Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	006			
		16	12	2025					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 de noviembre del 2025 al 11 de diciembre 2025								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 167 – 2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIO COMO CREADOR(A) DE IMÁGENES Y VIDEOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, (TICS) Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo digital, imagen corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.								
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							12	06	2025
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	12	06	2025				12	11	2025
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	11	11	2025				11	12	2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13,000,000.00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	2,600,000.00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15,600,000.00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000548 12/05/2025			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	SHM0001248 17/10/2025				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000887 12/11/2025			Registro Presupuestal Adicional Nº	SHM0001915 13/11/2025				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDER EDUARDO SERRANO BARROSO								
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL (E)								
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES									
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 1				No. **7991181800**				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	12	DIA	09	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1,423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	11	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	11	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	178.000		7,00		178.700			
Pensión	227.800		9,00		228.700			
ARL	14,900		1,00		15,000			
TOTALES	420.700		1,700		422.400			

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 1				No. **4634912701**				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	12	DIA	12	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$521.950						
Periodo Cotizado	De	MES	12	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	12	DIA	11	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	63.300		0,0		63.300			
Pensión	83.600		0,0		83.600			
ARL	5.500		0,0		5.500			
TOTALES	154.400		0,0		154.400			

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como rural del municipio.	Se captaron evidencias visuales en alta calidad de las sobre la socialización del proyecto del adecuación y mantenimiento parque divino niño del municipio de Yondó SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público.	Durante estas jornadas se desarrollaron actividades específicas en Vereda Caño Bodegas, donde se adelantó el proceso de verificación, registro y documentación para la titulación de predios. Estas

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	acciones incluyeron visitas a los inmuebles, recopilación de información física y jurídica, toma de evidencias fotográficas, entrevistas con los poseedores y análisis preliminar de ocupación, todo encaminado a aportar insumos para el proceso de formalización y titulación predial en esta zona rural del municipio. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos a la Oficina de Comunicaciones o Secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.	Se seleccionó, clasificó y entregó material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones (o la Secretaría correspondiente), con el fin de apoyar la difusión institucional a través de redes sociales, página web, informes de gestión, boletines informativos y otros medios oficiales. El contenido fue organizado de acuerdo con criterios de calidad, relevancia y oportunidad, facilitando su uso en las distintas plataformas de comunicación de la administración municipal. Secretaria de gobierno: campaña de prevención de uso de pólvora SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o difusión.	Se brindó apoyo logístico y visual en jornadas institucionales, capacitaciones, eventos oficiales y demás actividades como inteligencia emocional con los adultos mayores en la que requirieron registro o difusión. Este acompañamiento incluyó la coordinación de aspectos operativos, así como la documentación visual mediante fotografías y videos, contribuyendo a la adecuada cobertura y visibilidad de las acciones adelantadas por la administración municipal. Nombramiento del Jefe de presupuesto. Convenio Administrativos: mantenimiento y mejoramiento de la base militar casabe. Inauguración del parque divino niño central SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante, acompañadas de una breve descripción de cada actividad cubierta.	Se entregaron de manera periódica galerías fotográficas debidamente organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante. Cada entrega fue acompañada de una breve descripción que contextualizó las actividades registradas, garantizando una documentación clara y útil para su uso en informes de gestión, redes sociales y demás medios institucionales Enlace de Victimas: Acto simbólico de reconocimiento sujeto de reparación colectiva Secretaria de gobierno: campaña de prevención de uso de pólvora

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.	Se atendieron todas las actividades adicionales asignadas por el supervisor designado, siempre en relación directa con el alcance del objeto contractual. Estas labores incluyeron la verificación, seguimiento y registro de diversos procesos en territorio, para lo cual se realizaron apoyo logístico en el Concurso de Fotografía, incluyendo las actividades necesarias para su adecuada ejecución SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$2.600.000			
VALOR EN LETRAS	Dos Millones Seiscientos mil Pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

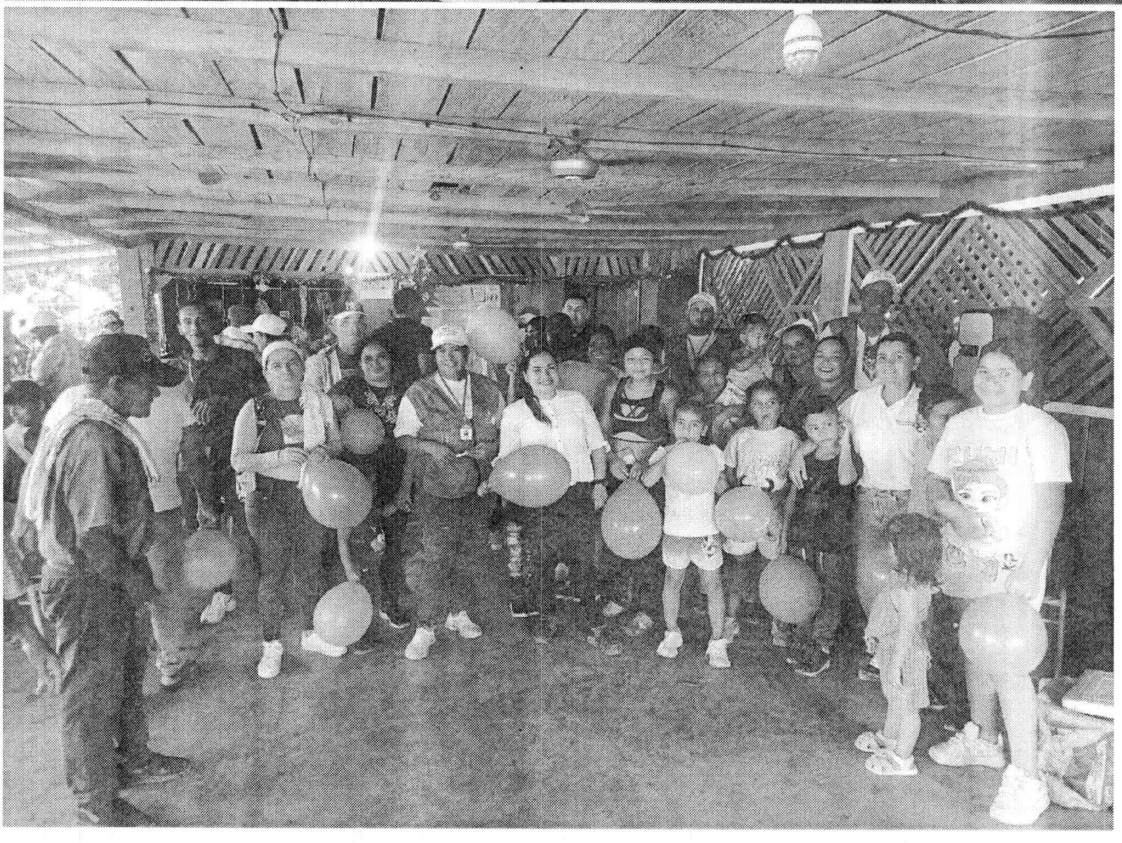
5. OBSERVACIONES

