134560743	maria.angelica@ing	
4	Yhoncyfer Hurtado	1090505017	Gestión y comer	Apoyo Técnico	3122516671	yhoncyfer.ing.co@gmail.com	
5	Judith B. Cadorre R.	1092335061	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	jubelar@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Acta No.: 10

Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025

Hora de Inicio: 9:00 am **Lugar:** Sala de juntas Subgerencia

SUBPROCESO:

GESTION DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS

ASUNTO:

Comité técnico avances del proyecto en ejecucion sitios criticos y su interventoria, contrato 110 de 2025 (Obra) y 116 de 2025 (Interventoria)

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
Daniel Mantilla	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raúl Vera	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Pablo Véjar	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Judith Latorre	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Yhoneiker Hurtado	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raquel Durán	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Cesar Salguero	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP

INVITADOS:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
Oscar Armando Durán	Contratista de la obra	Unión Temporal Sitios Críticos
María Angelica Niño Camargo	Contratista de la Interventoría	Unión temporal Interventoría Pluvial 2025
Luis Darío Contreras	Residente del Contratista	Unión temporal Sitios Críticos.

DESARROLLO:

No.	Tema
	Revisión, Actas de comité anterior:
1.	Durante la sesión, se socializa el acta de la reunión anterior del comité. Se procede a la revisión de los compromisos establecidos en relación con los puntos críticos, describiéndolos uno a uno y verificando el estado de cumplimiento. El ingeniero Pablo Véjar realiza la lectura del acta anterior para iniciar la validación de los temas tratados y confirmar el avance de las acciones pendientes.
2.	El contratista se compromete a entregar los planos ajustados con el detalle correspondiente para cada uno de los puntos actualmente intervenidos (Loma Bolívar, Arnulfo Briceño y Santa Helena), debidamente revisados y aprobados por la interventoría. Además, se requiere la entrega del informe de avance de los tres puntos priorizados y la justificación de los atrasos que se ocasionaron.
3.	Con respecto a la revisión de la propuesta de modificación del presupuesto de obra, relacionado con los ítems no previstos, la supervisión programa una mesa de trabajo con la interventoría para tratar este tema, reunión que se llevará a cabo el lunes 24 de noviembre a las 3:30pm, en la sala de junta de la EIS.
4.	La supervisión manifiesta preocupación por los retrasos en la entrega de los informes semanales y mensuales, herramienta necesaria para contar con la información que sea registrada y validada conforme a los avances del proyecto y la utilización de los formatos establecidos por la entidad. Informes que serán entregados la próxima semana.
5.	Debido a los atrasos, la supervisión solicita una medida de la interventoría para garantizar la respectiva reprogramación de la obra de los puntos ya en ejecución. Este ajuste deberá reflejarse en el plan de ejecución actualizado y ser evaluado por la interventoría para garantizar la coherencia con los tiempos y recursos disponibles en el proyecto.
6.	El contratista informa que como resultado de la ejecución de las obras en el barrio Arnulfo Briceño, se retiró material sobrante (rejillas transversales en hierro desmontadas). Se requiere instrucciones para su disposición. La supervisión indica que realizará consulta oficial a la Administración Municipal para esta disposición.
7.	Se requiere, de manera prioritaria de parte del contratista, la definición y evaluación mediante la elaboración de nuevas propuestas de los próximos puntos críticos a intervenir (Prados del Este sector Gazapa, Rejillas transversales Rudecindo Soto,

rejilla colapsada del barrio San José), realizando el envío de estas a la Interventoría para su aprobación y posterior entrega a la Supervisión. Las propuestas deberán contener las cantidades que realmente se vayan a ejecutar. Se debe continuar con las respectivas visitas técnicas a estos nuevos puntos críticos, con el fin de garantizar y agilizar la adecuada ejecución de las acciones del contrato y convenio.

8. En la parte social el ingeniero Cesar Salguero informa que se levantaron dos actas en la reunión realizada en la Urbanización Santa Helena, comprometiendo a la comunidad con la correcta ejecución del proyecto, caso andenes de las viviendas.

COMPROMISOS:

No.	Actividad	Responsable	Estado
1.	Los descritos en el contenido del acta	EQUIPO CONVENIOS	PENDIENTE

PRÓXIMA REUNIÓN:

Fecha:	Hora:	Lugar:
Viernes 05 de Diciembre de 2025	9:30 am	Sala de Juntas 4º piso de la Subgerencia.

En constancia de aceptación se firma la presente acta.

Judith Latorre

Yhoryther Hurtado

Pablo Véjar

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO:	MISIONALES				**SUBPROCESO:**	Actividades Conexas y Complementarias	
CAPACITACIÓN		**REUNIÓN**	X		**FECHA:**	Martes 18 Noviembre/2025	**HORA:** 8:30 a.m
LUGAR:	Sala de Juntas						
TEMA:	Reunión Seguimiento obra SITIOS CRITICOS y Contrato 116-2025. (Interventoría) #10						

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Raúl Vera Gutierrez	13460301	Act. conexa	Apoyo técnico	3124645737	luis.vera3682@gma	
2	Yuranyleca Hurtado	1090505017	Act conexa	Apoyo Técnico	3122516671	yuranyleca.ca@gmail.co	
3	Judith B. Latorre R	1047335064	Act. Conexas.	A. Tecnico	3014445188	jblatorre@gmail.com	
4	OSCAR DURAN	6.663.363	UT Puentes Ch	R.L	3168763180	Utconstruyendo@hotmail.com	
5	Ana Angelica Nav	37860884	UT. Interv	R.L	3134560748	angelica@live.com	
6	Pedro Pablo Vegar C.	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovegar29@gmail.com	
7	Daniel Montaña	1090392330	Act. Conex	A. tecnico	3208222287	danielmontalvo	
8	Ana Maria Prieto.	1093915462	Conex Act.	Practicante	3182341072	anapedroza1493	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES **SUBPROCESO:** Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | **REUNIÓN** X | **FECHA:** Martes 18 Noviembre/2025 | **HORA:** 8:30 a.m

LUGAR: Sala de Juntas

TEMA: Reunión Seguimiento obra SITIOS CRITICOS y Contrato 116-2025 (Interventoría)

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Raúl Vera Cabrera	13460301	Act. conexa 1	Apoyo técnico	3174645737	luis-vera3682@que	
2	Yhaneylleca Hurtado	1090505017	Act conexa 1	Apoyo Técnico	3162516671	yhaneylleca.ca@gmail.co	
3	Judith B. Latorre R	1097335064	Act. Conexas.	A. Tecnico	3014495138	jubelar@gmail.com	
4	OSCAR DURAN	6.063.363	UT Reinos ch	R.L	3168763180	Oscardurango	
5	Yana Angelica Nav	32760554	UT: Interv	R.L	3134560748	angelica@live.	
6	Pedro Pablo Vera C.	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovegarz@gmail.com	
7	Daniel Murillo	1040342330	Actividad	A. tecnico	3208822287	danielmurillo	
8	Ana Maria Arias.	1093915462	Conex Act.	Practicante	3182341072	anapedroza1493	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO:	MISIONALES				SUBPROCESO:	Actividades Conexas y Complementarias	
CAPACITACIÓN		REUNIÓN	X	FECHA:	Martes 18 Noviembre/2025	HORA:	8:30 a.m
LUGAR:	Sala de Juntas						
TEMA:	Reunión Seguimiento obra SITIOS CRITICOS y Contrato 116-2025 (Interventoría)						

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Raúl Vera Gaharens	13460361	Act. conexas	apoyo tecnico	3174665737	luis.vera3682@gm	
2	Yhanelica Urbina	1090505017	Act comercial	Apoyo Tecnico	3122516671	yhanelicaurbina.04@gmail.co	
3	Judith B. Lafont R	1093335064	Act. Conexas.	A. Tecnico	3014445138	jubelar@gmail.com	
4	OSCAR DURAN	6663363	UT Reyes ch	R.L	3168763180	[illegible]	
5	Ana Angelica Nav	37860554	UT Interv	R.L	3134560748	angelica@live.-	
6	Pedro Pablo Vega C.	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovegaz29@gmail.com	
7	Daniel Martinez	1040342330	Actuv. Civil	A. tecnico	3208822287	danielmartinez	
8	Ana Maria Arias.	1093915462.	Conex Act.	practicante	3182341072	anaepedraza1493	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							