

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2020

Doctor:

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Supervisor de Contrato

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades – TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0104-1 de fecha 27 de octubre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0104-1 de fecha 27 de octubre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y DIDIER DAVID VIVEROS URBANO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa en el marco de la reactivación económica y las convocatorias a fondos Valle INN 2020 etnias.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializó en diferentes convocatorias a nivel departamental y nacional, enfocando la atención en las oportunidades de participar en Fondo Valle INN Etnias y el Fondo de reactivación económica dispuesto por la Gobernación del Valle.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.

El contratista socializo el plan de negocios con su correspondiente instructivo a los líderes de los centros Valle INN, de manera virtual, así mismo se socializaron los términos de referencias de las convocatorias a desarrollar en el mes de noviembre por parte de la gobernación y la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.

El contratista conjuntamente con el equipo Asesor, realizó las capacitaciones que se llevaran a cabo en el próximo semestre en Valle INN enmarcadas en las convocatorias a ejecutar.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo y se socializaron las actividades a realizar en el marco de la reactivación económica.

6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista realizó bajo la coordinación de la doctora Alexandra Vásquez, los diferentes formatos para la nueva convocatoria de reactivación económica y el Fondo Valle INN 2020 Ethias.

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista participo de la convocatoria y planeación de la Feria Valle INN Week programada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No se realizo

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo para este nuevo periodo contractual y el Fondo Valle INN Étnico.

10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

No se realizo

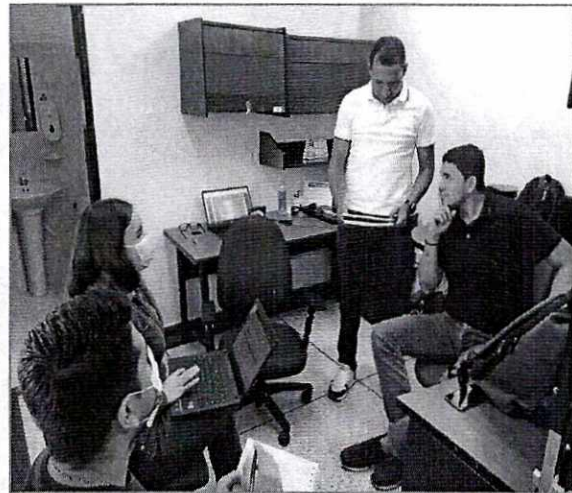
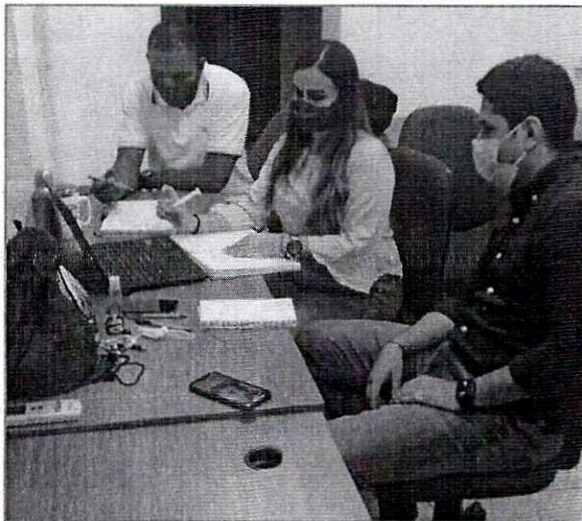
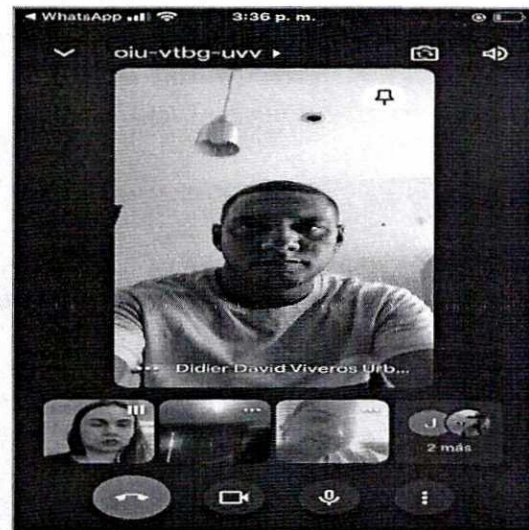
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones.

