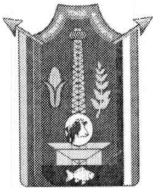
	MUNICIPIO DE YONDO			
	NIT 890984265-6			
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07	
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00	
Paginas:		Página 1 de 6		

INFORME DE SUPERVISION						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME						N° 006	TERMINADO
MES	12	DIA	16	AÑO	2025		TIPO DE CONTRATO:
							PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ								
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.								
INFORMACIÓN BÁSICA								
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit N° 890.984.265 – 6							
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal							
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN							
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 167 – 2025							
CONTRATISTA:	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO							
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. N° 1.042.213.212							
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica							
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica							
SUPERVISOR:	EDER EDUARDO SERRANO BARROSO Secretario de Planeación, Tics y Desarrollo Territorial (E)							
INTERVENTOR:	No Aplica							
OBJETO CONTRATO:	SERVICIO COMO CREADOR(A) DE IMÁGENES Y VIDEOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, (TICS) Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo digital, imagen corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	TRECE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE					
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	\$ 2.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE					
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE					
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							
FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:		Día	Mes	Año
	12	06	2025			12	11	2025
FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:		Día	Mes	Año
	11	11	2025			11	12	2025
PLAZO CONTRATO:	5 MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:		6 MESES		
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA								
TÉCNICA								

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión:	00
Páginas:		Página 2 de 6	

AVANCE DEL CONTRATO	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 12 de JUNIO del 2025 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

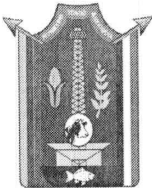
AVANCE DEL CONTRATO	ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES FINAL N°006 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO APOYO A LA GESTIÓN N° CPS 167 – 2025	
	INFORME DE ACTIVIDADES.	
	Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 12 de Noviembre de 2025 hasta el 11 de diciembre de 2025 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión N° CPS 167 – 2025, tal y como se relaciona a continuación:	
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	ACTIVIDAD No. 01	
	Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como rural del municipio.	Se captaron evidencias visuales en alta calidad de las sobre la socialización del proyecto del adecuación y mantenimiento parque divino niño del municipio de Yondó
	ACTIVIDAD N° 002	
	Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público.	Durante estas jornadas se desarrollaron actividades específicas en Vereda Caño Bodegas, donde se adelantó el proceso de verificación, registro y documentación para la titulación de predios. Estas acciones incluyeron visitas a los inmuebles, recopilación de información física y jurídica, toma de evidencias fotográficas, entrevistas con los poseedores y análisis preliminar de ocupación, todo encaminado a aportar insumos para el proceso de formalización y titulación predial en esta zona rural del municipio.
	ACTIVIDAD N° 003	
	Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos a la Oficina de Comunicaciones o Secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.	Se seleccionó, clasificó y entregó material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones (o la Secretaría correspondiente), con el fin de apoyar la difusión institucional a través de redes sociales, página web, informes de gestión, boletines informativos y otros medios oficiales. El contenido fue organizado de acuerdo con criterios de

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión:	00
Paginas:		Página 3 de 6	

	calidad, relevancia y oportunidad, facilitando su uso en las distintas plataformas de comunicación de la administración municipal. Secretaria de gobierno: campaña de prevención de uso de pólvora
ACTIVIDAD N° 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o difusión.	Se brindó apoyo logístico y visual en jornadas institucionales, capacitaciones, eventos oficiales y demás actividades como inteligencia emocional con los adultos mayores en la que requirieron registro o difusión. Este acompañamiento incluyó la coordinación de aspectos operativos, así como la documentación visual mediante fotografías y videos, contribuyendo a la adecuada cobertura y visibilidad de las acciones adelantadas por la administración municipal. Nombramiento del Jefe de presupuesto. Convenio Administrativos: mantenimiento y mejoramiento de la base militar casabe. Inauguración del parque divino niño central
ACTIVIDAD N° 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante, acompañadas de una breve descripción de cada actividad cubierta.	Se entregaron de manera periódica galerías fotográficas debidamente organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante. Cada entrega fue acompañada de una breve descripción que contextualizó las actividades registradas, garantizando una documentación clara y útil para su uso en informes de gestión, redes sociales y demás medios institucionales Enlace de Victimas: Acto simbólico de reconocimiento sujeto de reparación colectiva Secretaria de gobierno: campaña de prevención de uso de pólvora
ACTIVIDAD N° 006	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.	Se atendieron todas las actividades adicionales asignadas por el supervisor designado, siempre en relación directa con el alcance del objeto contractual. Estas labores incluyeron la verificación, seguimiento y registro de diversos procesos en territorio, para lo cual se realizaron apoyo logístico en el Concurso de Fotografía, incluyendo las actividades necesarias para su adecuada ejecución
ASPECTO CONTABLE - FINANCIERA	
SHM0000548 del 12 de mayo de 2025	

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	MUNICIPIO DE YONDO			
	NIT 890984265-6			
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07	
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00	
Páginas:		Página 4 de 6		

ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal N°	\$ 13.000.000,00 /// TRECE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N°	SHM0001248 17 de octubre de 2025 ✓ \$2.600.000,00/// DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MOOEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal N°	SHM0000887 del 12 de Junio de 2025 ✓ \$ 13.000.000,00 /// TRECE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional N°	SHM0001915 13 de noviembre 2025 ✓ \$2.600.000,00/// DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MOOEDA CORRIENTE
	Banco Proyecto CODIGO BPIN N°:	2024058930129 de 12 de mayo 2025, ✓

DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro Final N° 006 – 2025. Periodo Comprendido del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025. ✓							
	→ Informe de Actividades final N° 006 – 2025. ✓ Periodo Comprendido del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025. ✓							
	→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.							
	→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de noviembre y (11) días de diciembre de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:							
	APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	NUMERO DE PLANILLA 7991181800							
	Fecha de Pago de la Panilla:		MES	12	DIA	09	AÑO	2025
	Ingreso Base de Cotización (IBC):		\$ 1.423.500					
	Periodo Cotizado	De	MES	11	DIA	01	AÑO	2025
		Hasta	MES	11	DIA	30	AÑO	2025
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	178,000		700		178,700			
Pensión	227,800		900		228,700			
ARL	14,900		100		15,000			
TOTALES	420,700		1,700		422,400			
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 4634912701								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	12	DIA	12	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		\$ 521.950						
Periodo Cotizado	De	MES	12	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	12	DIA	11	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	65,300		0,00		65,300			
Pensión	83,600		0,00		83,600			
ARL	5,500		0,00		5,500			
TOTALES	154,400		0,00		154,400			

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
Páginas:		Página 5 de 6	

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (2.600.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta final N° 006.

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaria de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato CPS 167- 2025

STADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS	BALANCE ECONÓMICO		
	VALOR DEL CONTRATO	13.000.000,00	
	ADICIONAL DEL CONTRATO	2.600.000,00	
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	
	VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA		2.600.000,00
	VALOR ACTA PARCIAL 002- PAGADA		2.600.000,00
	VALOR ACTA PARCIAL 003- PAGADA		2.600.000,00
	VALOR ACTA PARCIAL 004- PAGADA		2.600.000,00
	VALOR ACTA PARCIAL 005- PAGADA		2.600.000,00
	VALOR ACTA FINAL 006- POR PAGAR		2.600.000,00
	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		0,00
	SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00
	SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	15.600.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL		
CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.000.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADA	2.600.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – PAGADA	2.600.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – PAGADA	2.600.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – PAGADA	2.600.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 005 – PAGADA	2.600.000,00	20,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$0,00	0,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0,00%
OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.000.000,00	83,33%
ADICIONAL DEL CONTRATO	\$2.600.000,00	16,67%
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$15.600.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO FINAL 006 – POR PAGAR	2.600.000,00	100,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$0,00	0%

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión:	00
Páginas:		Página 6 de 6	

	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0%
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	\$15.600.000,00	100%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS
De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO
ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **10 de JUNIO del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **12 de JUNIO del 2025**.
PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el código **CPS 167 – 2025** y el número de constancia. ID 6468874
PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.
GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR



EDER EDUARDO SERRANO BARROSO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE BANCO DE PROYECTO (E)
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					