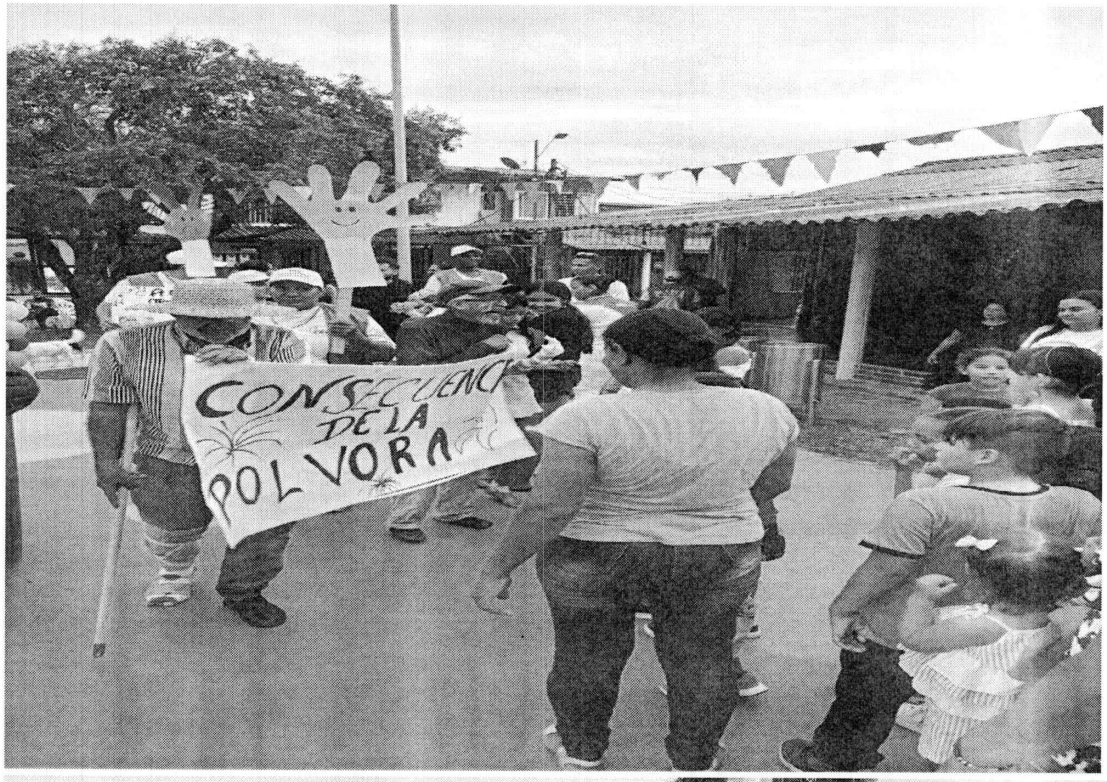
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

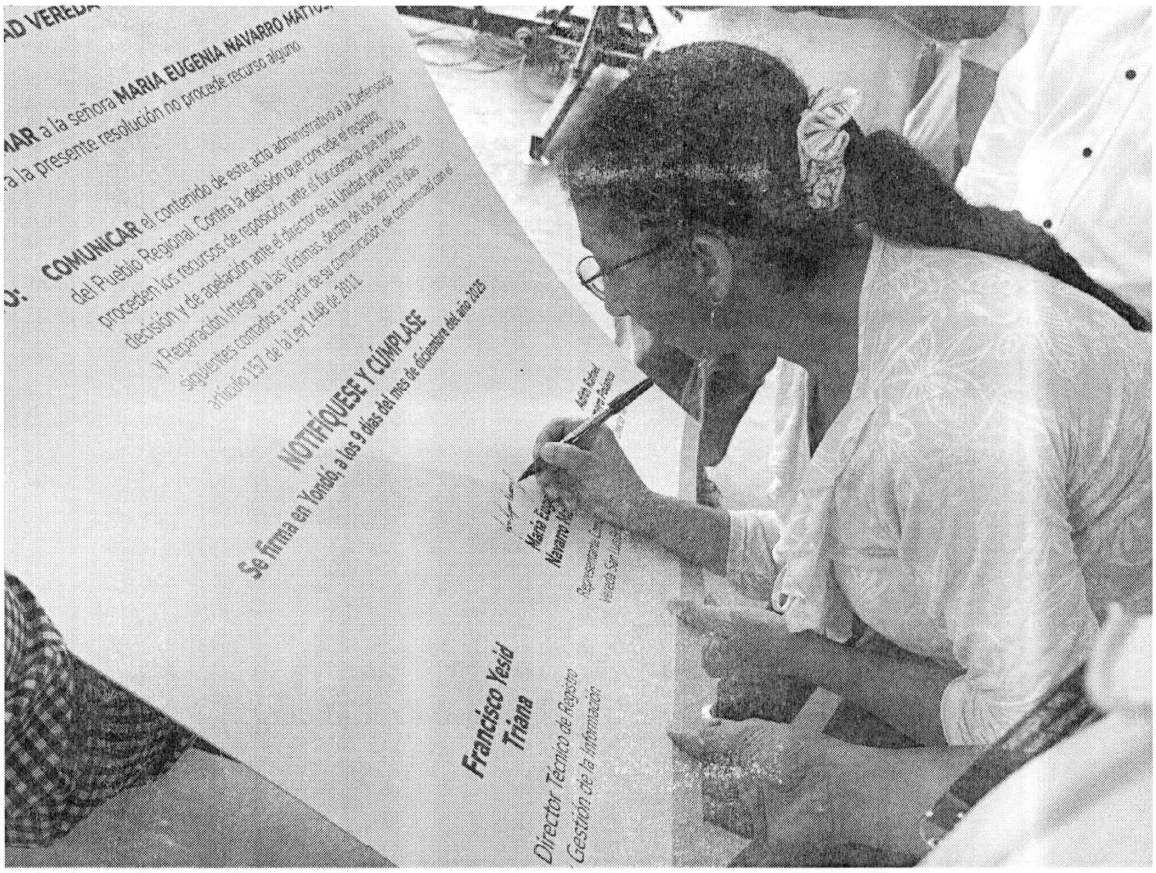
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



