	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00001576

FECHA: 18/12/2025

A FAVOR DE: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON **NIT:** 88152094-4

CONCEPTO: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 061-2025 DEL 05-feb-2025 - 2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS.CUENTA 11/11

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000687 29/10/2025

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.019 Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos de Campo	1,166,666.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	1,166,666	1.00	11,667.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	1,166,666	1.00	11,667.00
			Total deducciones:	93,333.00
			Total a pagar:	1,073,333.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-06	Honorarios Contratacion Gestion y Proyectos	1,166,666.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	11,667.00
244024-01	Tasa Pro Deporte 2%	0.00	23,333.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	1,073,333.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	11,667.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	23,333.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	23,333.00
	Total:	**1,166,666.00**	**1,166,666.00**

VIGENCIA: 2025

VALOR: UN MILLON SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

Autorizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2025 **Período:** 12 **Fecha** 22/12/2025 **Consecutivo:** 00001822

Nombre Tercero: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON

Identificacion: 88152094

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00001576 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 061-2025 DEL 05-feb-2025 - 2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS.CUENTA 11/11

Tercero	Concepto	Valor
PEDRO PABLO VEJAR CALDERON	Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos	1,166,666.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	1,166,666	1.00	11,667.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	1,166,666	2.00	23,333.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	1,166,666	1.00	11,667.00
			Total deducciones:	93,333.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	1,073,333.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	1,073,333.00
	Total:	**1,073,333.00**	**1,073,333.00**

TOTAL	1,073,333.00
RETENCION	0.00
NETO	1,073,333.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2025-133-005126-2
2025-12-18 11:03 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem D: PEDRO PABLO VEJA
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20251330051262

DATOS GENERALES		
Nombre: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**	NIT: 88152094-4	
Fecha: 18/12/2025	Teléfono: 3150478675	N° Pago: 11/11

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016). **(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**			/
15	Fotocopia del documento de identidad (**únicamente en la primera cuenta)**			/
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**			/
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**			/
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**			/
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (**únicamente en la última cuenta)**	/		

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

E.I.S. S.A. E.S.P.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA

DEBE A:

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
C.C Nº 88.152.094

La suma de: **UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 1.166.666.oo)**

Por concepto de servicios prestados según contrato **N° 061-2025**, cuyo objeto es: **"2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS"**, correspondiente al período del 06 al 15 de Diciembre 2025.

Favor consignar el valor correspondiente en la **CUENTA DE AHORROS N° 1362007529** del **BANCO SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
C.C. Nº 88.152.094 de Pamplona (N. de S.)

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de de y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de de por valor total de, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del total de mis ingresos percibidos en el periodo de Diciembre de 2025 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de Diciembre de 2025 de acuerdo con la PILA N° **4635133593** adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 061 de 2025 Fecha: 18/12/2025 Valor: Un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte. ($ 1.166.666.oo)	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: PEDRO PABLO VEJAR CALDERON

CC: 88.152.094

FIRMA:

Fecha: 18/12/2025

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No **88.152.094**, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No **061** de **2025**, certifico que: :

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

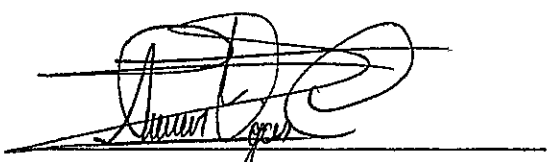
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS S.A. E.S.P. Cúcuta y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en San José de Cúcuta, a los 18 días del mes Diciembre del año 2025.



Nombre: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**
Cedula de ciudadanía: **88.152.094 de Pamplona**

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88152094
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
CIUDAD MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 5 # 24-43 SAN MATEO	TELEFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	4635133593			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025-12-15			NUMERO AUTORIZACIÓN:			9995158231

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 113.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.900	$ 0	$ 113.900
SUBTOTALES:										**$ 113.900**	**$ 0**	**$ 113.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS357	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 89.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 89.000	$ 0	$ 0	$ 89.000
SUBTOTALES:													**$ 89.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 89.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.400	$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 17.400
SUBTOTALES:									**$ 17.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO RESIDENTE	PENSIONADO TRABAJ ACTIVO	IGE	IRL	LMA	LAE	LPA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 88152094	PEDRO PABLO	INDEPENDIENTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO		15												25-14 COLPENSIONES	15	$ 711.750	$ 113.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 113.900	EPS037-NUEVA EPS	15	$ 711.750	$ 89.000	$ 0	$ 89.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	15	$ 711.750	88152094	$ 17.400	15	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 220.300

Colpensiones $ 113.900

Nueva EPS $ 89.000

Positiva $ 17.400

PAGO Nº 11 DE 11

Periodo: DEL 6 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	**Valor Cobrado: $ 1.166.666**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: **061-2025 EIS CUCUTA**	Clase de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del Contratista: **PEDRO PABLO VEJAR CALDERON**	
Persona Natural: X Persona Jurídica: _____	NIT: **88152094-4**
Objeto Contractual: **"2025E-66 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL PROCESO DE GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS DE LOS PROYECTOS DE LA EIS CÚCUTA SA ESP Y LOS DERIVADOS DE CONVENIOS SUSCRITOS".**	
Forma de pago: TRANSFERENCIA BANCARIA	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 – Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO X
Disponibilidad Presupuestal: 00000169 del 05 de febrero de 2025 Disponibilidad Presupuestal: 00000386 del 30 de julio de 2025 Disponibilidad Presupuestal: 00000484 del 28 de octubre de 2025	Registro Presupuestal: 00000176 del 05 de febrero de 2025 Registro Presupuestal: 00000545 del 30 de julio de 2025 Registro Presupuestal: 00000687 del 29 de octubre de 2025

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: CARLOS JOSE IBARRA RODRIGUEZ	
Proceso o subproceso: SUBGERENCIA	Cargo: SUBGERENTE

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	**X**
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	NUEVA EPS	**4635133593**	DICIEMBRE	**$ 89.000**
PENSIÓN	COLPENSIONES	**4635133593**	DICIEMBRE	**$ 113.900**
A.R.L	POSITIVA	**4635133593**	DICIEMBRE	**$ 17.400**

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	21.000.000
Valor Adicional o ajuste 1 (Cuando aplique)	10.500.000
Valor Adicional o ajuste 2 (Cuando aplique)	4.666.666
Valor Total del Contrato	36.166.666
Valor Pagado (corte de los pagos realizados a la fecha)	35.000.000
Valor Cobrado en el presente informe	1.166.666
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	36.166.666
Valor saldo por ejecutar	0

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
Actividades Específicas del contrato o productos entregables	**Descripción y evidencia**
① <u>***SUPERVISION***</u> **1.** Apoyar la supervisión de los contratos de obras, consultorías y/o interventoría correspondiente a Convenios CUR y/o interadministrativos que le sea designados de acuerdo con los términos y especificaciones técnicas establecidas y proponer los ajustes necesarios. **5.** Realizar seguimiento, al avance y planificación de los proyectos, obras, contratos que se desprenden de los convenios emitiendo el informe de seguimiento. **6.** Participar de comités y mesas de trabajo que deban celebrarse en virtud de los convenios suscritos por la EIS CUCUTA SA ESP, o las obras, consultorías e interventorías producto de su ejecución. **7.** Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad. **9.** Apoyar la elaboración de informes con destinos a los supervisores designados por los convenios suscritos o el ordenador del gasto, que permitan conocer el estado de avances de los contratistas y presupuestal. **10.** Participar en los proyectos, estudios e investigaciones que le corresponda al área a la que pertenece, para la oportuna realización de los planes, programas y proyectos. **11.** Participar de los grupos de trabajo que faciliten armónicamente y propositivamente el desarrollo de los proyectos en todas sus etapas **13.** Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad. **14.** Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.	*1. COMITES INTERNOS EQUIPO CONVENIOS EIS* • **No se realizaron comités internos en este período de Diciembre.** *2. COMITES CON CONTRATISTA E INTERVENTORIA - SITIOS CRITICOS.* • **No se realizaron comités con el contratista e interventoría, en este período de Diciembre.**

