

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265620001523

Fecha: 23-02-2026

20265620001523

MEMORANDO

(562)

PARA: **MARIA MARGARITA PALACIO RAMOS**

C.C. 51.985.496

Contratista 035-2026 CPS - P (151735) FDLT

DE: **CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**

Alcaldesa Local de Tunjuelito

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Cordial Saludo:

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suscritos durante la vigencia 2026, los cuales se relacionan a continuación:

NO. Contrato	Nombre contratista	Documento de identificación	Objeto
001-2026	ANGIE RAFAELA MELO CAMPOS	1074189386	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA TEMAS DE CONTRATACION EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL A CARGO DE LA ENTIDAD
017-2026	YEIMY LORENA ROZO JAIMES	1024569321	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACION EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
030-2026	DIANA MARCELA FAGUA MEDINA	1032496202	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE DE LA GESTION PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL FORTALECIMIENTO DEL USO Y APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE COMPRA PUBLICA SECOP II Y TVEC EN EL MARCODE LAS BUENAS PRACTICAS PARA EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ENTIDAD
033-2026	JUAN PABLO PUENTES VASQUEZ	1110599275	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
084-2026	ALDO JUNIOR PATIÑO BUSTAMANTE	80853769	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE DE LA GESTION CONTRACTUAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL USO Y APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE COMPRA PUBLICA SECOP II Y TVEC EN EL MARCO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ENTIDAD
119-2026	YENI HURTADO VELASCO	1014211831	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.

Alcaldía Local de Tunjuelito

Transversal 14 # 49a 11 Sur

Código Postal: 110611

Tel. 6015554848

Información Línea 195

www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F057

Versión: 06

Vigencia: 28 de abril de 2022

Caso Hola No. 242080



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

122-2026	CHRISTIAN ANDRES FORERO RONDON	1018473328	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL CARGO DE LA ENTIDAD.
127-2026	JUAN CARLOS SOTELO DUQUE	80211124	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
128-2026	MARIA DEL ROSARIO RAMIREZ RINCON	24333070	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, ACOMPAÑANDO LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL AREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.
129-2026	MARISOL CORREDOR GARCIA	52519809	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LABORES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TODAS LAS ETAPAS CONTRACTUALES EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO; ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.
130-2026	MAGDA LORENA JIMENEZ ACEVEDO	1020723662	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.
136-2026	LUIS EDUARDO CONTRERAS TORRES	80092705	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
146-2026	LEIDY MILENA BAREÑO CASAS	1053344917	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, PARA EL APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2027
195-2026	NILSON VLADIMIR CARRILLO CARRILLO	80190774	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES A CARGO DE LA ENTIDAD.
206-2026	NADIA IBETH CARRIZOSA COVALEDA	1024501659	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
209-2026	LAURA ISABEL ACOSTA PARRA	1013650314	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
214-2026	LUIS CARLOS GOMEZ ACOSTA	1116247698	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS DE CONTRATACIÓN, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL CARGO DE LA ENTIDAD.
232-2026	LAURA CAMILA CARVAJAL DIAZ	1100960307	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028.

238-2026	NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO	1032451121	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
288-2026	MARLENY FRANCO FRANCO	52230650	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
295-2026	JAIR MARCEL MAHECHA GARZON	1010177074	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.
330-2026	JEIMMY LILIANA GOMEZ OYOLA	52907657	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.
359-2026	RUBY ALEJANDRA MALAGON VELANDIA	1022435643	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL
360-2025	OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA	80224658	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN TODAS LAS ETAPAS CONTRACTUALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO; ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.
361-2026	MARIA CAMILA MARTINEZ TORRES	1007900317	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.
377-2025	NUBIA ALIETH HERNANDEZ REYES	1022324164	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.

Para adelantar las actividades de APOYO A LA SUPERVISIÓN, deberá tener presente las establecidas en el Manual de Contratación código GCO-GCI-M003, en el Manual de Supervisión e Interventoría código GCO-GCI-M004 adoptados por La Secretaría Distrital de Gobierno y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que la modifique, adicione o derogue.

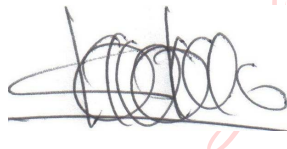
De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como apoyo a la supervisión acarreará las sanciones a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en la página del SECOP II, por lo que es necesario que proceda a su consulta de la misma, para su conocimiento y fines pertinentes. Importante indicar que, el apoyo a la supervisión debe verificar que el contrato que se le ha designado para supervisar cuente con el cumplimiento de todos los requisitos de ejecución, tales como, registro presupuestal, afiliación a ARL, aprobación de la garantía aportada por el contratista, la respectiva acta de inicio y que todas las modificaciones realizadas dentro de la suscripción del contrato (adiciones, prorrogas, suspensiones, reactivaciones, cesiones, otro sí), se encuentren cargados en la plataforma

SECOP II; al igual, debe aprobar todos los informes de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, y en general verificar que toda la información de ejecución del contrato se encuentre publicada en la plataforma transaccional en la cual se cargó.

Finalmente, solicito que se proceda de manera periódica con la verificación de los antecedentes del contratista, tales como: Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, REDAM, Personería de Bogotá, RNMC, Inhabilidades por delitos sexuales, antecedentes judiciales; para que cualquier inhabilidad sobreviniente no afecte el desarrollo del contrato y su impacto en la actividad misional y transversal de la Alcaldía de Tunjuelito.

Cordialmente,



Firmado
digitalmente por
Claudia Collante

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

Proyectó: Nilson Vladimir Carrillo Carrillo – Contrato 195-2026 FDLT

Revisó: Nubia Hernández Reyes- Contrato 377-2025 FDLT

Aprobó: María Margarita Palacio Ramos – Contrato 035-2026 FDLT

