



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal 05 de Julio del 2025

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia: Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Ciudad: Yopal, Casanare.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025.

MIGUEL YARIT OLIVOS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057570977 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Veintisiete millones Quinientos cincuenta y ocho mil noventa y un pesos (\$27.558.091). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de \$5.333.824 incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 36372133346 de Bancolombia, cuyo titular es la Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte de la contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 21 de julio del 2025.



OBJETO: 85_9519_050 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - Campe SENA, para la red de conocimiento Gestión administrativa y financiera

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación 11SIGA ¹¹ del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Ejecución de la formación</p> <table border="1" data-bbox="597 936 1057 1476"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 936 732 974">ficha</th> <th data-bbox="732 936 906 974">Formación</th> <th data-bbox="906 936 1057 974">municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 974 732 1115">3250598</td> <td data-bbox="732 974 906 1115">Formulación y Evaluación de proyectos</td> <td data-bbox="906 974 1057 1115">Pore</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1115 732 1224">3264235</td> <td data-bbox="732 1115 906 1224">Generación de ideas innovadoras</td> <td data-bbox="906 1115 1057 1224">Hato Corozal</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1224 732 1367">3264236</td> <td data-bbox="732 1224 906 1367">Formulación y Evaluación de proyectos</td> <td data-bbox="906 1224 1057 1367">Hato Corozal</td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1367 732 1476">3264238</td> <td data-bbox="732 1367 906 1476">Generación de ideas innovadoras</td> <td data-bbox="906 1367 1057 1476">Sacama</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Formación	municipio	3250598	Formulación y Evaluación de proyectos	Pore	3264235	Generación de ideas innovadoras	Hato Corozal	3264236	Formulación y Evaluación de proyectos	Hato Corozal	3264238	Generación de ideas innovadoras	Sacama	<p>Portafolios del instructor</p> <p>Ficha 3250598 Formulación y Ev de Proyectos Pore 06 junio 2025 al 11 junio 2025</p> <p>Ficha 3264235 Generación de ideas innovadoras Hato Corozal 20 junio 2025 al 23 junio 2025</p> <p>Ficha 3264236 Formulación y Ev de Proyectos Hato Corozal 24 junio 2025 27 junio 2025</p> <p>Ficha 3206347 Generación de ideas innovadoras Sacama 28 junio 2025 al 03 julio 2025</p>
ficha	Formación	municipio																
3250598	Formulación y Evaluación de proyectos	Pore																
3264235	Generación de ideas innovadoras	Hato Corozal																
3264236	Formulación y Evaluación de proyectos	Hato Corozal																
3264238	Generación de ideas innovadoras	Sacama																



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes de junio	N/A
3	Acompañar a la población de la economía popular ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para el mes de junio	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades	Realice envíe informe de actividades académicas y administrativas	Informe supervisión Junio en Drive



	específicas, entregando informe al supervisor del contrato																				
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario	<p>Se envió archivo para reporte de eventos y movilizaciones de las siguientes formaciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>Formación</th> <th>Municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3264238</td> <td>Generacion de ideas innovadoras</td> <td>sacama</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FICHA	Formación	Municipio	3264238	Generacion de ideas innovadoras	sacama				Correo enviado a jcombariza@sena.edu.co el 20 de junio.									
FICHA	Formación	Municipio																			
3264238	Generacion de ideas innovadoras	sacama																			
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente .	<p>Se realizo juicios evaluativos de las siguientes formaciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ficha</th> <th>formación</th> <th>municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3159036</td> <td>Generación de ideas innovadoras con desing thinking</td> <td>monterrey</td> </tr> <tr> <td>3166694</td> <td>Formulacion y evaluación de proyectos</td> <td>monterrey</td> </tr> <tr> <td>3166695</td> <td>Generación de ideas innovadoras con desing thinking</td> <td>Tilodiran yopal</td> </tr> <tr> <td>3178025</td> <td>Formulacion y evaluación de proyectos</td> <td>Tilodiran yopal</td> </tr> <tr> <td>3204408</td> <td>Generación de ideas</td> <td>Yopal</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	formación	municipio	3159036	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	monterrey	3166694	Formulacion y evaluación de proyectos	monterrey	3166695	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	Tilodiran yopal	3178025	Formulacion y evaluación de proyectos	Tilodiran yopal	3204408	Generación de ideas	Yopal	Reporte juicios evaluación: Reporte Juicios Evaluativos
ficha	formación	municipio																			
3159036	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	monterrey																			
3166694	Formulacion y evaluación de proyectos	monterrey																			
3166695	Generación de ideas innovadoras con desing thinking	Tilodiran yopal																			
3178025	Formulacion y evaluación de proyectos	Tilodiran yopal																			
3204408	Generación de ideas	Yopal																			



			innovadoras con desing thinking		
		3206349	Formulacion y evaluación de proyectos	Sacama	
		3231753	Generacion ideas innovadoras con desing thinking	Aguazul San jose del BUBUY	
		3231754	Formulación y evaluación de proyectos	Aguazul San jose del BUBUY	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular : Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Participación en el proceso de inducción convocado por el Profesional AgroSENA durante los días 17 al 21 de febrero			Acta 001 (Inducción)
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No aplica para el mes de junio			N/A
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	Participe en reunión de seguimiento del 31 de marzo.			Asistencia a reunión de seguimiento del 31 de marzo carpeta drive



	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias		ACTA 007 SEGUIMIENTO INSTRUCTORES INDUCCION Y REFUERZO EN LOS ENTREGABLES
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el mes de junio	N/A
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a	Realice informe de actividades académicas y administrativas Presenté el informe mensual de ejecución de junio.	Presenté el informe mensual de ejecución de junio al Profesional Agro, al apoyo administrativo CampeSENA y al apoyo de supervisión de contrato Correo electrónico enviado a jcombariza@sena.edu.co con copia a jbarrerag@sena.edu.co fecha



	la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		01 julio: asunto informe GC-GF junio.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	No aplica para el mes de junio	N/A



	supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No aplica para el mes de junio	N/A
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el	No aplica para el mes de junio	N/A



	registro de la información, cuando aplique		
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje . c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	Este mes no se ejecuto	N/A



	f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes de junio	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	27825	Pore/Casanare	26/05/2025	30/05/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4610936675 de la planilla del mes de mayo, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

Miguel Yarit Olivos Angarita

C.C. No. 1057570977.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324665 del 28 de enero de 2025.