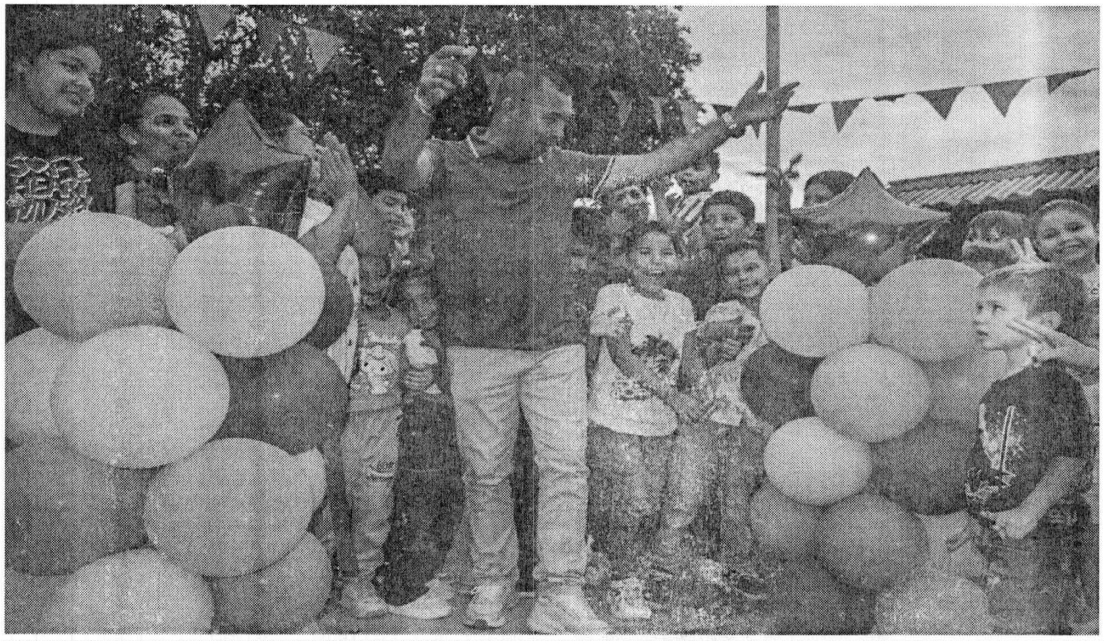


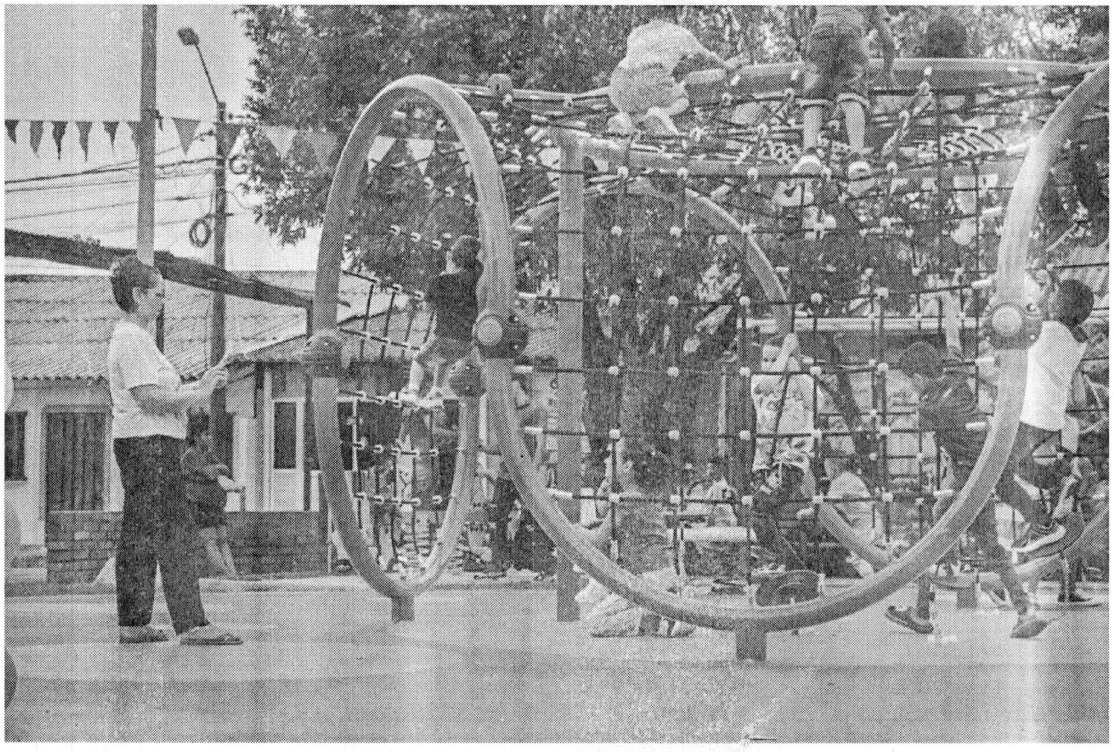

CONSECUENCI
DE LA
POLVORA


CONSECUENCIAS
DE LA
POLVORA


AD VEREDA
MAR a la señora MARIA EUGENIA NAVARRO MATIZ
a la presente resolución no procede recurso alguno
COMUNICAR el contenido de este acto administrativo a la Defensora
del Pueblo Regional. Contra la decisión que concede el registro
proceden los recursos de reposición ante el funcionario que tomó la
decisión y de apelación ante el director de la Unidad para la Atención
y Reparación Integral a las Víctimas, dentro de los dos (2) días
siguientes contados a partir de su comunicación de conformidad con el
artículo 157 de la Ley 1448 de 2011.
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE
Se firma en Yondó, a los 9 días del mes de diciembre del año 2025
Francisco Yesid
Triana
Director Técnico de Registro
y Gestión de la Información


RESOLUCIÓN No. 2025-171024












Punto
vive digital


CONCURSO
FOTOGRAFIA