EVIDENCIAS ALCANCE 1

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE

DALLANA ALEJANDRA AMADO PRADA

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	**A.1** En el mes de diciembre desde el área de psicología se realiza la aplicación de escalas de valoración como lo son APGAR, YESVAGE y prueba de manecillas, las cuales son pertinentes para abordar los aspectos emocionales, familiares y cognitivos de los usuarios del centro vida oso. Lo anterior se ejecuta de manera individual, pues esto permite identificar las necesidades de cada adulto mayor para así diseñar su plan de trabajo y seguimiento. Así mismos se realizan seguimientos individuales y acompañamientos psicológicos a los casos que lo requiera, esto con el fin de abordar las situaciones particulares e identificar y ejecutar las remisiones pertinentes.	**A1.1.** Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos). Y valoraciones psicológicas aplicadas. reposan en las carpetas de los usuarios y escaneadas en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se obtiene información verídica de los beneficiarios, obteniendo un panorama de su bienestar emocional, salud cognitiva y acompañamiento y apoyo familiar.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: DALLLANA ALEJANDRA AMADO PRADA**						
Número del Contrato	*N.* 008-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Psicóloga*						
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA*						

2. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	**D.1** El día 4 de diciembre, se realiza la capacitación sobre "toma de decisiones y empoderamiento". en la cual se plantearon preguntas de la vida cotidiana, analizando si han presentado esta situación. Así mismo se le incentiva a la comunicación asertiva, con el fin de ser escuchados de manera correcta en la elección de sus decisiones personales, no solo decisiones trascendentales si no también cotidianas.	**D1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se abordan situaciones de la vida diaria, para que así lograr a comprensión y empoderamiento de las propias decisiones.
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	E.1 Este alcance fue realizado con éxito en los meses anteriores según la cantidad solicitada por lo que en el presente informe no aplica.	E.1.1 No aplica	No aplica

b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	**B1.** El día 4 de diciembre del 2025, se socializa la ruta de atención integral en salud para el adulto mayor con los beneficiarios del centro vida oso, con el fin de identificar los pasos a seguir al momento de la activación de la ruta, no solamente para ellos mismo, si no para ayudar alguna persona que lo requiere. Pues se le orienta en cómo pueden apoyar, desde sus posibilidades.	**B1.1.** Registro fotográfico de la capacitación (Evidencia anexada en formato de informe de fotos). **B2.2.** Ruta de atención integral en salud mental de manera digital anexada al formato de fotos.	Se logra socializar ruta de atención, para la compresión de los usuarios.
c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	**C.1** El día 04 de diciembre del 2025, se realiza la capacitación sobre la "importancia de atención en salud" la cual tiene como fin la concientización de las acciones de prevención para el cuidado tanto de la salud física y mental **C.2** El 04 de diciembre, se realiza la capacitación sobre "estrategias para la resolución de conflictos", en la cual se plantearon se brindan aquellas herramientas que les permite mantener la sana convivencia.	**C1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso. **C2.2.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Los usuarios logran interiorizar el tema, identificando la importancia. Se logra la comprensión de los usuarios frente a la resolución de conflictos asertiva.

f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	**F.1** Este alcance se realizo en el mes de agosto	No aplica	No aplica
g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	**G.1** En lo transcurrido del mes. se realizaron intervenciones interdisciplinarias a diferentes casos, con el fin de orientarlo de la mejor manera. Además, en alguno de ellos se hizo necesario llamados de atención, y sanciones que además de suspender al usuario se realizaron mediante ejercicios reflexivos sobre temáticas a las involucradas en el caso. **G.2.** Durante el mes de diciembre 2025, se realiza atención a usuarios que solicitan la intervención, seguimiento a casos con situaciones específicas y estimulación individual a usuarios con alguna condición, todo con el fin de brindar una orientación psicológica oportuna para las personas mayores del centro vida el oso, y darles manejo de manera prioritaria. **G.3.** Durante el mes de diciembre se realiza seguimientos vía telefónica para aquellos usuarios que no han asistido al centro vida, que	**G.1.1.** Documentos de seguimientos escaneados. reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física, en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones, en formato de fotos.	Se logra atender y realizar seguimientos a aquellos beneficiarios con casos específicos que lo requerían.

	presentan alguna situación en específico, o se encuentran en hospitalización, para así poder estar al tanto de lo que sucede y brindar el apoyo necesario.		
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	**H.1** Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	**H.1.1** No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor. diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	**I.1.** Se realizó durante el mes de diciembre de 2025 el registro de valoraciones individuales en formato de Excel, de los beneficiarios de la jornada mañana y tarde y del mismo modo, las capacitaciones dadas desde el área de psicología.	**I.1.2.** Evidencia fotográfica en informe de fotos y formato diligenciado	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	**J.1** En el transcurso del mes de diciembre, se brindó apoyo en el área del comedor y al área de manipulación de alimentos, del programa centro vida el oso. **J.2** Durante el mes de diciembre se realizaron reuniones interdisciplinarias, con el fin de socializar casos y coordinar los planes de trabajo	**J.1.1** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.2** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	Se logra óptimo servicio, apoyo y atención al adulto mayor. Socialización de casos y establecimiento de acuerdos Apoyo a las áreas

	J.3 Se apoya al área de trabajo social durante capacitación	**J.1.3** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	

Alejandra Amado P

Firma
Nombre: Dallana Alejandra Amado Prada
CC. 1234644929

Anexos

Compartido con... ··· ALEJAN... SEGUIMIENTOS Y ATE...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

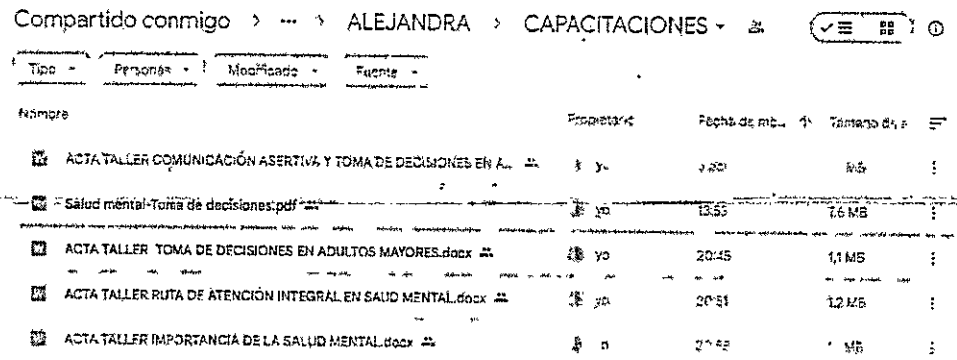
Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Seguimiento Maria Luzbelia.pdf	yo	2025	445 kB
Seguimiento Mariela Bedoya .pdf	yo	2025	594 kB
Seguimiento Rosa Maria Vinasco .pdf	yo	2025	1,1 MB
Seguimiento Luis Carlos Grisales .pdf	yo	2025	736 kB
Seguimiento Maria Ofelia .pdf	yo	2025	735 kB
Seguimiento Nelly Utima .pdf	yo	2025	724 kB
Seguimiento Edgar Alberto .pdf	yo	2025	1,2 MB

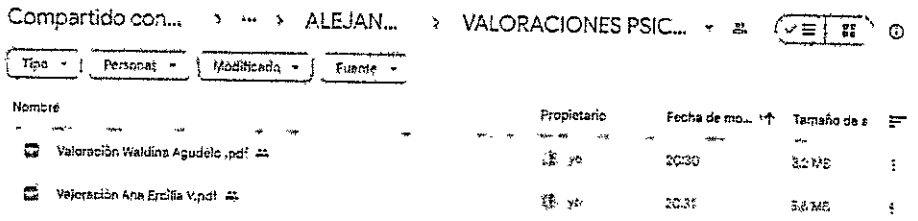
Compartido conmigo → ALEJANDRA → CRONOGRAMAS

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
CRONOGRAMA 02 DE DICIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DEL 2025.xlsx	yo	2025	48 kB
CRONOGRAMA 08 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.xlsx	yo	2025	48 kB

9. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO





10. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de diciembre al 13 de diciembre – DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



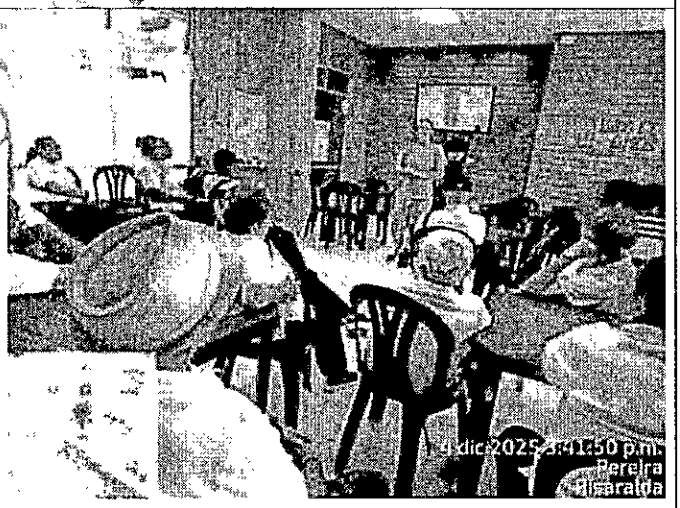
Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología
Fecha: 03 de diciembre de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoración por psicología
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Oficina Psicosocial Centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Seguimiento psicológico
Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Sala de espera centro vida el oso



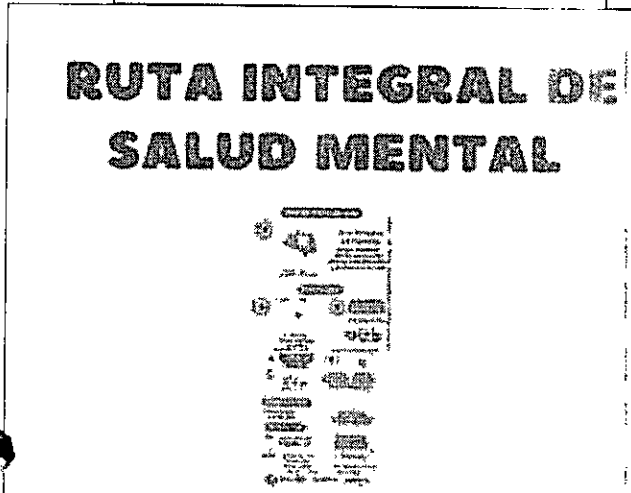
Obligación: b
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Sala múltiple Centro Vida Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de diciembre al 13 de diciembre – DE 2025

Versión: 1

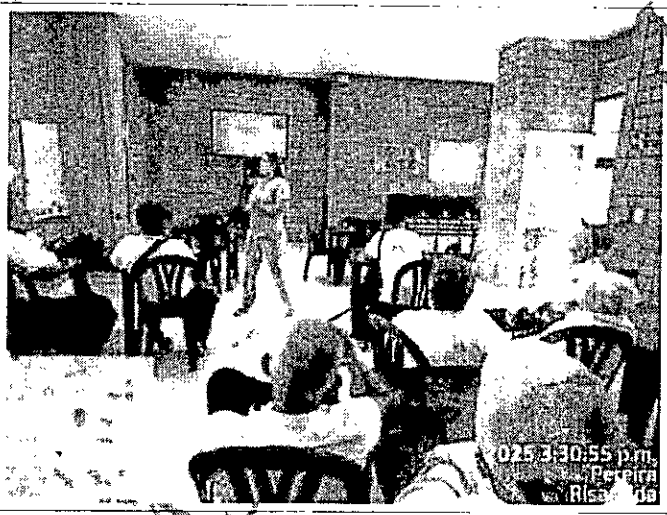
Vigencia: 2024





Obligación: b
Nombre actividad: Ubicación de ruta de atención integral física en lugar visible
Fecha: 10 de septiembre de 2025
Lugar: Comedor Centro vida el Oso.

Obligación: b
Nombre actividad: Mapa de ruta de atención integral en salud mental.
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.





Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación teórico-práctico importancia de la atención en salud mental
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

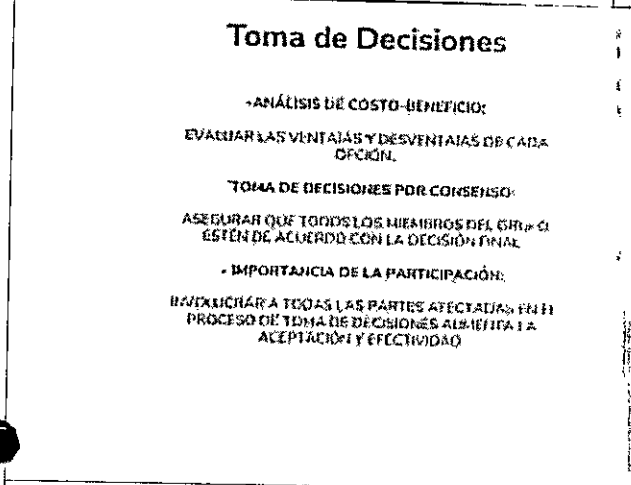
Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación sobre resolución de conflictos
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de diciembre al 13 de diciembre – DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Salón múltiple centro vida el oso



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Salón múltiple centro vida el oso



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Salón múltiple centro vida el oso



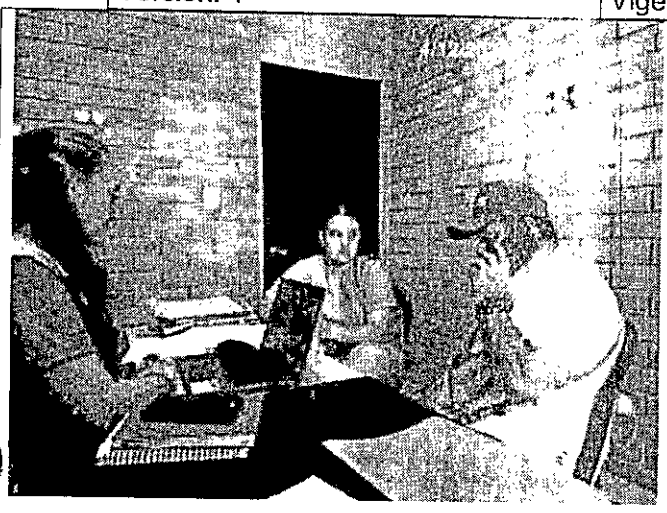
Obligación: **g**
Nombre de la actividad: Socialización historia clínica caso usuaria nueva
Fecha: 03 diciembre de septiembre 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de diciembre al 13 de diciembre – DE 2025

Versión: 1

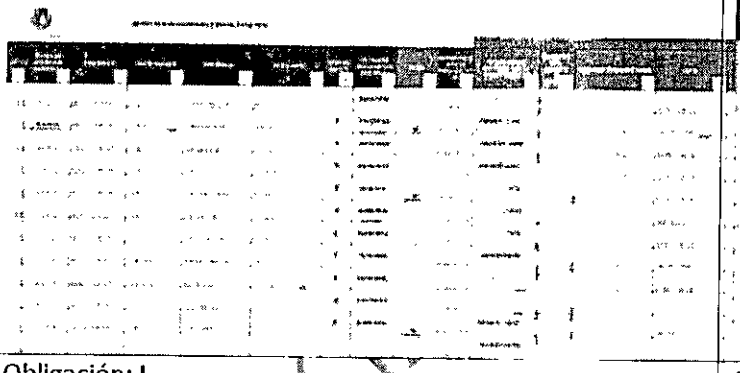
Vigencia: 2024



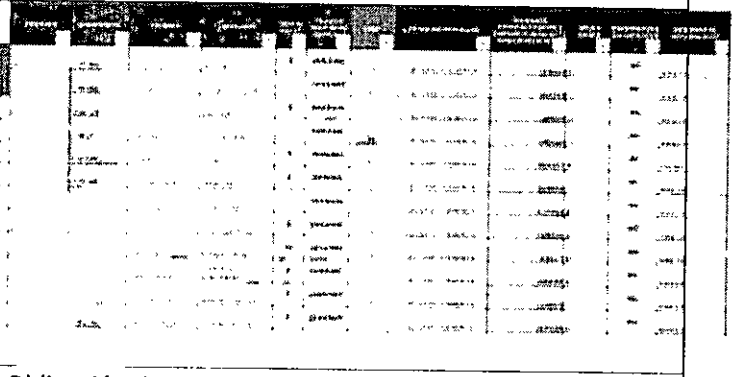
Obligación: g
Nombre de la actividad: Acompañamiento interdisciplinario a usuario
Fecha: 04 diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: g
Nombre de la actividad: Acompañamiento interdisciplinario a usuaria
Fecha: 02 diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



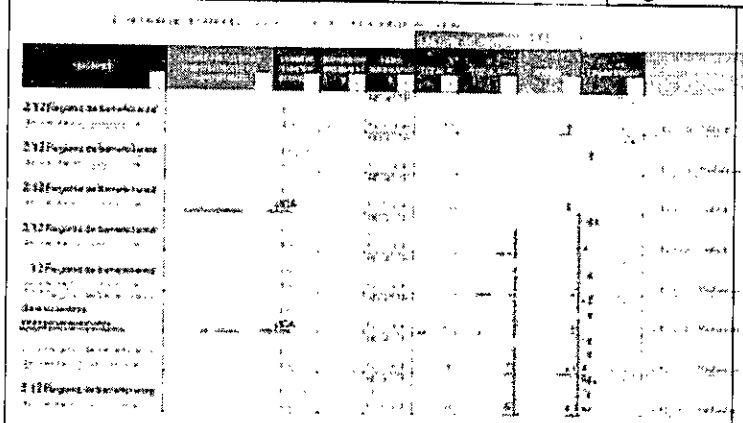
Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de diciembre al 13 de diciembre – DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo en comedor
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión de equipo interdisciplinar
Fecha: 03 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo capacitación trabajo social
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE

Ana Maria Rojas Arango

PERIODO:
Del 2 de DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: Ana Maria Rojas Arango**						
Número del Contrato	***N.*** 009-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Psicóloga*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Desde el área de psicología se lleva a cabo los seguimientos valorativos del entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado.	Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso. -Registro fotográfico -Documentos físicos en carpeta -Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.	Se hacen seguimientos valorativos individuales correspondientes para los beneficiarios del centro vida.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día Jueves 4 de diciembre de 2025.	- fortalecimiento en salud mental y manejo de la ruta. - Registro fotográfico - Acta digital - Diapositivas registradas en el drive del centro vida el oso.	Los beneficiarios reciben y retienen información, para el manejo de la ruta de atención integral en salud mental.

	Se realiza capacitación "Importancia de la atención en salud mental" a los adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día jueves 4 de diciembre de 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios recibieron psicoeducación para el respeto y fortalecer el cuidado de su salud mental. - Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico.	Se obtiene la participación de los usuarios y se visibiliza la importancia de mantener una adecuada atención en su salud mental y emocional.
c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	Se realiza capacitación "Estrategias para la resolución de conflictos" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día jueves 4 diciembre de 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios reciben estrategias para resolución de conflictos y una mejor convivencia. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico.	Se logra el objetivo de fortalecer las relaciones interpersonales de los adultos mayores y su entorno.

d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día jueves 4 de diciembre de 2025 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.	- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales. con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Dentro de los acuerdos estipulados se realizaron durante el año 2025 los 8 encuentros intergeneracionales.	-No Aplica	-Se cumplido el objetivo durante el año 2025.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Se cumple el alcance, el mes de agosto se, ejecuta las actividades en el marco del mes del adulto mayor, el cual se participa en el reinado del adulto mayor.	-No Aplica	Se cumplió el objetivo en el mes de agosto.

g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Durante el mes de diciembre de 2025 se realiza, Valoraciones, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria. Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención. procesos. de Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).	Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso. - Documentos físicos se encuentran en carpeta. - Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental. Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de Descentralización del Centro Vida el Oso.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de diciembre del 1 al 13 de 2025 en el Centro Vida el Oso.	Se realiza desarrollo de objetivos.	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Durante el mes de diciembre de 2025 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso. Se apoyó en el taller realizado por el área de gerontología a los adultos mayores con el tema síndromes geriátricos Se llevó a cabo el día martes 2 de diciembre de 2025.	- Evidencia Fotográfica Se realiza el desarrollo de las actividades. -Evidencia Fotográfica.	Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso. Se logra la participación y apoyo al área de gerontología del taller y el reconocimiento de los adultos de las enfermedades que pueden presentar durante ésta etapa de la vida y sus consecuencias

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Se realiza participación en la reunión de áreas con el acompañamiento del coordinador del centro vida el oso. Se lleva a cabo el día miércoles 3 de diciembre de 2025	- Evidencia fotográfica - Acta Física - Acta escaneada en drive del centro vida el oso.	Se logra el objetivo de socializar casos puntuales para las atenciones y requerimiento en los adultos mayores del centro vida el oso, así como estrategias de mejoramiento en las actividades psicosociales y comunicación de equipo.

Firma
Nombre: Ana Maria Rojas Arango
CC. 1.088.267.406

Anexos

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

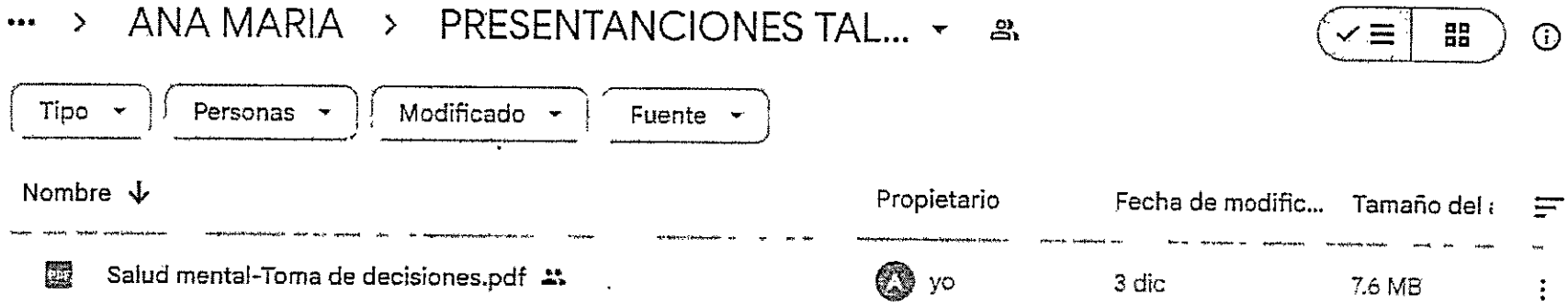
... > ANA MARIA > SEGUIMIENTOS DICIEM...

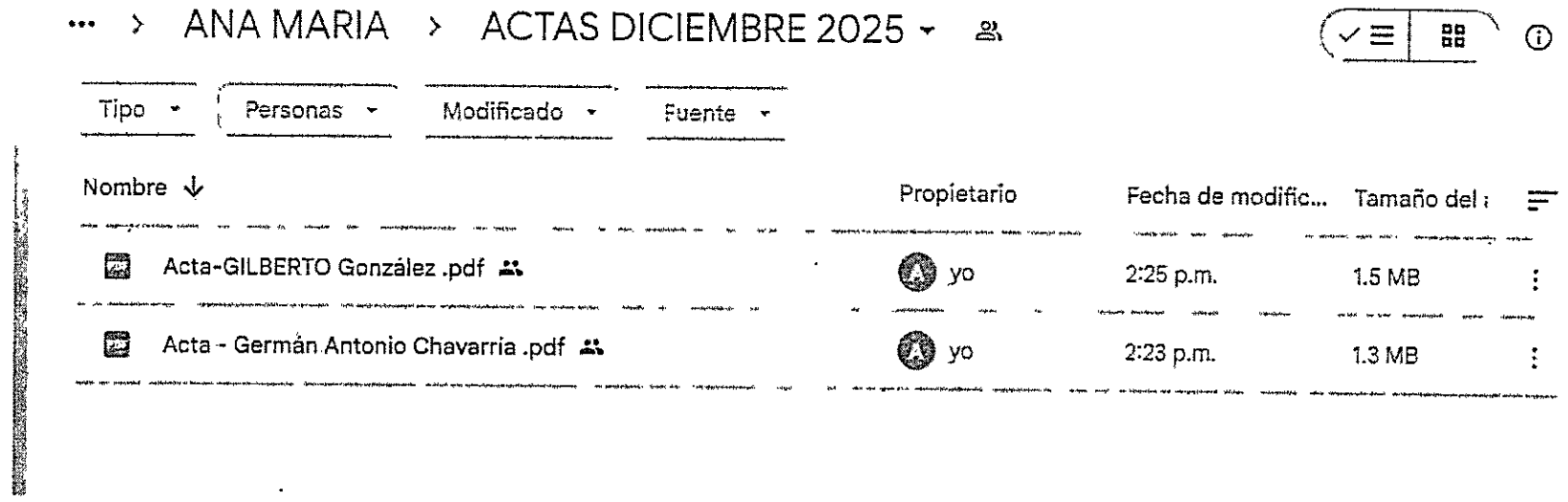
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
Seguimiento -JAIME CARRILLO .pdf	yo	2:28 p.m.	655 KB
Fabio de Jesus Zuluaga .pdf	yo	2:29 p.m.	865 KB
Edgar Ancisar Triana- Seguimiento .pdf	yo	2:29 p.m.	742 KB

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

··· > ANA MARIA > ACTA TALLERES DICIEM...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
ACTA TALLER TOMA DE DESICIONES (1).pdf	yo	2:42 p.m.	228 KB
ACTA TALLER RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD M...	yo	2:55 p.m.	251 KB
ACTA TALLER IMPORTANCIA DE LA ATENCION INTEGRAL ...	yo	3:11 p.m.	248 KB
ACTA TALLER ESTRATEGIAS DE RESOLUCION DE CONFLIC...	yo	3:22 p.m.	276 KB

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

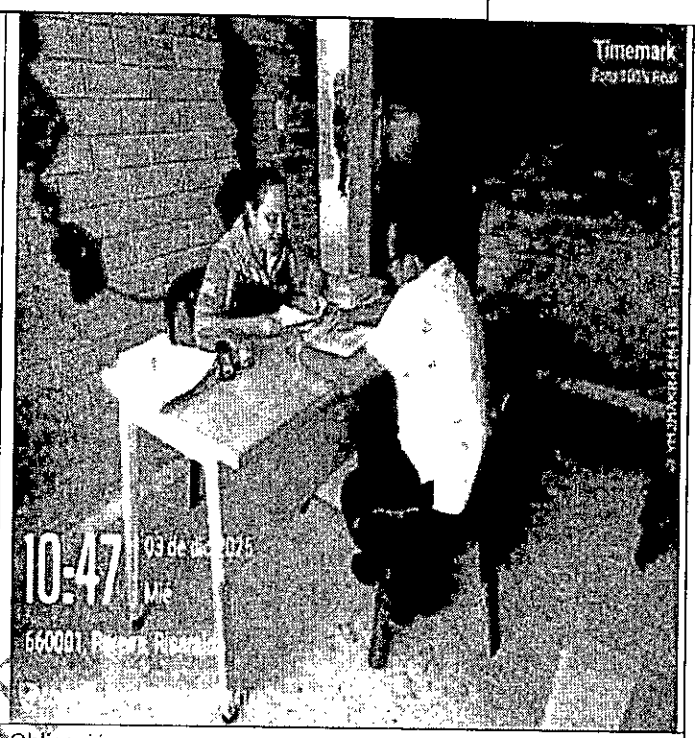
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

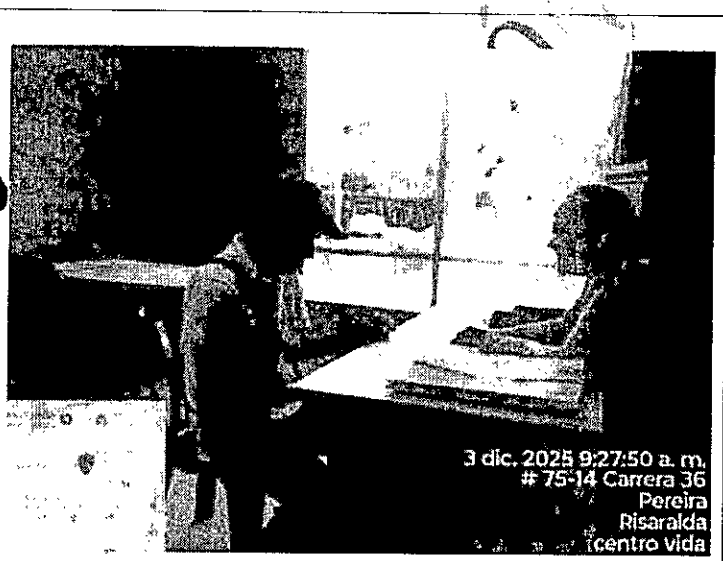
Vigencia: 2024



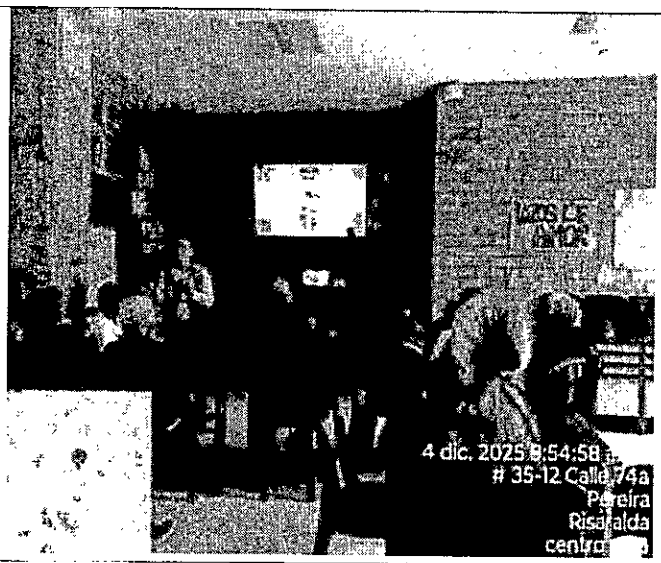
Obligación: a
Nombre actividad: Seguimientos -atención en crisis
Fecha: diciembre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a
Nombre actividad: Seguimientos valorativos cognitivo
Fecha: diciembre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a
Nombre de la actividad: Seguimiento valorativo cognitivo
Fecha: diciembre 2025
Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: b
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: diciembre 2025

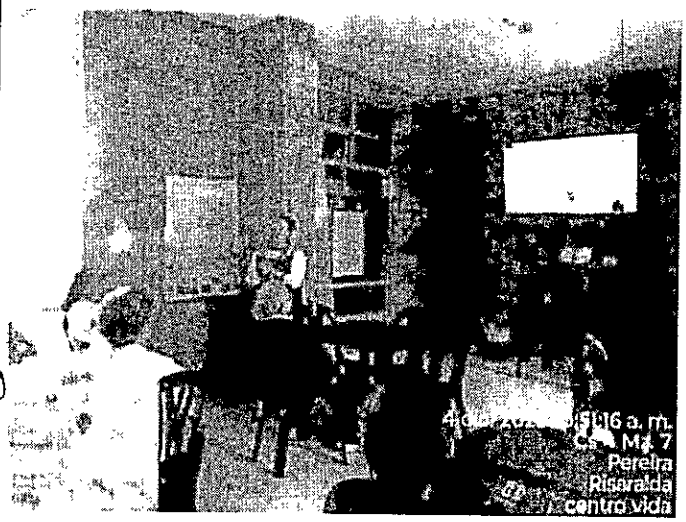
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: **b**
Nombre actividad: la Ruta de atención integral en salud mental.