②	***VISITAS DE CAMPO*** **4.** Realizar seguimiento, mediante visitas técnica a las obras, emitiendo el correspondiente formato de seguimiento con registro fotográfico. **7.** Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad. **13.** Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.	***VISITAS DE CAMPO DE OBRA YA INICIADA*** Dentro del convenio interadministrativo No. 05067 del 27 de noviembre/2024, celebrado entre la Secretaría de Infraestructura del Municipio de San José de Cúcuta – SIM y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta SA-ESP y que incluye el contrato 110 de 2025, cuyo objeto es 2025E-118 Construcción, optimización, mejoramiento y atención de zonas críticas del sistema alcantarillado pluvial – combinado del municipio de San José de Cúcuta (adecuación de sumideros y canales). Se continúa con las visitas técnicas de avance y ejecución de las obras de los sitios críticos priorizados por la SIM, con referencias: - ***Sumidero 65 – FID 93. Calle 7A # 12-31 - Loma de Bolívar.*** - **Avenida 21 No. 7-225 *Arnulfo Briceño.*** - ***Avenida 15CE con Calle 20N (parque infantil de Santa Helena).*** Además de estos puntos se da inicio de obra en el punto ***Avenida 5ª con Calle 0 del barrio Doña Nidia,*** con las actividades preliminares. ***REGISTRO FOTOGRAFICO DEL AVANCE DE OBRA*** • **Domingo 07 de Diciembre/2025:** Avance obra Urb. Santa Helena.  ***Foto 1. Registro fotográfico del avance de obra.***

- **Martes 09 de Diciembre/2025:** Avance de obra Loma Bolívar.



Foto 2. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Martes 09 de Diciembre/2025:** Avance de obra Arnulfo Briceño.



Foto 3. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Avance de obra Loma de Bolívar



Foto 4. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Avance de obra Arnulfo Briceño.

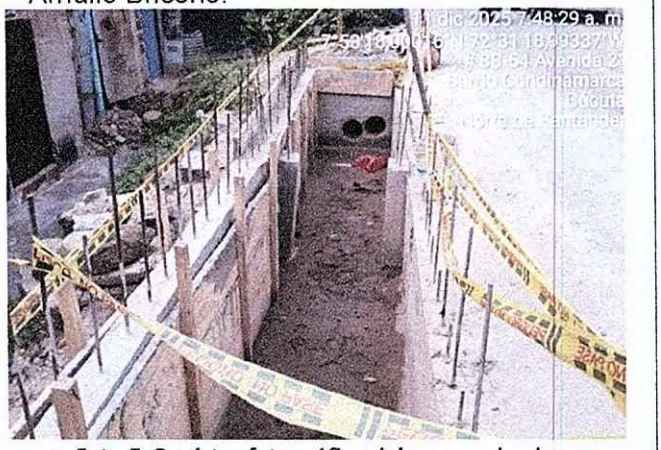


Foto 5. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Avance de obra Santa Helena.



Foto 6. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Avance de obra Doña Nidia.



Foto 7. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 12 de Diciembre:** Avance de obra Loma de Bolívar.



Foto 8. Registro fotográfico del inicio de obra.

- **Viernes 12 de Diciembre:** Avance de obra Arnulfo Briceño.

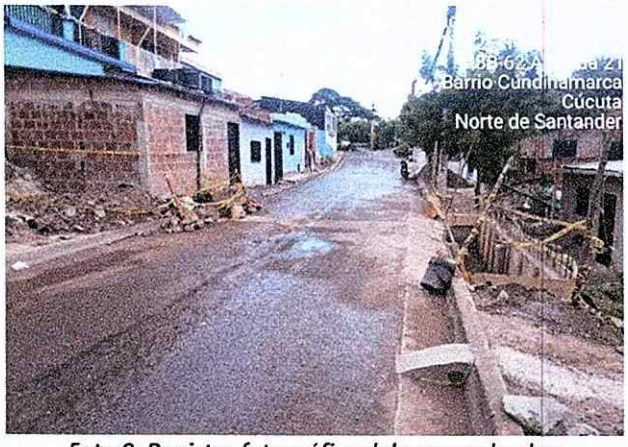


Foto 9. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 12 de Diciembre:** Avance de obra Urb. Santa Helena.



Foto 10. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Viernes 12 de Diciembre/2025:** Avance de obra Doña Nidia.



Foto 11. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 15 de Diciembre/2025:** Avance de obra Loma de Bolívar.



Foto 12. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 15 de Diciembre/2025:** Avance de obra Urb. Santa Helena.



Foto 13. Registro fotográfico del avance de obra.

- **Lunes 15 de Diciembre/2025:** Avance de obra Doña Nidia.



Foto 14. Registro fotográfico del avance de obra.

OTRAS VISITAS DE PUNTOS PRIORIZADOS

En este período se realizaron otras visitas técnicas oculares y/o visuales de reconocimiento y ubicación geográfica en campo de otros puntos que no se encuentran en el listado por la SIM, pero que deben ser atendidos por su deterioro, son una serie de CANALES en diferentes barrios de la ciudad.

Se hace acompañamiento del Equipo Técnico de Proyectos y Convenios de la EIS Cúcuta SA ESP, por los Ingenieros encargados de la supervisión y con la presencia del contratista de sitios críticos. También se contó con la asistencia y representación de la alcaldía el Dr. Michel Llehansy Medina Jefe de Gestión y Supervisión de Servicios de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. Se determina la viabilidad de los proyectos de estos Canales y las posibles actividades que se deben ejecutar.

- **Miércoles 10 de Diciembre/2025:**

Reconocimiento de puntos CANALES DE AGUAS LLUVIAS: en el colector desde Avenida Demetrio Mendoza (Callejas A) hasta la vía la Gazapa, Canal del Viejo Escobal (sector supermercado ARA), en la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres, en la Urbanización el Bosque – Universidad Libre y finalmente el canal ubicado en la Secretaría de Seguridad Ciudadana (Redoma de salida a Cenabastos).



Foto 15. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento. Colector Callejas A.



Foto 16. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento, Canal del Viejo Escobal (sector supermercado ARA).



Foto 17. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento, Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres.



Foto 18. Registro fotográfico de la visita de reconocimiento. Urbanización el Bosque – Universidad Libre



Foto 19. Registro fotográfico visita de reconocimiento. Secretaría de Seguridad Ciudadana (Redoma de salida a Cenabastos).



Foto 20. Registro fotográfico visita de reconocimiento por funcionarios de la EIS, contratista y el representante de la alcaldía de San José de Cúcuta.

OTRAS VISITAS DE CAMPO

Dentro del seguimiento a la supervisión de las obras, mediante visitas técnicas, se realizó el acompañamiento y apoyo a las diferentes obras en ejecución. Actualmente se está ejecutando otra obra dentro del convenio 05067, tal como es en el Canal de Claret. Se ofrece apoyo al Ing. de la EIS Raúl Vera, supervisor de este contrato.

Se verifica el avance de obra cuyas actividades están contempladas en el contrato 115, las cuales son recuperar las losas en concreto que se encuentran con demasiado deterioro.

- **Martes 09 de Diciembre/2025:** Avance obra Canal de Claret

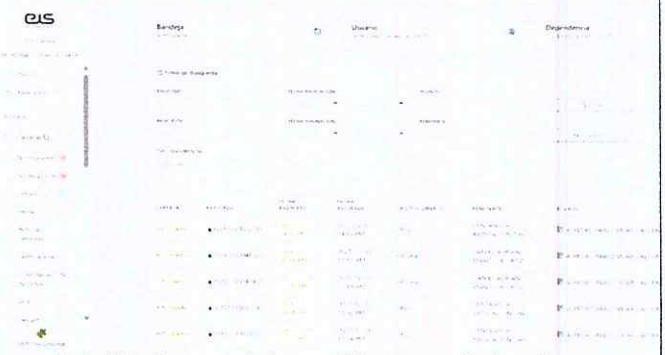


Foto 21. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Avance obra Canal de Claret



Foto 22. Registro fotográfico de la visita de apoyo.

○	***CONCEPTOS TECNICOS*** **8.** Emitir conceptos técnicos relacionados a la ingeniería civil que le sean solicitados. **14.** Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.	Se continua con el uso diario de la plataforma del Siep Documental, se reciben oficios de parte del contratista e interventoría relacionados con el contrato de obra de Sitios Críticos, igualmente se responden los radicados asignados a la supervisión para estar al día. Se trabaja en la oficina del 4º piso de Convenios en toda la recopilación de la información recibida y la enviada con relación al contrato que se está ejecutando actualmente, se entrega a los líderes encargados los borradores del proceso de convenios y proyectos, para su revisión y aprobación y está sea subida al SIEP Documental. Se cargan en las carpetas que corresponden a cada contratista, registradas en el computador de mesa de la oficina.  ***Foto 23. Capture de las notificaciones de los oficios relacionados con el contrato Sitios Críticos de la plataforma del Siep Documental personal.***
④	***CONTRATACION Y PROYECTOS*** **2.** Apoyar la elaboración de presupuesto de obra y especificaciones técnicas requeridas por la entidad para contratar necesidades propias o por convenios interadministrativos que haya suscrito. **3.** Apoyar la contratación requerida para la ejecución de los proyectos de acuerdo a los términos y especificaciones técnicas establecidas que conduzcan al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. **7.** Recopilar información, visitas de campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos,	***ACTIVIDADES DE OFICINA, EN EL PERIODO DEL 06 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025*** En la oficinas del cuarto (4º) piso de la subgerencia del edificio de la EIS, participé en las reuniones presenciales con el equipo de convenios – proyectos, liderado por los Judith Latorre y Daniel Mantilla y en la organización y desarrollo de las actividades relacionadas con los contratos que pertenecen a estos convenios. En este período, se realizaron actividades como:

cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad.

10. Participar en los proyectos, estudios e investigaciones que le corresponda al área a la que pertenece, para la oportuna realización de los planes, programas y proyectos.

11. Participar de los grupos de trabajo que faciliten armónicamente y propositivamente el desarrollo de los proyectos en todas sus etapas

13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

14. Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.

- Se realizan reuniones para continuar con la información de los avances de los diferentes proyectos de los contratos de obra pertenecientes a los convenios y definir el procedimiento a seguir de la supervisión.

- Se evalúan los oficios y radicados que han llegado referente al proyecto de sitios críticos, se verifican y de acuerdo con el concepto técnico y social se define su respuesta.

- Se cargan en el computador de la oficina, los documentos nuevos surgidos con información necesaria en las carpetas que corresponden a los diferentes contratos pertenecientes

- Se organizan las salidas diarias a seguir en la semana para las visitas técnicas al proyecto Sitios Críticos, además del acompañamiento y apoyo a los demás contratos.

- Se realizan los informes semanales y el mensual del avance de cada contrato, que corresponden al equipo de Convenios.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES

06 - 15 DE DICIEMBRE DE 2025

- **Martes 09 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 24. Registro fotográfico de la actividad.

- **Miércoles 10 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 25. Registro fotográfico de la actividad.

- **Jueves 11 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina.



Foto 26. Registro fotográfico de la actividad.

- **Lunes 15 de Diciembre/2025:** Trabajo de oficina



Foto 27. Registro fotográfico de la actividad.

⑤

PILAS PUBLICAS - MACROMEDIDORES

12. Acompañar el proceso de caracterización y diagnóstico de los beneficiarios de los macromedidores y en la gestión de los proyectos que adelante la entidad.
13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.

- **Sábado 08 de Noviembre/2025:**

Se realiza visita de campo y acompañamiento del equipo Convenios de la EIS Cúcuta SA ESP, por el Ing. Pablo Véjar. Con la asesoría técnica y coordinación de la Ing. **Patricia Mondragón** del equipo de Pilas Públicas y Macromedidores de la EIS.

Se visitaron tres (03) puntos de las pilas públicas, verificando su estado actual, las cuales corresponden a:

1. ***Pila:*** **232541.**
2. ***Pila:*** **258504.**
3. ***Pila:*** **2771318.**



Foto 28. Registro fotográfico del mapa general de los puntos visitados de pilas públicas

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA VISITA





<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

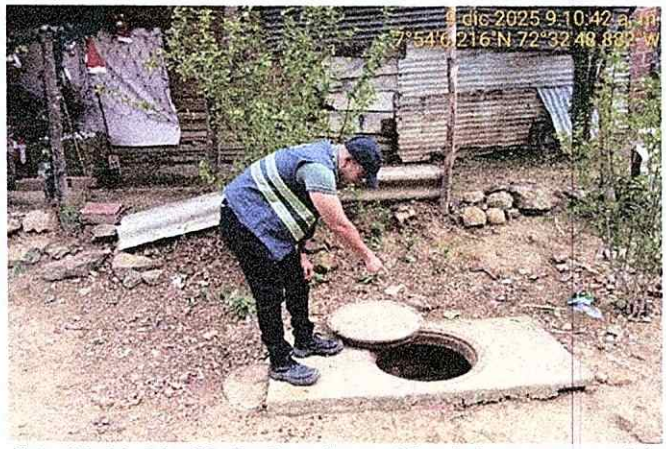


Foto 29, 30, 31 y 32. Registro fotográfico del mapa general de los puntos visitados de pilas públicas.</td>
</tr>
<tr>
<td>⑥</td>
<td><u>ACTIVIDADES VARIAS</u>
13. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.
14. Cargar en el SIEP DOCUMENTAL en apartado del Repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las Tabla de Retención Documental.
15. Y las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor del contrato.</td>
<td>PARTICIPACION EN LAS REUNIONES Y SOCIALIZACIONES EIS S.A. E.S.P. CUCUTA
(Período del 06 al 15 de Diciembre /2025)

• No se realizaron reuniones ni socializaciones en este período del mes.</td>
</tr>
</table>

