



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal 03 de abril del 2025

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia: Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Ciudad: Yopal, Casanare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025.

MIGUEL YARIT OLIVOS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057570977 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Veintisiete millones Quinientos cincuenta y ocho mil noventa y un pesos (\$27.558.091). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de \$5.333.824 incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 36372133346 de Bancolombia, cuyo titular es la Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte de la contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 21 de julio del 2025.



OBJETO: 85_9519_050 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - Campe SENA, para la red de conocimiento Gestión administrativa y financiera

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación 11SIGA ¹¹ del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según	<p>Ejecución de la formación</p> <table border="1" data-bbox="587 936 1055 1621"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 936 727 974">ficha</th> <th data-bbox="727 936 899 974">Formación</th> <th data-bbox="899 936 1055 974">municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 974 727 1150">3159036</td> <td data-bbox="727 974 899 1150">Generación de ideas innovadoras Desing Thinking</td> <td data-bbox="899 974 1055 1150">Monterrey</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1150 727 1297">3166694</td> <td data-bbox="727 1150 899 1297">Formulación y Evaluación de proyectos</td> <td data-bbox="899 1150 1055 1297">Monterrey</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1297 727 1474">3166695</td> <td data-bbox="727 1297 899 1474">Generación de ideas innovadoras Desing Thinking</td> <td data-bbox="899 1297 1055 1474">Tilodiran-Yopal</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1474 727 1621">3178025</td> <td data-bbox="727 1474 899 1621">Formulación y Evaluación de proyectos</td> <td data-bbox="899 1474 1055 1621">Tilodiran-Yopal</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Formación	municipio	3159036	Generación de ideas innovadoras Desing Thinking	Monterrey	3166694	Formulación y Evaluación de proyectos	Monterrey	3166695	Generación de ideas innovadoras Desing Thinking	Tilodiran-Yopal	3178025	Formulación y Evaluación de proyectos	Tilodiran-Yopal	<p>GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha 3159036 Generacion de ideas innovadoras Monterrey 25 feb 2025 28 feb 2025</p> <p>Ficha 3166695 Generacion de ideas innovadoras Tilodiran marzo 2025 28 marzo 2025</p> <p>Ficha 3166694 Formulaciòn y Ev de Proyectos Monterrey 04 marzo 2025 11 marzo 2025</p> <p>Ficha 3178025 Formulaciòn y Ev de Proyectos Tilodiran marzo 2025 marzo 2025</p>
ficha	Formación	municipio																
3159036	Generación de ideas innovadoras Desing Thinking	Monterrey																
3166694	Formulación y Evaluación de proyectos	Monterrey																
3166695	Generación de ideas innovadoras Desing Thinking	Tilodiran-Yopal																
3178025	Formulación y Evaluación de proyectos	Tilodiran-Yopal																



	asignación de grupos.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes de Febrero	N/A
3	Acompañar a la población de la economía popular ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para el mes de marzo	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el	Realice informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión marzo



	SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato														
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario	<p>Se envió archivo para reporte de eventos de las siguientes formaciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>Formación</th> <th>Municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3166694</td> <td>Formulación y evaluación de proyectos</td> <td>Monterrey</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	Formación	Municipio	3166694	Formulación y evaluación de proyectos	Monterrey				Correo enviado a jcombariza@sena.edu.co el 27 de febrero.			
FICHA	Formación	Municipio													
3166694	Formulación y evaluación de proyectos	Monterrey													
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente .	<p>Se realizo juicios evaluativos de las siguientes formaciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ficha</th> <th>formación</th> <th>municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3159036</td> <td>Generación de ideas innovadoras con desing thinking</td> <td>monterrey</td> </tr> <tr> <td>3166694</td> <td>Formulacion y evaluación de proyectos</td> <td>monterey</td> </tr> <tr> <td>3166695</td> <td>Generación de ideas innovadoras con desing thinking</td> <td>Tilodiran yopal</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	formación	municipio	3159036	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	monterrey	3166694	Formulacion y evaluación de proyectos	monterey	3166695	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	Tilodiran yopal	Reporte juicios evaluación Reporte Juicios Evaluativos
ficha	formación	municipio													
3159036	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	monterrey													
3166694	Formulacion y evaluación de proyectos	monterey													
3166695	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	Tilodiran yopal													



7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular : Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Participación en el proceso de inducción convocado por el Profesional AgroSENA durante los días 17 al 21 de febrero	Acta 001 (Inducción)
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para el mes de marzo	N/A
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las	Participe en reunión de seguimiento del 31 de marzo.	Asistencia a reunión de seguimiento del 31 de marzo carpeta drive <u>ACTA 007 SEGUIMIENTO INSTRUCTORES INDUCCION Y REFUERZO EN LOS ENTREGABLES</u>



	respectivas evidencias		
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes de marzo	N/A
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Realice informe de actividades académicas y administrativas Presenté el informe mensual de ejecución de MARZO.	Presenté el informe mensual de ejecución de MARZO al Profesional Agro, al apoyo administrativo CampeSENA y al apoyo de supervisión de contrato Correo electrónico enviado a jcombariza@sena.edu.co con copia a jbarrerag@sena.edu.co fecha 3 de abril, asunto informe GC-GF marzo
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos	No aplica para el mes de marzo	N/A



	<p>al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p>		
13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva</p>	<p>No aplica para el mes de marzo</p>	<p>N/A</p>



	del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No aplica para el mes de marzo	N/A
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del	Este mes no se ejecuto	N/A



<p>sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.b. Guía de aprendizaje .c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US.g. Formato de juicios evaluativos		
--	--	--



	debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes de marzo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	4825	Monterrey	05/03/2025	07/03/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4598227792 de la planilla del mes de febrero, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Miguel Yarit Olivos Angarita

Contratista

C.C. No. 1057570977

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL YARIT OLIVOS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166694 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159036 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3178025 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3166695 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN
DE APRENDIZAJE: THINKING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL YARIT OLIVOS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE