



CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.1933208 DE 2020

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 6

Medellín, 30 de noviembre de 2020

Doctora  
Nora Luz Salazar Marulanda  
Subdirectora Centro de Servicios de Salud  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
Regional Antioquia  
Medellín.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°  
**CO1.PCCNTR.1933208** DURANTE EL MES NOVIEMBRE 2020

INFORME N°

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| Supervisor:                        | GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Objeto del Contrato:               | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS TECNOLOGICOS DE ACTIVIDAD FISICA GESTION DE SERVICIOS RECREATIVOS DIRECCION TECNICA DE FUTBOL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO PROGRAMAS TECNICOS OPERARIOS Y FORMACION COMPLEMENTARIA DEL AREA DE ACTIVIDAD FISICA DEPORTE RECREACION Y LA CULTURA |                                             |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.1933208                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
| Contratista:                       | JUAN DAVID CASTAÑO CARDONA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Valor del Contrato:                | 6822270                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| Fecha de inicio:                   | 10/23/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Fecha de terminación :             | 12/16/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Número de la póliza                | 65-46-101015171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vigencia: Desde:10/23/2020 Hasta: 4/20/2021 |

**2. NOVEDADES**

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.1933208 DE 2020

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 6

**Justificación de la novedad:**

**Novedad informada a la aseguradora**

| SI                                 | NO |
|------------------------------------|----|
| Fecha informe novedad aseguradora: |    |

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Valor total del contrato:    | \$6822270  |
| Pago mensual:                | \$ 3790150 |
| Valor Total pagado:          | \$ 4800857 |
| Saldo financiero a ejecutar: | \$2021413  |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

|                                   |                                                                                                                                                        |                       |                |        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de octubre (46637252) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA. |                       |                |        |
| Valor mínimo requerido:<br>469200 | Salud<br>\$189600                                                                                                                                      | Pensiones<br>\$242600 | ARL<br>\$37000 | Otros: |
| Es pensionado                     | SI:                                                                                                                                                    | NO:X                  |                |        |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril |     | Julio |     | Octubre |     |
|--------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| Judiciales                           | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                       | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Policía y Convivencia                | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |



CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1933208 DE 2020

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 6

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |        | SI:                 | NO:       | Porque:                                                                                                   |                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| No. Obligación                | Obligaciones Contractuales                                                                                                                              | Actividades en la ejecución del mes                                                                                                    | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias                                                                                                | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1.                            | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la Programación establecida en los procesos formativos del centro.                             | Orientar la formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.                                             | X      |                     |           | Programación de las fichas, evidencias de las sesiones guardadas en Google Drive. Listados de asistencia. |                                                                   |
| 2.                            | Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.                                | Participación de las reuniones del equipo ejecutor.<br><br>Participación en la reunión de equipo ejecutor realizada en el mes de julio | X      |                     |           | Acta de reunión.<br>Listado de asistencia.                                                                |                                                                   |
| 3.                            | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.                                                                       | Durante el mes no se ejecutó el proceso.                                                                                               | X      |                     |           | No se Ejecuta                                                                                             |                                                                   |
| 4.                            | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica.                                                           | X      |                     |           | Portafolio.<br><br>Informes contractuales.                                                                |                                                                   |
|                               | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.         | Asignación de Juicios en SOFIA Plus.                                                                                                   | X      |                     |           | Reporte juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofia plus.                                           |                                                                   |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1933208 DE 2020

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 6

|  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |   |  |  |                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                | Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia Plus.                                                                         | X |  |  | Se evidencia en la plataforma designada.                                                                                                           |  |
|  | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.                                                                                                        | Entrega de soportes contractuales.                                                                                                        | X |  |  | Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH-F-062).<br>Planilla de pago de la seguridad social mes<br>Reporte de actividades Sofia Plus. |  |
|  | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.                                                              | Se reportó a la coordinación Académica las anomalías, inconsistencias y hallazgos encontrados en la información registrada en SOFIA PLUS. | X |  |  | No se generaron evidencias                                                                                                                         |  |
|  | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.                                                                                                   | Durante el mes no se generaron Comités de Evaluación y seguimiento.                                                                       | X |  |  | No se generaron evidencias                                                                                                                         |  |
|  | Brindar apoyo en otros programas de Formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual) y en el proceso de Gestión para las cualificaciones (ECCL), cuando la necesidad del servicio lo requiera. | Orientar la formación de acuerdo a la programación asignada.                                                                              | X |  |  | Programación de las fichas                                                                                                                         |  |
|  | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos.                                                                                                                                | No se ejecutó este mes.                                                                                                                   | X |  |  | No se ejecutó este mes                                                                                                                             |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1933208 DE 2020

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 6

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |   |  |  |                                                              |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  | Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad.                                                                                                                                                                                                   | No se ejecutó este mes.                                      | X |  |  | No se ejecutó este mes                                       |  |
|  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.                                                                                                                                  | No se ejecutó este mes.                                      | X |  |  | No se ejecutó este mes                                       |  |
|  | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", 240201056; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Se entregó documentación en la certificación de competencias | X |  |  | Certificación de las competencias y habilidades pedagógicas. |  |
|  | Brindar apoyo técnico a las Supervisiones de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.                                                                                                                                                                            | No se ejecutó este mes.                                      | X |  |  | No se ejecutó este mes                                       |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

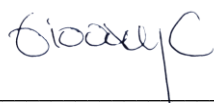
|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2020



**GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ**  
 Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.1933208 de 2020