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI__ NO **X**

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE (1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el **06 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025** propias del contrato **061-2025.**

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de **Un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte. ($ 1.166.666.oo) M/CTE, a los 18 días del mes Diciembre de 2.025.**

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

PEDRO PABLO VEJAR CALDERON
CONTRATISTA

CARLOS JOSE IBARRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

FECHA : DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____

1. INSTRUCCIONES:

El presente formato tiene como finalidad, realizar la entrega de bienes, productos generados, documentos o archivos internos o externos como resultado de la ejecución de las actividades contractuales o que le fueron asignadas durante la ejecución del contrato o propias del desempeño del cargo, durante la relación contractual con la empresa de Acueducto y alcantarillado de Cúcuta EIS CÚCUTA SA E.S.P.

Responsabilidades de los encargados de recibir la información aquí descrita:

- Revisar detenidamente la información recibida en medio físico y/o magnético.
- Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad que aplique a la información entregada.
- Transferir la información recibida con quien sea requerido para asegurar continuidad de la ejecución de actividades.

Nota 1: Cuando algún funcionario de la Empresa, haga entrega de esta información, lo hará a través de su supervisor jerárquico.

Nota 2: Cuando el contratista no pueda entregar al líder del proceso la información descrita en el presente acta, esta información será entregada al supervisor del contrato directamente.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombre del funcionario o Contratista: Pedro Pablo Vejar Calderón

Cedula De Ciudadanía: 88.152.094 Teléfono: 315-0478675

Subproceso al que pertenece o cargo : Actividades Conexas y Complementarias

Contrato C.P.S No. 061 de 2025

Correo Electrónico: pablovejar29@gmail.com

Nota: Si es funcionario diligenciar el cargo que ocupa, contratista subproceso al que pertenece, en el espacio de contrato el funcionario no debe diligenciar.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN AL SUBPROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN DE PLANEACIÓN (Marcar con una X).

Nombre del Plan	Si	No	Medio de Entrega
Planes de Acción			
Programa de Transparencia y Ética Pública			
Mapa de Riesgo Institucional			
Planes de mejoramiento (internos y externos)			

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión Integral Nombre: Jorge Alejandro Castellanos CC 1.090.415.856	Líder de Gestión Planeación Nombre: Jorge A. Castellanos CC 1090 415855

4. ENTREGA AL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O ELEMENTOS DE OFICINA ASIGNADOS A CONTRATISTAS O FUNCIONARIOS , (Marcar con una X)

Descripción del equipo de cómputo y/o elemento de oficina	Código de inventario	Estado del bien		Entregado	
		BUENO	MALO	SI	NO

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Recursos Físicos Nombre: Zulema Serrano CC 1090430268	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

5. ENTREGA AL PROCESO DE SOPORTE Y APOYO INFORMÁTICO DE LAS CLAVES ASIGNADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CARGO (MARCAR CON UNA X).

Tipo de Clave	Entregada	
	Si	No
Clave del equipo de computo		
Claves del correo institucional		
Claves manejadas con entes externos		

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Soporte y apoyo informático Nombre: DAVID DAVILA CC 88.253.891	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

6. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO AL SUPERVISOR O SUPERIOR JERÁRQUICO (Marcar con una X).

6.1 Documentos o archivos relacionados a las actividades específicas del objeto contractual
SI _____ NO_____

N°	Nombre del archivo o Documento	Descripción	Medio de entrega	N° Folios

6.2. Entrega de carnet del funcionario o Contratista: SI_____ NO _____

Observaciones:

Revisado y aprobado
Firma
Supervisor del Contrato Nombre: CC

7. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO REALIZAR ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL FORMATO DE INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (MARCAR CON UNA X):

SI X **NO** _____

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma Darly A. Tarazona P	Firma
Líder de Gestión Documental Nombre: Darly A. Tarazona P CC 60.376.055 Cúcuta	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

8. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO NO PRESENTA PQRS PENDIENTES DE DAR RESPUESTA (MARCAR CON UNA X):

SI _____ **NO** X

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión PQRS Nombre: Juan Carlos Luna Gómez CC 1.32703.79	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

9. CONTRATISTA O FUNCIONARIO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL SUBPROCESO DE TALENTO HUMANO (MARCA CON UNA X): SI _____ NO _____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión de Talento Humano Nombre: Viamu Osorio Avila CC 1094249003	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

Pablo Vejar.

Nombre del Contratista

CC 88.152.094 de P/na.