Fecha: diciembre de 2025

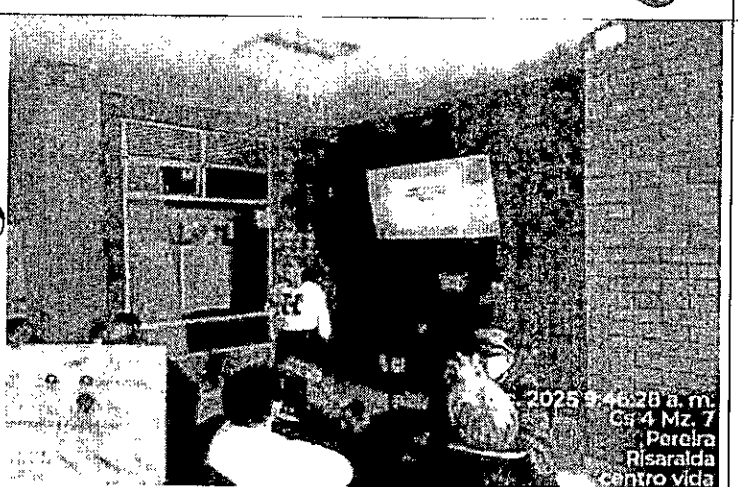
Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: **b**
Nombre actividad: Ruta de atención integral en salud mental

Fecha: diciembre de 2025

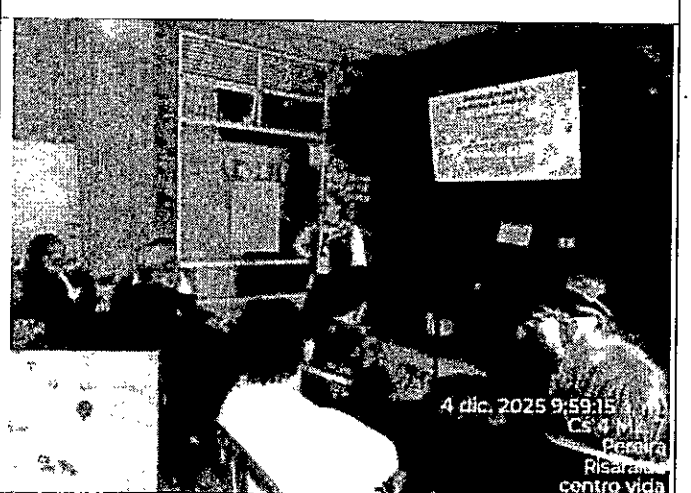
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "la importancia de la atención en la salud mental "

Fecha: diciembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "estrategias de resolución de conflictos "

Fecha: diciembre de 2025

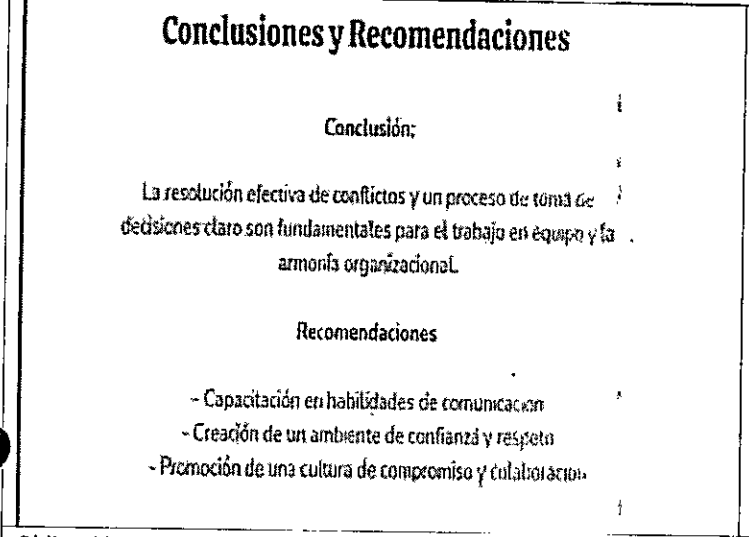
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

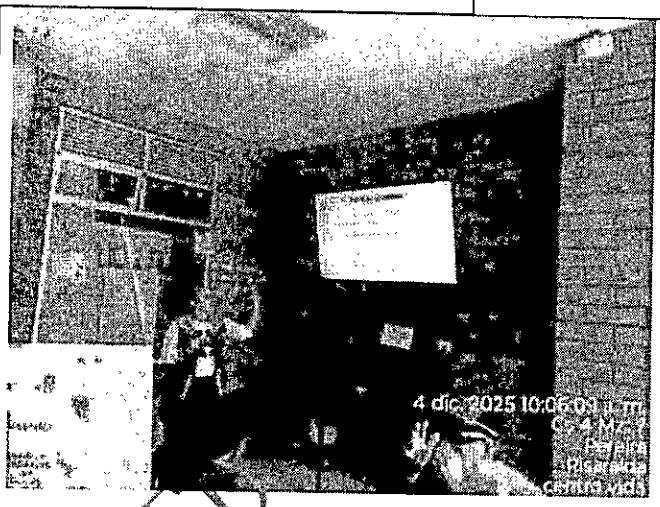
Vigencia: 2024



Obligación: **c**
Nombre actividad: Presentaciones

Fecha: diciembre de 2025

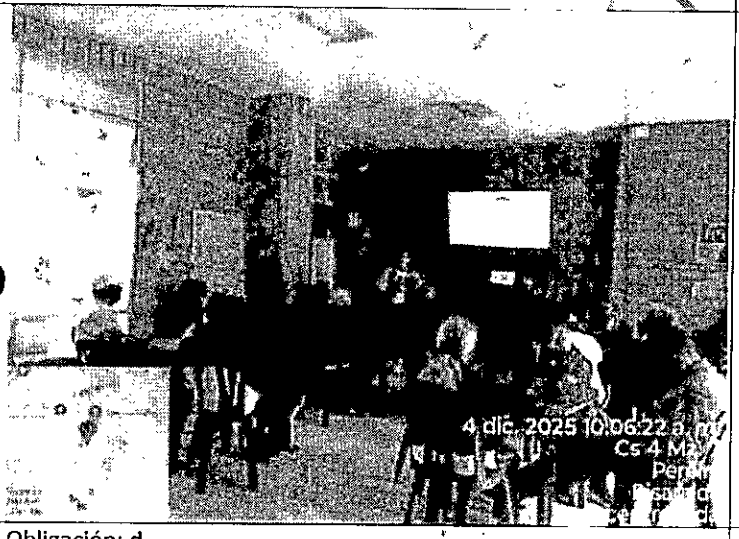
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.

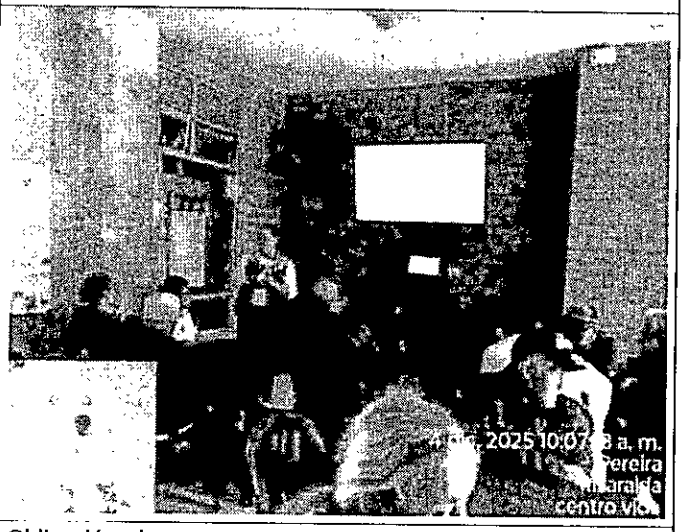
Fecha: diciembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: diciembre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso



Obligación: **d**

Nombre de la actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores

Fecha: diciembre de 2025

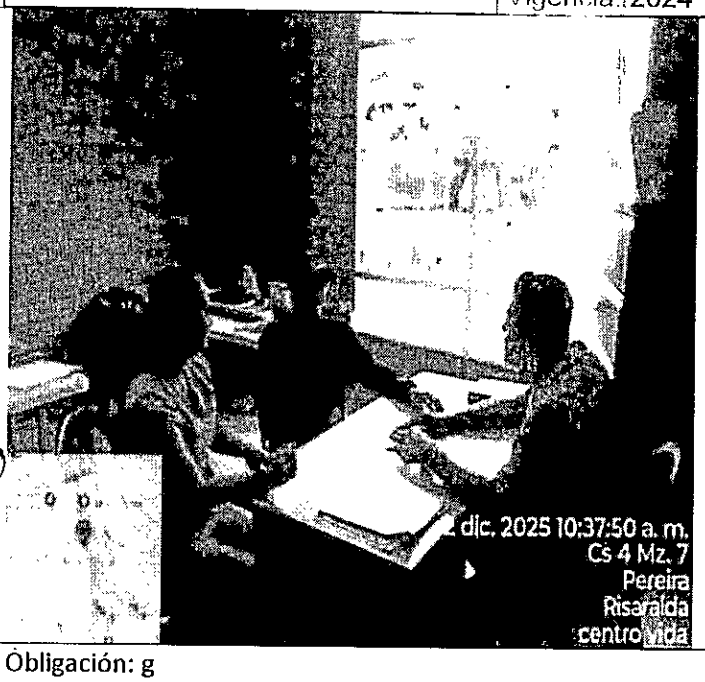
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

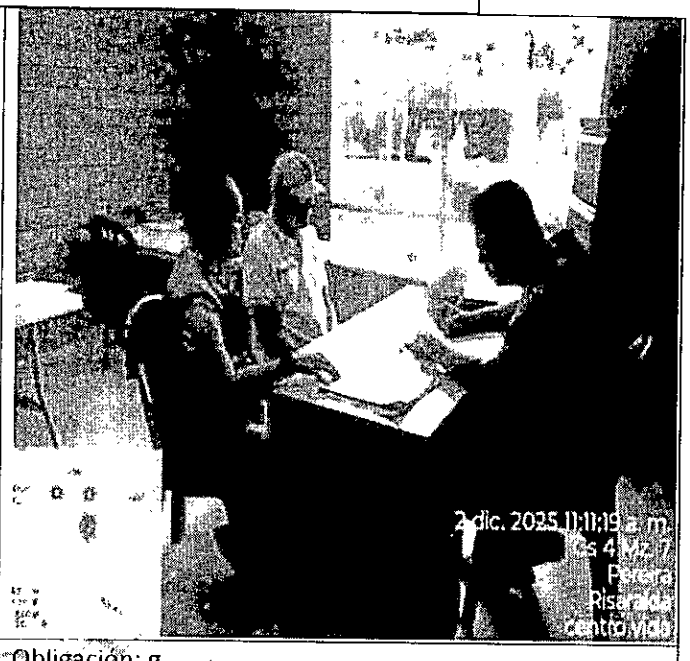
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

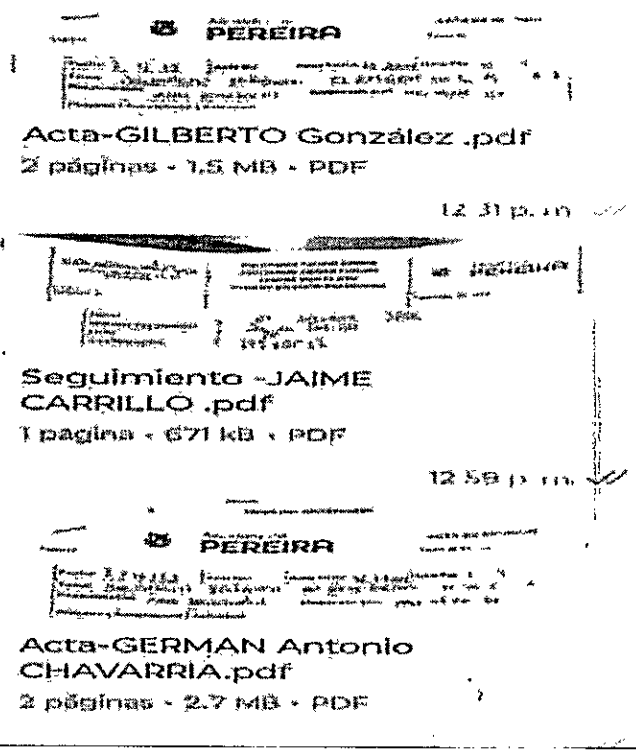
Vigencia: 2024



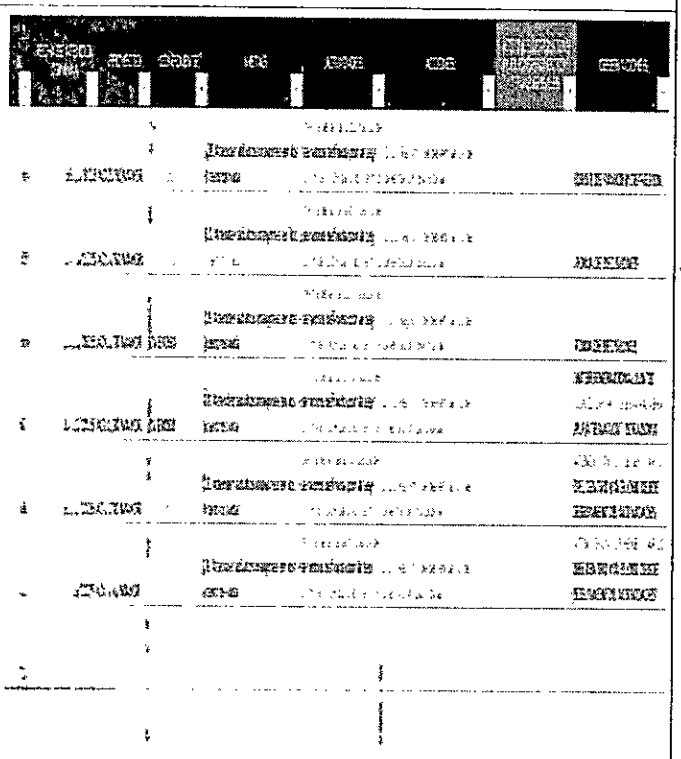
Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimiento pedagógico
Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos pedagógico
Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g
Nombre de la actividad: Actas de atención
Fecha: diciembre de 2025



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

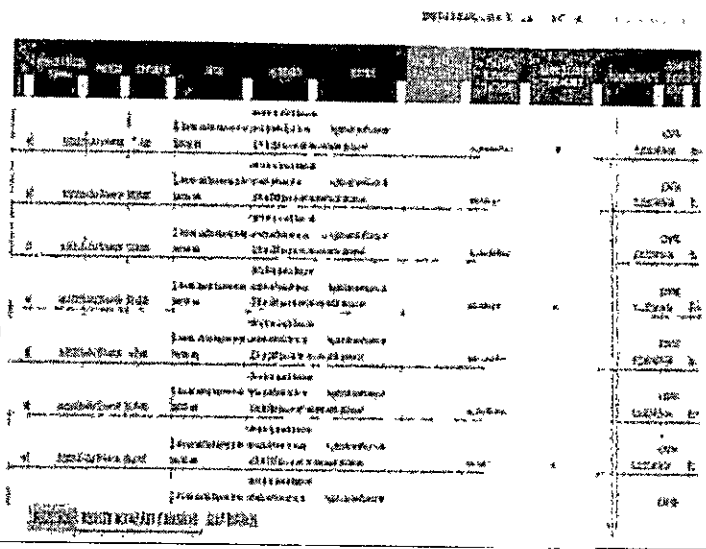
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024

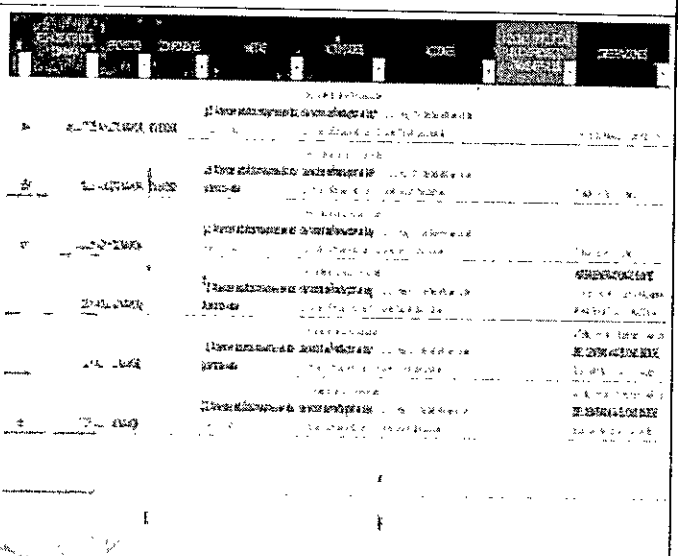
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Comedor
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



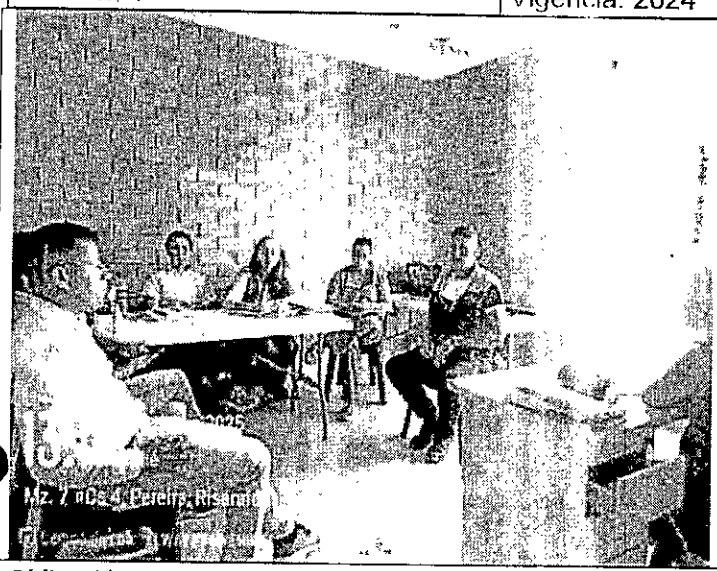
Obligación: J
Nombre de la actividad: apoyo taller gerontología
Fecha: Mes de diciembre de 2025
Lugar: centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

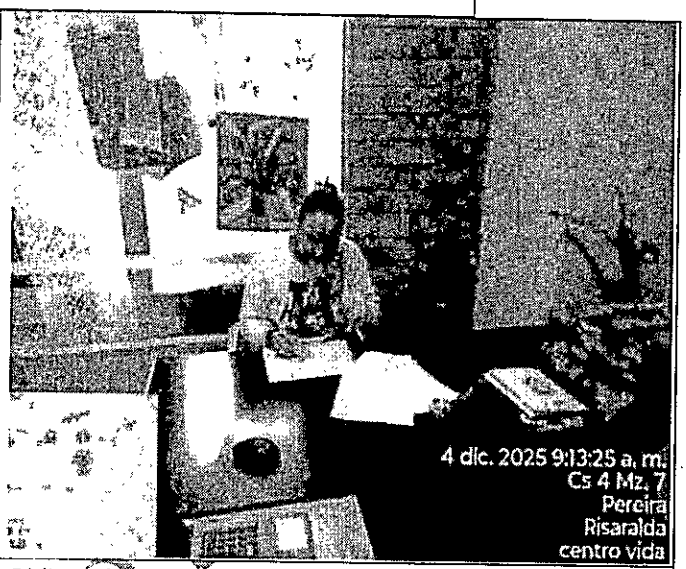
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de diciembre –al 13 de diciembre de 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión área psicosocial y coordinación
Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Oficina psicosocial



Obligación: J
Nombre de la actividad: Llamadas de seguimientos
Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Gloria Inés Arias Molina
Trabajadora Social

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Gloria Inés Arias Molina					
Número del Contrato	010-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Trabajadora social					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Se llevó a cabo el cumplimiento de los encuentros de redes de apoyo, el cual fue desarrollado en los periodos anteriores. Durante el periodo 2 de diciembre al 13 de diciembre del 2025, se hizo seguimiento psicosocial a los beneficiarios, con el fin de identificar factores de riesgo, validar cambios en sus dinámicas familiares, sociales y comunitarias. **3 de diciembre del 2025-** Se brindo orientación, escucha activa y apoyo a la	-Registro fotográfico -Acta	El seguimiento continuo permitió establecer acciones preventivas y de acompañamiento, disminuyendo riesgos y fortaleciendo factores protectores en los usuarios. Se fortaleció la articulación con la red de apoyo familiar del beneficiario, teniendo conocimiento del proceso que se viene adelantando desde

	cuidadora de un beneficiario. Se socializó el avance obtenido y situaciones ocurridas, enfatizando en la importancia de la continuidad en las gestiones médicas. Igualmente, se brindaron recomendaciones de manejo en el hogar.		Centro Vida. La familiar se comprometió a continuar con la gestión médica del usuario y a aplicar las recomendaciones entregadas.
b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo 2 al 13 de diciembre del 2025, se hizo tres caracterizaciones de una usuaria, diligenciando la información respectiva en los formatos, los cuales incluyen aspectos como: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros.	-Registro fotográfico. -Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.	Se hicieron tres caracterizaciones y se consolido la carpeta de los usuarios nuevos pertenecientes a la jornada de la tarde del programa.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo 2 al 13 de diciembre del 2025, no se ha requerido hacer visitas domiciliarias, sin embargo, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. Es importante aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar de la población adulta mayor.	No aplica.	Acompañamiento constante a las personas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. También, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar de los beneficiarios.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las	En el mes de agosto se ejecutaron las debidas acciones para promover la participación activa	No aplica.	Las diferentes actividades permitieron la participación activa, el sentido de

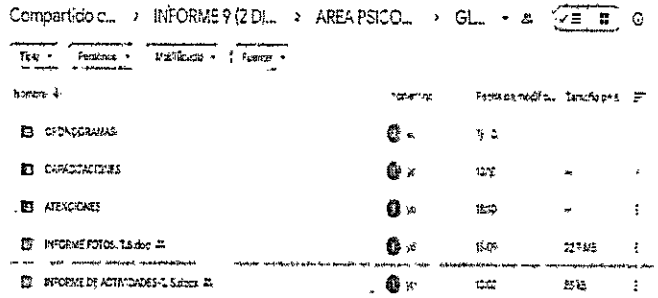
personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	de las personas mayores en el marco de la celebración del Mes del Adulto Mayor.		pertenencia y la integración de las personas mayores, quienes disfrutaron de la planeación.
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Se cumplió con los encuentros intergeneracionales programados para el año. Todos los encuentros ya se ejecutaron en periodos anteriores.	No aplica.	Aunque no se llevó a cabo nuevos encuentros en este corte, se mantuvo la articulación con las instituciones para futuras acciones.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	En el mes de agosto se apoyó la organización, coordinación y desarrollo de las jornadas conmemorativas Requiriendo la preparación de espacios, acompañamiento en actividades culturales y recreativas y articulación con las diferentes áreas para garantizar una programación significativa y variada para los beneficiarios.	No aplica.	Se logró una participación activa y efectiva en la planificación y ejecución de las actividades del Mes del Adulto Mayor, garantizando el desarrollo exitoso de jornadas culturales y recreativas.

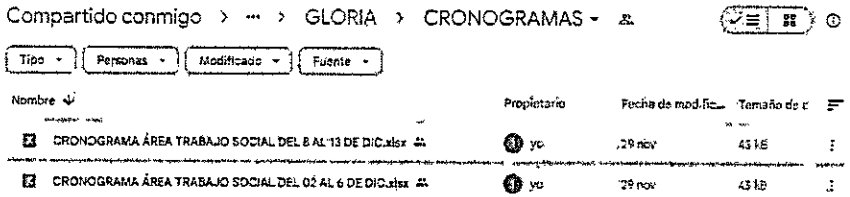
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar,-comunitaria-en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de diciembre al 13 de diciembre del 2025, se realizaron atenciones y seguimientos psicosociales a los usuarios, abordando situaciones individuales, familiares y comunitarias de acuerdo con las necesidades identificadas. Estas intervenciones permitieron brindar herramientas de afrontamiento, orientación social, escucha activa y contención emocional.	-Registro fotográfico. -Ficha de seguimiento. Psicosocial.	Se hicieron seguimientos y atenciones, brindando acompañamiento oportuno a los beneficiarios.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	Durante el periodo 2 de diciembre al 13 de diciembre del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. Se programó la revisión del buzón de quejas y sugerencias correspondiente al mes en curso, pero la lectura se hace el último viernes de cada mes, por lo que no es posible ejecutar la actividad dentro del periodo actual.	No aplica.	Se incentiva la participación de los usuarios para el Buzón PQR. Se proyecta hacer la lectura y análisis de la información para el día asignado.
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de diciembre al 13 de diciembre del 2025, se estuvo recordando las normas, deberes y derechos, haciendo mención del reglamento interno de Centro Vida. **4 de diciembre del 2025-** Socialización del Reglamento interno de Centro Vida y ley 1276 de 2009. Durante la capacitación se buscó generar reflexión, diálogo y compromisos para una sana convivencia y buen trato.	-Registro fotográfico. -Ficha taller. -Diapositivas. -Acta.	En el desarrollo de la capacitación se hicieron ejemplos de situaciones cotidianas y actividades para mayor comprensión e introspección. Se evidencio buena participación.
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo 2 de diciembre al 13 de diciembre del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en la Base de datos SPP y en el Formulario Forms, para un mejor manejo de la información. Se archivaron las atenciones realizadas en las carpetas. Se brindó apoyo en la zona del comedor, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a la jornada. **3 de diciembre del 2025-** Apoyo al área de gerontología en capacitación. **4 de diciembre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación. **3 de diciembre del 2025-** Reunión de equipo interdisciplinar y coordinación de Centro vida.	- Registro fotográfico. - Actas. - Base de datos. - Formulario Forms.	Se hicieron acciones inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, archivo y revisión de carpetas, apoyo en la zona del comedor, colaboración activa en las demás áreas y asistencia presencial a las reuniones contribuyendo al fortalecimiento de los procesos.

Firma
Gloria Inés Arias Molina
CC. 1225092595

ANEXOS





Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Acompañamiento a cuidadora del usuario jornada tarde. **Fecha:** 3/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización. **Fecha:** 3/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización. **Fecha:** 4/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Seguimiento. **Fecha:** 2/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Seguimiento.
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Seguimiento.
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009.
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009.
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009. **Fecha:** 4/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009. **Fecha:** 4/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo a capacitación de gerontología. **Fecha:** 2/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	k. **Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Reunión de equipo interdisciplinario y coordinación. **Fecha:** 3/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Jhon Alexander Uribe Henao
Trabajador Social

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Jhon Alexander Uribe Henao					
Número del Contrato	011-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Trabajador social					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo de diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se llevó a cabo la identificación de los usuarios con falencias en su red familiar de apoyo para la realización de planes de trabajo individual, el cual tiene como objetivo el fortalecimiento de dichas redes.		se logra identificar y focalizar algunos usuarios con dificultades en su red familiar de apoyo para la formulación de planes de trabajo individual con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

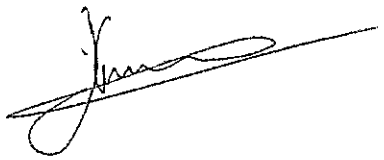
b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, no se realizó la caracterización de usuarios nuevos.	- no aplica .	para este periodo no se realizó caracterización de usuarios nuevos.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. También es de vital importancia aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar del adulto mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se realizaron actividades basadas en las festividades y el compartir en comunidad.	No aplica	Se logra la vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos lo cual permite fomentar la integración social, comunitaria, y sentido de pertenencia.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Se cumplió con los encuentros intergeneracionales programados para el año. Todos los encuentros ya se ejecutaron en periodos anteriores.	-Registro fotográfico. -Actas.	Se deja una brecha abierta interinstitucional para la realización de encuentros a futuro y seguir articulandose con el programa
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre, se brindó apoyo y se motivó al adulto mayor a seguir participado de las actividades que se realicen el resto del año en curso.	-Registro fotografico	Se logra llevar a cabo diversas actividades en conmemoración del adulto mayor, garantizando un espacios enriquecedores y centrados en el bienestar.
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se hicieron seguimientos psicosociales, atenciones y actividades con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar	-Registro fotográfico. -Archivo físico centro vida el oso	- En el periodo se realizaron atenciones y seguimientos Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores tuvieran una participación activa, apropiación y conocimiento sobre las

seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	las interacciones sociales, familiares y del entorno. De igual manera se realizó capacitación con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor. **04 de diciembre del 2025-** se hizo un taller teórico práctico, sobre empatía y normas de convivencia en centro vida.	-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.	relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	Durante el periodo diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, no se realizo cumplimiento a la lectura.	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se socializó el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida. **04 de diciembre del 2025-** Socialización del manual de convivencia y/o reglamento interno. Para el desarrollo del taller se utiliza ayuda audiovisual con una presentación en diapositivas y la interacción de cada uno de los usuarios.	-Registro fotográfico -presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso. -Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno.	Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad.
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el diciembre 2 al 13 de diciembre del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP. - Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial: **3 de diciembre del 2025-** Reunión con equipo psicosocial, gerontología y coordinación.		Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos. Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.

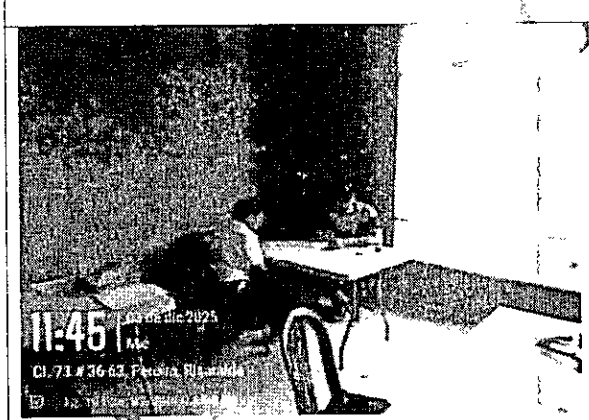


Firma
Jhon Alexander Uribe Heao
CC. 4520147

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

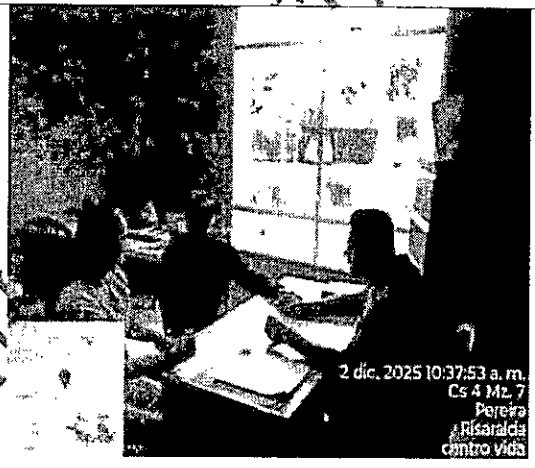
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DICIEMBRE – 13 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

CIUDAD FUTURO.

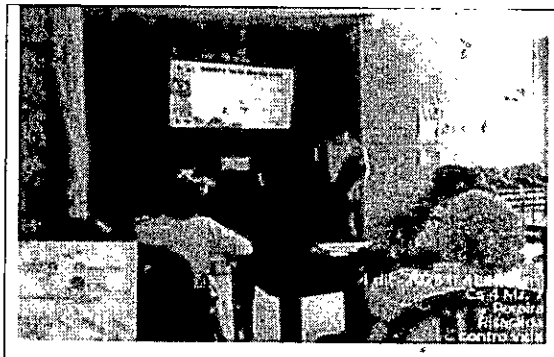
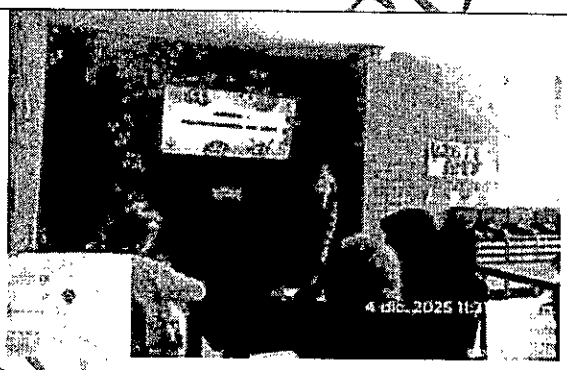




b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según	**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DICIEMBRE – 13 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
corresponda. **Nombre actividad:** seguimiento psicosocial **Fecha:** 03/12/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.	corresponda. **Nombre actividad:** orientación psicosocial **Fecha:** 03/12/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.
	
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DICIEMBRE – 13 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
Nombre actividad: intervención individual **Fecha:** 04/12/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.	**Nombre actividad:** intervención psicosocial **Fecha:** 02/12/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.
	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** taller empatía y reglamento interno. **Fecha:** 04/12/2025 **Lugar:** Salón talleres Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia y/o reglamento interno. **Fecha:** 04/12/2025 **Lugar:** Salón talleres Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DICIEMBRE – 13 DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** apoyo al comedor. **Fecha:** 02/12/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad: apoyo** capacitación gerontologia **Fecha:** 02/12/2025 **Lugar:** Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

ADRIANA OSORIO

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CONTRATISTA**						
Número del Contrato	***29331554***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	x
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*GERONTÓLOGA*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar la valoración integral (WHOODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento whodas a 3 usuarios nuevos, jornada tarde, atenciones y seguimientos.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Capacitación / taller sobre: Síndromes geriátricos, (masiva) – tarde en el centro vida el Oso. 02/12/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (caídas en los adultos mayores y sus implicaciones.) Acta o ficha técnica	Fortalecer sus conocimientos sobre los síndromes geriátricos. lograr identificar los signos de alerta de manera oportuna y aplicar estrategias de prevencion.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de la etapa del adulto mayor de manera grupal e individual según necesidad.	Capacitación taller sobre: caídas en el adulto mayor y sus implicaciones. Jornada mañana y tarde en el centro vida el oso. 10/12/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (caídas en el adulto mayor y sus implicaciones.) Acta o ficha técnica	Los adultos fortalecieron sus conocimientos sobre los factores de riesgo, consecuencias físicas y emocionales y sociales de las caídas de los adultos mayores. Lograron identificar señales de alerta y medidas preventivas y de esta forma disminuir el riesgo de caídas y sus complicaciones.

D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
E. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida	Este alcance, se realizó en los meses anteriores, logrando realizar las actividades exigidas.	No aplica.	No aplica.

el Oso.			
F. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	El día 02/08/2025 se realizó el reinado interno del centro vida el oso para la elección de la reina que participaría en el reinado del adulto mayor en las fiestas de la cosecha y en el mes del adulto mayor Celebración de cumpleaños de los usuarios del primer semestre del centro vida el oso. 09/08/2025	No aplica	No aplica
G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Godofredo Osorio. 04/12/2025 Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Carlos Alberto Gómez. 03/12/2025 Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Hernan Cifuentes. 04/12/2025	Registro fotográfico y acta. Registro fotográfico Registro fotográfico	Atención integral y seguimiento de usuarios.

H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso	No hay registro fotográfico	No hay logro
I. Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, remisión, seguimiento.

J. Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación a aspectos afines a la Gerontología.	Atención acudiente del usuario Jose Enrique Chavarriaga. 04/12/2025	Registro fotográfico.	Se brindo atención personalizada permitiendo identificar necesidades específicas y dar respuestas adecuadas en áreas de salud y apoyo psicosocial.
K. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Acompañamiento al área de deportes en la realización de la alborada. 02/12/2025	registro fotográfico.	Participación de los usuarios y los profesionales.
	Reunión de equipo interdisciplinario 04/12/2025	registro fotográfico.	
	Apoyo capacitación de sistemas 03/12/2025	registro fotográfico.	

adriana Osorio

Firma
Nombre: ADRIANA OSORIO.
CC. 29331554.

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

about:blank

LUZ ADRIANA OSORIO OLARTE - GERONTOLOGA

PEREIRA Tel 3144089754 - PEREIRA - NIT: 29331554

CC:29785083 - WALDINA AGUDELO CASTAÑO - F. 2025-12-03 15:41:06

TEST WHODAS

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSION Y COMUNICACION

R ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS	RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER	ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA
	SEVERO	EXTREMO
REA, COMO POR EJEMPLO LLEGAR A UN	ENTENDER EN GENERAL LO QUE DICE LA GENTE	COMENZAR Y MANTENER UNA CONVERSACION
	MODERADO	MODERADO

RESULTADO

DOMINIO 1: COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN SEVERO

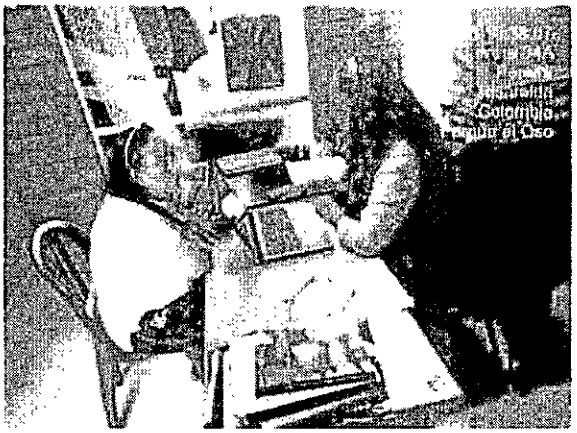
DOMINIO 2: MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTANDO SENTADO(A)

O PERIODOS DE TIEMPO COMO POR	PARARSE LUEGO DE ESTAR SENTADO	MOVERSE DENTRO DE SU CASA
	SEVERO	MODERADO
	ANDAR LARGAS DISTANCIAS, COMO UN KILÓMETRO (O ALGO EQUIVALENTE)	
	NINGUNO	

RESULTADO

10. **GERONTÓLOGA.**
ADRIANA OSORIO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: A
Nombre actividad: Atenciones
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: A
Nombre actividad: Atenciones
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

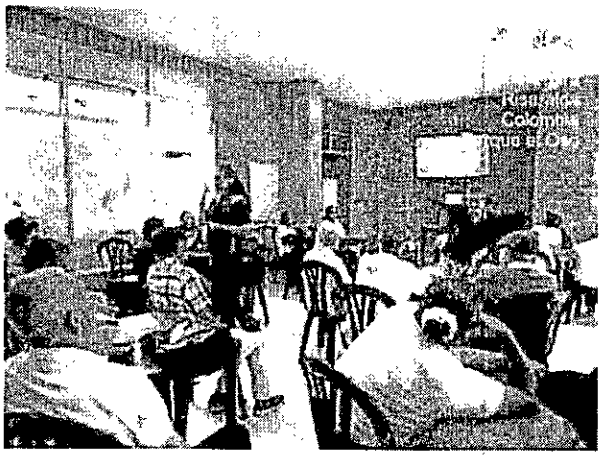


Obligación: A
Nombre de la actividad: Valoración whodas usuaria nueva (red de apoyo)
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: B
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Síndromes geriátricos. Jornada mañana masiva y tarde.
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: B
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Síndromes geriátricos. Jornada tarde.
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: caídas en el adulto mayor y sus implicaciones jornada mañana.
Fecha: 10/12/2025
Lugar: Centro vida el oso





Obligación: C
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: caídas en el adulto mayor y sus implicaciones jornada tarde.
Fecha: 10/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: G
Nombre de la actividad: Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Godofredo Osorio
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

COPIA CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación: G Nombre de la actividad: Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Carlos Alberto Gómez. Fecha: 03/12/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: G Nombre de la actividad: Atención, red de apoyo, usuario jornada mañana Hernan Cifuentes Fecha: 04/12/2025 Lugar: Centro vida el oso
	PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO **ADRIANA OSORIO** PERIODO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025
	Obligación: I Nombre actividad: Informe de actividades Fecha: 04/12/2025 Lugar: Centro vida el oso.

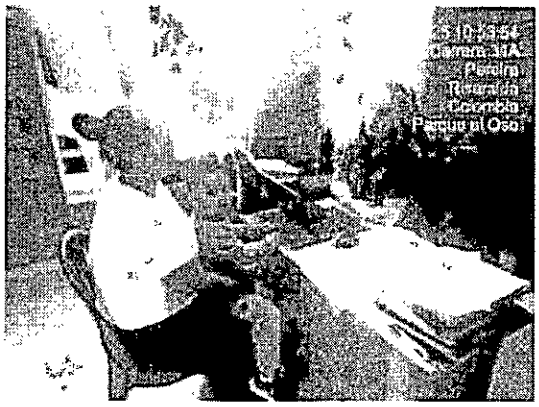
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: J
Nombre actividad: Atención acudiente del usuario José Enrique Chavarriaga
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre actividad: Acompañamiento al área de deportes en la realización de la alborada.
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre actividad: Reunión de equipo interdisciplinario
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: K
Nombre actividad: Apoyo capacitación de sistemas
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Claudia Milena Amariles Duque
Profesional en Ciencias del Deporte y Recreación

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CLAUDIA MILENA AMARILES DUQUE**						
Número del Contrato	***42134339***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*Profesional Ciencias del Deporte*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual	Durante este periodo no se llevo a cabo evaluaciones iniciales, dado que ya se han ejecutado en los periodos anteriores.	Las evidencias reposan en los archivos del Centro Vida el Oso.	A través de estas evaluaciones se logra evidenciar la condición física con la cual ingresan los usuarios del Centro Vida el Oso
b. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física	Durante este periodo no se llevaron a cabo seguimientos debido a que ya se han ejecutado seguimientos en los periodos anteriores.	Las evidencias reposan en los archivos del Centro Vida el Oso	A través de estas evaluaciones de seguimiento se logra evidenciar como se encuentran los usuarios con respecto a evaluaciones anteriores y se logra determinar que tanto va mejorado su condición física.

	C.1-Durante este periodo se planearon y ejecutaron diversas actividades de educación física, recreación y deporte encaminadas a mejorar la salud de los usuarios del Centro Vida el Oso, a continuación, refiero dichas actividades: 2 de Diciembre apoyo caminata alborada Navideña. 3 de Diciembre actividad Recreativa jornada de la mañana	C.1.1 Registro fotográfico	Se ha logrado mayor participación y buena disposición para la realización de las actividades físicas y los usuarios manifiestan sentirse mucho mejor desde que realizan las practicas físicas.
c. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles	3 de Diciembre piscina primera jornada de la tarde. 3 de Diciembre gimnasio segunda jornada de la tarde. 4 de Diciembre jornada de la mañana y jornada de la tarde Actividad física. 9 de Diciembre jornada mañana y tarde Actividad Física. 10 de Diciembre jornada mañana y tarde Gimnasio. 11 de Diciembre Actividad Recreativa y piscina, Ambas jornadas. 12 de Diciembre Viernes Cultural juegos navideños.	C.1.2Formatos de plan clase escaneados	

d. Planea, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre	D.1 Se planearon y ejecutaron actividades recreativas los días 3 y 11 de Diciembre, en los cuales se propuso actividades de precisión , atención y trabajo cognitivo con materiales como juego de domino y juegos para lanzar con aros , conos y bolas ; dichas actividades pretenden vincular a aquellos usuarios que no pueden realizar actividad física por alguna dolencia o discapacidad ,pretendemos vincularlos a alguna actividad que les generara diversión y algún nivel de esfuerzo mental.	D.1.1 Registro fotográfico	se ha logrado incluir a algunos adultos mayores que tienen movilidad reducida en espacios recreativos donde se logra una gran participación, además evitar un rápido deterioro a nivel físico y cognitivo.
e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios	E.1- El día 3 de Diciembre 2025 se apoyó la clase de Danzas a través de una actividad recreativa con ritmo.	E.1.1Registro fotográfico	se logró reforzar la socialización y la participación de los usuarios a través de actividades físicas musicalizadas que permiten la integración entre los usuarios
f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales	F.1 Los encuentros Intergeneracionales del Centro Vida el Oso ya se ejecutaron en su totalidad para este periodo.	Los Registros reposan en los archivos del Centro Vida el Oso	Se logro compartir experiencias con diferentes personas de diferentes ámbitos.

g. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud	G.1 para este periodo no me correspondía ejecutar talleres debido a que ya se han ejecutado en periodos anteriores.	Los archivos reposan en los informes entregados al Centro Vida el Oso.	Con los talleres se ha logrado que los usuarios entiendan la importancia de la actividad Física y todos sus componentes para su salud y bienestar.
h. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	H.1Se elaboro y ejecuto plan clase para cada día que se realizaron actividades del Centro Vida el Oso.	H.1.1Envió archivo escaneado con cada plan clase H2. Drive	se logra planear debida y ordenadamente cada clase según formato de plan clase.
i. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados	I.1Se llevo a cabo los registros de los usuarios asistentes a cada actividad y se realizó entrega oportuna de la información de acuerdo con el tiempo solicitado durante este periodo.	I.1.1Envió pantallazo de base de datos en Excel mes de Diciembre I.1.2Envió pantallazo base de datos actividades masivas Diciembre.	Se logra realizar la base de datos de acuerdo con el tiempo solicitado.

j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor	J.1 Se realizo apoyo constante en todos los espacios de los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor donde se apoya en el servido, en el momento de la oración, durante los bingos, en los momentos de capacitación y cuando sea requerido.	J.1.1Registro fotográfico	Se logra atender y acompañar a los adultos mayores sobre todo en la zona del comedor ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere acompañamiento constante.
k. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico entre otras)	K 1Se entrego de manera oportuna los informes debidamente diligenciados, con sus respectivas evidencias y en los tiempos solicitados.	K.1.1 se anexa pantallazo del informe enviado al correo del centro vida el oso en los tiempos solicitados. K.1.2 Drive	Se logra realizar informe debidamente diligenciado y en los tiempos establecidos para su entrega.
l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y a otras actividades que se concrete	L1 - El día 2 de Diciembre se llevó a cabo reunión del equipo de Deportes y taller con el fin de planear la organización y entrega del informe del 2 al 13 de Diciembre de 2025. L2- El día 3 de Diciembre se realizó una reunión del área de Deportes y taller con énfasis en políticas Públicas.	L.1.1-Registro fotográfico L.1.2 Acta escaneada L.2.1registro fotográfico	Fortalecer nuestra área y las demás áreas del Centro vida para el bienestar de los usuarios.

m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	M.1 se apoyó el área administrativa en organización de carpeta. M.2 se apoyo la velatón por usuaria fallecida del Centro Vida el Oso.	M.1.1Registro fotográfico M.2.1 Registro fotográfico	La atención constante a los usuarios del Centro Vida el Oso es muy importante ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere de nuëstra atención constantemente.

Firma
Nombre: Claudia Milena Amariles Duque
CC.42134339 pereira

Anexos

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ANGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

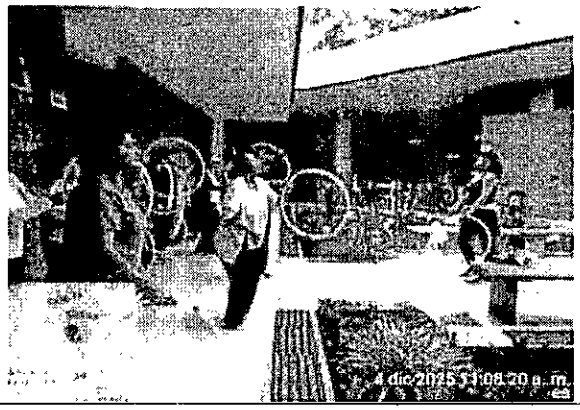
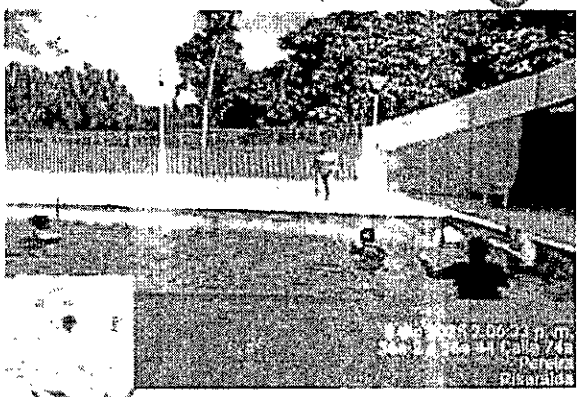
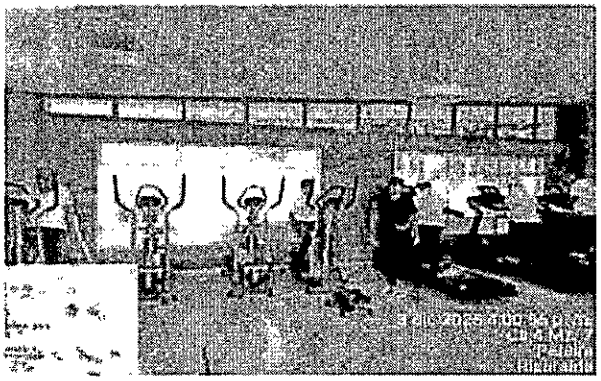
SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE- 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles. Nombre actividad: **C1.1.** Registro fotográfico de la actividad física con los usuarios de la jornada de la mañana. Fecha: 4 de Diciembre de 2025 Usuarios atendidos: 17 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: C planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad Fecha: 4 de Diciembre de 2025 Usuarios atendidos: 17 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación C planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: C.1.1 Fecha: 3 de Diciembre de 2025 Usuarios atendidos: 5 usuarios Lugar: Centro vida el Oso	Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de Educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: C.1.1 Fecha: 3 de Diciembre de 2025 Usuarios atendidos: 7 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE- 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1.1. juego concentración
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Usuarios atendidos: 3 usuarios
Lugar: Centro vida el oso



Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad:D.1.1
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Usuarios atendidos: 3 usuarios
Lugar: Centro vida el Oso



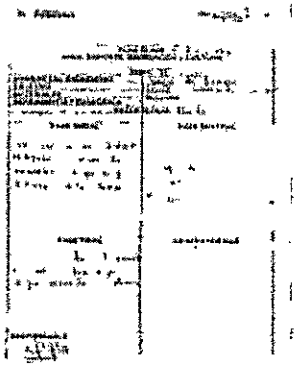
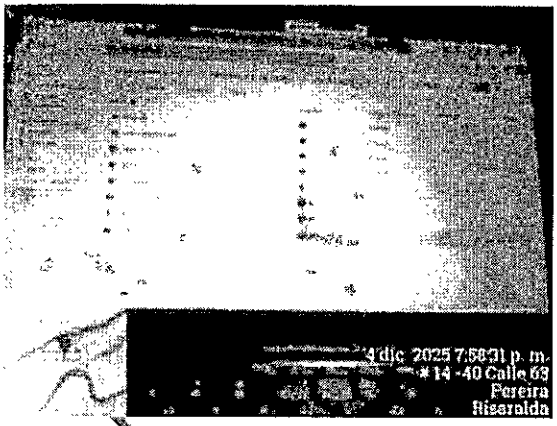
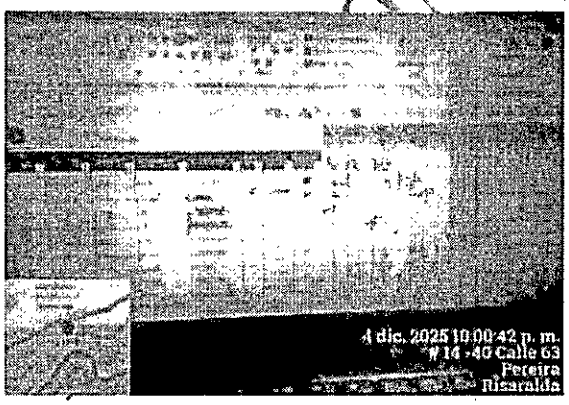
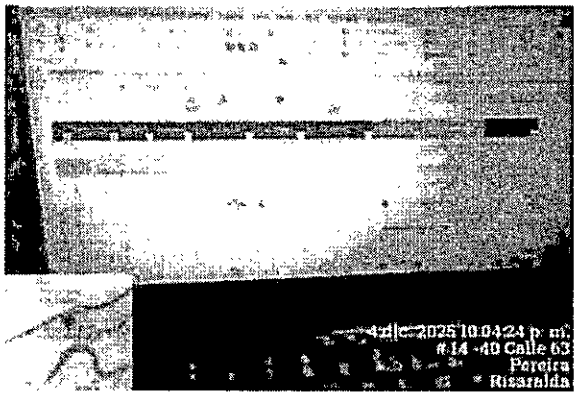
Obligación E:
Nombre actividad: E.1.1: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios.
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios.

Nombre actividad: E.1.1

Fecha: 3 de Diciembre de 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE- 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma Nombre actividad: H.1.1. Pantallazo plan clase Fecha:3 de Diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta Nombre de la actividad: H.2.1 **pantallazo** drive Fecha: 4 de Diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: I : llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados Nombre de la actividad: I.1.1 Fecha: 2025 Lugar 4 de Diciembre Centro vida el Oso	Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados Nombre de la actividad: I.1.2 Fecha 4 de Diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE- 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico

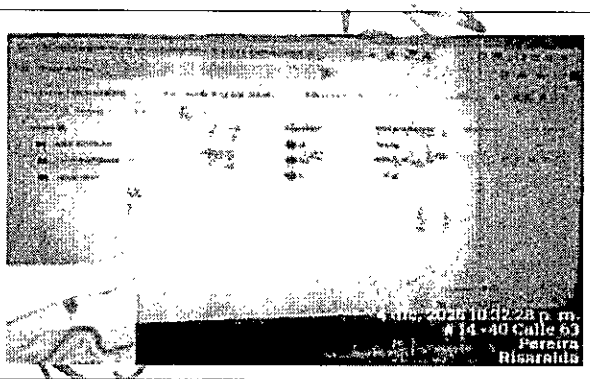
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

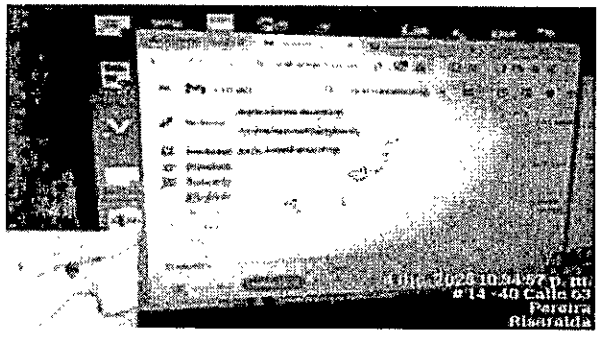
Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico

Fecha: 2 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.2 Pantallazo informe drive
Fecha:4 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo correo enviado
Fecha:4 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE- 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación L: Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.1.1 Reunión de equipo, organización y planeación informe
Fecha: 2 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.2.1. reunión área administrativa y Deportes socialización políticas públicas.
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: M.1.1 apoyo área administrativa organización carpeta
Fecha: 2 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: M.2.1 apoyo velatón en memoria de usuaria fallecida.
Fecha: 3 de Diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO
CARGO PEDAGOGOS

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO**					
Número del Contrato	***42139792***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*PROFESIONAL*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	**A.1.** Este alcance no generó actividades adicionales durante el periodo reportado, ya que las evaluaciones iniciales y los planes de intervención individual correspondientes fueron realizados y completados en su totalidad en etapas previas, cumpliendo así con lo establecido por la asociación.	**A.1.** N/A	**A.1.** Se realizaron oportunamente las evaluaciones físicas iniciales y los planes de intervención individual para cada beneficiario, cumpliendo con los requisitos del programa y orientando adecuadamente el proceso de atención.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FÍSICA.	**B.1.** Este alcance fue cumplido en su totalidad mediante los seguimientos trimestrales realizados previamente a los usuarios; por tanto, no aplica para el cierre del contrato, dado que ya se encontraba completado.	**B.1.** N/A	**B.1.** Se completaron los seguimientos trimestrales establecidos, permitiendo identificar cambios en el estado físico de los usuarios y emitir recomendaciones personalizadas para la continuidad del autocuidado durante el periodo posterior al contrato.

3. CARGO: PROFESIONAL
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	**C.1.** Durante este periodo se desarrollaron actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud los días 2, 3, 4, 9, 10 y 11 de diciembre. Las sesiones se enfocaron en el mantenimiento de la amplitud articular y muscular, así como en la realización de ejercicios funcionales orientados a fortalecer las actividades de la vida diaria, promoviendo el bienestar y la autonomía de los usuarios.	**C.1.** Registro fotográfico. Cronograma de actividades.	**C.1.** Se fortaleció la movilidad y la autonomía de los usuarios mediante la planeación y ejecución de actividades físicas, recreación y deporte, enfocadas en mantener la amplitud articular y muscular y en potenciar las habilidades necesarias para las actividades de la vida diaria.
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Durante este periodo se apoyó el desarrollo de las actividades recreativas correspondientes al viernes cultural. El 5, 6 y 13 de diciembre se realizó acompañamiento en las acciones programadas y, el 12 de diciembre, se ejecutó la actividad central con la temática "Magia de Navidad", orientada a ofrecer un espacio cultural y significativo donde los adultos mayores celebraron la temporada navideña mediante dinámicas que fortalecieron la memoria, la gratitud, el sentido de comunidad y la integración social, promoviendo bienestar emocional	**D.1.** Registro fotográfico. Cronograma de actividades.	**D.1.** Se fortaleció el aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades recreativas que promovieron integración, bienestar emocional y participación activa en un ambiente cultural significativo.

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Se acompañó el desarrollo de la sesión de danza folclórica adaptada, favoreciendo la expresión corporal de los usuarios y respetando sus preferencias culturales. El 3 de diciembre en Centro Vida El Oso y 4 de diciembre en el barrio La Alameda se brindó apoyo a la tallerista Bibiana Collazos durante la ejecución de su actividad.	**E.1.** Registro fotográfico.	**E.1.** Se favoreció la expresión corporal, el disfrute cultural y la participación activa de los usuarios mediante el acompañamiento a sesiones de danza folclórica adaptadas.
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1.** Durante este periodo no se brindó apoyo en la planeación o ejecución de nuevos encuentros intergeneracionales, dado que el número programado para el año 2025 ya había sido cumplido satisfactoriamente. Estos espacios dejaron aprendizajes, saberes y experiencias significativas tanto para los profesionales como para los usuarios del Centro Vida.	**F.1.** N/A	**F.1.** Se fortaleció el intercambio de saberes, la integración y las experiencias significativas entre los usuarios y el equipo profesional del Centro Vida.
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1.** Durante este periodo no se implementaron nuevos talleres guía en temas de prevención y promoción de la salud, dado que las actividades programadas para el año ya habían sido desarrolladas de manera satisfactoria y cumplieron con los objetivos establecidos.	**G.1.** N/A	**G.1.** Se dio cumplimiento total a los talleres guía programados en prevención y promoción de la salud, alcanzando los objetivos propuestos para la vigencia.
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE.	**H.1.** Durante el cierre del contrato, entre el 2 y el 13 de diciembre, se implementaron las sesiones finales orientadas a fortalecer la amplitud de movimiento, la movilidad funcional, la coordinación y el bienestar integral de los adultos mayores. Las	**H.1.** Plan clase.	**H.1.** Se fortaleció la movilidad funcional y la amplitud de movimiento de los adultos mayores, mejorando su autonomía en actividades de la vida

	actividades incluyeron clases de actividad física, recreación, gimnasio y natación, desarrolladas con enfoque terapéutico y adaptadas al nivel funcional de cada usuario. Los planes fueron ajustados según los retrocesos observados como disminución cognitiva, pérdida de hábitos de higiene y aumento de sobrepeso priorizando ejercicios funcionales que favorecieran la autonomía y el mantenimiento de la salud física y emocional.		diaria y favoreciendo su bienestar físico y emocional durante el cierre del proceso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se entregaron oportunamente los registros y la base de datos el 13 de diciembre, consolidando la información correspondiente de los usuarios de manera organizada y completa.	**I.1.** Base de datos consolidada por usuario.	**I.1.** Se entregó oportunamente la información de los usuarios, cumpliendo con los registros y la base de datos requeridos para el periodo.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	**J.1.** Se brindó acompañamiento continuo a los usuarios entre el 2 y el 13 de diciembre, con atención prioritaria en el área del comedor durante la segunda jornada de almuerzo y apoyos puntuales durante la cena.	**J.1.** Registro fotográfico.	**J.1.** Se fortaleció el bienestar y la atención integral de los usuarios mediante un acompañamiento constante en la jornada de alimentación.

K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	**K.1.** El 13 de diciembre se realizó la entrega completa y puntual del informe mensual de actividades, el cual incluyó las descripciones, evidencias y formatos exigidos debidamente diligenciados. **K.2.** En la misma fecha se entregó el formato de registro fotográfico, organizado conforme a los alcances establecidos.	**k.1.** Informe de actividades diligenciado en el formato oficial. **k.2.** Informe registro de fotos.	**k.** Se cumplió con la entrega puntual y organizada del informe mensual y del registro fotográfico, garantizando el orden y la disponibilidad de la información requerida.
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Durante el periodo se participó activamente en la reunión de planeación y coordinación realizada el 2 de diciembre, en la cual se abordaron temas relacionados con los seguimientos de los usuarios y la organización de las actividades del mes de diciembre. Y, el 4 de diciembre se asistió a la reunión con el coordinador de Centro Vida El Oso donde describen las acciones de mejora en la salida de los usuarios y otras actividades desarrolladas durante el periodo de actividades.	**L.1.** Acta de reunión. Registro de foto.	**L.1.** Se fortaleció la articulación del proceso mediante la participación activa en reuniones de planeación y coordinación, aportando al seguimiento de usuarios y a la organización de las actividades del periodo.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1.** Se brindó apoyo logístico y pedagógico en diversas actividades solicitadas por las diferentes áreas del Centro Vida El Oso, contribuyendo al adecuado desarrollo operativo y formativo, entre ellas:	**M.1.** Registro fotográfico	**M.1.** Se fortaleció la coordinación institucional y el bienestar de los usuarios mediante el apoyo logístico, documental y operativo brindado en las diferentes

	El 2 de diciembre: se apoya en la construcción de la decoración para el Centro Vida y la caminata alborada navideña. El 2 de diciembre: se apoyó en la caminata alborada navideña, donde se hace acompañamiento de los usuarios de la maña. El 2 de diciembre: se realizó el apoyo en el archivo de los usuarios donde se organizaban según listado de chequeo. El 3 de diciembre: se realizó Se brindó apoyo en la realización de la oración de despedida en honor a la usuaria fallecida Elpidia, acompañando a los asistentes en este momento significativo y fortaleciendo el sentido de comunidad y apoyo emocional dentro del Centro Vida El Oso. El 2 de diciembre: se brindó apoyo en la instalación y organización del pesebre navideño, contribuyendo a ambientar el Centro Vida con un espacio acorde a la tradición y al espíritu decembrino. se realizó el envío de cartas a las emisoras Olímpica, Policía y Tropicana de Pereira, solicitando su acompañamiento y participación en la actividad de Viernes		actividades y procesos desarrollados por las áreas del Centro Vida El Oso.

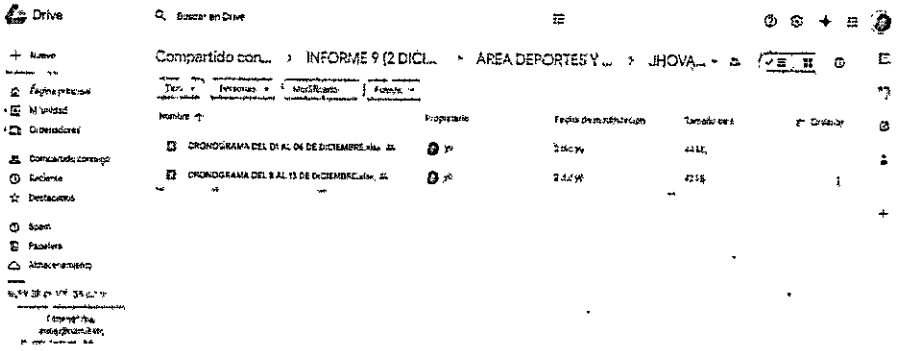
8. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

	Cultural programada para el 12 de diciembre. Se brinda apoyo y acompañamiento el día 2, 9 y 12 de diciembre en la salida de los usuarios del Centro vida El Oso. Se brinda apoyo del 2 al 13 de diciembre en las diferentes actividades que se requiere en el Centro Vida El Oso.		

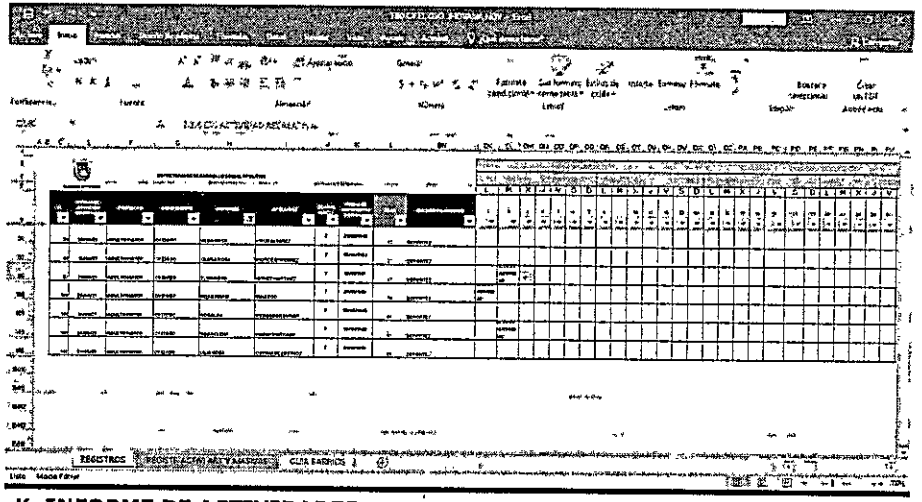
Firma
Nombre: JHOVANA MARÍA TIQUE HIDALGO
CC. 42.139.792

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

C. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

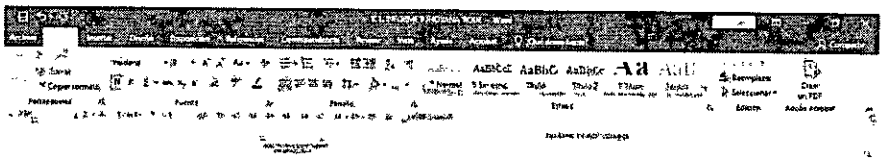


I. BASE DE DATOS



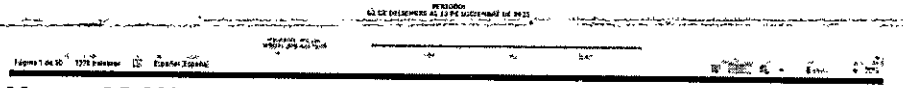
K. INFORME DE ACTIVIDADES

10. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

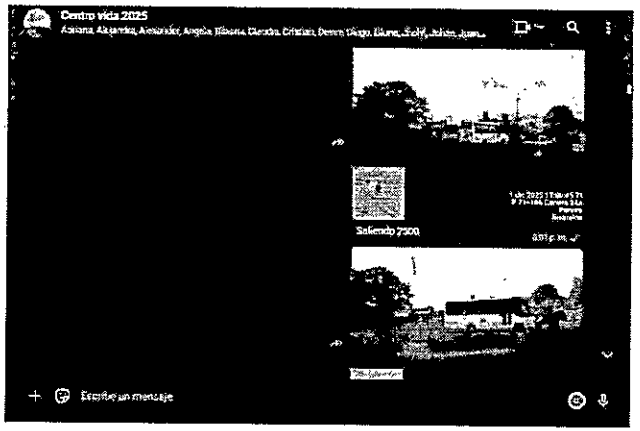


PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE JHOVANA MARIA TIQUE HIDALGO
CARGO PEDAGOGOS



M. APOYAR ACTIVIDADES



11. **CARGO: PROFESIONAL**
NOMBRE: JHOVANA TIQUE

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1 | Vigencia: 2024



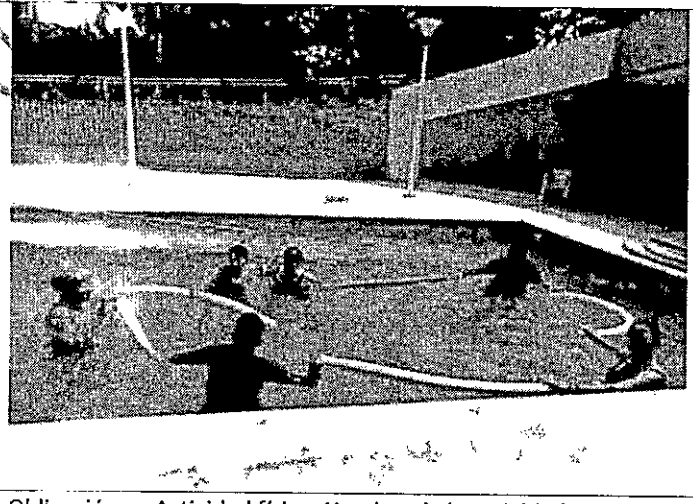
Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y reeducación de la marcha. Fecha: 2 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 10



Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y coordinación. Fecha: 3 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16



Obligación: c. actividad física. Nombre de la actividad: Actividad física y fortalecimiento muscular. Fecha: 3 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 7

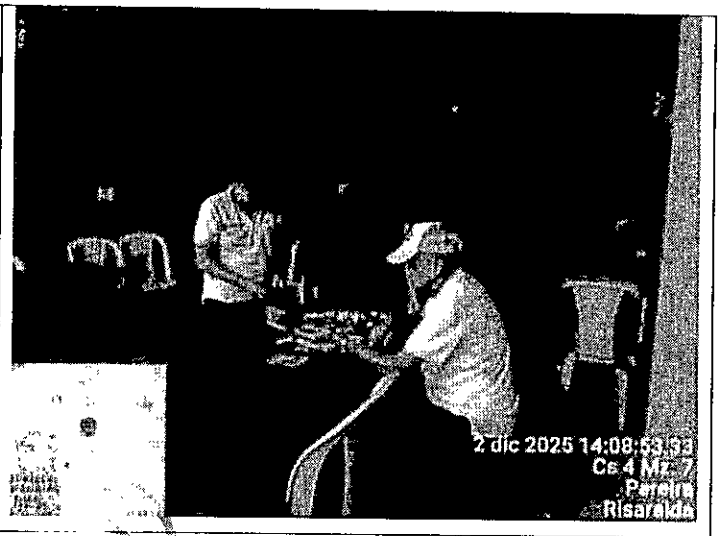


Obligación: c. Actividad física. Nombre de la actividad: Natación terapéutica. Fecha: 4 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 5

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos cognitivos y motricidad fina. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 5



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos cognitivos y motricidad fina. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 2



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos de coordinación óculo manual. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 16



Obligación: **d.** Actividad recreativa. Nombre de la actividad: Juegos cognitivos y motricidad fina. Fecha: 4 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso. Usuarios: 1

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025

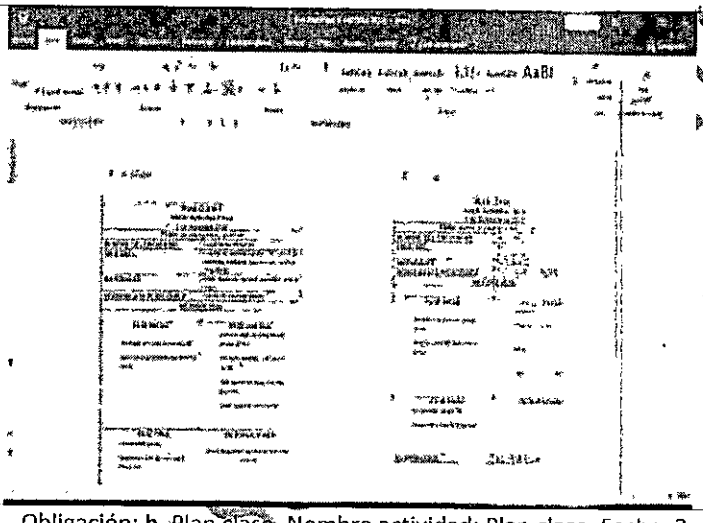
Versión: 1 | Vigencia: 2024



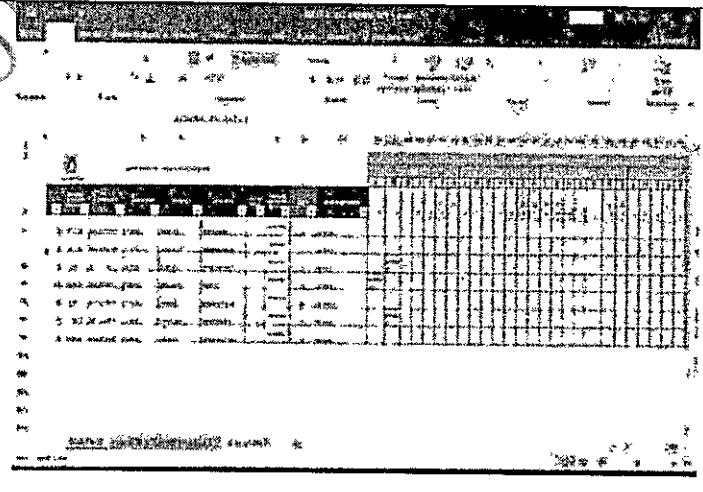
Obligación: **e.** Actividad cultural. Nombre actividad: Apoyo Danza. Fecha: 3 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **e.** Actividad cultural. Nombre actividad: Apoyo Danza en grupo La Alameda Cuba. Fecha: 4 de diciembre de 2025. Lugar: Grupo Terceta Edad La Alameda.

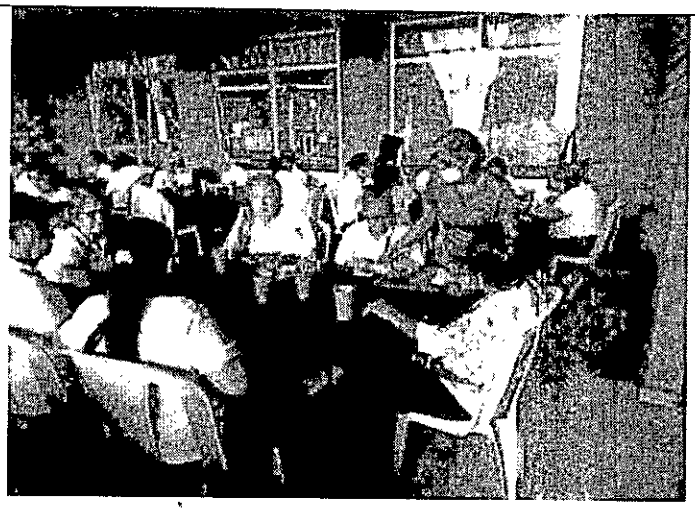


Obligación: **h.** Plan clase. Nombre actividad: Plan clase. Fecha: 2 de diciembre de 2025 a 13 de diciembre. Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: **i.** Registros base de datos. Nombre actividad: Diligenciamiento. Fecha: 13 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



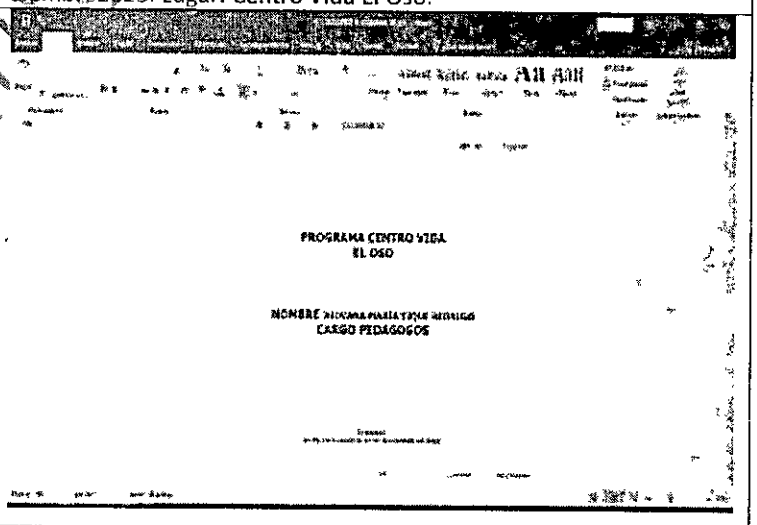
Obligación: j. Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 2 de diciembre a 13 de diembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: j. Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 2 de diciembre a 13 de diembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: j. Acompañamiento comedor. Nombre actividad: Acompañamiento en comidas. Fecha: 2 de diciembre a 13 de diembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

CARGO PEDAGOGOS

Obligación: k. Informe de actividades
Nombre actividad: INFORME 9. Fecha: 2 de diciembre a 13 de diembre2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **l.** Reuniones. Nombre de la actividad: Planeación actividades finales 2025. Fecha: 2 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: l. Reuniones. Nombre de la actividad: Acciones de mejora en el final de la jornada. Fecha: 4 de diciembre de 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo decoración navideña. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo salida usuarios alborada Navideña. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo salida usuarios alborada Navideña. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo archivo. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo momento de oración. Fecha: 3 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.



Obligación: **m.** Apoyar otras áreas. Nombre de la actividad: Apoyo armando el pesebre. Fecha: 2 de diciembre 2025. Lugar: Centro Vida El Oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

JUAN PABLO NIETO ZAPATA
PROFESIONAL EN DEPORTES

PERIODO:
2 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

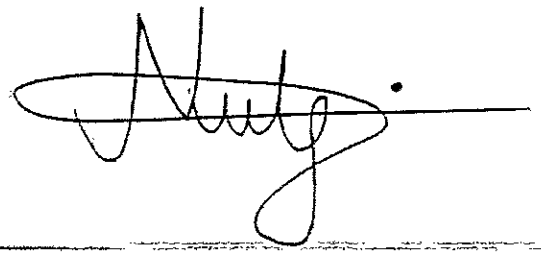
Colaborador/ Contratista	JUAN PABLO NIETO ZAPATA						
Número del Contrato	***1088351992-1***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*PROFESIONAL EN DEPORTES*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
c. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	c.1 Ejecutar actividades deportivas en el gimnasio. En las fechas 2, 9 y 10 de diciembre del 2025 c.2 Ejecutar actividades deportivas de natación los días 3 y 10 de diciembre de 2025 c.3 Ejecutar actividades grupales de actividad física los días 2 y 4 de diciembre de 2025	- Registro fotográfico - Base de datos de Excel	Se realizaron actividades deportivas en el gimnasio, actividades deportivas de natación y sesiones grupales de actividad física para el mantenimiento de la masa muscular de los usuarios.
d. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	d.1 ejecutar apoyo en actividades recreativas y al aire libre los días 3, 4 y 10 de diciembre	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo de actividades recreativas y para el aprovechamiento del tiempo libre de los usuarios.

e. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	e.1 Ejecutar apoyo en actividades de danzas el día 3 de diciembre de 2025	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en las actividades de danzas para el disfrute de los usuarios.
h. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	h.1 Elaborar planes clase para las actividades de gimnasio para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025 h.2 Elaborar planes clase para las actividades deportivas de natación para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025 h.3 Elaborar planes clase para las sesiones grupales de actividad física para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025.	- Pantallazo plan clase	Se realizo la esquematización de las clases a dirigir en el gimnasio, la piscina y las sesiones grupales de actividad física.
i. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	i.1 Registrar los datos en la base de datos de la alcaldía para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025	- Registro fotográfico - Base de datos	Se alimento la base de datos con toda la información solicitada sobre los usuarios que recibieron una atención por parte del profesional.

j. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	j.1 Apoyo en comedor para almuerzo para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en el comedor para servir, recoger y limpiar mesas, favoreciendo una buena organización.
k. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	k.1 Diligenciamiento de los diferentes informes y bases de datos para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025	- Base de datos - Registro fotográfico	Se realizo el informe escrito y de fotos, para posteriormente subirlo al Google drive para su revisión.

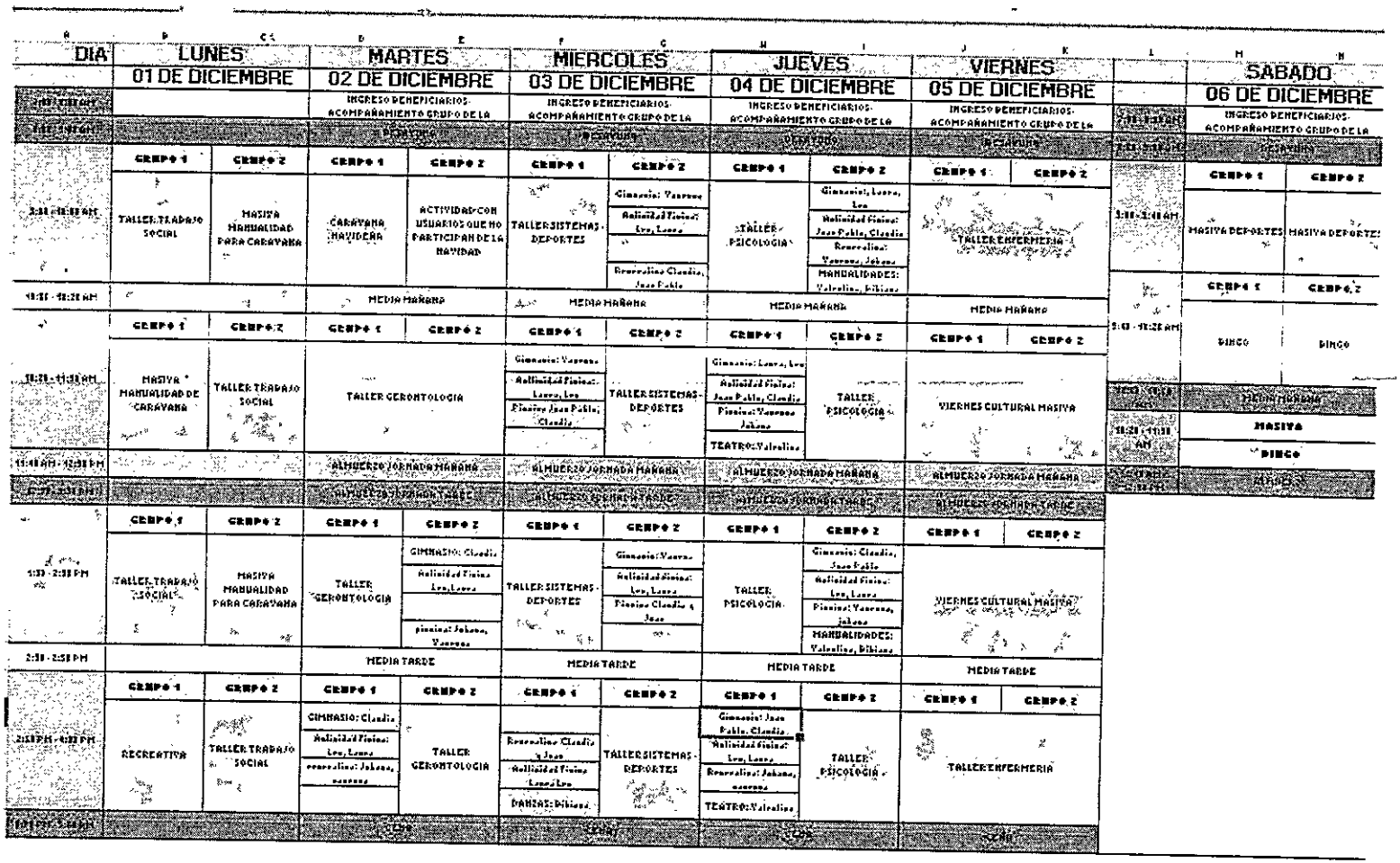
I. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	I.1 asistencia reunión área de deportes sobre el cronograma y el informe el día 2 de diciembre de 2025 I.2 Asistencia reunión área de deportes y administrativa, el día 3 de diciembre de 2025.	- Registro fotográfico	Las actividades fueron satisfactorias para la organización del reinado del adulto mayor. Se realizaron capacitaciones para optimizar el conocimiento del personal
m. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	m.1. Apoyo en la capacitación del área de psicosocial el día 4 de diciembre de 2025. m. 2. Apoyo en actividades de teatro el día 4 de diciembre de 2025	- Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en las actividades de las demás áreas del CV para su cumplimiento satisfactorio.



Firma
Nombre: JUAN PABLO NIETO ZAPATA
CC. 1088351992

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

H.1 Cronograma actividades semana del 01 al 06 de diciembre



DIA	LUNES 01 DE DICIEMBRE		MARTES 02 DE DICIEMBRE		MIERCOLES 03 DE DICIEMBRE		JUEVES 04 DE DICIEMBRE		VIERNES 05 DE DICIEMBRE		SABADO 06 DE DICIEMBRE	
7:00 AM - 8:00 AM			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA	
8:01 - 9:00 AM	DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO	
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1: TALLER: TRABAJO SOCIAL	GRUPO 2: MASIVA MANUALIDAD PARA CARAVANA	GRUPO 1: CARAVANA NAVIDEÑA	GRUPO 2: ACTIVIDAD CON USUARIOS QUE NO PARTICIPAN DE LA NAVIDAD	GRUPO 1: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 2: Gimnasio: Vanessa; Realidad Física: Lyn, Laura; Recreativa: Claudia, Juan Pablo	GRUPO 1: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 2: Gimnasio: Laura, Lyn; Realidad Física: Juan Pablo, Claudia; Recreativa: Vanessa, Johana; MANUALIDADES: Valentina, Bibiana	GRUPO 1: TALLER ENFERMERIA	GRUPO 2	GRUPO 1: MASIVA DEPORTES	GRUPO 2: MASIVA DEPORTES
10:01 - 10:28 AM	MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		GRUPO 1: BINGO	GRUPO 2: BINGO
10:29 - 11:28 AM	GRUPO 1: MASIVA * MANUALIDAD DE CARAVANA	GRUPO 2: TALLER TRABAJO SOCIAL	GRUPO 1 y 2: TALLER GERONTOLOGIA		GRUPO 1: Gimnasio: Vanessa; Realidad Física: Laura, Lyn; Piscina: Juan Pablo, Claudia	GRUPO 2: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 1: Gimnasio: Laura, Lyn; Realidad Física: Juan Pablo, Claudia; Piscina: Vanessa Johana; TEATRO: Valentina	GRUPO 2: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 1 y 2: VIERNES CULTURAL MASIVA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA	
11:29 AM - 12:28 PM	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		MASIVA BINGO	
12:29 - 1:28 PM	ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO	
1:29 - 2:28 PM	GRUPO 1: TALLER TRABAJO SOCIAL	GRUPO 2: MASIVA MANUALIDAD PARA CARAVANA	GRUPO 1: TALLER GERONTOLOGIA	GRUPO 2: GIMNASIO: Claudia; Realidad Física: Lyn, Laura; piscina: Johana, Vanessa	GRUPO 1: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 2: Gimnasio: Vanessa; Realidad Física: Lyn, Laura; Piscina: Claudia y Juan	GRUPO 1: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 2: Gimnasio: Claudia, Juan Pablo; Realidad Física: Lyn, Laura; Piscina: Vanessa, Johana; MANUALIDADES: Valentina, Bibiana	GRUPO 1 y 2: VIERNES CULTURAL MASIVA			
2:30 - 2:58 PM	MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE			
2:59 PM - 4:00 PM	GRUPO 1: RECREATIVA	GRUPO 2: TALLER TRABAJO SOCIAL	GRUPO 1: GIMNASIO: Claudia; Realidad Física: Lyn, Laura; recreativa: Johana, vanessa	GRUPO 2: TALLER GERONTOLOGIA	GRUPO 1: Recreativa: Claudia y Juan; Realidad Física: Laura y Lyn; DANZAS: Bibiana	GRUPO 2: TALLER SISTEMAS - DEPORTES	GRUPO 1: Gimnasio: Juan Pablo, Claudia; Realidad Física: Lyn, Laura; Recreativa: Johana, vanessa; TEATRO: Valentina	GRUPO 2: TALLER PSICOLOGIA	GRUPO 1 y 2: TALLER ENFERMERIA			
5:01 PM - 5:58 PM	CENA		CENA		CENA		CENA		CENA			

J.1 Apoyo en el comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	6:00 a. m	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	6:00 a. m	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	6:00 a. m	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	6:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2.00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre de la actividad: C.1. Caminata jornada mañana
Numero de usuarios: 75 usuarios
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre de la actividad: C.1. Gimnasio jornada tarde
Numero de usuarios: 10 usuarios
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: C.2. Actividad física jornada tarde
Numero de usuarios: 11 usuarios
Fecha: 3/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1. Actividad de sopas de letras jornada tarde
Número de usuarios: 16 usuarios
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

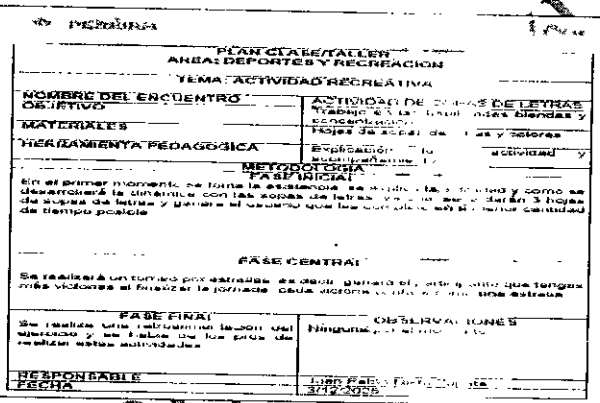
Vigencia: 2025



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.2. Apoyo en actividades de dibujo jornada tarde
Número de usuarios: 10 usuarios
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Número de usuarios: usuarios
Nombre actividad: E.1. apoyo en danzas
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



PEREIRA

PLAN CLASE/TALLER
ÁREA: DEPORTES Y RECREACIÓN
TEMA: ACTIVIDAD RECREATIVA

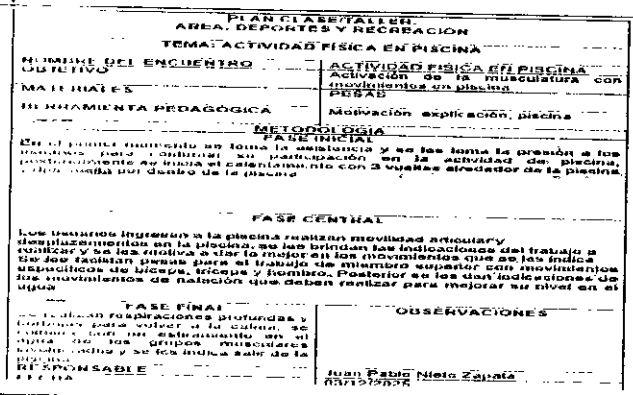
NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD DE [illegible] DE LETRAS
OBJETIVO	Trabajo en [illegible] habilidades blandas y [illegible]
MATERIALES	Hojas de [illegible] de [illegible] y colores
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Explicación [illegible] actividad y [illegible]

METODOLOGÍA
FASE INICIAL
En el primer momento se toma la asistencia se explica la actividad y como se desarrollará la dinamica con las sopas de letras y se les darán 3 hojas de sopas de letras y pondrá el usuario que les cumpla en el menor cantidad de tiempo posible

FASE CENTRAL
Se realizará un torneo por estrados es decir gana el que [illegible] que tengas más victorias al finalizar la jornada cada jugador [illegible] sopas extras

FASE FINAL	OBSERVACIONES
Se realiza una retroalimentación del ejercicio y se habla de los pros de realizar estas actividades	Ninguna por el momento
RESPONSABLE	Juan Pablo [illegible]
FECHA	3/12/2025

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.1. Pantallazo plan de clase gimnasio
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



PLAN CLASE/TALLER
ÁREA: DEPORTES Y RECREACIÓN
TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA EN PISCINA

NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD FÍSICA EN PISCINA
OBJETIVO	Activación de la musculatura con movimientos en piscina
MATERIALES	PESAS
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Motivación explicación, piscina

METODOLOGÍA
FASE INICIAL
En el primer momento se toma la asistencia y se les toma la presión a los pacientes para [illegible] su participación en la actividad de piscina, [illegible] por dentro de la piscina

FASE CENTRAL
Los usuarios ingresan a la piscina realizan movilidad articular y desplazamientos en la piscina, se les brindan las indicaciones del trabajo a realizar y se les motiva a dar lo mejor en los movimientos que se les indica específicos de bicepa, tricepa y hombro. Posterior se les dan indicaciones de los movimientos de natación que deben realizar para mejorar su nivel en el agua

FASE FINAL	OBSERVACIONES
[illegible] respiraciones profundas y [illegible] para volver a la calma, se [illegible] con un estiramiento en el [illegible] de los grupos musculares [illegible] y se les indica salir de la piscina	
RESPONSABLE	Juan Pablo Nieto Zapata
FECHA	03/12/2025

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.2. Pantallazo plan de clase de actividad física.
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

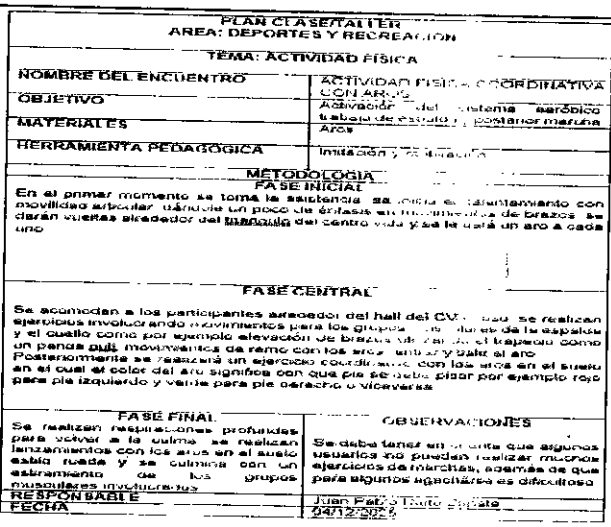
COPIA NO CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



PLAN CLASE/TALLER
AREA: DEPORTES Y RECREACION

TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA

NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD FISICA COORDINATIVA CON ARCO
OBJETIVO	Activación del sistema aeróbico (cabeza de estudio) ; postalgo mejora
MATERIALES	Aros
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Imitación y [illegible]

METODOLOGIA

FASE INICIAL

En el primer momento se toma la asistencia se inicia el calentamiento con movilidad articular iniciando un poco de énfasis en movimientos de brazos se darán vueltas alrededor del [illegible] del centro vida y se le dará un aro a cada uno

FASE CENTRAL

Se acomodan a los participantes alrededor del hall del CV [illegible] se realizan ejercicios involucrando movimientos para los grupos [illegible] de la espalda y el cuello como por ejemplo elevación de brazos de [illegible] el trapecio como un pendulo movimientos de remo con los aros uno a y pasar el aro Posteriormente se realizará un ejercicio coordinativo con los aros en el suelo en el cual el color del aro significa con que pie se debe pisar por ejemplo rojo para pie izquierdo y verde para pie derecho o viceversa

FASE FINAL

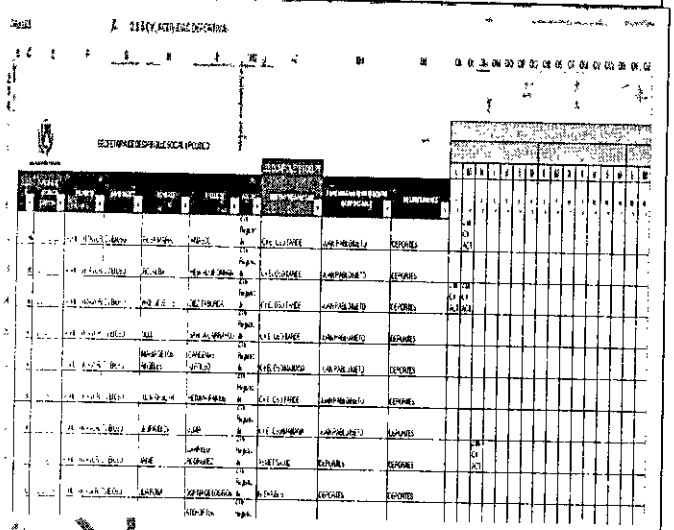
Se realizan respiraciones profundas para volver a la calma se realizan lanzamientos con los aros en el suelo salto ruada y se culmina con un estiramiento de los grupos musculares involucrados

OBSERVACIONES

Se debe tener en cuenta que algunos usuarios no pueden realizar muchos ejercicios de marchas, además de que para algunos agachares es difícultoso

RESPONSABLE	Juan Felipe Tapia Giraldo
FECHA	04/12/2025

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.3. Pantallazo plan de clase en piscina
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados
Nombre actividad: I.1. Base de datos alcaldía
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre actividad: J.1. Apoyo en almuerzo 1
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



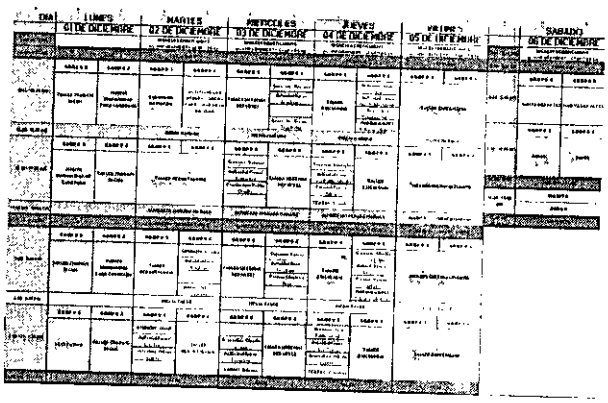
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre de la actividad: J.2. Apoyo en almuerzo 1
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



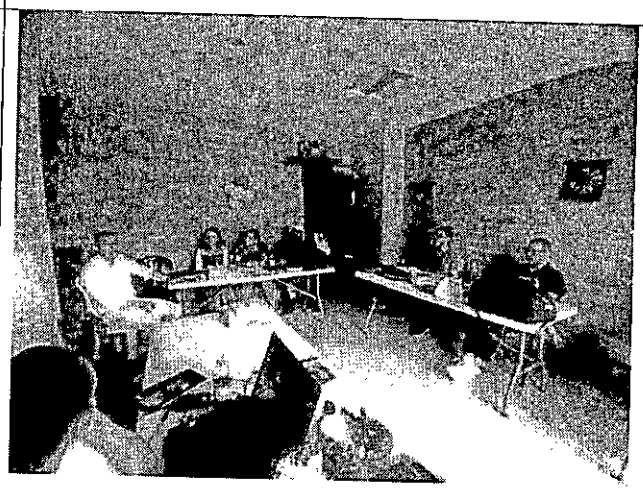
DIA	LUNES 01 DE DICIEMBRE	MARTES 02 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 03 DE DICIEMBRE	JUEVES 04 DE DICIEMBRE	VIERNES 05 DE DICIEMBRE	SABADO 06 DE DICIEMBRE

c. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE COCINA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	c.1 Ejecutar apoyo en actividades de danzas el día 3 de diciembre de 2025	Registro fotográfico	Se realizo el apoyo en las actividades de danzas para el disfrute de los usuarios
h. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE EL DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	h.1 Elaborar planes clase para las actividades de gimnasio para el periodo del 2 de diciembre hasta el 15 de diciembre de 2025 h.2 Elaborar planes clase para las actividades deportivas de natación para el periodo del 18 de agosto hasta el 30 de agosto de 2025 h.3 Elaborar planes clase para las sesiones grupales de actividad física para el periodo del 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025	Pantallazo plan clase	Se realizo la esquematización de las clases a dirigir en el gimnasio la persona y las sesiones grupales de actividad física
f. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS	f.1 Registrar los datos en la base de datos de la alcaldía para el periodo de 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre de 2025	Registro fotográfico base de datos	Se alimento la base de datos con toda la información suscitada sobre los usuarios que recibieron una atención por parte del profesional

Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad:K.1. Evidencias cronograma de octubre.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad: K.2 diligenciamiento del informe escrito.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso





Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.1. Reunión deportes sobre el informe
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

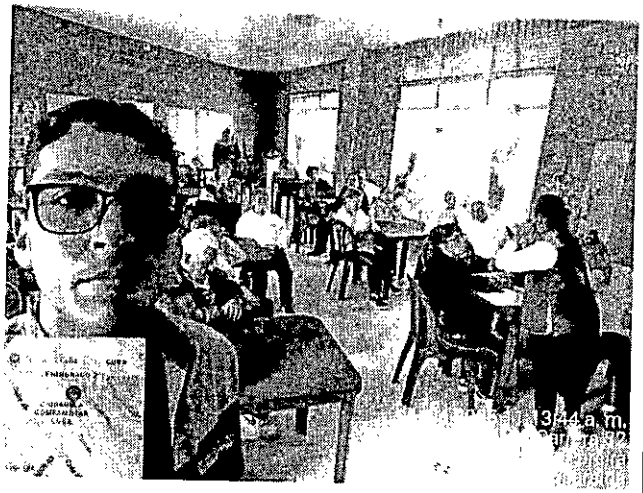
Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.2. Reunión con el área de deportes y área administrativa.
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.1.Apoyo en la capacitación de trabajo social.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.2.Apoyo en actividad de teatro.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

Laura Carolina López Román

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**LAURA CAROLINA LÓPEZ ROMÁN**					
Número del Contrato	***1088348315***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	PROFESIONAL					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	A.1 En este periodo no tuve a cargo evaluaciones iniciales de los usuarios. Se aclara de igual manera que, las evaluaciones se realizan teniendo en cuenta las siguientes pruebas: • Marcha 1 m • Test de flexibilidad miembro inferior • Fuerza sentadilla 30 seg • Fuerza brazo 30 Seg	N/A	N/A
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	B.1. Hasta la fecha se han realizado evaluaciones de seguimiento con las siguientes valoraciones: • Marcha 1 m • Test de flexibilidad miembro inferior • Fuerza sentadilla 30 seg. • Fuerza brazo 30 Seg. Se evidencia el formato de Valoración en anexos y en el drive de Centro Vida en los periodos pasados debido a que en este periodo no aplican los seguimientos porque ya se ejecutaron todos los del presente año.	N/A	N/A

C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	Se realiza elaboración y entrega de cronograma de actividades el cual se puso en práctica semanalmente. Para el periodo comprendido en este informe se realizaron ***diferentes actividades*** enmarcadas en los lineamientos de actividad física y de actividades recreativas. Entre estas, se dan los siguientes ejemplos de 2 actividades físicas respecto al cronograma semanal: C.1. Se realizó actividad física, Fecha: 02/12/2025 Participantes: 14 C.2 Se realizó apoyó actividad física Fecha: 03/12/2025	C.1 Registro fotográfico C.2 Registro fotográfico	✔ Planes clase ejecutados con éxito ✔ Cronogramas subidos a los archivos de centro vida. ✔ Ejecución correcta de las clases de actividad física, gimnasio y deporte.
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	D.1 Se realizó actividad de Recreación: Fecha: 2/12/2025 Participantes: Masiva D.2 Se realizó actividad de Recreación a los adultos mayores. Fecha: 3/12/2025 Masiva manualidad Se realizan actividades de Recreación con evidencia en la base de datos tanto en la jornada de la mañana y jornada de la tarde.	D.1.1 Registro fotográfico D.2.1 Registro fotográfico	Ejecución actividades de Recreación con evidencia en la base de datos, tanto en la jornada de la mañana y jornada de la tarde

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	Se realizan apoyo a las clases de danza, las cuales se han realizado los días miércoles **E.1.1** El día que se ejecutó el apoyo fue el día 3 de diciembre 2025	**E.1.1** Registro fotográfico	✔ Correcto apoyo en las clases permitiendo el aprendizaje de pasos y rítmica.
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	F.1 El número de eventos ya fueron ejecutados en el periodo de contrato.	N/A	N/A
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	Las capacitaciones de DEPORTES tienen establecido un horario fijo todos los sábados para ambas jornadas. Para el sábado 6 y sábado 13 lo ejecutarán otros profesionales del área de deportes según nuestro cronograma así que, no aplica para este ítem un registro de capacitación mía.	**N/A**	✔ Capacitaciones de Deportes realizadas

H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	Se viene entregando oportunamente la planificación semanal y cronograma de actividades al coordinador. Se da ejemplo de un cronograma y también de un plan clase en el informe de fotos.	H.1.1 Registro fotográfico	✔ Cronograma entregados para la explicación de las actividades en centro vida
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y EL CONTROL DE LA MISMA.	Se lleva manejo de los registros establecidos e informados desde la coordinación, como formato de control de visitas, caracterización en Excel. Se realiza el manejo de la información y el control, haciendo uso de los formatos establecidos desde las directrices de coordinación.	I.1.1 Registro fotográfico	❖ Ejecución correcta del registro de clases.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR	Durante el desarrollo de este periodo informado se apoya hablando con los beneficiarios recibiendo sus comentarios. Siguiendo con el cronograma de actividades, todos cumplimos con horarios establecidos para la entrega oportuna y eficiente de los productos alimenticios. Entre otros, me corresponde la entrega de desayuno y almuerzo.	J.1 Registro fotográfico J.2 Registro fotográfico	❖ Ejecución correcta del acompañamiento en comedor.

K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	K.1.1 Registro fotográfico K.1.2 Archivo que reposa en el Drive Carpeta Informes Centro Vida	✔ Ejecución informe profesional, informe de fotos y formatos.
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	Se asiste a las reunjones de manera puntual y participativa: L.1 Reunión deportes ASC 2/12/2025	L.1.1 Registro fotográfico.	✔ Reuniones realizadas con éxito para la toma de decisiones en este periodo ✔ Actas en drive.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO	Durante este periodo informado, se ha realizado, un acompañamiento en diferentes actividades de las demás áreas; entre ellas, capacitaciones.	M.1.1 Registro fotográfico.	✔ Apoyo a diferentes áreas en la ejecución de los eventos.

Firma
Nombre: Laura Carolina López Román
CC. 1088348315

Anexos

EVIDENCIA L.

Fecha 22 12 2025 | Acta No. | Hora Inicio 11 30 | Hora Fin 2 30

Tema Encuentro de Saberes Hoy

Responsable [illegible] | Elaborado por [illegible]

Proceso / Subproceso / Actividad

Lugar [illegible]

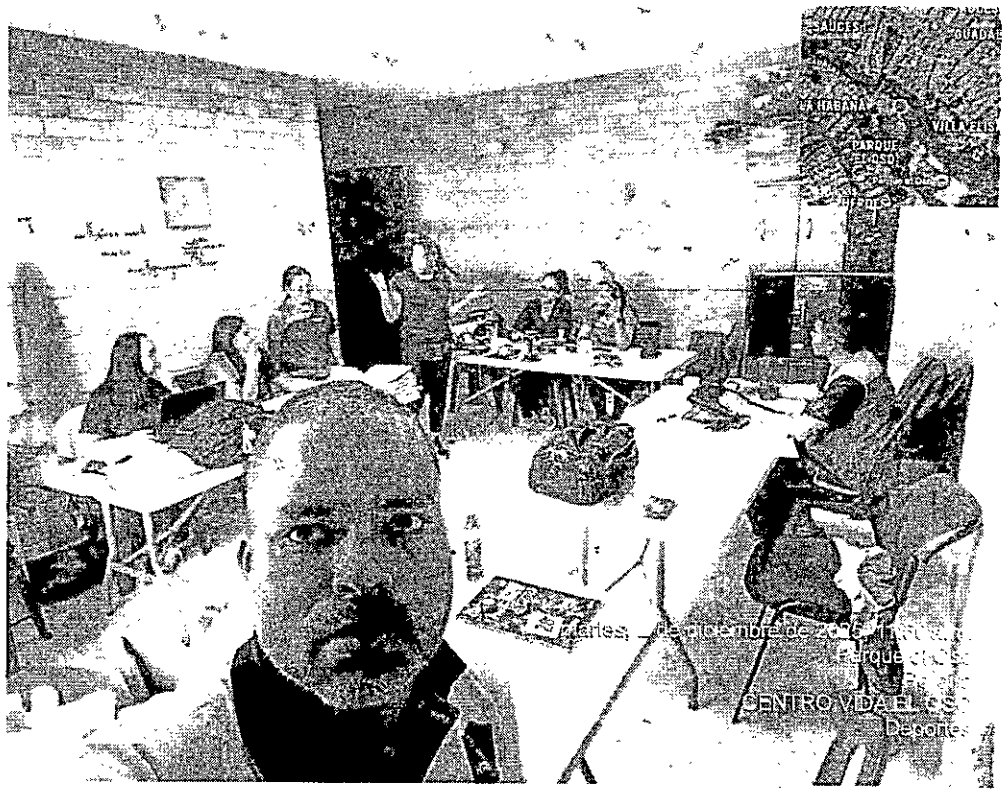
AGENDA

1. Jornada lúdica recreativa entre el 2 y 23 de diciembre de 2025
2. Entrega de frutas
3.
4.

"Esta nos cuenta que el informe presenta un del 2 al 23 de diciembre de 2025, En este informe debemos plasmar las evidencias fotos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma de igual para las semanas del 2 al 6 y del 8 al 23.

De acuerdo a los pasos para presentación ante el supervisor del gasto se hace necesario plasmar el informe en aquellas actividades o acciones que durante el mes fueron desarrolladas.

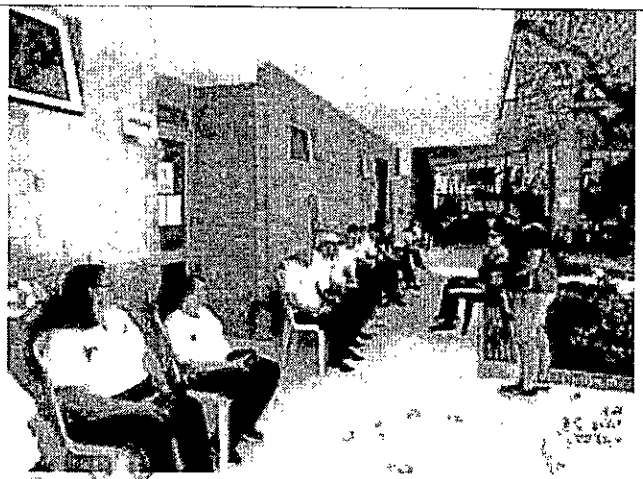
Todas las evidencias fotográficas deben obedecer a los grupos que recibieron el refrigerio, 2 al 23 de diciembre



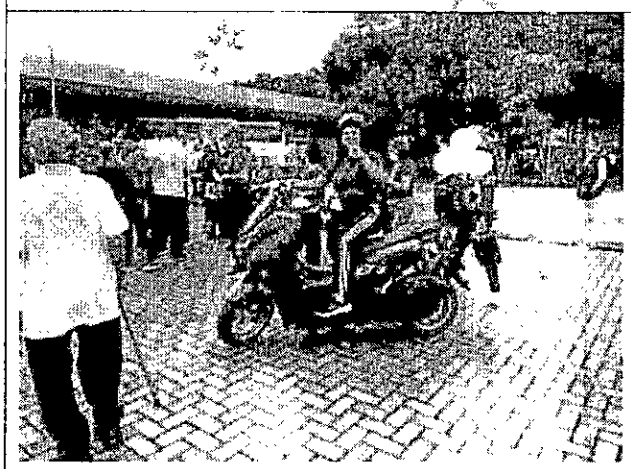
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE– 13 DE DICIEMBRE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: c. planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: Actividad física
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso Número de usuarios: 14



Obligación: c. planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: Apoyo actividad física
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso
Número de usuarios: 12



Obligación: d. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre
Nombre actividad: Celebración en caminata
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: e. planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Nombre de la actividad: Danzas
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro Vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE– 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

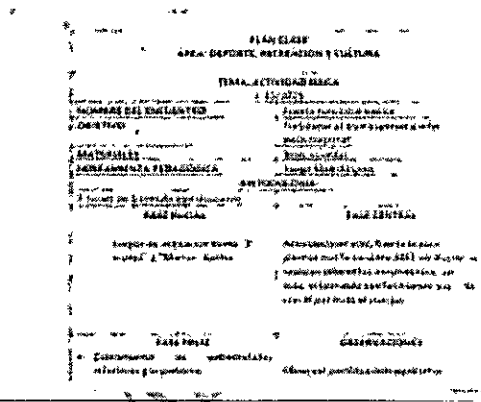
Vigencia: 2025



Obligación: e. planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Nombre de la actividad: Danzas
Fecha: 3/12/2025
Lugar: Centro Vida el oso

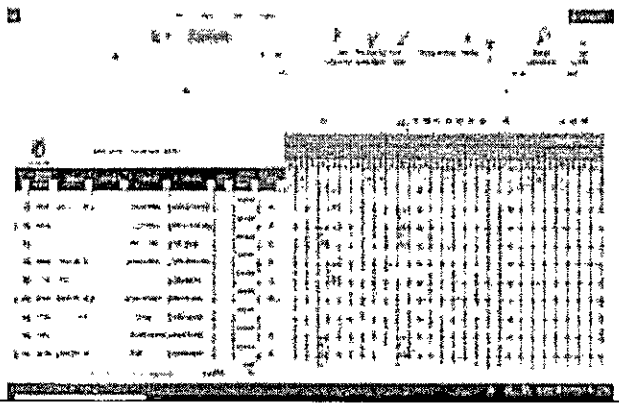


Obligación: e. planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios
Nombre de la actividad: Danzas
Fecha. 3/12/2025
Lugar: Centro Vida el oso



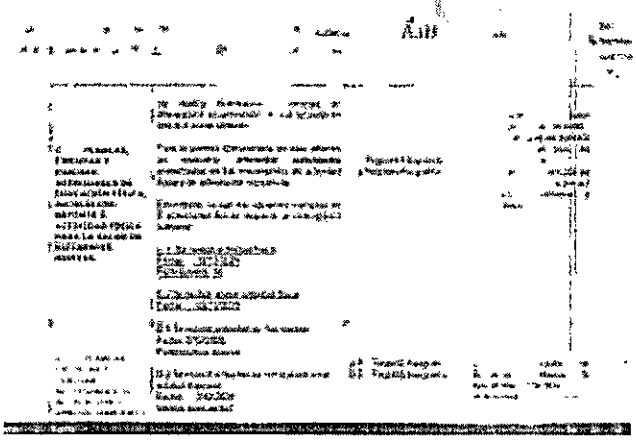
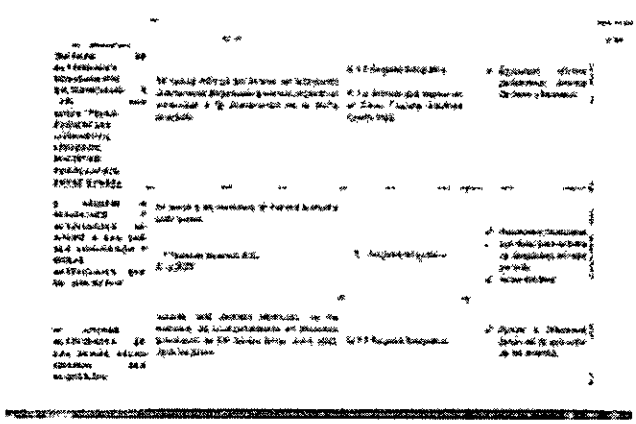
Obligación: h. Planes clase

Lugar: Centro Vida El oso
Fecha: 02/12/2025
Número de usuarios: 14

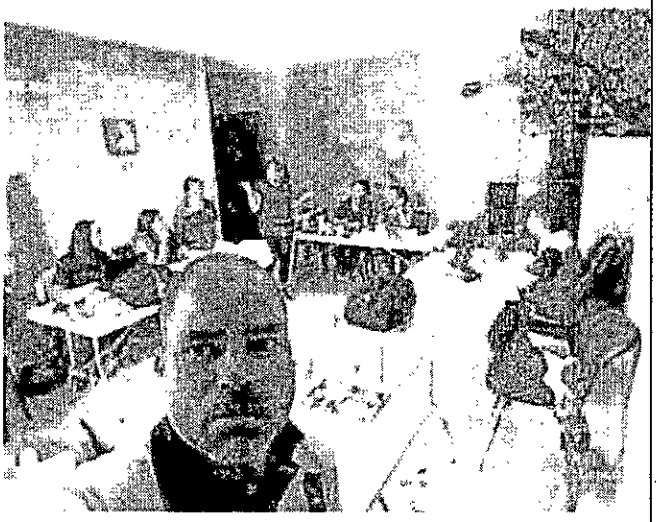


Obligación: i. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados
Nombre actividad: Base de datos
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro Vida El oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE– 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor. Nombre actividad: Apoyo Comedor Fecha: 02/12/2025 Lugar: Centro Vida El Oso	**Obligación: j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.** Nombre actividad: Apoyo comedor Fecha: 03/12/2025 Lugar: Centro.Vida El Oso
	
Obligación: k. entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). Nombre actividad: Informe profesional Fecha: 04/12/2025 Lugar: Centro Vida el oso	**Obligación: k. entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).** Nombre actividad: Informe profesional Fecha: 04/12/2025 Lugar: Centro Vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE– 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten Nombre actividad: Reunión ASC Fecha: 2/12/2025 Lugar: Centro Vida El Oso	**Obligación: m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.** Nombre actividad: Apoyo capacitación sistemas Fecha: 3/12/2025 Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LEONARDO ACEVEDO ISAZA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**LEONARDO ACEVEDO ISAZA**						
Número del Contrato	***1088239055***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***PROFESIONAL***						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Se realizó el día 2 de diciembre de 2025 la evaluación física inicial al usuario Pedro Joaquín Carrillo de la jornada de la mañana. Las evaluaciones realizadas son las siguientes: • Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Perímetro de cintura • Perímetro de cadera	**A.1.1** Registro de resultados de evaluación física inicial en la jornada de la mañana. **A.1.2** Registro fotográfico de la evaluación inicial realizada el 2 de diciembre de 2025 en la jornada de la mañana. **A.1.3** Pantallazo del formato diligenciado que reposa en la carpeta del usuario en los archivos del Centro Vida el Oso.	Conocer el nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE	Para el presente periodo no se tienen programadas evaluaciones de seguimiento.	No Aplica	No Aplica

TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.			
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	**C.1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 2 de diciembre de 2025 con el tema actividad física, con los usuarios de la jornada de la tarde **C.1.2** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 3 de diciembre de 2025 con el tema gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.3** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 3 de diciembre de 2025 con el tema Actividad Física, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.4.** Planes Clase	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa "Jenga" con los usuarios de la jornada de la mañana el 2 de diciembre de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 2 de diciembre de 2025.	Actividad recreativa que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	Para el presente periodo no tuve ninguna clase de danza en el cronograma de actividades.	No Aplica	No Aplica
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	Para el presente periodo no se realiza encuentro intergeneracional ya que se cumplió con los 8 que se debían realizar durante el contrato.	No aplica.	No aplica
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	Para el presente periodo no tengo programado realización del taller.	No aplica.	No aplica

H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	**H.1.** Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	**H.1.1.** Pantallazo de los planes clase. **H.1.2.** Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. **H.1.3.** Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE ÉN LA ZONA DEL COMEDOR.	**J.1.** Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	**J.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 3 de diciembre de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 4 de diciembre de 2025. **J.1.4.** Cronograma Comedor (ANEXO)	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso

K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	**K.1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin.	**K.1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K.1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa el 2 de diciembre de 2025 de reunión del área de deportes. **L.2.** Se participa el 3 de diciembre de 2025 de reunión con la coordinación del centro vida el oso.	**L.1.1** Registro fotográfico de la reunión del 2 de diciembre de 2025. **L.1.2** Pantallazo del acta de reunión del 2 de diciembre de 2025. (ANEXO) **L.2.1** Registro fotográfico de la reunión del 3 de diciembre de 2025.	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.

M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1** Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 3 de diciembre de 2025.	**M.1.1** Registro fotográfico del acompañamiento el 3 de diciembre de 2025.	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

Leonardo Acevedo Isaza.

Firma
Nombre: Leonardo Acevedo Isaza
CC. 1088239055.

8. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

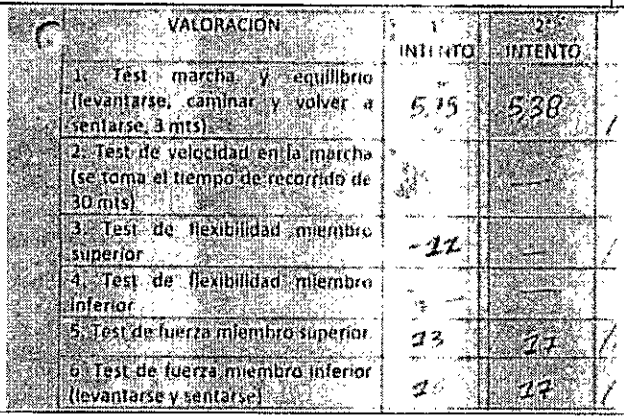
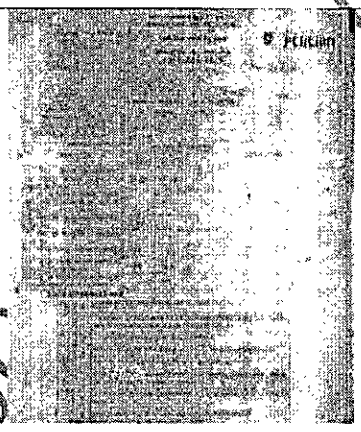
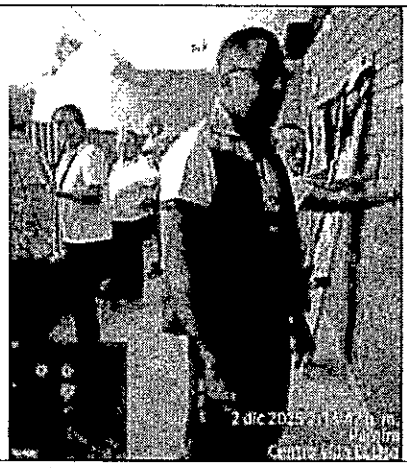
L.1.2. Acta

Fecha 02-12-2025	Acta No:	Hora Inicio: 11:30	Hora Fin: 12:15
Tema: Presentación del Informe final			
Responsable: [illegible] Tellez		Elaborado por: Leonardo Acevedo	
Proceso Subproceso / Actividad			
Lugar Teams Video en Oficina			

AGENDA	
1	Informe final comprendido entre el 2 y 13 de diciembre de 2025
2	Informe de fotos
3	
4	

- Buena nos cuenta que el informe presente, va del 2 al 13 de diciembre de 2025; En este informe debemos presentar las evidencias segun las actividades realizadas de acuerdo al cronograma del obra para los semanas del 1 al 6 y del 8 al 13.
- De acuerdo a los plazos para presentacion ante el ordenador del gasto se hace necesario presentar el informe en aquellos alcances o fases que durante es corto periodo se desarrollen.
- Todas las evidencias fotograficas deben obedecer a los tiempos que comprenda el periodo, 2 al 13 de diciembre.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE-13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

 VALORACIÓN / 1° INTENTO / 2° INTENTO 1. Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 3 mts) — 5,15 — 5,38 2. Test de velocidad en la marcha (se toma el tiempo de recorrido de 30 mts) 3. Test de flexibilidad miembro superior — -11 4. Test de flexibilidad miembro inferior 5. Test de fuerza miembro superior — 23 — 17 6. Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse) — 21 — 17	
Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual. Nombre actividad: **A.1.1.** Registro de resultados de evaluación inicial en la jornada de la mañana. Fecha: 2 de diciembre.de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual. Nombre actividad: **A.1.2.** Registro fotográfico de evaluación inicial en la jornada de la mañana. Fecha: 2 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual. Nombre actividad: **A.1.3.** Pantallazo de formato diligenciado en la evaluación inicial en la jornada de la mañana. Fecha: 2 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles. Nombre actividad: **C.1.1.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la tarde. Fecha: 2 de diciembre de 2025 Usuarios atendidos: 17 Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE-13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.2.**,Registro fotográfico de gimnasio con los usuarios de la mañana.

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Usuarios atendidos: 12
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.13.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana.

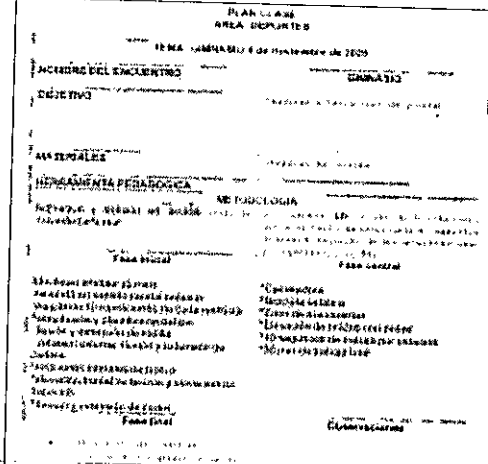
Fecha: 3 de diciembre de 2025
Usuarios atendidos: 15
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **D.** planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.1.** Juego de Jenga en la jornada de la mañana.

Fecha: 2 de diciembre de 2025
Usuarios atendidos: 4
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.1** Pantallazo de los planes clase

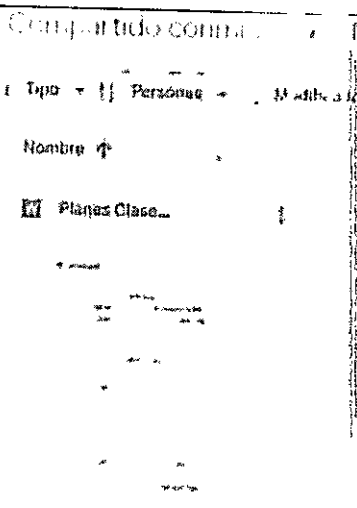
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

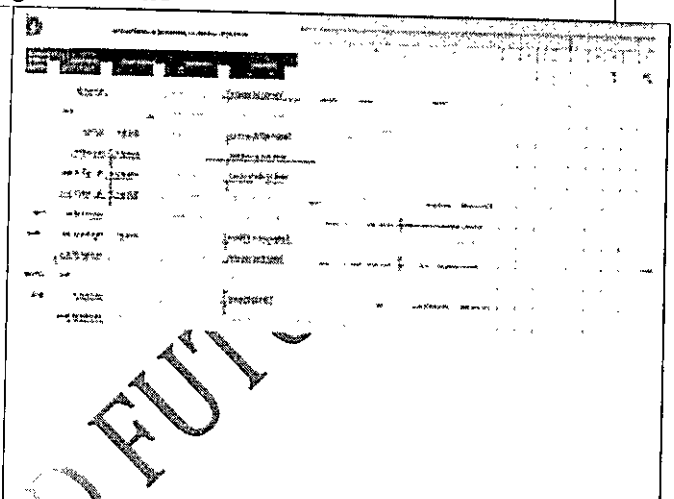
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE-13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida

Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación **I:** Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: **I.1.1.** Pantallazo de la Base de datos

Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso





Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.2.** Apoyo en comedor

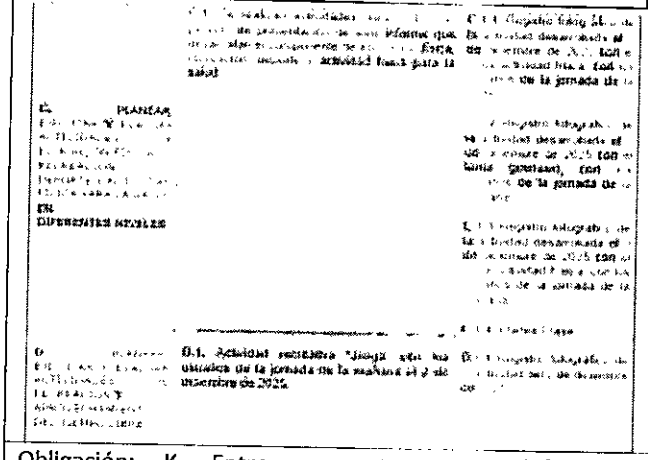
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE-13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades

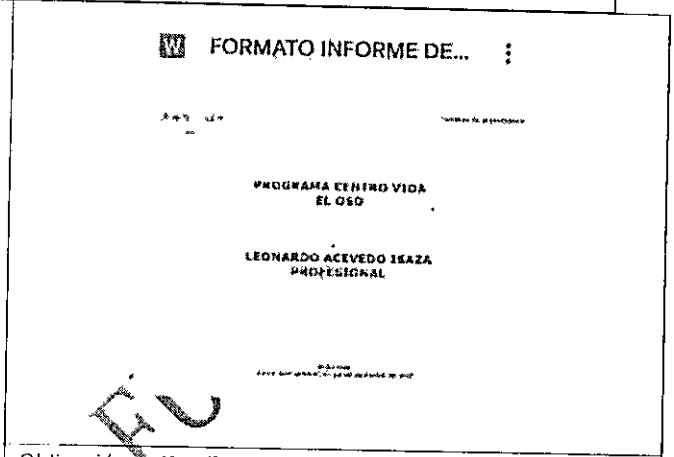
Fecha: 4 de diciembre 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: **L.1.1.** Reunión área deportes.

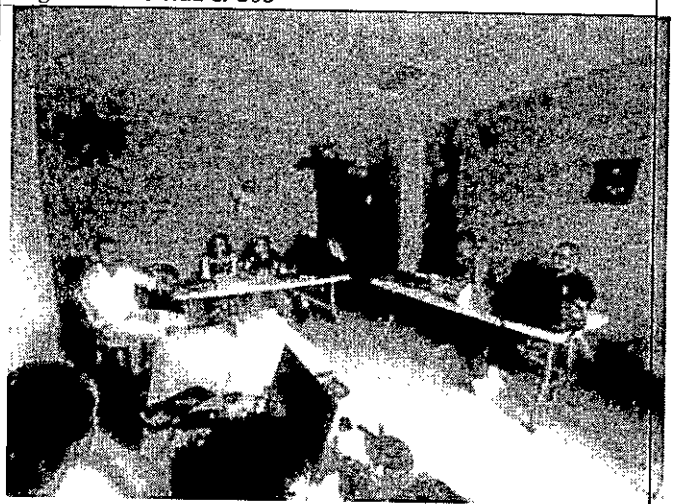
Fecha: 2 de diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.2.** Pantallazo Informe de actividades subido

Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: **L.1.2.** Reunión con coordinación del centro vida el Oso.

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE-13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

JHOLVI VANES PIEDRAHITA MONTOYA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA**						
Número del Contrato	***1010081017***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	***PROFESIONAL***						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Durante este periodo no se realizan evaluaciones de iniciales	No Aplica	Conocer el nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	Durante este periodo no se realizan evaluaciones de seguimiento	NO APLICA	Realizar control del nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de verificar su progresión o disminución en los valores obtenidos y así organizar el trabajo en pro del mantenimiento de las capacidades físicas.
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA,	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	**C.1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 2 de diciembre de 2025 con el tema actividad de piscina,	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.		con los usuarios de la jornada de la tarde. **C.1.2.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 3 de diciembre de 2025 con el tema Gym, con los usuarios de la jornada de la tarde. C.1.3. Planes Clase	
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa alborada con los usuarios de la jornada de la mañana el 2 de diciembre de 2025. **D.2.** Actividad recreativa "Armatodo" con los usuarios de la jornada de la mañana el 4 de diciembre de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de Actividad recreativa alborada con los usuarios de la jornada de la mañana el 2 de diciembre de 2025. **D.2.1** Registro fotográfico de Actividad recreativa alborada con los usuarios de la jornada de la mañana el 4 de diciembre de 2025.	Actividades recreativas que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.
E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS,	**E.1.** Se realiza apoyo en la clase de danza con los usuarios de la jornada de la mañana el 3 de diciembre de 2025.	**E.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 3 de diciembre de 2025. **E.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 4 de	Desarrollo del componente de baile en los usuarios del Centro Vida

TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.2.** Se realiza apoyo en la organización de los vestuarios de danza el 4 de diciembre de 2025.	diciembre de 2025 de la jornada de la mañana.	
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1** Durante este periodo no se realiza encuentro intergeneracional	**F.1.1** No aplica	Realización exitosa del encuentro intergeneracional.
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1** Durante este periodo no se realiza capacitación, se programa para el siguiente mes.	No aplica	Implementar hábitos y estilos de vida saludables
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	**H.1.** Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	**H.1.1.** Pantallazo de los planes clase. **H.1.2.** Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. **H.1.3.** Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.

I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta y envía por correo el 13 de diciembre de 2025 la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo del envío de la base de datos enviada por correo **I.1.2.** Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	J.1. Acompañamiento en la zona del comedor. de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	J.1.1. Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 2 de diciembre de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 4 de diciembre de 2025. **J.1.3.** Cronograma Comedor (ANEXO)	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS,	**K.1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin el 13 de diciembre de 2025.	**K.1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K.1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.

LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).			
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa en la reunión del equipo de trabajo el 2 de diciembre de 2025 en el centro vida **L.2** Se participa en la reunión del equipo de trabajo el 3 de diciembre de 2025 en el centro	**L.1.1** Registro fotográfico de participación en la reunión del equipo de trabajo el 2 de diciembre de 2025 en el centro vida. **L.2.1** Registro fotográfico de participación en la reunión del equipo de trabajo el 2 de diciembre de 2025 en el centro vida.	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1.** Se realiza apoyo en la capacitación de psicología el 4 de diciembre 2025. **M.2.** Se realiza apoyo en la clase de teatro el 4 de diciembre 2025.	**M.1.1** Registro fotográfico del apoyo en la capacitación de psicología el 4 de diciembre 2025. **M.2.1** Registro fotográfico del apoyo en la clase de teatro el 4 de diciembre 2025.	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

Firma
Nombre: Jholvi Vanesa Piederahita
CC. 1010081017.

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

8. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ANGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m	BIBIANA
		ANGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ANGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ANGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

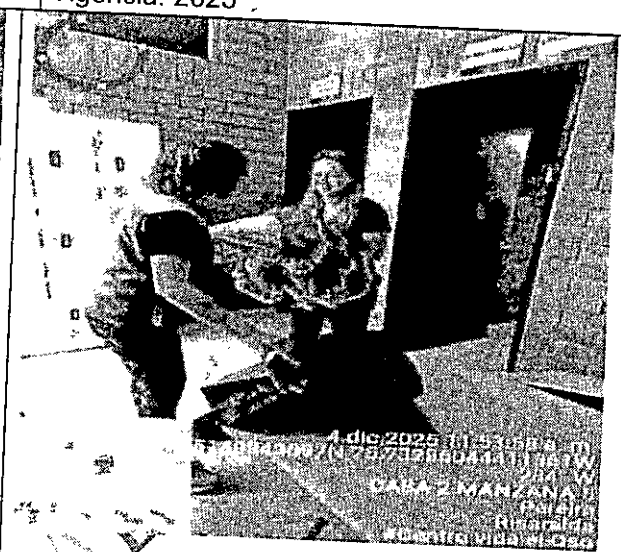
Versión: 1

Vigencia: 2025



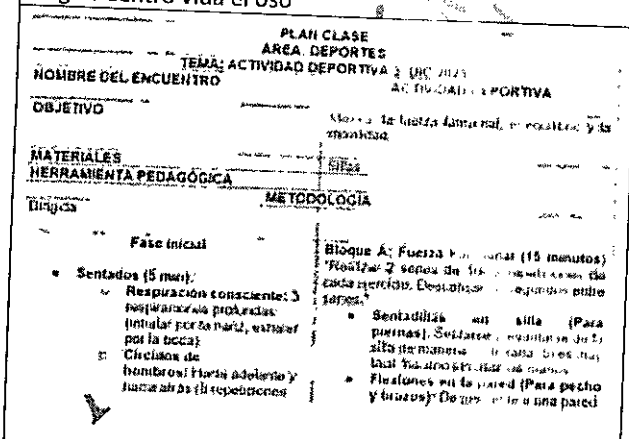
Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** Apoyo a danzas
Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.2.1** apoyo Danzas
Fecha: 4 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



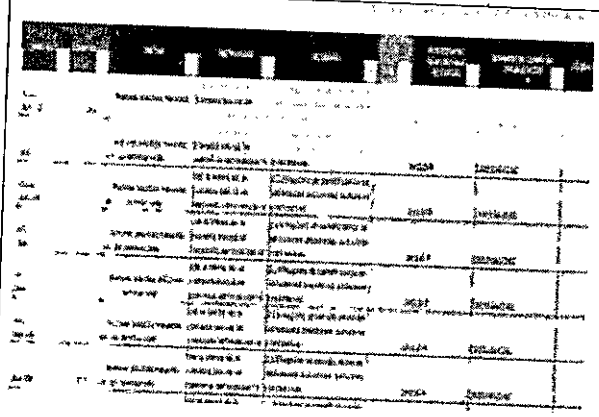
PLAN CLASE
ÁREA: DEPORTES
TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA
Dirigida
METODOLOGÍA
Fase inicial
- Sentados (5 min):
  - Respiración consciente: 3 inspiraciones profundas (inhalar por la nariz, exhalar por la boca)
  - Círculos de hombros: Hacia adelante y hacia atrás (8 repeticiones)

Bloque A: Fuerza
- Sentadillas en silla (Para piernas). Sentarse
- Flexiones en la pared (Para pecho y brazos): De pie a una pared

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Planes clase en carpeta compartida

Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.

Nombre actividad: **I.1.1.** Base de datos

Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025





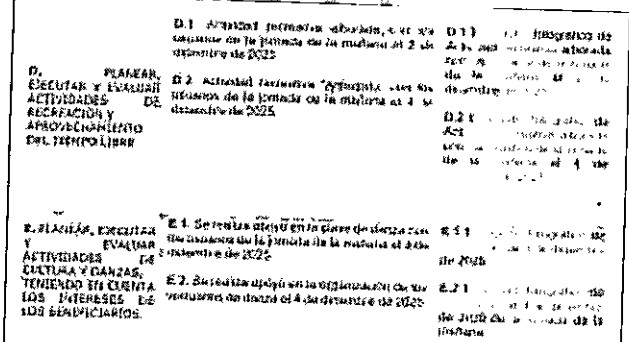
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

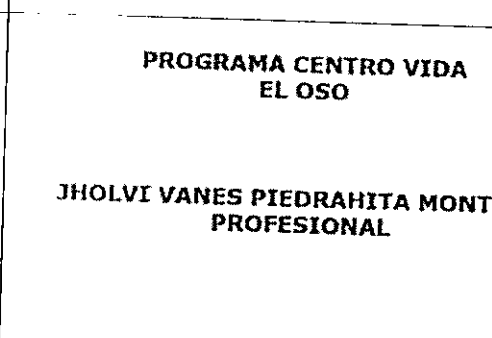
Fecha: 2 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor
Fecha: 4 diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso


D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.


PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

JHOLVI VANES PIEDRAHITA MONTOYA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

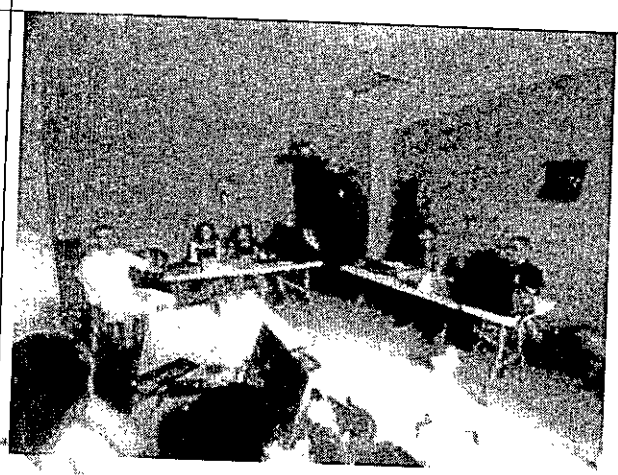
Versión: 1

Vigencia: 2025

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades
Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: Reunión del equipo de trabajo

Fecha: 2 de diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: **L.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: Reunión del equipo de trabajo

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.2.1.** Apoyo capacitación psicología

Obligación: **M.** Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: **M.2.1.** Apoyo teatro
Fecha: 4 de diciembre de 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
Fecha: 4 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

SALVAVIDAS

PERIODO:
02 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	JOAN MANUEL ARANGO MARTINEZ						
Número del Contrato	*1193148260*						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*SALVAVIDAS*						
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA*						

2. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Vigilar y supervisar constantemente el área de la piscina.	A.1 Se identifican factores de riesgo en la periferia de la zona acuática y se hace prevención y control de estos una vez identificados. A.1.1. Se supervisa y se vigilan las zonas húmedas en las diferentes actividades que se realizan allí. A.1.2. Se vigila en las diferentes actividades a los usuarios y beneficiarios que participan en estas que son planeadas y ejecutadas en la zona húmeda.	A.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym. Fecha: 02/12/2025. A.1.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuarumba. Fecha: 02/12/2025. A.1.2. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym. Fecha: 02/12/2025.	Garantizar la seguridad de los usuarios, profesionales y demás personal del equipo de trabajo que frecuentan en diferentes actividades la zona húmeda.
b. Estar atento a los beneficiarios y detectar cualquier situación de riesgo o comportamiento peligroso.	B.1. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. B.1.1. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. B.1.2. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes.	B.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 02/12/2025. B.1.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 02/12/2025. B.1.2. Registro fotográfico actividades concernientes	Salvaguardar y garantizar el bienestar de los beneficiarios en las actividades programadas y ejecutadas por las diferentes áreas del centro vida el oso.

3. CARGO: SALVAVIDAS,
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

		a salvavidas "vigilancia y control". Fecha: 02/12/2025.	
c. Prevenir accidentes en el agua mediante la implementación de medidas de seguridad y el cumplimiento de las normas y regulaciones establecidas. Comunicar e instruir sobre las normas de seguridad e instrucciones del uso adecuado de las instalaciones acuáticas.	Ejecución, concientización y exposición mediante capacitación a beneficiarios del centro vida con respecto al uso adecuado de las zonas húmedas y reglamento de piscina.	Registro fotográfico capacitaciones productivas (reglamento de la piscina y buen uso de la zona húmeda). Fecha: 03/12/2025.	Se concientiza a los beneficiarios del centro vida del buen uso de las instalaciones en la zona húmeda.
d. Inspeccionar regularmente los equipos de seguridad y asegurarse de que estén en buena condición en caso de emergencia.	D.1. Valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.1. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.2. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda.	D.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 02/12/2025. D.1.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 02/12/2025.	Garantizar la calidad, el bienestar y el buen estado de los equipos de seguridad para así estar prestos y en excelente estado ante cualquier momento que requiera el uso de estos.

		D.1.2. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. Fecha: 02/12/2025.	
e. Colaborar al personal de mantenimiento con las áreas acuáticas para que estén en óptimas condiciones de uso.	E.1. mantenimiento piscina (aplicación de cloro). E.1.1. mantenimiento piscina (toma y registro de pH y cloro). **E.1.2. mantenimiento piscina (aplicación de cloro).**	**E.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina.** Fecha: 02/12/2025. **E.1.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina.** Fecha: 03/12/2025. **E.1.2. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina.** Fecha: 03/12/2025.	**Se garantiza el buen estado de las zonas húmedas (piscina) con el objetivo de permitir el libre y buen desarrollo de las actividades que se ejecutan allí y la salubridad de quienes acceden a esta.**
f. Mantener registros precisos de los incidentes, rescates y actividades de seguridad en el agua. Mantener registro y control del aforo de beneficiarios que asisten a la zona húmeda y las	**Registro y control de todas las actividades e incidencias que se realizan y se presentan en piscina mediante medio magnético (Google forms) formato registro de actividad e incidencias en la zona acuática.** **Registro y control de aforo de beneficiarios que asisten a actividades en la zona húmeda (base de datos de Excel).**	**registro fotográfico de actividades e incidencias en la zona húmeda y formato Google forms y base de datos Excel.** Fecha: 04/12/2025. Fecha: 03/12/2025. Fecha: 02/12/2025.	**Precisar en tiempo, lugar y actividad las atenciones de las diferentes actividades que se realizan en la piscina y las incidencias que ocurren allí mismo.**

actividades que allí se ejecutan.			
g. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	G.1. Se realiza apoyo al área de deportes. G.1.1. Se realiza apoyo al área de deportes. G.1.2. Apoyo área de danzas.	G.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 03/12/2025. G.1.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 03/12/2025. G.1.2. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. Fecha: 03/12/2025.	Permitir el buen y libre desarrollo de las actividades propuestas, establecidas y ejecutadas por las demás áreas del equipo de trabajo del centro vida el oso.

Firma
Nombre: Joan Manuel Arango Martinez
CC. 1193148260

6. **CARGO: SALVAVIDAS.**
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **A.**
Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuagym".
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **A.**
Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuarumba".
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.

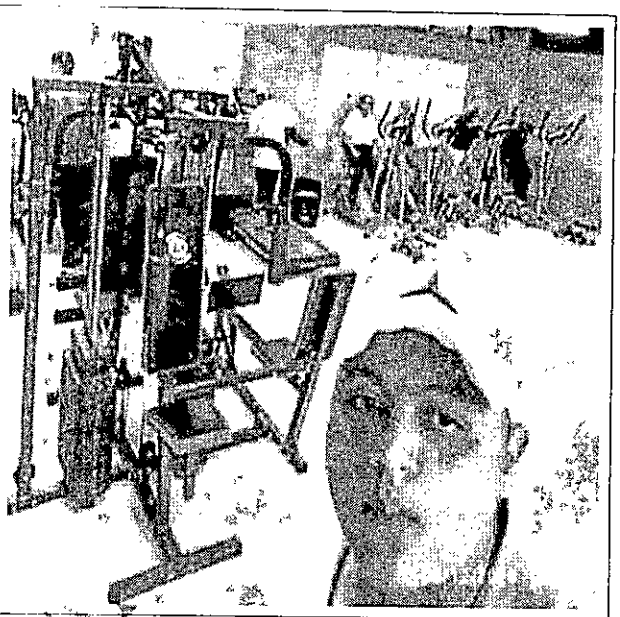
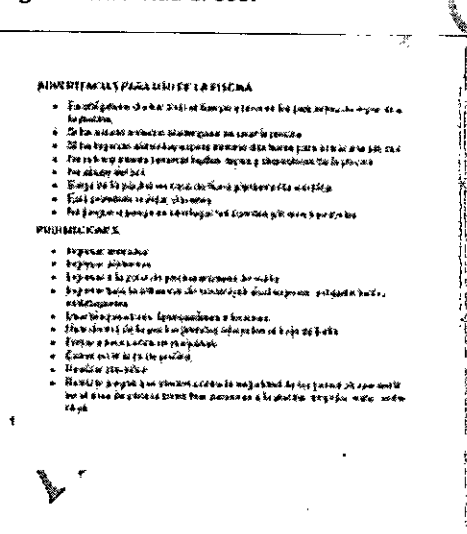


Obligación: **A.**
Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad "acuagym".
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



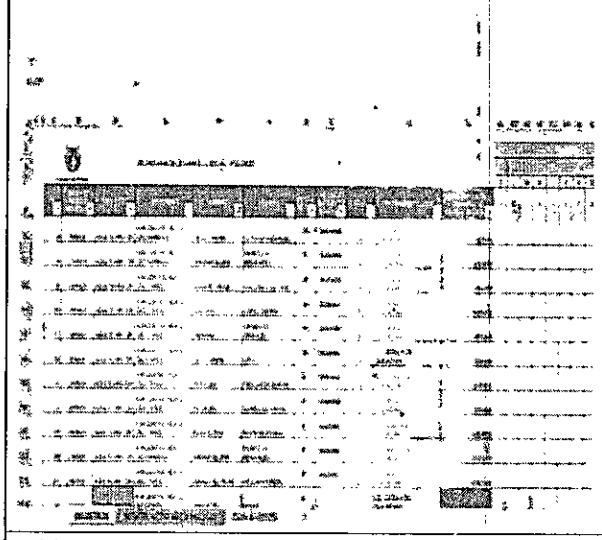
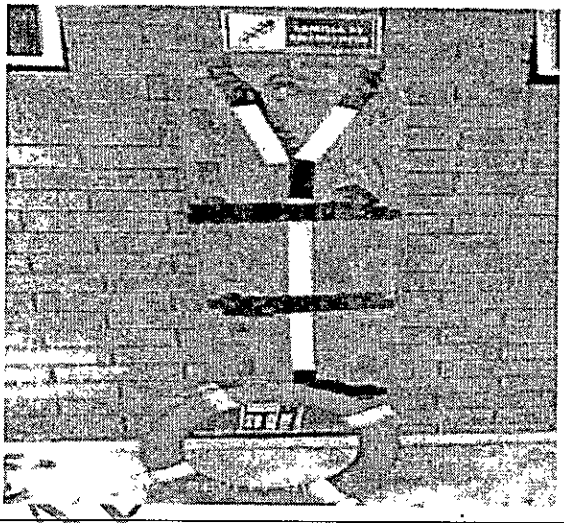
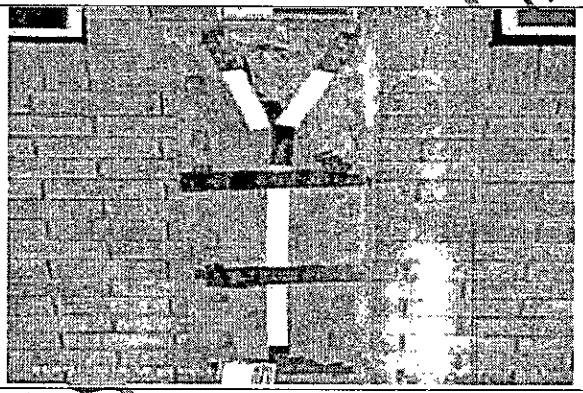
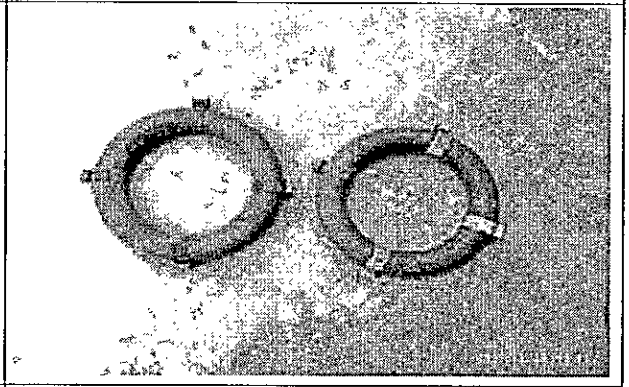
Obligación: **B.**
Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva de deportes.
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025

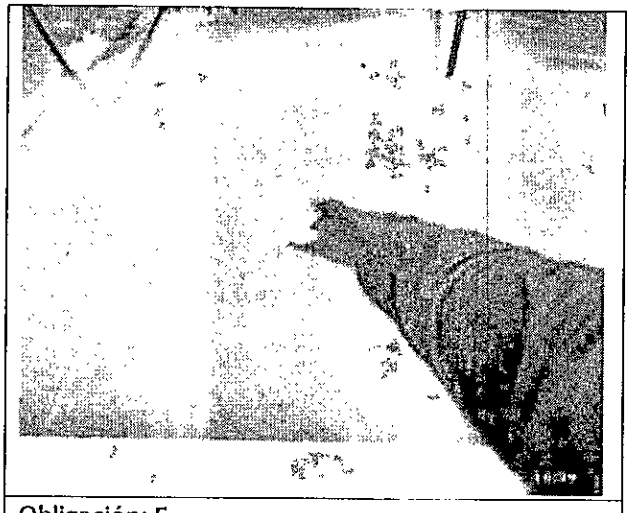
 Obligación: **B.** Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. Fecha: 02/12/2025. Lugar: centro vida el oso.	 Obligación: **B.** Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad área deportes. Fecha: 02/12/2025. Lugar: centro vida el oso.
 Obligación: **C.** Nombre actividad: Formato reglamentación de la zona húmeda. Fecha: 03/12/2025.	 Obligación: **C.** Nombre actividad: capacitación / refuerzo reglamento piscina. Fecha: 03/12/2025. Lugar: centro vida el oso.

CIU

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Lugar: centro vida el oso.	
	
Obligación: **C.** Nombre de la actividad: Registro base de datos capacitación / taller productivo reglamento piscina. Fecha: 03/12/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 02/12/2025. Lugar: centro vida el oso.
	
Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 02/12/2025. Lugar: centro vida el oso.	Obligación: **D.** Nombre actividad: valoración e inspección equipos de seguridad. Fecha: 02/12/2025. Lugar: centro vida el oso.

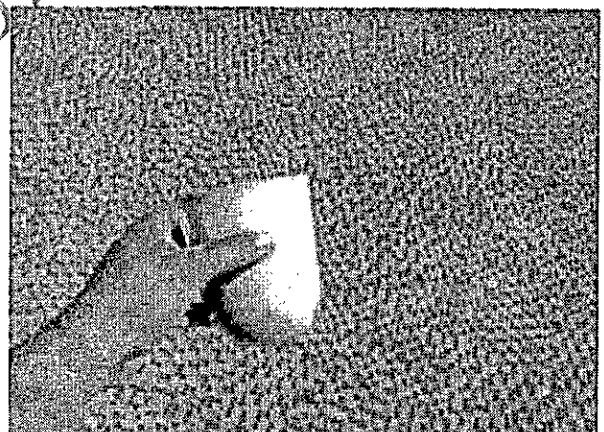
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: E.
Nombre de la actividad: mantenimiento piscina (aplicación de cloro).
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



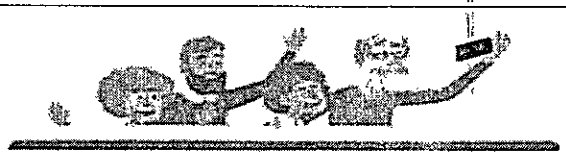
Obligación: E.
Nombre de la actividad: toma y registro de pH y cloro.
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: E.
Nombre de la actividad: aplicación de cloro.
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.

CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



CENTRO VIDA EL OSO

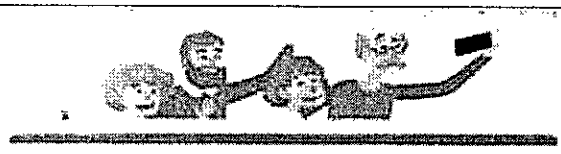
Se ha registrado tu respuesta

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (formato Google forms).
Fecha: 04/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



CENTRO VIDA EL OSO

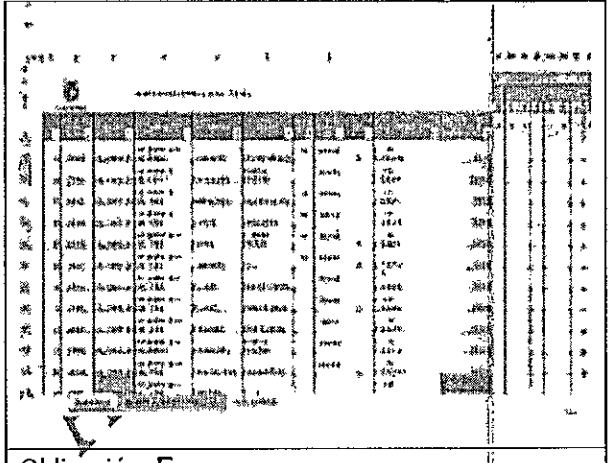
Se ha registrado tu respuesta

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad

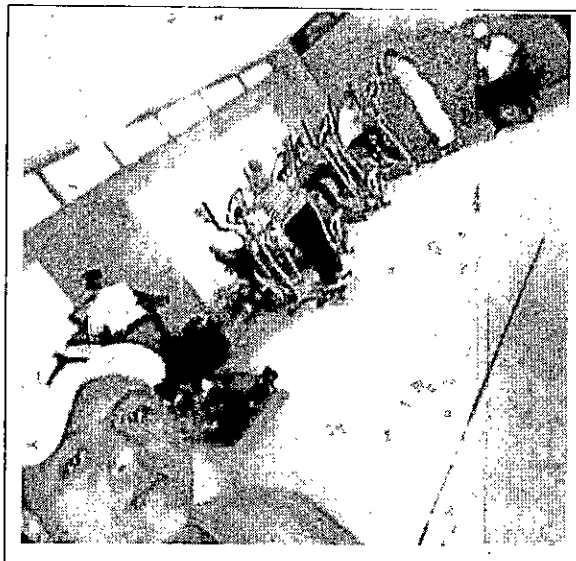
Google Formularios

Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (formato Google forms).
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: F.
Nombre de la actividad: Registro y control actividades en zona húmeda (base de datos Excel).
Fecha: 02/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de deportes.
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de deportes.
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: **G.**
Nombre de la actividad: Apoyo área de danzas.
Fecha: 03/12/2025.
Lugar: centro vida el oso.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
FISIOTERAPEUTA

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**ISABELLA LOPEZ GONZALEZ**					
Número del Contrato	***1143875052***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*FISIOTERAPEUTA*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento	A.1. Se realizaron procesos de intervención en el adulto mayor y de diagnóstico de patologías en las fechas 04, 05,10,11 de diciembre de 2025 -CARLOS GOMEZ -MARIA LUCELLY MARULANDA -FANNY MORENO - MARIELA BEDOYA -GABRIEL GALLEGO -OTILIA DIAZ DE LOPEZ	A.1.1. Registro fotográfico A.1.2. Forms centro vida	Se logra llevar a cobo las intervenciones de manera eficaz y con buena recibida de los adultos
b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.	B.1. Se realiza valoraciones y seguimiento en el centro vida de los adultos mayores en las fechas 04, 05, 10 y 11 de diciembre de 2025 -Ana ercilia Vahos -Waldina Agudelo Castaño -Martha Herrera -Mariela Bedoya	B.1.1. registro fotográfico	Los adultos intervenidos entienden el procedimiento y se ejecuta con total normalidad

c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.	C.1. Se realizaron atenciones individuales con el fin de mejorar físicamente las habilidades y destrezas de los adultos mayores.	C.1.1 Registro fotográfico	Se lleva a cabo las atenciones sin ningún percance y con total comprensión y atención de los usuarios.
d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa	N/A.	N/A	N/A
e. Planear y ejecutar junto a los profesionales de deporte, planes de intervención enfocados a mejorar aspectos relevantes de los beneficiarios.	N/A	N/A	N/A

f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	No se ejecutó esta actividad en el centro vida.	No aplica	No aplica
g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.	G.1.Se realiza la elaboración del cronograma de actividades del área de fisioterapia y los adultos que se intervinieron para el mes de diciembre	G.1.1 Documento de cronograma de atenciones.	Se logró ejecutar con total normalidad el cronograma del mes
H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	H.1 Se realiza el registro en la plataforma forms y en el Excel de la alcaldía para su respectivo control.	H.1.1. Forms H.1.2. Excel de la alcaldía	Se logra registrar las atenciones en los formatos requeridos

I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	I.1 Se realiza acompañamiento en el área del comedor y demás espacios del centro vida.	I.1.1 Registro fotográfico	Se acompañó a los adultos y se llevó a cabo con normalidad beneficiando a los adultos mayores
J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	J.1. Se entrega oportunamente el informe del mes de diciembre y se sube con sus respectivas evidencias en el drive pertinente.	J.1.1. Informe mes de diciembre J.1.2. Informe de fotos del mes de diciembre J.1.3. Documentos subidos al drive	No se presentan inconvenientes para la entrega del informe en la fecha estipulada
K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	K.1. Se asiste a la reunión con el área de Gerontología para tratar el caso de Godofredo.	K.1.1Registro fotográfico	Se realiza la reunion con normalidad y sinn presentar ninguna anomalidad

L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	L.1. Se apoya al area de manualidades, en el espacio de danzas L.2. Se apoya al area de psicosocial en el taller sobre la importancia de la atención en salud mental	L.1.1 registro fotográfico L.2.1 Registro fotográfico	Se logra realizar un trabajo interdisciplinar beneficiando a los adultos mayores.

Firma
Nombre: ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
CC. 1.143.875.05

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACION CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA EL OSO EVALUACION FISIOTERAPEUTICA	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 05-2017

FECHA	04 diciembre 2018
NOMBRE DEL USUARIO	Ana Cecilia Valor
EDAD	75 años
SEXO	Femenino
IDENTIFICACIÓN	24946859

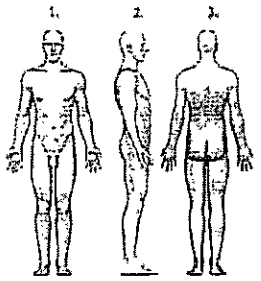
1. ANTECEDENTES

Diabetes: No	HTA: No	Cáncer: No
Quirúrgicos: Cuarzo y Matriz	Alergias: No	Fracturas: No

Otra: N/a.

2. EXAMEN FISICO POSTURAL

Normal (X) Alterada ( )



1. Hombro der. elevado
2. Retroversión pelvis

9. **FISIOTERAPEUTA**
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	04 de diciembre 2025 Apoyo a capacitación psicosocial Apoyo a danzas Evaluación: Ana Ercilia Vahos intervención individual: Mariela Bedoya Gabriel Gallego	05 de diciembre de 2025 intervención individual: -Carlos Gómez -María Lucelly Marulanda	06 de diciembre de 2025 intervención individual: -Edgar Triana Chacón -Fanny Agudelo Apoyo área de deportes.
10 de diciembre 2025 -Evaluación: Waldina Agudelo Castaño. Intervención individual: -Otilia diaz de Lopez -Edelmira Quintero de becerra	11 de diciembre 2025 intervención individual: Mariela bedoya Martha Herrera		

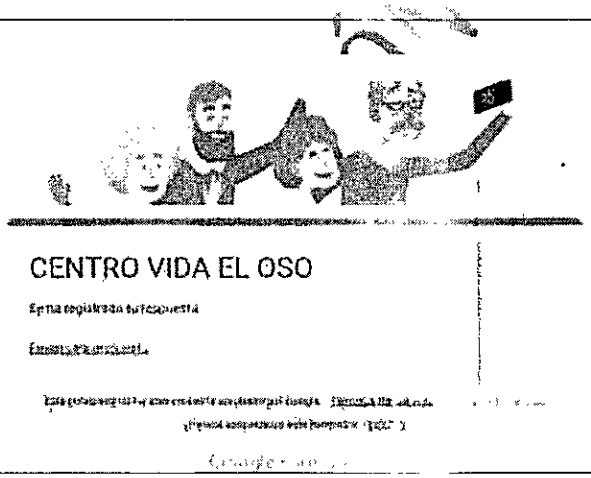
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención.
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares d resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



CENTRO VIDA EL OSO

Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: forms
Fecha: diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



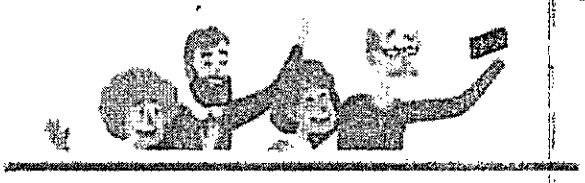
Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones individuales
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	n/a
Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida. Nombre de la actividad: Valoraciones Fecha: 04 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida. Nombre de la actividad: Valoraciones Fecha: de 2025 Lugar: Centro vida el oso
	n/a
Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia. Nombre actividad: Rehabilitación física Fecha:04 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia Nombre actividad: Rehabilitación física Fecha: de 2025 Lugar: Centro vida el oso

CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

n/a	<table><tr><th>MIERCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th><th>SABADO</th></tr><tr><td></td><td>04 de diciembre 2025 Apoyo a capacitación personeros Apoyo a mantas Evaluación: Ana Estilla Valoré Intervención individual. Mónica Badoya Gabriel Gallego</td><td>05 de diciembre de 2025 Intervención individual: Carlos Gómez -Nora Lucelly Montañez</td><td>06 de diciembre de 2025 Intervencion individual. -Estefi Tatiana Chaverra -Fanny Agudelo Apoyo feria de especies.</td></tr><tr><td>[illegible] de septiembre 2025 Evaluacion: Wilkins Agudelo Lasso. Intervencion individual Diego Luis Lopez Edwin Quintero</td><td>11 de diciembre 2025. intervención individual. Manuela Badoya Marisa Herrera</td><td></td><td></td></tr></table>
Obligación: c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia. Nombre actividad: Rehabilitación física Fecha: de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo, plan clase y seguimientos. Nombre de la actividad: Entrega de cronograma Fecha: 02 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso
 CENTRO VIDA EL OSO [illegible] [illegible] Google Formularios	n/a
Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Nombre de la actividad: Registro en el Google Forms Fecha: 13 de diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Nombre de la actividad: Registro en Excel de la alcaldía Fecha: diciembre de 2025 Lugar: Centro vida el oso

COPIA CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2024



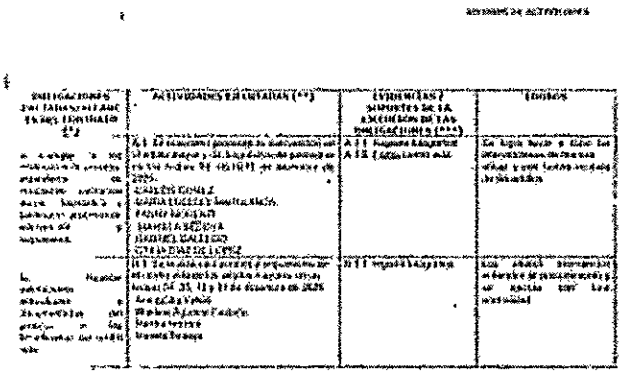
Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en espacios del centro vida



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formato listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de informe de fotos
Fecha: 13 de diciembre de 2025

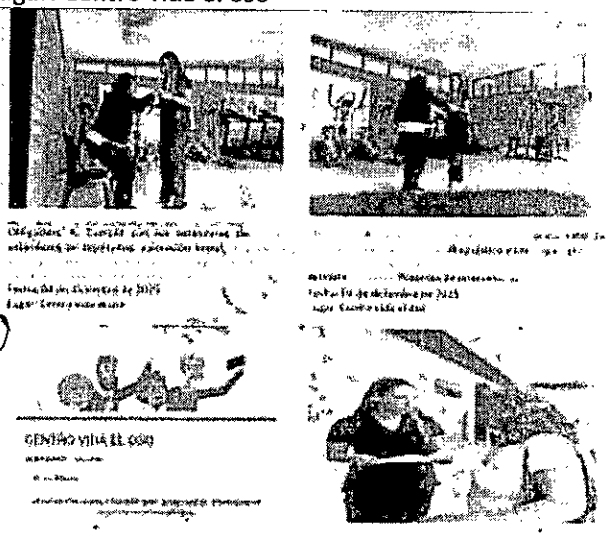
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.

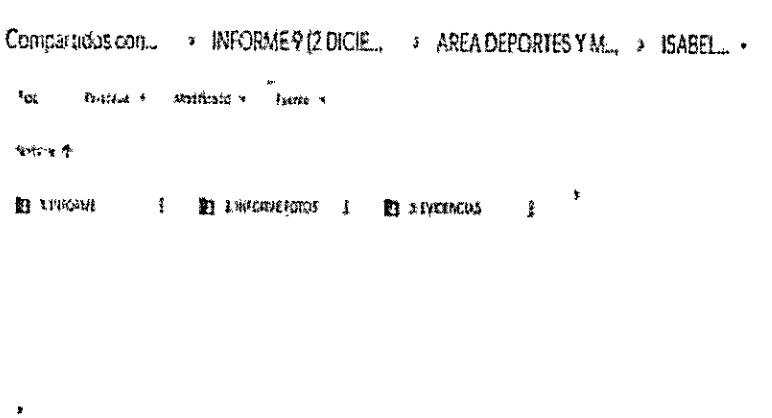
Versión: 1

Vigencia: 2024

Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Lugar: Centro vida el oso



Obligación **J.** Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de informe de fotos
Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación **J.** Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatc listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: Entrega de informe
Fecha: 13 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso





Obligación: **K.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo

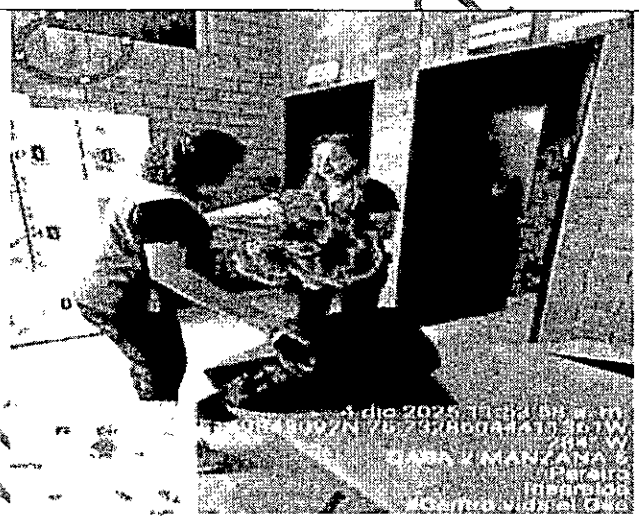
Obligación: **K.** Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre de la actividad: Reunión familiar Godofredo
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre de la actividad: Reunión familiar Godofredo
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: apoyo área psicosocial
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requeric
Nombre de la actividad: Apoyo área psicosocial
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: Apoyo área psicosocial
Fecha: 04 de diciembre de 2025

ASOCIACIÓN

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2024

Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

TALLERISTA

PERIODO:
DEL 2 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. **CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS**
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ						
Número del Contrato	***42152614-1***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS						
Proyecto.	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

2. **CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS**
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	A2. 2 de diciembre del 2025 huerta **A3.** 3 de diciembre 2025 se realizó taller de danza **A4.** 4 de diciembre del 2025 taller de manualidades	**A1.2.** Registro fotográfico de la actividad realizada el 2 de diciembre del 2025. **A1.3.** Evidencia de actividad realizada el 3 de diciembre del 2025.	-Se desarrolló actividades que permitieron agilidad manual y pertenencia por la manualidad hecha, así mismo estimular personalmente la capacidad de poder ejercer pequeñas tareas de corte y detalles
A. Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.	**A5.** 5 de diciembre del 2025 jornada cultural **A6.** 9 de diciembre 2025 taller huerta **A7.** 10 de diciembre taller de danza **A8.** 11 de diciembre 2025 taller de manualidades **A9.** 12 de diciembre 2025 actividad cultural	**A1.4.** Evidencia del plan de clases el 4 de diciembre del 2025. **A1.5.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 5 de diciembre del 2025. **A1.6.** Registro de la asistencia en la base de datos sobre la actividad del 9 de diciembre del 2025. **A1.7** Evidencia del 10 de diciembre del 2025. **A1.8.** Evidencia del plan de clases del día 11 de diciembre del 2025.	

