
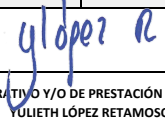



	FORMATO REQUERIMIENTO PERSONAL - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CÓDIGO: AP-TH-F-108		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 7		
				PÁGINA: 1 DE 1		
			FECHA: 09/02/2026			
FECHA DE SOLICITUD:	13 DE FEBRERO DE 2026	DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Hospitalarios			
SERVICIO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	UNIDAD DE SERVICIO	UHMES SIMON BOLIVAR			
CONVENIO:		TIPO	Administrativo			
NOVEDAD:	Reemplazo	PERFIL SEGUN RESOLUCION DE HONORARIOS VIGENTE	Técnico administrativo II			
OBJETO CONTRACTUAL:						
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						
APLICA POR HORAS:	NO	VALOR HORA:		NUMERO DE HORAS:		
VALOR TOTAL:	\$2.852.000		PLAZO	UN MES		
CDP	De conformidad a la disponibilidad presupuestal expedida por la Dirección Financiera					
PERFIL REQUERIDO:						
ESTUDIOS:	1.TECNICO O FORMACIÓN PROFESIONAL O BACHILLER Y UN AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN LA ACTIVIDAD A CONTRATAR ADICIONAL A LA REQUERIDA.					
EXPERIENCIA:	DOCE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD A CONTRATAR					
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
<p>1. Que la subred integrada de servicios de salud es una empresa social del estado creada como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa mediante el acuerdo 641 de 2016, que tiene por objeto prestar servicios de salud integrales y de calidad en todos los niveles de complejidad a la población objeto de las localidades de chapinero, Usaquén, Engativá, suba, barrios unidos y demás que demanden los servicios de salud, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población. quienes, a través de un régimen de contratación de derecho privado, hace que con mayor agilidad pueda dar cumplimiento a la satisfacción de las necesidades de toda una población bajo el postulado de hacer una efectiva y eficiente garantía al derecho a la salud y saneamiento ambiental, poniendo de plano en forma clara la primacía de la vida humana sobre cualquier formalidad normativa.2. Que de conformidad con el Numeral 6 del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, en materia contractual la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte se someterán al régimen del derecho privado, pero podrán aplicar, discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el estatuto General de Contratación de la Administración pública. 3. 3. Que la dirección de servicios de hospitalarios dentro de una de sus funciones está garantizar la prestación de servicios de salud en todos los niveles de complejidad a la población objeto que demanden la atención en salud, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población, por lo anterior y debido a que actualmente la Dirección de Servicios Hospitalarios no cuenta con el recurso humano suficiente para atender todas las necesidades, se requiere contratar TECNICO - TECNICO ADMINISTRATIVO II para dar cobertura en las diferentes unidades de atención en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>						
OBLIGACIONES						
<p>1 Gestionar y controlar la agenda institucional del área asignada. 2 Revisar y gestionar el correo institucional informando y priorizando la socialización de estos, informar del contenido de todos los correos al jefe inmediato. 3 Registrar en la base de seguimiento PQRSF las peticiones, derechos de petición, tutelas y todas las solicitudes que recibe la directora(a) de hospitalización por el correo institucional y hacer seguimiento para que se cumplan los tiempos de respuesta 4 Revisar, gestionar, direccionar y hacer seguimiento de las comunicaciones recibidas a través de ÁGILSALUD, gestión y seguimiento de las PQRSF, derechos de petición, tutelas e investigaciones asignados a la dirección de servicios de hospitalarios Tramitar comunicaciones asignadas en ÁGILSALUD a la dirección de hospitalización y asignar mediante el mismo para análisis y proyección de respuesta, si no se puede gestionar por este medio se debe tramitar la solicitud por correo institucional y registrar en la base de seguimiento PQRSF, descargar cuando se haya generado la respuesta. 5 Revisar, verificar, validar y gestionar los turnos y novedades del personal de planta que se encuentra a cargo de la dirección de servicios hospitalarios cumpliendo con los cronogramas de entrega 6 Apoyar la gestión documental de la dirección de servicios hospitalarios y todas las actividades del área asignada. 7 Mantener actualizadas las bases del talento humano de planta y de contrato. 8 Socializar con todo el personal de planta que se encuentra en la dirección de servicios hospitalarios toda la información que requiera la dirección. 9 Generar los reportes de información solicitados por el jefe inmediato. 10 Informar al grupo de referentes técnicos y líderes las fechas de entregas de productos (turnos, novedades, vacaciones, permisos, etc). 11 Consolidar pedido de papelería de la oficina y de su personal de apoyo, en la unidad asignada. 12 Brindar atención a los usuarios internos y externos que requieran información, de manera presencial y/o telefónica. 13 Asistir a las reuniones intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido.14 Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente. 15 Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 16 Brindar servicio humanizado aplicando los valores institucionales. 17 Aplicar e incorporar las herramientas impartidas por la Subred Norte ESE para la implementación de los sistemas integrados de gestión de calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad. 18 Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales. 19 Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE. 20 Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte aplicando las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad. 21 Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución</p>						
FIRMA			FIRMA			
						
SUPERVISOR DE CONTRATO ANDREA SANDOVAL CASTRO			DIRECTORA TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS ANDREA SANDOVAL CASTRO			

	FORMATO REQUERIMIENTO PERSONAL - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-TH-F-108
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 7
			PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 09/02/2026	
FIRMA		FIRMA	
			
SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD YULIETH LÓPEZ RETAMOSO			
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA			
<p>La Dirección Operativa de Gestión del Talento Humano Certifica:</p> <p>Que según el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:</p> <p>“Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”</p> <p>Dado lo anterior y una vez realizado el estudio respectivo, la Dirección Operativa de Gestión del Talento, certifica que después de analizar la planta de personal se tramita el presente requerimiento por una de las siguientes causales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que, de acuerdo con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. 2. Que, conforme a las razones contenidas en la precedente solicitud del área mencionada y la justificación del asunto, la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, no cuenta con el personal capacitado para el cumplimiento de la necesidad a que se refiere el objeto enunciado, dado el grado de especialización del servicio. 3. Que el personal de la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por el área para atender la contratación que se requiere por parte de la misma. 			
FIRMA			
			
Vo. Bo. DIRECTORA OPERATIVA DE TALENTO HUMANO JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ			