PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá D.C., febrero de 2026

PARA EDNA BIBIANA RAMIREZ FORERO – ebramirez@sena.edu.co – COORDINADORA DEL GRUPO DE SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL
DE MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO – manuela.garcia@sena.edu.co – SECRETARIA GENERAL – DIRECCIÓN GENERAL
ASUNTO Designación de supervisor(a)

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8886922 de 2026	LEIDY STEPHANIE SERRATO PARADA	Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades administrativas relacionadas con la elaboración de la proyección presupuestal y su seguimiento, la consolidación y análisis de información financiera y tramitar los insumos requeridos de futuras vigencias del Servicio Médico Asistencial -SMA-, durante la vigencia 2026
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44663507&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8865347 de 2026	ROSSY IDALY BENAVIDES ARCOS	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de las auditorías médicas y realizar el seguimiento, análisis y evaluación de las actividades en pro del cumplimiento de las normas, procedimientos e indicadores técnicos y administrativos del Servicio Médico Asistencial -SMA- a nivel nacional, durante la vigencia 2026

Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44676594&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8915611 de 2026	JUAN CAMILO DIAZ GUEVARA	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión integral de los procesos administrativos, contractuales y jurídicos del Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General del SENA, mediante el análisis, acompañamiento y articulación de actuaciones, garantizando su oportunidad, coherencia y cumplimiento del marco normativo aplicable, durante la vigencia 2026.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44720713&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8916148 de 2026	ANA MILENA CABANA SAAVEDRA	Prestar servicios profesionales para la dirección y coordinación, a nivel nacional, de los procesos de gestión, seguimiento y control de la cartera de excedentes del Servicio Médico Asistencial -SMA-, mediante el uso de los aplicativos institucionales, así como la elaboración de informes, el análisis de información, la formulación de ajustes y el apoyo en la formalización de acuerdos conciliatorios, durante la vigencia 2026
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44762055&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8916766 de 2026	ANGELA ADRIANA CUNDAR SARASTY	Prestar servicios profesionales para la dirección y coordinación, a nivel nacional, de los procesos de gestión, seguimiento y control de la cartera de excedentes del Servicio Médico Asistencial -SMA-, mediante el uso de los aplicativos institucionales, así como la elaboración de informes, el análisis de información, la formulación de ajustes y el apoyo en la formalización de acuerdos conciliatorios, durante la vigencia 2026
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44785334&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8915593 de 2026	PAULA ANDREA CHAPARRO MONTAÑA	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar la administración de la correspondencia, la validación documental, aplicativos del SMA y los trámites de radicación y archivo necesarios para el adecuado funcionamiento del Servicio Médico Asistencial -SMA- a nivel nacional, durante la vigencia 2026.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44815085&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.9243906 de 2026	MARIA ISABEL NUÑEZ FLORIAN	Prestar servicios profesionales para la realización de consultas de odontología general dirigidas a los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial (SMA), así como apoyar el análisis, seguimiento y mejoramiento de los procesos internos del SMA, durante la vigencia 2026.

Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45585359&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.9249113 de 2026	CATALINA DEL PILAR ALVAREZ VEGA	Prestar servicios profesionales para la realización de consultas de medicina general a los beneficiarios del Servicio Médico Asistencial (SMA) de la Dirección General, así como apoyar los procesos técnicos de análisis, seguimiento y control requeridos para la adecuada prestación del servicio, conforme a la normatividad vigente, durante la vigencia 2026
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45602016&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.9254434 de 2026	DANNA GABRIELA GUATAVITA CANO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para facilitar el diseño, implementación, seguimiento y monitoreo de los programas de mantenimiento y promoción de la salud del Servicio Médico Asistencial (SMA), contribuyendo al cumplimiento de los requisitos institucionales a nivel nacional y a la preservación de la salud de los beneficiarios, durante la vigencia 2026.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45608891&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.9262867 de 2026	ANGELA MAGALY TORRES CASTRO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para facilitar la atención de consultas y la ejecución de actividades administrativas en la prestación de los servicios del Servicio Médico Asistencial (SMA), durante la vigencia 2026.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45647346&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

GARCIA CANO
MANUELA
VALENTINA

MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO
SECRETARIA GENERAL
SENA

Revisó: Jenny Angélica Algarra Caballero – Coordinadora- Grupo Gestión Administrativa
Elaboró: Jadir Leonardo Alarcón Guzmán – Contratista Grupo Gestión Administrativa

Copia a: Jadir Leonardo Alarcón Guzmán jlalarcong@sena.edu.co

Outlook

CPE No. 01-9-2026-013836 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR(A)

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 24/02/2026 10:24
Para Edna Bibiana Ramirez Forero <ebramirez@sena.edu.co>
CC Manuela Valentina Garcia Cano <manuela.garcia@sena.edu.co>; Secretaria General <secretariageneral@sena.edu.co>; Jenny Angelica Algarra Caballero <jalgarra@sena.edu.co>; GestiónAdministrativa <gestion.admtiva@sena.edu.co>; Jadir Leonardo Alarcón Guzmán <jlalarcong@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (639 KB)

C.I.(FRM)-9-2026-013836-(1)-12023-+ (E) EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO--DESIGNAC.html; GCCON-F-032DESIGNACION SMA MG.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013836 - NIS 2026-.pdf;

Apreciado(a) * (E) EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
01-9-2026-013836	2026-02-073139	2/24/2026 10:20:23 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR(A)

1-2020
Bogotá

PARA: EDNA BIBIANA RAMIREZ FORERO – ebramirez@sena.edu.co – COORDINADORA DEL GRUPO DE SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL

DE: MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO manuela.garcia@sena.edu.co – SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: Designación de supervisor(a)

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

Lo anterior se amplía en el documento anexo

Atentamente,

Manuela Valentina García Cano
Secretaria General
Dirección General
manuela.garcia@sena.edu.co
Calle 57 N.º 8-69, Bogotá D. C.

Revisó: Jenny Angélica Algarra Caballero – Coordinadora- Grupo Gestión Administrativa
Elaboró: Jadir Leonardo Alarcón Guzmán jlalarcong@sena.edu.co

Atentamente,



NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

OnBase

Comunicación Producida

Radicado No 01-9-2026-013836 **Fecha** 2/24/2026 10:20:23 AM **No. Interno Sena (N.I.S):** 2026-02-07313

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : (•) SI ( ) NO ( ) TR

Datos Básicos | **Otros Destinatarios Internos** | **Otros Destinatarios Externos** | **Trámite** Ver Doc

Medio de Ingreso ( ) FÍSICO (•) E-MAIL ( ) FAX ( ) CALL CENTER ( ) WEB ( ) ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización ( ) TOTAL ( ) PARCIAL ( ) NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: DESIGNACIONES Descripción: (Máx 60 Car.) DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR(A)

REMITENTE

Dependencia: 12020 Nombre: DESPACHO SECRETARIA GENERAL

Funcionario: * MANUELA VALENTINA GARCIA CANO

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional:	1	DIRECCION GENERAL
Dependencia:	12023	GRUPO SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL
Funcionario:	* (E) EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO	