Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-01-16	**Hasta:**	2026-01-30	
Nombre del Contratista:	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES		**Número de Documento:**	80796800	
Correo Electrónico:	g.anmecu@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3103318474	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1613-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	133
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2936350	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2936350**	**DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 2936350	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 32691363	**$ 32691363**	**$ 2936350**	**$ 29755013**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Actualizar, realizar seguimiento y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, incluyendo el análisis de indicadores, resultados e impactos de las iniciativas, la identificación de brechas y la formulación de acciones y planes de mejora, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	-Realicé diligenciamiento y diligenciamiento de la matriz del PETI correspondiente al cuarto trimestre, recopilando, validando y organizando las evidencias, con el fin de verificar el avance de las iniciativas, su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	--PETI al cuarto trimestre 2025 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	2. Apoyar la estructuración, documentación, evaluación y mejora continua de los procesos relacionados con la gestión de tecnologías de la información, asegurando su estandarización, coherencia y adecuada articulación con las demás áreas misionales y de apoyo de la entidad.	--Realicé la presentación de la matriz de seguimiento del plan de trabajo y proyectos para el 2026 de gestión de tecnologías de la información a los encargados de las áreas TIC, con el fin de socializar su estructura, alcance y metodología, facilitar la documentación y evaluación de los procesos, y fortalecer la articulación entre las áreas responsables para el mejoramiento continuo de la gestión tecnológica.	--Presentación de la Matriz de Proyectos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
3	3. Coordinar y apoyar la formulación, priorización, ejecución y seguimiento de proyectos TIC, articulando a las áreas responsables, verificando el cumplimiento de los alcances definidos y asegurando su correcta implementación conforme a los lineamientos institucionales.	--Elaboré presentación matriz y la presentación ejecutiva de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI, correspondientes a la vigencia 2026, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y con el fin de someterlos a revisión, análisis y aprobación del Comité Institucional. Esta actividad incluyó la consolidación, priorización y alineación de los proyectos TIC con los objetivos institucionales, el Decreto 612, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la Política de Gobierno Digital, asegurando la trazabilidad, coherencia y viabilidad de las iniciativas propuestas para la vigencia.	--Presentación PETI 2026 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

4	4. Identificar, analizar y documentar las necesidades tecnológicas de las dependencias, proponiendo soluciones que fortalezcan la gestión institucional, optimicen los procesos y contribuyan a la mejora en la prestación de los servicios.	--Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente	--Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente
5	5. Promover el uso, la apropiación y el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas institucionales, mediante actividades de sensibilización, capacitación, acompañamiento y seguimiento, orientadas a fortalecer las capacidades de los usuarios y los procesos.	--Realicé la presentación de la matriz de seguimiento del plan de trabajo y proyectos para el 2026 de gestión de tecnologías de la información a los encargados de las áreas TIC, con el fin de socializar su estructura, alcance y metodología, facilitar la documentación y evaluación de los procesos, y fortalecer la articulación entre las áreas responsables para el mejoramiento continuo de la gestión tecnológica.	--Matriz de Proyectos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
6	5. Promover el uso, la apropiación y el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas institucionales, mediante actividades de sensibilización, capacitación, acompañamiento y seguimiento, orientadas a fortalecer las capacidades de los usuarios y los procesos.	--Realicé la presentación de la matriz de seguimiento del plan de trabajo y proyectos para el 2026 de gestión de tecnologías de la información a los encargados de las áreas TIC, con el fin de socializar su estructura, alcance y metodología, facilitar la documentación y evaluación de los procesos, y fortalecer la articulación entre las áreas responsables para el mejoramiento continuo de la gestión tecnológica.	--Matriz de Proyectos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
7	7. Facilitar espacios de articulación, diálogo y trabajo colaborativo con los responsables de los procesos, con el fin de recopilar, validar y complementar información para la actualización de artefactos, documentos y lineamientos institucionales en materia de tecnologías de la información.	--Realicé la presentación de la matriz de seguimiento del plan de trabajo y proyectos para el 2026 de gestión de tecnologías de la información a los encargados de las áreas TIC, con el fin de socializar su estructura, alcance y metodología, facilitar la documentación y evaluación de los procesos, y fortalecer la articulación entre las áreas responsables para el mejoramiento continuo de la gestión tecnológica.	--Matriz de Proyectos de TI TI https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

8	8.Elaborar, consolidar y analizar información para el seguimiento y reporte de la gestión tecnológica, apoyando la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	--Consolidé y actualicé la información para el seguimiento y reporte de la gestión tecnológica, se realizó el diligenciamiento, consolidación y cargue de la información del POAP correspondiente al cuarto trimestre, asegurando la actualización oportuna de los avances, resultados e indicadores asociados a la gestión TIC.	--Matriz POAP https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
9	9. Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora asociados a la gestión de tecnologías de la información, derivados de auditorías, procesos de evaluación interna o requerimientos institucionales.	-Realicé diligenciamiento miento y diligenciamiento de la matriz del PETI correspondiente al cuarto trimestre, recopilando, validando y organizando las evidencias, con el fin de verificar el avance de las iniciativas, su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	--PETI al cuarto trimestre 2025 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
10	10. Las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual, consideradas por el supervisor del contrato.	--Realicé la revisión, análisis de los objetos y las obligaciones de los contratos asociados al proceso de Tecnologías de la Información, con el propósito de garantizar su alineación con las necesidades institucionales, los lineamientos del área y los objetivos estratégicos definidos.	--Link de borradores editables de los contratos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

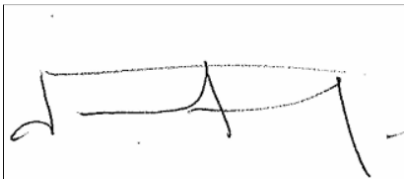
© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	488440632120

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2026-01-29 11:45:03
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-01-29 16:04:29
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-30 12:30:59
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-02-16 14:40:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA