<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _4134.010.26.1.0116 de _2026___	
Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO	
Documento de identificación: 1.144.040.511	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($28.144.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.144.000	$7.036.000	$ 7.036.000	$ 14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079151350 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 17614499 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 29 de enero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la segunda cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.

- Realizó y proyectó las revaluaciones de los prestadores de servicios correspondientes al año 2025, período octubre–diciembre, asignados, efectuando el seguimiento y la verificación del proceso de suscripción y firma por parte de los supervisores respectivos, en cumplimiento de las condiciones establecidas para la modalidad de selección y de los políticas, criterios y lineamientos contractuales vigentes.

Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dBcoovyuhfXmi_OwBfZ65bEipRts03nL

2. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

- Asistió de manera permanente a las reuniones semanales de seguimiento del equipo financiero de contratación del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), durante todas las semanas del mes de febrero de 2026, participando activamente en el análisis, seguimiento y acompañamiento de las tareas asignadas, conforme a las directrices impartidas por el ordenador del gasto y las instancias correspondientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dBcoovyuhfXmi_OwBfZ65bEipRts03nL

3. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Gestionó y realizó los cierres de los contratos de prestadores de servicios asignados del año 2025 periodo octubre-diciembre, efectuando de manera oportuna y detallada la verificación de la documentación cargada en la plataforma SECOP II, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales, la correcta ejecución administrativa de los contratos y la observancia de los lineamientos establecidos por la entidad.

Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dBcoovyuhfXmi_OwBfZ65bEipRts03nL

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Se informa que durante el período correspondiente al mes de febrero no se presentaron requerimientos asociados a dicha actividad, por lo cual no se realizó gestión específica relacionada, sin perjuicio de la disposición permanente para atenderlos en caso de ser solicitados.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la jornada de sensibilización denominada “Contratación Pública Estratégica y Criterios Sociales en Entidades Públicas Territoriales: Alcaldías y Gobernaciones – Colombia”, impartida por el Departamento de Contratación Pública, con el apoyo de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cual se abordaron lineamientos y buenas prácticas para la incorporación de criterios sociales en los procesos de contratación pública territorial.

Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dBcoovyuhfXmi_OwBfZ65bEipRts03nL

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 23 de Febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.