		A1.9. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 12 de diciembre del 2025.	
B. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	**B1.** 3 de diciembre de 2025 se realiza y se desarrolla el taller de danza con el objetivo de estimula la motricidad y continúan el proceso de aprender a ejercitar por medio del baile. **B2.** 9 de diciembre de 2025 se realiza y se desarrolla planes de trabajo con el objetivo de estimula la motricidad de los usuarios. **B3.** 11 de diciembre del 2025 se realiza actividad de manualidades **B4.** 12 de noviembre del 2025 taller de motricidad con actividad lúdica	**B1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 3 de diciembre del 2025. **B1.2.** Registro de asistencia en la base de datos del 9 de diciembre del 2025 **B1.3.** Evidencia de la actividad realizada el 11 de diciembre del 2025. **B4.1** Evidencia de la actividad realizada el 12 de diciembre del 2025.	-Obtener participación activa entre los diferentes gustos expresivos, como la escritura, artes y teatro para así generar expresión en los usuarios
C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la	**C1.** 2 de diciembre de 2025 se realizó el taller asociativo de manualidades	**C1.1.** Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 2 de diciembre del 2025	-Presentar de manera satisfactoria el trabajo en equipo de actividades como

consecución de recursos, cuando ello sea posible.	**C2** 5 de diciembre del 2025 se hizo un taller de motricidad por medio de una actividad con un juego lúdico para generar mejor agarre y movimiento.	**C1.2.** Soporte de asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 5 de diciembre del 2025	la huerta, manualidades e intereses artísticos que se desarrollaron durante los tiempos estipulados y compartires
D. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	**D2.** 3 de diciembre del 2025 taller de danza para la que tengan mayor movilidad y equilibrio. **D3.** 4 de diciembre del 2025 taller de memoria donde se estimula la creatividad y habilidades artísticas.	**D1.2.** Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 3 de diciembre del 2025. **D3.1** Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 4 de diciembre del 2025.	-Lograr gozo y estimulación artística en participar en actividades creativas con trabajo en equipo, así aprender técnicas y recomendaciones para sus intereses

5. **CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS**
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

E. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	**N/A**	**N/A**	
F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	**F1.** Se hace envío del registro plan de clases de diciembre del 2025.	**F1.1.** Evidencia fotográfica plan de clases.	Se prepara y se organiza la planeación de las clases debidamente establecido
G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	**G1.** Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 1 al 5 de diciembre de 2025. **G2.** Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 2 al 13 de diciembre del 2025.		-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas -Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas

6. **CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS**
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

H. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	**H1.** Los días 02 al 5 de diciembre del 2025 apoyé en refrigerio **H2.** Los días 8 al 12 de diciembre del 2025 apoyé refrigerio	**H1.1.** Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio. **H2.1.** Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	Se sirve adecuadamente con todos los cuidados de limpieza y respeto
I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	**I1.** 5 de diciembre se envió al correo centrovidaeloso1@gmail.com la encargada en el área de sistemas la base de datos con todas las aplicaciones y asistencias desde el día 01 al 13 de diciembre del 2025.	**I1.1.** Evidencia fotográfica del correo enviado con la base de datos. **I1.2.** Soporte fotográfico del informe de la base de datos.	Se entrega todos los documentos pertinentes de trabajo realizado mensualmente
J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	**J1.** 2 de diciembre de 2025 se abre espacio para reunión equipo de trabajo deporte y manualidades. **J2.** 4 de diciembre del 2025 reunión equipo de trabajo	**J1.1.** Evidencia fotográfica de la reunión.	Se hace presencia y participación en las reuniones conformadas y actividades de otra área

K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	**K1.** El 2 de diciembre del 2025 apoyo caminata alborada navideña todas las áreas **K2.** El 2 de diciembre del 2025 apoyo en área de huerta **K3.** El 3 de diciembre del 2025 apoyo en capacitación enfermería	**K1.1.** Registro fotográfico **K2.1.** Evidencia fotográfica **K3.1.** Evidencia fotográfica **K4.1.** Evidencia fotográfica **K5.1.** Evidencia fotográfica	Se está al pendiente de apoyar de mejor manera a las demás áreas del centro vida como equipo de trabajo
	K4. 4 de diciembre del 2025 apoyo en el área de manualidades **K5.** El 4 de diciembre del 2025 apoyo en teatro		

Firma
Nombre: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ
CC. 42152614

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: actividad de huerta Fecha: 02 de diciembre 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre Taller de motricidad Fecha: 2 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA Nombre de la actividad: Taller de motricidad Fecha: 2 de diciembre del 2025. Tallar asociativo en manualidades Lugar: Centro vida el oso	Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA. Nombre actividad: TALLER DE MOTRICIDAD Fecha: 2 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida el oso

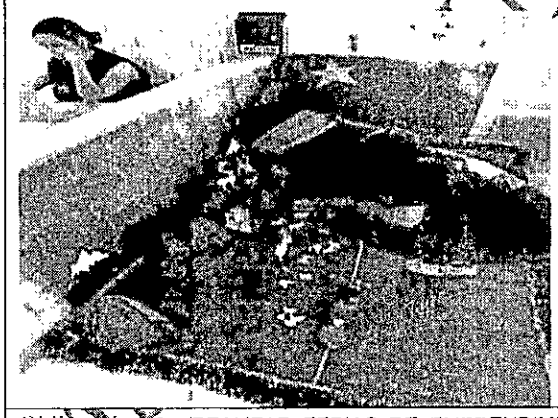
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.
Nombre actividad: TALLER DE DANZA
Fecha: 3 de diciembre del 202
Lugar: centro vida el oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA:
Nombre actividad: Actividad asociativa
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.
Nombre actividad: Apoyo en realización de pesebre
Fecha: 2 de diciembre 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: Taller de motricidad
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: TALLER DE DEPORTES
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

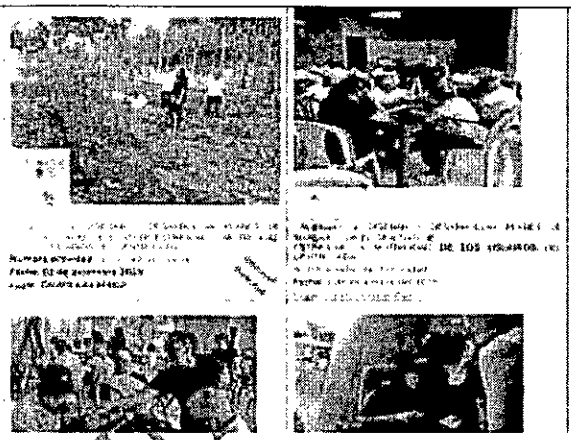


Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: APOYO EN CAPACITACION
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.
Nombre actividad: Re4union área de deportes y talleristas
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar; Centro vida el Oso



Obligación: I. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).
Nombre actividad: Informe
Fecha: 4 diciembre del 2025
Lugar: Centro Vida el Oso

PLAN CLASE/TALLER.
AREA; Manualidades y artes plásticas

TEMA TALLERES DE MANUALIDADES Y LECTURAS
FECHA 1 AL 6 DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL ENCUENTRO TALLERES DE RECREACIÓN Y [illegible]

OBJETIVO [illegible] habilidad y lectura

MATERIALES [illegible] Cartulina y [illegible]

HERRAMIENTA PEDAGÓGICA Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA
se hace el acompañamiento a los usuarios, en las actividades [illegible] de la semana

FASE INICIAL
Se realiza en diciembre se realiza la clase de manualidades en el [illegible] navideño

FASE CENTRAL
Con el fin de motivar a los usuarios en participar en todos los [illegible] que se realizan todos los días, incentivar a los usuarios en crear el medio

Obligación: F. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre actividad: Actividades ejecutadas.
Fecha: 4 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre de la actividad: APOYO EN COMEDOR
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

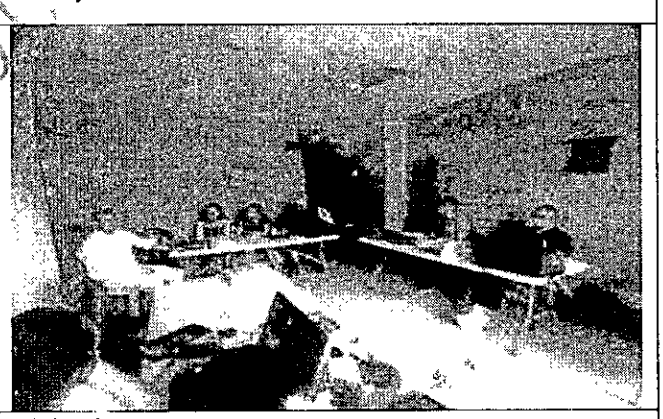
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre actividad: APOYO EN COMEDOR
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN
Nombre actividad: APOYO EN TRANSPORTE
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN
Nombre de la actividad: reunión de deportes y administración
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

COPIA CONTROLADA ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN
Nombre de la actividad: apoyo en capacitación
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN.
Nombre actividad: apoyo en caminata
Fecha: 2 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: Acompañamiento en actividad simbólica velatón
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre de la actividad: Apoyo a La ruta
Fecha: 3 de diciembre del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. . PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: K. APOYAR ACTVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO. Nombre actividad: APOYO CAPACITACION DE SICOSOCIAL Fecha: 2 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	**Obligación:** K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO. Nombre actividad: APOYO EN TEATRO Fecha: 4 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre de la actividad: C.1. Caminata jornada mañana
Numero de usuarios: 75 usuarios
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre de la actividad: C.1. Gimnasio jornada tarde
Numero de usuarios: 10 usuarios
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

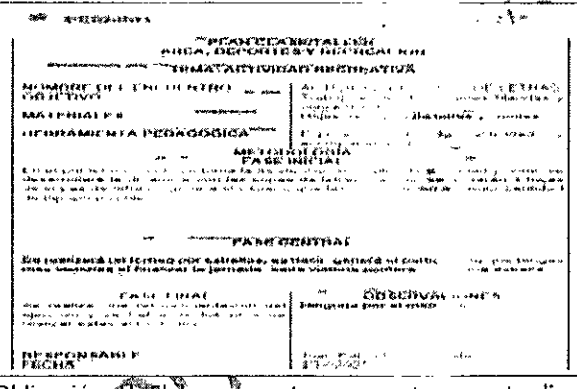
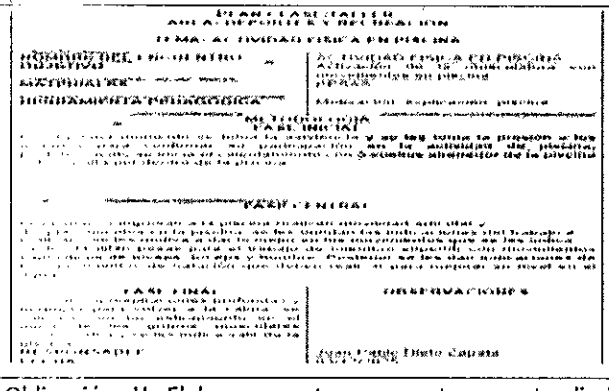


Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
Nombre actividad: C.2. Actividad física jornada tarde
Numero de usuarios: 11 usuarios
Fecha: 3/12/2025
Lugar: centro vida el oso

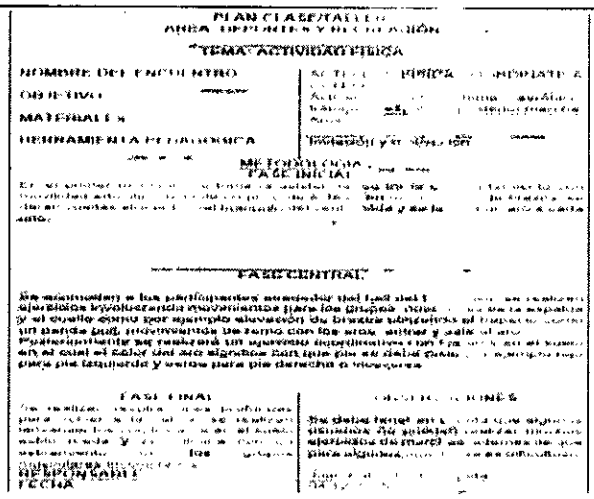


Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1. Actividad de sopas de letras jornada tarde
Número de usuarios: 16 usuarios
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

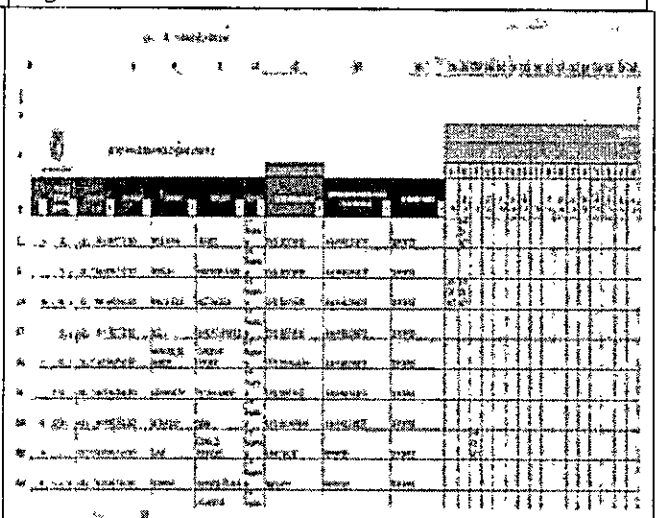
	
Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Nombre actividad: D.2. Apoyo en actividades de dibujo jornada tarde Número de usuarios: 10 usuarios Fecha: 04/12/2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios Número de usuarios: usuarios Nombre actividad: E.1. apoyo en danzas Fecha: 03/12/2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase Nombre actividad: H.1. Pantallazo plan de clase gimnasio Fecha: 03/12/2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase Nombre actividad: H.2. Pantallazo plan de clase de actividad física. Fecha: 03/12/2025 Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

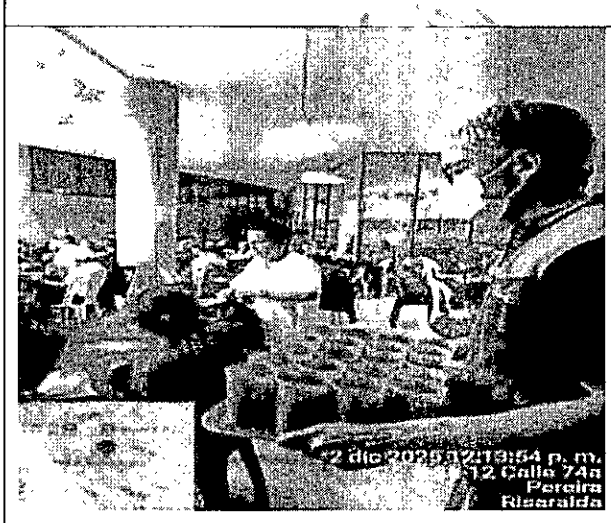


PLAN CLASE/TALLER
ÁREA DEPORTIVA Y RECREACIÓN
TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA
NOMBRE DEL ENCUENTRO
OBJETIVO
MATERIALES
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA
METODOLOGÍA
FASE INICIAL
FASE CENTRAL
FASE FINAL
OBSERVACIONES
RETROALIMENTACIÓN
FECHA

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase
Nombre actividad: H.3. Pantallazo plan de clase en piscina
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I. llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados.
Nombre actividad: I.1. Base de datos alcaldía
Fecha: 4/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

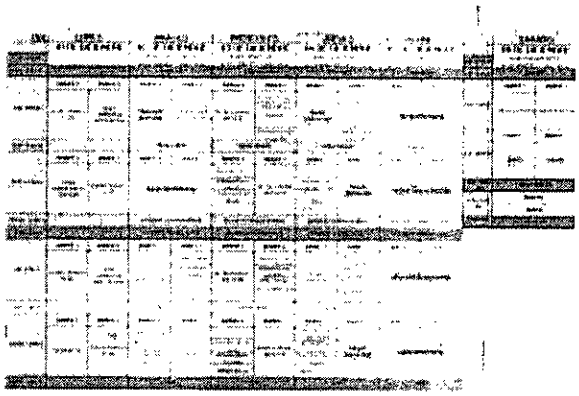


Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre actividad: J.1. Apoyo en almuerzo 1
Fecha: 2/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

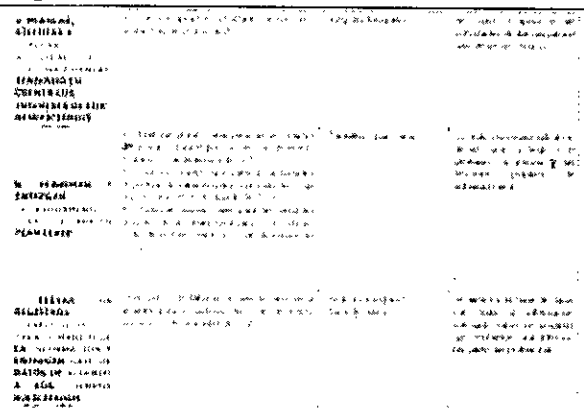


Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.
Nombre de la actividad: J.2. Apoyo en almuerzo 1
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

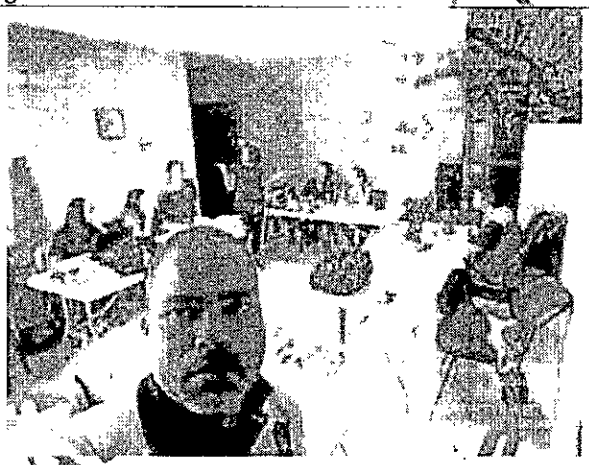
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



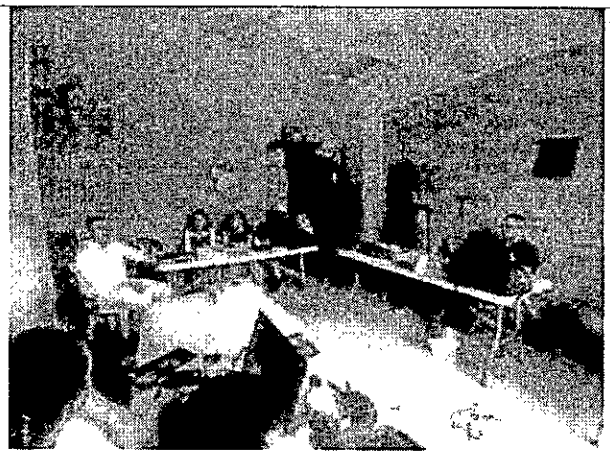
Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad:K.1. Evidencias cronograma de octubre.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
Nombre actividad: K.2 diligenciamiento del informe escrito
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.1. Reunión deportes sobre el informe
Fecha: 02/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



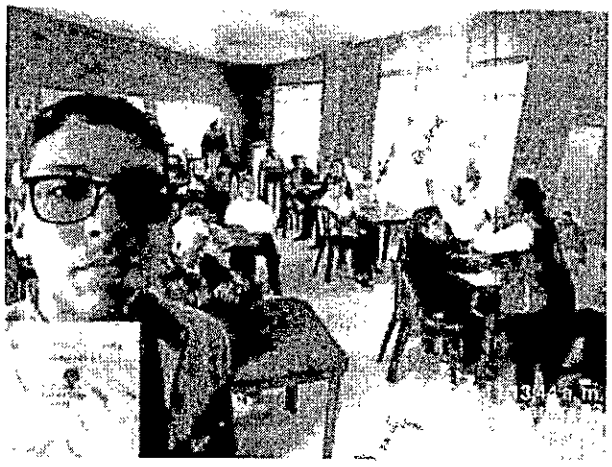
Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre actividad: L.2. Reunión con el área de deportes y área administrativa.
Fecha: 03/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 2 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.1.Apoyo en la capacitación de trabajo social.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre actividad: M.2.Apoyo en actividad de teatro.
Fecha: 04/12/2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Valentina Santamaría Osorio
Tallerista

PERIODO:
02 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**Valentina Santamaría Osorio**						
Número del Contrato	***1225089419***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO***						

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.	A. 1 Se realizó actividad de apoyo en manualidades, para la creación de guirnaldas navideña para el desfile de bienvenida de la navidad, el día 2 de diciembre del 2025. A. 2 Se realizo desfile con las guirnaldas para recibir la navidad el día 2 de diciembre del 2025.	a.1.1 Registro fotográfico de actividad del día 2 de diciembre del 2025. a.2.2 Registro fotográfico de la actividad del día 2 de diciembre del 2025	
B. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.	B.1 Se realizó actividad manualidades de pingüino de navidad con usuarias de la jornada de la mañana, el día 4 de diciembre del 2025.	b1.1 Registro fotográfico de actividad el 4 de diciembre del 2025.	Se proyecta terminarlo en dos clases más.

c. c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.	C.1 Se realizó acompañamiento actividad huerta, en la jornada de la tarde el día 2 de diciembre del 2025. C.2 Se realizó actividad en teatro en la jornada de la mañana el día 4 de diciembre del 2025. C.3 Se realizó actividad en teatro en la jornada de la tarde el día 4 de diciembre del 2025.	C. 1.1Registro fotográfico de la actividad del día 2 de diciembre del 2025. C. 2.2 Registro fotográfico de la actividad del día 4 de diciembre del 2025. C.3.3 Registro fotográfico de la actividad del día 4 de diciembre del 2025	
D. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.	D.1 Se realizo actividad de manillas con hilo cola de ratón con usuarios de la jornada de la tarde, el 3 de diciembre del 2025. D.2 Se realizo actividad de pintura en la jornada de la tarde, el día 3 de diciembre.	D. 1.1 Registro fotográfico de la actividad del día 3 de diciembre del 2025 D.2.2 Registro de la actividad del día 3 de diciembre del 2025	

E. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONAL ES.	Durante este periodo no se realizó encuentro intergeneracional ya que se realizaron todos los encuentros de este año.		
f. ELABORAR Y **ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN. CLASE**	f.1 Se entrega oportunamente el plan clase.	f.1.1 Registro fotográfico	
g. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA Y BASE DE DATOS DE ATENCIONES.	G.1 Se viene realizando oportunamente el encuentro de actividades del área y cronograma mensual de actividades.	g.1.1 Registro fotográfico	

H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	H.1 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 2 de diciembre del 2025 H.2 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 2 de diciembre del 2025. H.3 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor el día 3 de diciembre del 2025.	H.1.1Registro fotográfico de actividad el día 2 de diciembre del 2025 H.2.2 Registro fotográfico de la actividad el día 2 de diciembre del 2025. H.3.3 Registro fotográfico de la actividad el día 3 diciembre del 2025.	
I.ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).	I.1 Se entrega oportunamente informe de actividades, formatos, listados y registro fotográfico de diciembre del 2025.	I.1.1Registro fotográfico del informe	

J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	J.1 Se realiza reunión planeación y organización de informe el día 2 de diciembre del 2025 J.2 Se realiza reunión sobre políticas publicas el día 3 de diciembre del 2025	J.1.1 Registro fotográfico el día 2 de diciembre del 2025. J.2.2 Registro fotográfico el día 3 de diciembre del 2025.	
K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	K.1 Se realiza acompañamiento en capacitación de psicosocial el día 2 de diciembre del 2025. K.2 Se realiza acompañamiento actividad física el día 3 de diciembre del 2025. K3. Se realiza acompañamiento en danza, el día 3 de diciembre del 2025. k.3 Se realiza acompañamiento en velatón el día 3 de diciembre del 2025.	K.1.1 Registro fotográfico el día 2 de diciembre del 2025. K.2.2 Registro fotográfico el día 3 de diciembre del 2025. K.3.3 Registro fotográfico el día 3 de diciembre del 2025. K.4.4 Registro fotográfico el día 3 de diciembre del 2025.	

Valentina Santamaria O.

Firma
Nombre: Valentina Santamaria Osorio
CC. 122508941



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: A.1.1
Nombre actividad: Guirnalda navideña
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: B.1.1
Nombre actividad: Pingüino navideño
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso

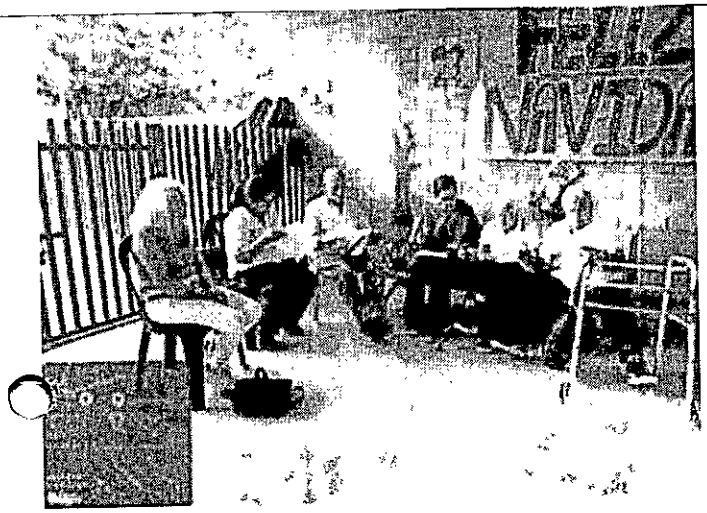


Obligación: C.1.1
Nombre de la actividad: Huerta
Fecha: 02/12/2025
Lugar: *centro vida el oso*



Obligación: C.2.2
Nombre de la actividad: Teatro jornada mañana
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



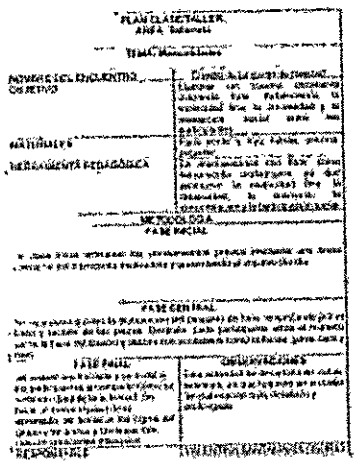
Obligación: C.3.3
Nombre actividad: Teatro jornada tarde
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D.1.1
Nombre actividad: Manillas con cola de ratón
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso

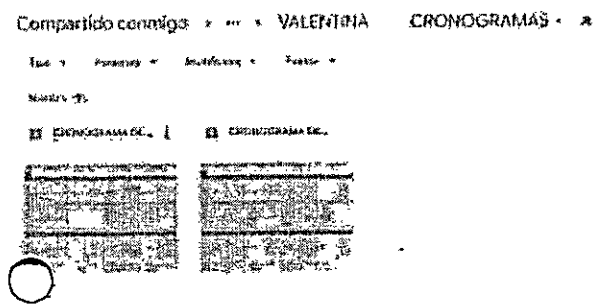


Obligación: D.1.1
Nombre actividad: actividad con pintura
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: F1.1
Nombre actividad: Plan clase
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: G1.1
Nombre actividad: Cronograma
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: H.1.1
Nombre actividad: Apoyo en comedor
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: H.2.2
Nombre actividad: Apoyo en comedor
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: H.3.3
Nombre actividad: Apoyo en comedor
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



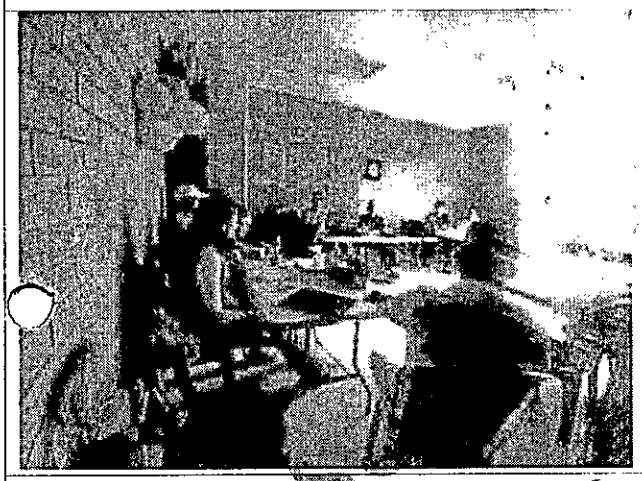
PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Valentina Santamaría Osorio
Tallerista

Obligación: I.1.1
Nombre actividad: Informe
Fecha: 04/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: J.1.1
Nombre actividad: Reunión de equipo
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: J.2.2
Nombre actividad: Reunión de equipo
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: K1.1
Nombre actividad: Apoyo en capacitación
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso

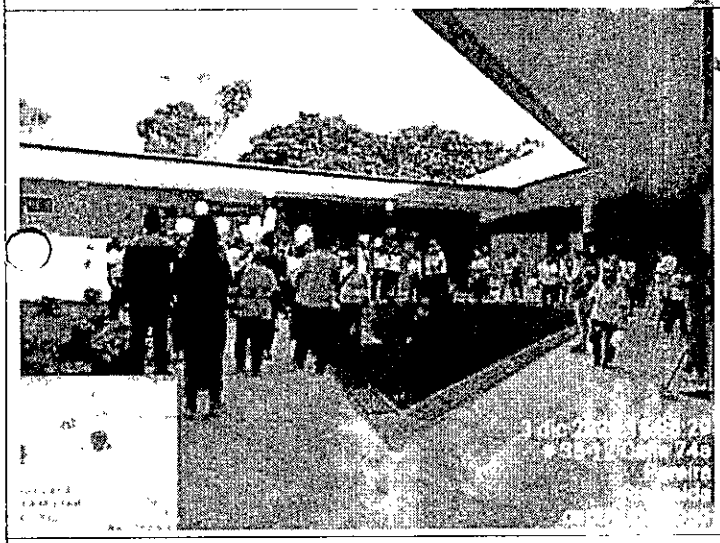
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE DICIEMBRE – 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: K 2.2
Nombre actividad: Apoyo en actividad física
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: K3.3
Nombre actividad: Apoyo en danza
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: K4.4
Nombre actividad: Apoyo en velatón
Fecha: 03/12/2025
Lugar: centro vida el oso



Obligación: A.2.2
Nombre actividad: Desfile de navidad
Fecha: 02/12/2025
Lugar: centro vida el oso