

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA  
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT No.  
900.959.048-4**

**DEBE A:  
MILENA BELLO BERNAL  
C.C No. 1073710099**

La suma de **CINCO MILLONES SESENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 5.063.136)**, por concepto de *prestación de servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional*, durante el periodo de 01 al 31 de enero de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3065-2025.



**MILENA BELLO BERNAL  
C.C No. 1073710099  
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA  
NUMERO:05346119740**



RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$324,100	\$0	\$0	\$324,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$49,400	\$0	\$0	\$49,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$253,200	\$0	\$0	\$253,200	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$638,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$638,900</b>	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MILENA BELLO BERNAL					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1073710099		
CORREO ELECTRONICO:	milenabello926@gmail.com			CELULAR:	3124765184		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE CONTRATACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		5346119740			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3065		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5514	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,063,136			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$60,082,548
VALOR EJECUTADO	\$60,082,548
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,063,136
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9497543837	\$2,025,254	\$253,157	\$324,041	3	\$49,335	\$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO  
1015426153  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar las gestiones correspondientes para el cumplimiento del indicador de liquidaciones establecido en el Plan de Acción Anual, y adelantar el análisis desde la Dirección de Contratación del resultado del mismo de acuerdo a la formula establecida en la PAA Institucional y a los periodos de su medición	Durante el periodo de ejecución, proyecte ocho (08) actas de liquidación bilateral al superar en un 100% la revisión y validación del informe final de supervisión, así como el cargue completo de los documentos contractuales en SECOP	9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023
Realizar la recepción, revisión y validación de los informes finales por parte de la supervisión, y diligenciar y mantener actualizada la base de datos con los documentos recibidos y avances de gestión adelantados.	En el periodo de ejecución se recibieron y revisaron 129 informes finales de supervisión que se registraron en el libro radicator y en la base de datos.	los informes finales de supervisión recibidos y registrados fueron los siguientes: 7709-2021-7711-2021-7712-2021-7713-2021-7714-2021-7715-2021-7716-2021--7717-2021-7718-2021-7795-2021-7798-2021-7825-2021-7827-2021-7873-2021-7874-2021-7875-2021--7877-2021-7879-2021-7880-2021-7881-2021-7884-2021-7885-2021-7886-2021-7989-2021-8057-2021-8069-2021-8133-2021--8157-2021-8162-2021-163-2021-8164-2021-8165-2021-8168-2021-8171-2021-145--022-146-2022-4632-2022-4739-2022-5700-2022-5701-2022-5707-2022-5845--022-5983-2022-6008-2022-6266-2022-6545-2022-6707-2022-6709-2022-6714-2022-6736-2022-6737-2022-6739-2022-6740-2022-6742-2022-6744-2022-6746-2022-6748-2022-6749-2022-6762-2022-6838-2022-6871-2022-6873-2022-6875-2022-6876-2022-6880-2022-6888-2022-6889-2022-6890-2022-6892-2022--6954-2022-6955-2022-6958-2022-6961-2022-6986-2022-7001-2022-7052-2022-7070-2022-7071-2022-7074-2022-7098-2022-7144-2022-7166-2022-7210-2022-7353-2022-7354-2022-7458-2022-7469-2022-7471-2022-7506-2022-7507-2022--7508-2022-568-2022-7569-2022-7744-2022--745-2022-7780-2022--7826-2022--7887-2022-7891-2022-7955-2022-7958-2022-7990-2022-7999-2022-8001-2022-8062-2022-8064-2022-8135-2022-8136-2022-8137-2022-8467-2022-8468-2022-8469-2022-8474-2022-9139-2022
Realizar seguimiento continuo de acuerdo con los ajustes y observaciones planteados a los informes finales a los supervisores, realizando mesas de trabajo para resolver las inquietudes de las áreas técnicas hasta lograr que el Informe Final este correctamente diligenciado para la liquidación.	De acuerdo con la revisión realizada se remitieron (08) correos electrónicos al respectivo supervisor informándole las observaciones, solicitando ajustes y entrega del informe ajustado para poder continuar con el trámite en los términos del manual de contratación.	Revisión de 8 informes, identificando ajustes que generaron el envío de 16 correos por los siguientes contratos: 9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023
Mantener comunicación continua, permanente y asertiva con las áreas técnicas con el fin de realizar seguimiento y requerimientos de informes finales de los contratos que se encuentran en trámite de liquidación.	Mantuve comunicación continua, permanente y asertiva con las áreas técnicas respecto a la revisión y validación de los informes finales de supervisión.	Sostuve conversación con las áreas de Dirección De Servicios Hospitalarios, Dirección De Servicios Complementarios, Dirección Administrativa, Dirección De Talento Humano, Dirección De Gestión Del Riesgo y área de Calidad, para que se le absolvieran varias inquietudes respecto a la elaboración y procedimiento de entrega de los informes finales de supervisión.
Realizar las actas de liquidación de acuerdo con los informes finales los cuales cuentan con aval técnico, jurídico y financiero y se encuentran radicados por los supervisores a la Dirección de Contratación.	Durante el periodo de ejecución se proyectaron siete (08) actas de liquidación bilateral al superar en un 100% la revisión y validación del informe final de supervisión, así como el cargue completo de los documentos contractuales en SECOP.	(08) proyectos de acta de liquidación entregado para revisión de los siguientes contratos: 9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023
Realizar los actos administrativos de liquidación de acuerdo con los informes finales los cuales cuentan con aval técnico, jurídico y financiero y se encuentran radicados por los supervisores a la Dirección de Contratación.	En el periodo de ejecución no se proyectó ningún acto administrativo de liquidación.	En el periodo de ejecución no se proyectó ningún acto administrativo de liquidación.

<p>Realizar los trámites administrativos internos con la Dirección Financiera, para la validación y soportes de pago realizados a los contratos en liquidación, y adelantar el trámite de liberación de saldos si a ello hubiese lugar.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución se validó la ejecución presupuestal de (08) contratos de los cuales se elaboro el acta de liquidación bilateral</p>	<p>Se remitió comunicado por AGILSALUD dirigido a la dirección financiera para la liberación de saldos de 8 contratos: 9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023-8474-2022-9139-2022</p>
<p>Revisar y avalar que en el expediente digital de cada contrato se encuentren publicados todos los soportes de ejecución, legalización y pagos, compilando la información contractual y de ejecución para que sea debidamente publicada y así realizar la terminación del contrato en la plataforma transaccional SECOP.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución contractual se realizó el registro y revisión tanto de informe final como del expediente digital en el SECOP de 08 contratos, generando requerimientos a los supervisores, así como a las áreas técnicas, necesarios para poder completar el cargue de información en el SECOP, la que es indispensable para el cambio de estado ha terminado de dichos contratos en la mencionada plataforma.</p>	<p>Se reviso y avalaron 08 contratos para liquidación: 9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023</p>
<p>Orientar a los supervisores de contratos sobre los procedimientos de liquidación de contratos, realizando mesas de trabajo para resolver las inquietudes de las áreas técnicas.</p>	<p>De acuerdo con la revisión realizada se remitieron 10 correos electrónicos al respectivo supervisor informándole las observaciones, solicitando ajustes y entrega del informe ajustado para poder continuar con el trámite en los términos del manual de contratación.</p>	<p>10 correos electrónicos por ajustes a los informes finales de los siguientes contratos: 9200-2022-9044-2022-4528-2023-4352-2023-7465-2022-9052-2022-9218-2022-4643-2023-8474-2022-9139-2022</p>
<p>Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.</p>	<p>En el periodo de ejecución se dio alcance al requerimiento del indicador MIPG, terminando 142 contratos en SECOP II.</p>	<p>3856-2018-3910-2018-3916-2018-3919-2018-3920-2018-3921-2018-3922-2018-3925-2018-3927-2018-3930-2018-3931-2018-3932-2018-4227-2018-4301-2018-4303-2018-4304-2018-4308-2018-4786-2018-4787-2018-5066-2018-5068-2018-5104-2018-5236-2018-5237-2018-5239-2018-5240-2018-5243-2018--5246-2018-5247-2018-5248-2018-5249-2018-5253-2018-5255-2018-5257-2018-5259-2018-5260-2018-5261-2018-5262-2018--5264-2018-5266-2018-5267-2018-5272-2018--5274-2018-5275-2018-76-2018-5277-2018-5279-2018-5281-2018-5282-2018-5283-2018-5284-2018-5285-2018-5286-2018-5402-201805-2018-415-2018 5612-2018-5619-2018-5622-2018-5706-2018-5751-2018-5879-2018-5949-2018 5957-2018-6086-2018-6283-2018-6285-2018-6325-2018-6327-2018-6383-2018 6386-2018-4087-2019-4088-2019-4125-2019-4188-2019-5433-2019-6218-2019-6220-2019-6309-2019--6310-2019-6354-2019-6358-2019-6476-2019-6478-2019--42-2019--6646-2019-6648-2019-6649-2019--654-2019-6656-2019-6670-2019-674--2019-6675-2019-6678-2019-6825-2019-6830-2019-6882-2019-6934-2019-7017--019-7022-2019-7131-2019-7133-2019-7161-2019-7163-2019-7167-2019-7171-2019--191-2019--34-2020-4363-2020-4775-2021-5353-2021-5421-2021-5438-2021-5443-2021-5627-2021-5661-2021-6317-2021-7078-2021-7712-2021-7884-2021-7885-2021-8162-2021-4632-2022-5700-2022-5707-2022-6008-2022-6740-2022-6762-2022-6888-2022-6889-2022-6892-2022-6954-2022-6986-2022-7507-2022--508-2022-7568-2022-7744-2022-7745-2022---55-2022-8062-2022-8064-2022-8135---022-8136-2022-469-2022-</p>

<p>Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.</p>	<p>Se apoyo contingencia de modificaciones de prorrogas y adiciones de 280 contratos y 142 contratos creados en SECOP II para la vigencia 2026</p>	<p>5127-2025-5277-2025-5392-2025-7632-2025-7447-2025-2510-2025-7169-2025-7541-2025-2824-2025-2825-2025-2826-2025-2827-2025-2828-2025-3991-2025-2830-2025-2821-2025-2831-2025-2822-2025-2865-2025-2833-2025-2820-2025--2823-2025-2834-20253032-2025-3567-2025--2810-2025-2811-2025-3026-2025--3372-2025-5340-2025-7446-2025-7449-2025-459-2025-2789-2025-542—025-7058-2025-528-2025--2391-2025-385-2025-2389-2025-2373-2025-2399—025-2402-2025-2380-2025-2396-2025-2406-2025-2403-2025-2369-2025-2386-2025-2405-2025-2404-2025-2372-2025-370-2025--387-2025--4424-2025--5227-2025-5326-2025--5405-2025-5093-2025-7054-2025-7379-2025-7440-2025-7456-2025-2328-2025-2322-2025-2252-2025--2415-2025-344-2025-7150-2025-2297-2025--4752-2025-4765-2025--7604-2025-2867-2025-869-2025-2871-2025-2872-2025--2873-2025--2874-2025-2875-2025-2877-2025-2878-2025-4653-2025-7442-2025-2219-2025--2781-2025-2792-2025-2220-20252104-2025-5175-2025-2106-2025-2114-2025--2115-20252116-2025---117-2025-5176-2025-107-2025--119—025-2121-2025-2122-2025-2113-2025-2120-2025-1776-2025-1781-2025-2102-2025-2103-2025-1778-2025-2111-2025-1779-2025--2109-2025-2110-2025-3244-2025-221-20253524-2025-4369-2025-4431-2025-4536-2025-5022-2025-7710—025-7711-2025-2186-2025-2743-2025-2731-2025-2741-2025-2732-2025-2733-2025-2734-2025-2742-2025-2745-2025-2736-2025-2738-2025-2739-2025-2730-2025-2746-2025-4341-2025--4526-2025-4645-2025-4880-2025-5434-2025-7452-2025-3778-2025-2155-2025-7697-2025-716-2025--7879-2025-7878-2025-874--025-7875-2025--7864-2025-7910-2025-7912-2025-7916-2025-7907-2025-7913-025-7914-2025-7868-2025-7653-2025-872-2025--7876-2025-7915-2025-7921-257639-2025</p>
<p>Mantener actualizada las matrices y bases de datos de liquidaciones, y realizar el diligenciamiento en la plataforma SECOP.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución se actualizó base de datos de liquidaciones, se cargaron informes finales de supervisión y se registraron terminaciones en el SECOP, pendientes de aprobación.</p>	<p>Base de datos de liquidaciones que se anexa</p>
<p>Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos de la etapa contractual y post contractual velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratación de la subred y a la normatividad vigente y aplicable.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución se revisaron los informes finales de supervisión que se encontraban en físico en la oficina y en SECOP para identificar tramite a seguir en los términos del manual de contratación</p>	<p>Base de datos de liquidaciones que se anexa.</p>
<p>Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual.</p>	<p>Se envió reporte de los contratos liquidados para el indicar de SIVICOF</p>	<p>respuesta mediante correo electrónico 05/01/2026</p>
<p>GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO 1015426153 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		