El contratista asistió y apporto a la construcción del formato que se llevara a cabo para condensar las fuentes de financiación para los emprendedores de nuestra región.

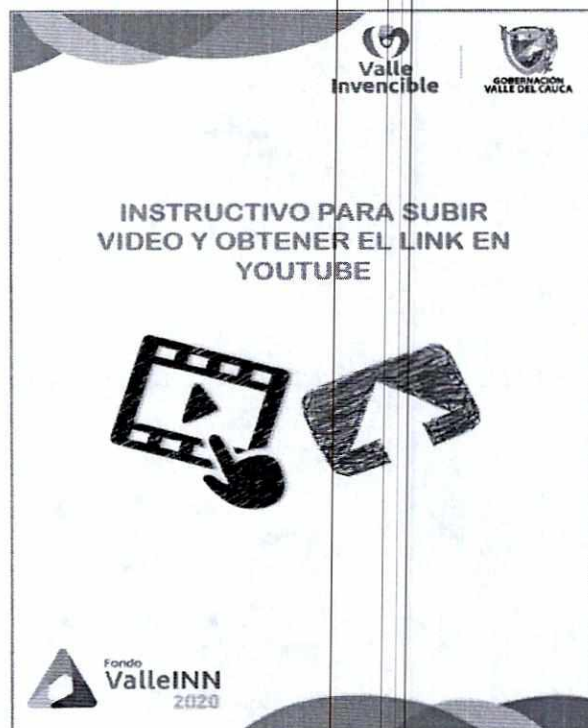
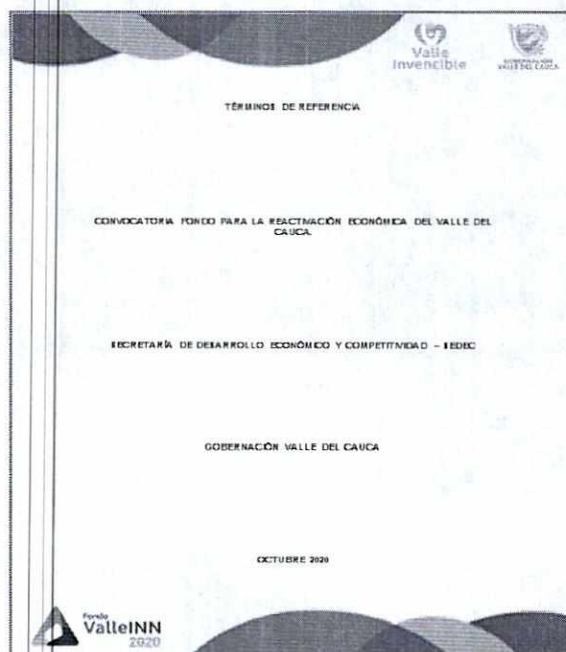
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

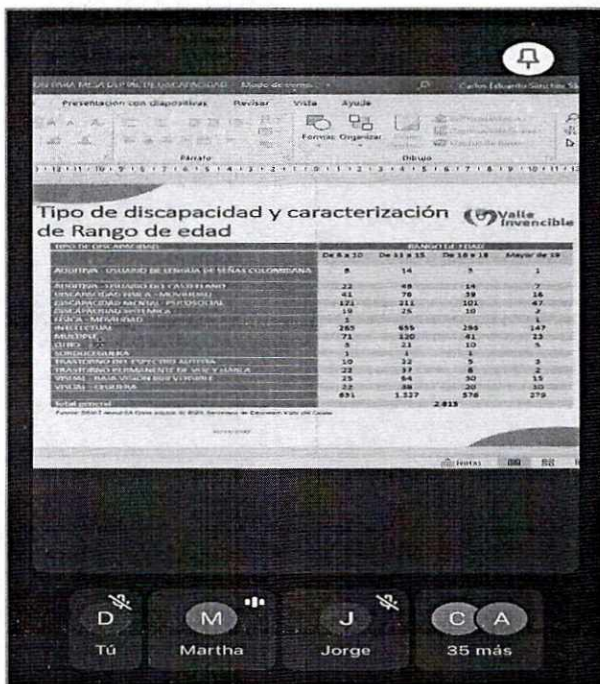
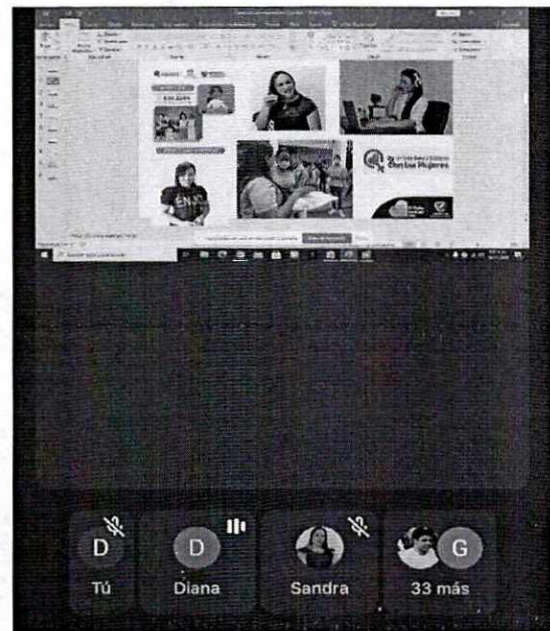
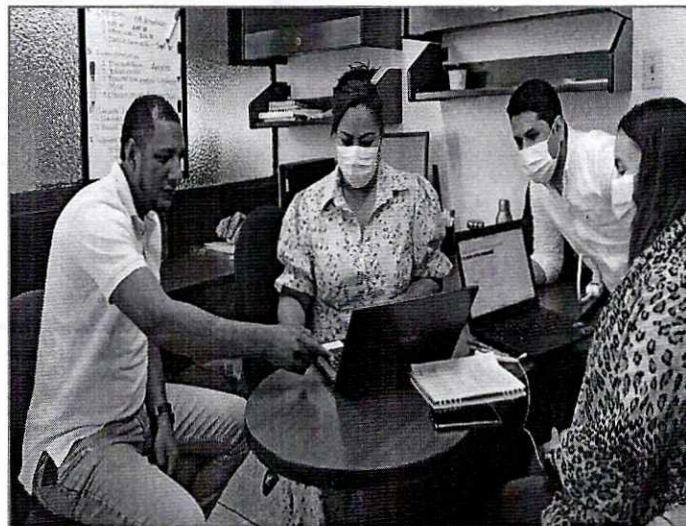
El contratista está en disposición de atender cada actividad propuesta por la supervisora del contrato



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

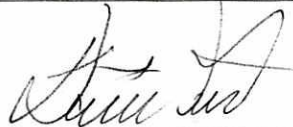


Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 (TRES) del mes de NOVIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0104 del 08 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0104-1 de fecha 27 de octubre de 2020.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1.111.746.288

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330 - 1097
Fecha de la Transacción: 27 de noviembre de 2020
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula o Nit: Dirección Beneficiario: diagonal 65 33-09
Teléfono: Correo Electrónico: yavive80@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600010459 de fecha 14/09/2020 y RPC OTROSÍ: 5600013669 de fecha 26/11/2020 No. CDP: 5500001976 de fecha 27/08/2020 y CDP OTROSÍ: 5500002103 de fecha 27/10/2020 Valor Contrato Con Adición: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.200.000)
Concepto: CUOTA 3 (TRES) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL NRO. 1.330.01-59.02-0104 DE FECHA 8 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0104-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 7771101908 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 817800119, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 0563202290 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA Valor \$3.300.000
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
 DIDIER DAVID VIVEROS URBANO Cedula: 1111746288

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD													
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA/MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
EPJ037	EPJ037 ALIJA VEPS	1			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 185.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.000
SUB-TOTALES:													\$ 185.000	\$ 0	\$ 185.000

[illegible]

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	APORTES	MORA	TOTALES
CG-57	CG-FI-COMWANGI	1	\$ 8.000	\$ 0	\$ 8.000
SUB-TOTALES			\$ 8.000	\$ 0	\$ 8.000

[illegible]

TOTAL	\$ 391.100
-------	------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIDIER DAVID VIVEROS URBANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7771101908	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: octubre
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 817800119

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 211.200
SUBTOTAL:			1	\$ 211.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 165.000
SUBTOTAL:			1	\$ 165.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	\$ 8.000
SUBTOTAL:			1	\$ 8.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.900
SUBTOTAL:			1	\$ 6.900

TOTAL PAGADO:	\$ 391.100
----------------------	-------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	27	de	NOVIEMBRE	de	2020
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0104	de	08 de septiembre de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0104-1	de	27 de octubre de 2020
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 y RPC No.5600010459 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013669 Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE, CUOTA 3 (TRES) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones.

100%

Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en hará de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2020:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa en el marco de la reactivación económica y las convocatorias a fondos Valle INN 2020 etnias.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista realizó la orientación a emprendedores en el mes de octubre para la inscripción al programa, así mismo socializó en diferentes convocatorias a nivel departamental y nacional, enfocando la atención en las oportunidades de participar en Fondo Valle INN Etnias y el Fondo de reactivación económica dispuesto por la Gobernación del Valle.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle INN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 4 de 9

El contratista socializo el plan de negocios con su correspondiente instructivo a los líderes de los centros Valle INN, de manera virtual, así mismo se socializaron los términos de referencias de las convocatorias a desarrollar en el mes de noviembre por parte de la gobernación y la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN.

El contratista conjuntamente con el equipo Asesor, realizó las capacitaciones que se llevaran a cabo en el próximo semestre en Valle INN enmarcadas en las convocatorias a ejecutar.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo y se socializaron las actividades a realizar en el marco de la reactivación económica.

6. Las demás que se le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista realizó bajo la coordinación de la doctora Alexandra Vásquez, los diferentes formatos para la nueva convocatoria de reactivación económica y el Fondo Valle INN 2020 Etnias.

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista participo de la convocatoria y planeación de la Feria Valle INN Week programada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No se realizo

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista presento asistencia a la reunión que cito el Secretario de Desarrollo económico, donde se trataron temas de trabajo para este nuevo periodo contractual y el Fondo Valle INN Étnico.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 9</p>
--	---	---

10. Participar y apoyar las actividades que se realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

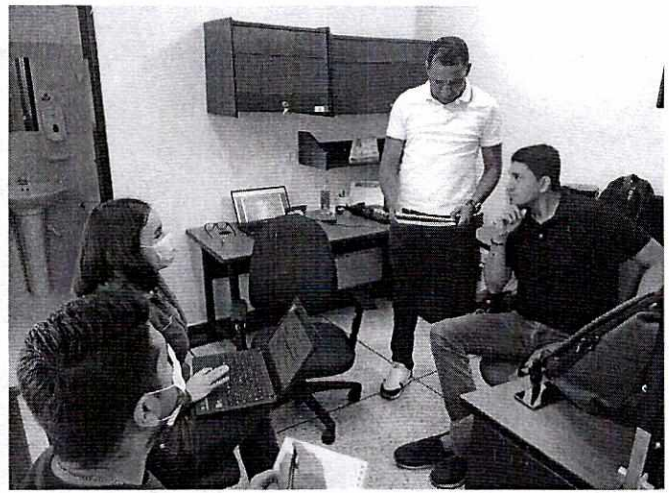
No se realizo

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiaciones diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamentales, Nacionales o Internacionales, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, Mi pymes o Asociaciones.

El contratista asistió y aporato a la construcción del formato que se llevara a cabo para condensar las fuentes de financiación para los emprendedores de nuestra región.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista está en disposición de atender cada actividad propuesta por la supervisora del contrato.





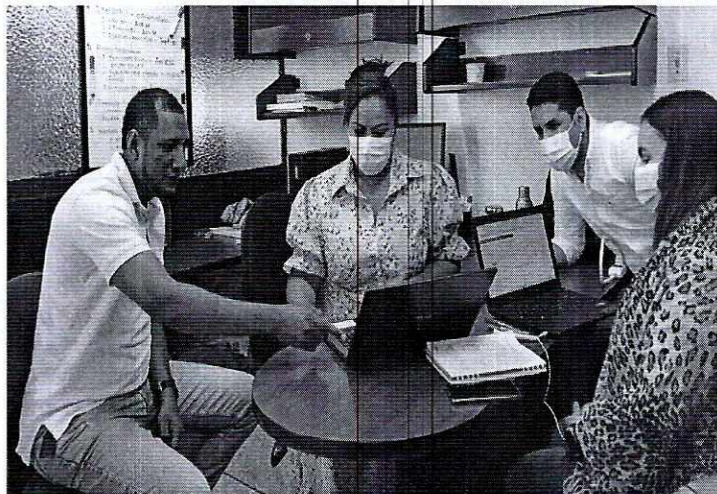
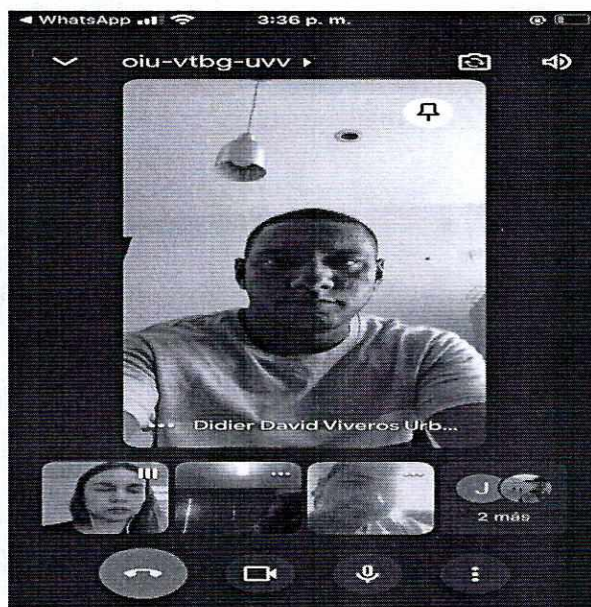
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 9



UN PARA MESA DEPARTAL DE DISCAPACIDAD - Modo de ejemplo

Presentación con dispositivas - Revisar - Vista - Ayuda

Formas Organizar

Dibujos

Tipo de discapacidad y caracterización de Rango de edad

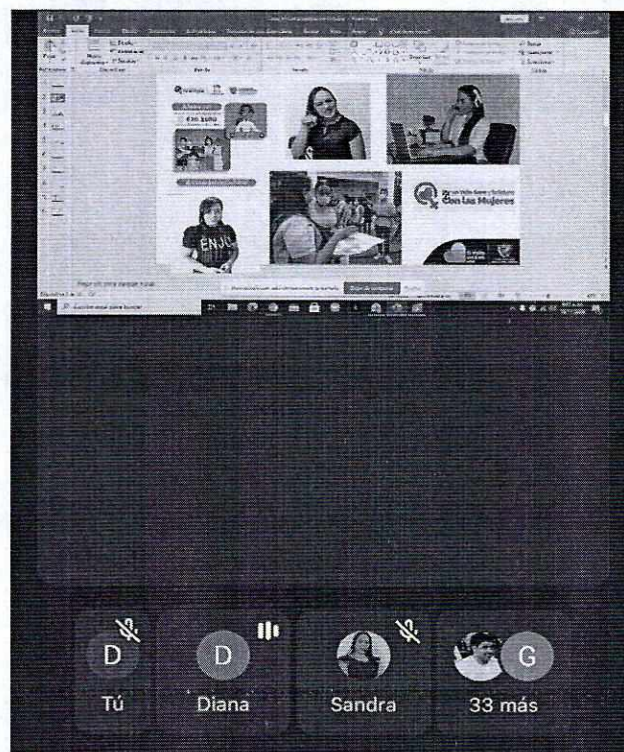
valle Inicible

TIPO DE DISCAPACIDAD	RANGOS DE EDAD			
	De 6 a 10	De 11 a 15	De 16 a 18	Mayor de 19
AMBLIPIA - USUARIO DE LENTE DE VISIÓN COLOMBIANA	8	14	3	1
AMBLIPIA - USUARIO DE LENTE DE VISIÓN COLOMBIANA	22	43	14	7
DISCAPACIDAD FÍSICA - MOVILIDAD	41	76	38	16
DISCAPACIDAD MENTAL - DISCAPACIDAD	121	211	101	47
DISCAPACIDAD SISTÉMICA	19	35	10	2
LEJÍA - MOVILIDAD	1			
INTELLECTUAL	255	655	296	147
MENTAL	71	120	41	23
LEJÍA - MOVILIDAD	8	21	10	5
SORDOCUERDA	1	1	3	3
TRANSICIÓN DE LA VIDA ADULTA	10	22	5	2
TRANSICIÓN PERMANENTE DE LA VIDA ADULTA	22	27	5	2
TRANSICIÓN PERMANENTE DE LA VIDA ADULTA	25	64	30	15
TRANSICIÓN PERMANENTE DE LA VIDA ADULTA	22	50	20	10
TRANSICIÓN PERMANENTE DE LA VIDA ADULTA	631	1.927	576	279
TOTAL (personas)			2.813	

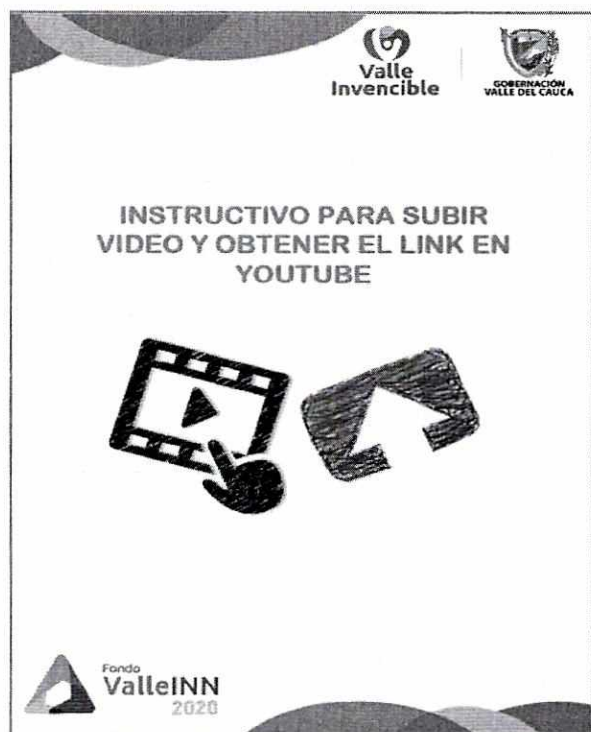
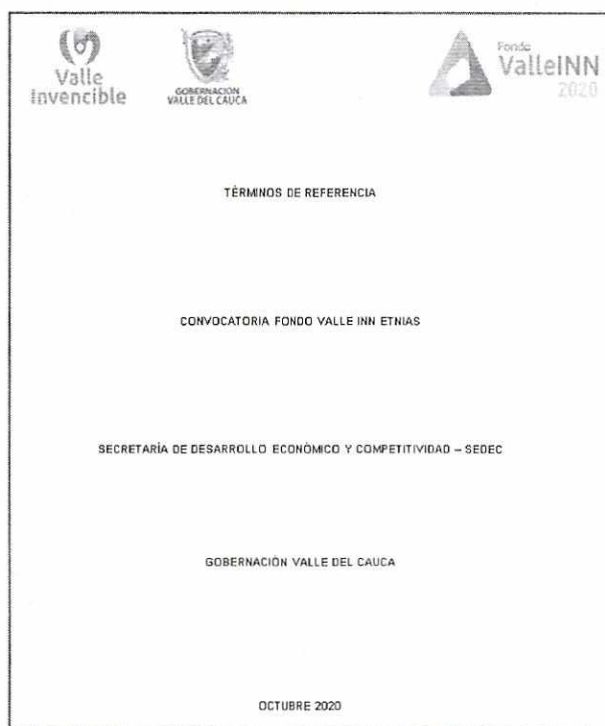
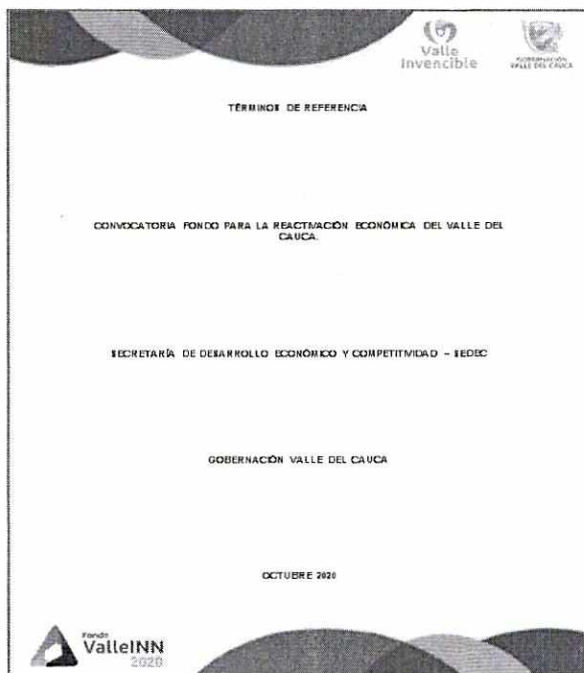
Fuente: GRAN Atlas de Cuentas de 2010, Secretaría de Cultura Valle del Cauca

Notas: 100 200 300

Tú Martha Jorge 35 más



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 9</p>
--	---	---



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN****SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro. 7771101908 y PIN/CUS de pago Nro. 817800119** expedida por **SOI**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.900.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE DE 2020	\$3.300.000	CANCELADA
Valor Adiciones	\$3.300.000	CUOTA 2	OCTUBRE DE 2020	\$3.300.000	CANCELADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$6.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$9.900.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.300.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro. 7771101908 y PIN/CUS de pago Nro. 817800119** expedida por SOI, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

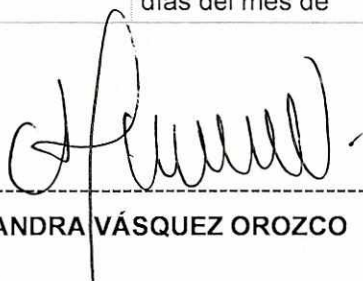
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	de	Mes:	Diciembre	de	2020
---------------------------	----	----	------	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2020
----	-----------------	-----------	----	------



Nombre: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
 C.C. 38.603.548
 SUPERVISOR

