Distriservic S.A.S.
Innovación y Solución a tú alcance

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

Febrero	2026

NUMERO DEL INFORME:	01

DEPENDENCIA:	**Secretaria de Hacienda**				
No. DEL CONTRATO:	**072**	**F. INICIO**	**02/02/2026**	**F. TERMINACIÓN**	**30/07/2026**
CONTRATISTA:	Distribuciones y Servicios Integrales CYS SAS			**CEDULA O NIT:**	900557572-7
CORREO ELECTRONICO:	info@distriservic.com pasivopensional@distriservic.com			**TELEFONO:**	3105999743
OBJETO:	ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL CONSISTENTE EN RECOPILAR, DIGITAR, VALIDAR Y DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PASIVOCOL, Y SU CÁLCULO Y VALIDACIÓN POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO CON CORTE 31/12/2025, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS OBP, CETIL Y FONPET DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML/CTE ($18.000.000)				

PERIODO INFORMADO			
DESDE	Febrero 02 de 2026	**HASTA**	Febrero 28 de 2026

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL CONSISTENTE EN RECOPILAR, DIGITAR, VALIDAR Y DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PASIVOCOL, Y SU CÁLCULO Y VALIDACIÓN POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO CON CORTE 31/12/2025, ASÍ	A continuación, me permito relacionar el informe de las actividades realizadas durante el mes de Febrero de la corriente anualidad, así: **1. PASIVOCOL** Dentro del proceso de saneamiento del pasivo pensional de la entidad existe el deber y la obligación de realizar reportes periódicos para recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2025. **Objetivo General** Recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, y su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
COMO LA ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS OBP, CETIL Y FONPET DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO	En este sentido, luego del proceso de gestión documental para la actualización del personal activo, pensionado, beneficiario de pensión o en su defecto del personal retirado que pasa a ser activo con corte a la vigencia fiscal 2025, se procedió con la actualización de la base de datos y a espera que sea habilitada la plataforma para el envió posterior al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico. Informe al cual se le realizó el proceso de gestión documental para proceder subsanando las inconsistencias presentadas, y que se procedió con su saneamiento para hacer el respectivo envío al MCHP.

INFORME ACTUALIZACION DE REGISTROS PASIVOCOL Fecha de Corte: 2026-12-31 00:00:00

Entidad Territorial	05107 - BRICEÑO
Unidad Administrativa	01 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO [Cambiar de Unidad]

Usuario Actual: alcaldia@briceno-antioquia.gov.co

FORMULARIO	Nro Registros	Nro Registros Actualizados
F3-Empleados Activos	0	0
F4-Historia Laboral Empleado Activos	0	NO APLICA
F5-Pensionados por Unidad Administrativa	2	0
PF-Pensionados Fallecidos	2	NO APLICA
F6-Beneficiarios de pensión	3	0
Personal Retirado	60	NO APLICA
F9-A-Historia Laboral de los Retirados	151	NO APLICA
Registros a actualizar		5
Registros actualizados		5
% Avance de actualización		100.00%

Soporte: ver anexo 1

De igual manera, se cargo el oficio de autorización de usuarios y datos de contacto a fin de que sea validado por el Ministerio de Hacienda y se proceda con el visto bueno para la operatividad de base de datos PASIVOCOL.

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

BriceÑo (Antioquia), 24 Feb 2026

Señores:

DIRECCION GENERAL DE REGULACION ECONOMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
PROGRAMA PASIVOCOL
Bogotá D.C.

Ref.: Confirmación de datos de contacto y usuarios

Cordial saludo,

Una vez realizada la revisión y confirmación de los usuarios que se listan a continuación, autorizo como representante legal que tengan acceso a la información de la entidad de Alcaldía Municipal de Briceño identificada con NIT 890984415-4:

NRO. DOC. IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	USUARIO	UNIDAD	PERMISOS	
				CREAR	MODIFICAR
1023800046	GLADYS OSORIO	alcaldia@briceno-antioquia.gov.co	01	SI	SI

Adicionalmente, autorizo que las siguientes personas pueden dar o recibir información de la entidad respecto al programa PASIVOCOL, con los siguientes datos:

NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONOS	CARGO
GLADYS OSORIO	alcaldia@briceno-antioquia.gov.co	3113589179	Auxiliar administrativo
GLADYS OSORIO	alcaldia@briceno-antioquia.gov.co	3113589179	Auxiliar administrativo
NOE ESPINOSA	alcaldia@briceno-antioquia.gov.co	3142421264	Representante legal

Estas autorizaciones las realizo en el marco de la garantía de la reserva legal de las informaciones y documentos "que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las **hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas**,así como la historia clínica.", contemplada en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Certifico que Las cuentas de usuario de acceso a las cuales estoy autorizando expresamente en

Confirmación de datos de contacto y usuarios - 2026-02-24 04:14:18 PM Hoja: 1 de 2

Soporte: ver anexo 2

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

Se deja constancia que el detalle del informe presentado se puede consultar en el portal https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/menu_inicial/ con el usuario y contraseña de acceso que tiene la entidad para tal fin.

2. CETIL

Es una herramienta implementada por el Ministerios del Trabajo y por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas.

- ✓ Tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el Usuario y/o acceso para el portal de CETIL.
- ✓ Tramitar ante las entidades competentes la expedición de la firma electrónica para la elaboración de los documentos de historia laboral requeridos.
- ✓ Elaborar y expedir los formularios de historia laboral, debidamente diligenciados, cuando sean requeridos.

Así entonces, para el periodo informado se presentaron nuevas solicitudes de CETIL que dan lugar a la búsqueda documental de los tiempos de servicio y salarios para tal fin, así:

Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud
20260000014438	C 22216066	TABORDA JHAEL LUCIA	MUNICIPIO DE BRICEÑO	13/02/2026	En Proceso

Certificado que se encuentra en tramite para su respectiva expedición, así mismo, se realizó el mantenimiento y sostenimiento de plataforma para evitar su cierre por inactividad.

Soporte: ver anexo 3 y 4

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
	3. FONPET Con base en el artículo 4 del Decreto 2948 de 2010, la entidad que no cumpla los artículos 2 y 3 del Decreto 1308 de 2003, pero que haya cubierto su pasivo pensional en un 125% el monto previsto en el artículo 3 del Decreto 055 de 2009, y que para la actual vigencia fiscal según el artículo 126 del Presupuesto General de la Nación, contempla cobertura de un 100% de su pasivo pensional, es decir, que los excedentes podrán ser solicitados como desahorro por el sector correspondiente. **Actividades** ✓ Gestión y cargue de documentos de requisitos habilitantes en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a fin de posteriormente solicitar desahorros para el cubrimiento de mesadas pensionales, desahorros por los sectores de educación y propósito general. ✓ Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad. En este sentido, y teniendo en cuenta el cronograma estipulado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se realizaron las siguientes acciones: Se proyectaron, gestionaron los documentos y certificaciones necesarias como requisitos habilitantes en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a fin de posteriormente solicitar desahorros para el cubrimiento de mesadas pensionales, desahorros por los sectores de educación y propósito general. Los requisitos habilitantes son: 1. Certificación de estar al Dia Pago Mesadas_Bonos 2026 2. Certificación Entidades Descentralizadas 206 3. Certificación Otras Reservas 2026 4. Certificación Régimen Pensional 2026 5. Formato de Venta de Activos 2025 6. Documento representante legal Requisitos que fueron firmados por el Sr. alcalde y demás interesados, donde posteriormente fueron radicados, validados y aceptados en sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Cumplir con estos requisitos habilitantes, así:

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

Fecha radicado	Número radicado	Bloque	Nombre requisito	Estado	Fecha Validación
05/02/2026	1-2026-011531	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de cubrimiento del pasivo pensional de las entidades descentralizadas en el caso de tener a su cargo este tipo de entidades. Anexo E3	Aceptado	16/02/2026
05/02/2026	1-2026-011531	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de otras reservas pensionales distintas a las constituidas en el FONPET, que respaldan el financiamiento del pasivo pensional de la ET. Anexo E2	Aceptado	16/02/2026
05/02/2026	1-2026-011531	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de estar al día en el pago de mesadas pensionales y/o bonos pensionales si los hubiere. Anexo E4	Aceptado	16/02/2026
05/02/2026	1-2026-011538	3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior	Aceptado	10/02/2026
05/02/2026	1-2026-011538	3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	Formato de Venta de Activos - CGN 2009.009 - (Vigencia: 2025)	Aceptado	10/02/2026
05/02/2026	1-2026-011544	4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos	Aceptado	11/02/2026
20/02/2026			Cumplimiento con los aportes al FONPET	Aceptado	20/02/2026

Soporte: ver anexo 5,6 Y 7

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
	Así mismo, se radico la carta de aceptación de nómina de pensionados para iniciar el proceso de desahorro para el cubrimiento de mesadas pensionales, a razón de **SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS M//L ($73.538.010.oo),** donde se esta a la espera de su validación para continuar con el cargue y radicado de la certificación bancaria para el giro de estos recursos.

Briceño, 11 de febrero de 2026 SH-12-2026

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Bogotá D.C.

Cordial saludo

En calidad de representante legal de la Entidad 05107, ALCALDIA DE BRICEÑO, ANTIOQUIA, mediante la presente carta se ACEPTA el valor de la nómina del Sector Central, calculada por Pasivocol que tiene los siguientes datos:

Número de Personas: 3
Valor Total de nómina: $73.538.010

Atentamente

NOE ESPINOSA VASQUEZ
NOE DE JESUS ESPINOSA VASQUEZ
Alcalde
Alcaldía Municipal de Briceño

Soporte: ver anexo 8

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

Se recibió la comunicación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, respecto a Comunicación sobre el cubrimiento del pasivo pensional y determinación de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET- vigencia 2025, corte al 31 de diciembre de 2024, donde el Municipio de Briceño logró acceder a excedentes por el sector educación y propósito general, así:

b. CUBRIMIENTO DE LOS RECURSOS DEL SECTOR EDUCACIÓN DEL FONPET

No	CONCEPTOS	VALOR
1	Pasivo pensional a 31/12/2024 (1)	$ 134.474.599
2	Meta de cobertura 100% pasivo pensional (2) = 1 x (1)	$ 134.474.599
3	Aportes valorizados a 31/12/2024 (3)	$ 540.635.506
4	Giros pendientes* (4)	$ 237.452.243
5	Aportes valorizados netos = (5) = (3-4)	$ 303.183.263
6	% Cubrimiento del Sector (6) = (5 / 1)	225.46%
7	Excedentes Brutos Educación (7) = (5-2)	$ 168.708.664
8	Excedentes Brutos Educación generados por traslado de reservas pensionales del sector Propósito General** (8)	$ 0
9	**EXCEDENTES NETOS SECTOR (9) = (7-8) *** **	**$ 168.708.664**

c. CUBRIMIENTO DE LOS RECURSOS DEL SECTOR PROPÓSITO GENERAL DEL FONPET

No	CONCEPTOS	VALOR
1	Pasivo pensional a 31/12/2024 (1)	$ 3.295.735.992
2	Meta de cobertura 100% del pasivo pensional (2) = 1 x (1)	$ 3.295.735.992
3	Aportes valorizados a 31/12/2024 (3)	$ 4.515.896.278
4	Giros pendientes * (4)	$ 0
5	Aportes netos valorizados (5) = (3-4)	$ 4.515.896.278
6	% Cubrimiento del Sector (6) = (5 / 1)	137.02%
7	Reservas pensionales generadas luego de cubrir el Sector (7) = (5 - 2)	$ 1.220.160.286
8	Traslado de reservas pensionales para cubrir el pasivo pensional del sector Salud (8)	$ 58.888.923
9	Traslado de reservas pensionales para cubrir el pasivo pensional del sector Educación (9)	$ 0
10	**EXCEDENTE NETO ** (10) = (7-8-9) *** -**	**$ 1.161.271.363**

Excedentes que serán solicitados acorde a los criterios y plazos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
	Se diligencio el formato FONPET para rendición de la cuenta a la plataforma SIRECI de la Contraloria General de la Republica, así:

[1]	0 FONPET (Registre las cifras EN PESOS)		
		4	8
		VALOR A REPORTAR	OBSERVACIONES
10	1..... SALDO ACUMULADO EN FONPET A 31 DE DICIEMBRE DE LA VIG ANTERIOR	4.875.101.729,78	
20	2..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR SGP ASIGNACIONES ESPECIALES EN LA VIG REPORTADA	379091187	
30	3..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR SGP PARTICIPACIÓN PARA PROPÓSITO GENERAL EN LA VIG REPORTADA	147779251	
40	4..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR REGALÍAS EN LA VIG REPORTADA	13807880	
50	5..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR ESFUERZO PROPIO EN LA VIG REPORTADA	0	
60	6..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	388430680	
70	7..... VALOR INCORPORADO AL FONPET POR OTRAS FUENTES DIFERENTES DE LAS ANTERIORES EN LA VIG REPORTADA	8598004	
80	8.... TOTAL DE RETIROS	**446406798**	
90	8.1... Para pago de pensiones de docentes de educación primaría, básica y media	0	
100	8.2... Para pago de otras pensiones	208954555	
110	8.3... Retiros por haber alcanzado la amortización del pasivo pensional	237452243	
120	9..... SALDO ACUMULADO EN EL FONPET A 31 DE DIC DE LA VIG REPORTADA	5379514371	
130	10....VALOR DEL PASIVO PENSIONAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL A 31 DE DIC DE LA VIG REPORTADA	**3812082102**	
140	10.1. Bonos pensionales	3705343803	
150	10.2. Reservas matemáticas de pensiones.	106738298,9	
160	10.3. Cuotas partes de pensiones	0	
170	11... MONTO PAGADO POR MESADAS PENSIONALES DURANTE LA VIG REPORTADA	**60870555**	
180	11.1 Pagadas con recursos del SGP diferentes a los del Fonpet	0	
190	11.2 Pagadas con recursos de origen nacional diferentes al SGP	0	
200	11.3 Pagadas con recursos del FONPET	60870555	

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

210	11.4 Pagadas con otras fuentes de financiación disitintas de las anteriores	0	

Soporte: ver anexo 9

4. LIQUIDACION DE CUOTAS PARTES DE PENSIÓN POR COBRAR Y PAGAR

(Ley 4 de 1976, ley 71 de 1988, ley 100 de 1993, Decreto 4810 de 2010)

A. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por cobrar
B. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por pagar
C. Cruce de cuentas ante el FONPET entre entidades deudoras y acreedores.

Es importante tener calculados todos los componentes del pasivo pensional de una entidad pública, es por esto que se hace necesario poder determinar qué cuotas partes de pensiones se deben cobrar con base en el número de jubilados de la entidad, y la pertinencia de los valores que pagamos por el mismo concepto.
Los Ministerios de Trabajo y de Hacienda emitieron el instructivo operativo conjunto No.1, respecto del pago de cuotas partes pensionales con recursos del FONPET, de conformidad con el Artículo 7 del Decreto 2191 de 2013.

Así entonces, durante el periodo informado NO se realizaron solicitudes nuevas de reconocimiento, liquidación, pago por compensación con FONPET de cuotas partes pensionales diferentes a la ya gestionadas, tramitadas o en proceso de gestión documental con Pensiones de Antioquia, Colpensiones, etc.

5. BONOS PENSIONALES

LIQUIDACIÓN DE BONOS A Y B EN EL SISTEMA EN LÍNEA DE LA OBP ACTIVIDADES
(Decretos 1474, 1748, 1513, Ley 549 de 1999, Decreto 13 de 2001, Decreto 4105 de 2004)

A. Liquidación de Bonos tipo A originadas en solicitudes de las AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**
	B. Liquidación de Bonos tipo B originadas en solicitudes del ISS- Colpensiones, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995. C. Liquidación, emisión, autorización y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite. Los Bonos Pensionales constituyen el componente más alto del pasivo pensional a corto plazo, lo que origina déficit de liquidez en periodos coyunturales de una gestión presupuestal, es importante conocer el valor de los mismos y la fecha de su redención, para preveer esta situación. Así entonces, para el periodo informado NO se presentaron solicitudes de emisión, reconocimiento, liquidación y pago de bonos pensionales, sin embargo, se realizó el mantenimiento y sostenimiento de la plataforma para evitar su cierre por inactividad. ***Soporte: ver anexo 10*** **6. APORTES PATRONALES** Administración del usuario y contraseña del aplicativo web del Portal del Aportante de COLPENSIONES, COLFONDOS, PORVENIR, PROTECCION, etc, para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con dicha entidad. La depuración de la deuda es una actividad que debe realizar el empleador dado que es quien cuenta con la información de los movimientos históricos de su nómina, las novedades mensuales que debieron registrarse, los pagos realizados, entre otros. Es preciso recordar lo que establece el Art 39 del decreto 1406 de 1999 compilado en el Decreto 1833 de 2016. Por lo anterior, dado el diagnostico realizados se procederá con lo siguiente: ✓ Verificar que los datos de afiliación coincidan con los datos del pago (Tipo documento, número de documento y nombre. ✓ Verificar que los datos de pagos del aportante se encuentren bien registrados (Razón Social, Tipo de documento y Número de documento).

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

- ✓ Verificar que los datos de ciclo se encuentran correctos y en caso que existan correcciones a pagos iniciales estos deben estar debidamente identificados.
- ✓ Verificar que se hayan registrado las novedades de retiro en el periodo en el cual se culminó la relación laboral o se haya presentado fallecimiento por parte del trabajador.
- ✓ Verificar que cada pago tenga su respectivo detalle, en caso de que haga falta validar medios magnéticos los puede registrar por la funcionalidad dispuesta para tal fin.
- ✓ Verificar que el pago se haya realizado de forma completa y por todos los trabajadores durante la vigencia de la relación laboral.
- ✓ Verificar, que los pagos de corrección tengan la respectiva identificación y estén relacionados con la identificación del pago del pago inicial.
- ✓ Verificar que los pagos se hayan realizado en la administradora correspondiente a la cual se encuentra afiliado el trabajador.
- ✓ Verificar si existen pagos realizados de manera extemporánea y a estos no se les pagó intereses de mora.

En ese sentido, se realizaron las siguientes activades tendientes al saneamiento de aportes patronales con las distintas AFP de la siguiente manera:

DETALLE	FECHA	DESCRIPCIÓN
SOSTENIMIENTO DE PLATAFORMA PWA	19/02/2026	Se descarga estado de cuenta de deuda presunta y deuda real y se envía a la entidad a correo electrónico.
ESTADO DE CUENTA PORVENIR	06/02/2026	Se proyectó oficio: **Asunto: Depuración FANNY AMPARO CORREA JARAMILLO CC 22215693, periodo 1997-04 hasta 1997-12 (21 periodos en deuda), se envía al correo de hacienda@briceno-antioquia.gov.co **Llamada a Yuliana Cano para hacerle saber de posible embargo **Llamada a Gladys para nuevos soportes y si es posible ubicar nuevos documentos
Análisis DE ESTADO DE CUENTA PORVENIR	20/02/2026	Se analizan estado de deuda. Se descargan planillas de autoliquidación periodos 2020-04 y 2020-05 En análisis realizado a toda la autoliquidación para los periodos abril y mayo de 2020, tanto de la planilla principal como la de corrección, se evidenció para cada periodo

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
ALCANCE DEL CONTRATO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

		que el municipio, realizó una planilla de corrección a través de la cual solo se cotizó por ajuste a salarios de algunos trabajadores.
ESTADO DE CUENTA PORVENIR	20/02/2026	Llamada a SOI, para validar error en creación de planillas de corrección **Creación de planillas de corrección para pago de los periodos: 2020-04 6008344043 6008257043 2020-05 6008379890 6008370532 Informe de deuda Porvenir enviado al correo hacienda@briceno-antioquia.gov.co

NOTA: Es de aclarar que para el periodo informado no se presentaron solicitudes de régimen pensional diferentes a las mencionadas y que competa a las actividades estipuladas en el contrato.

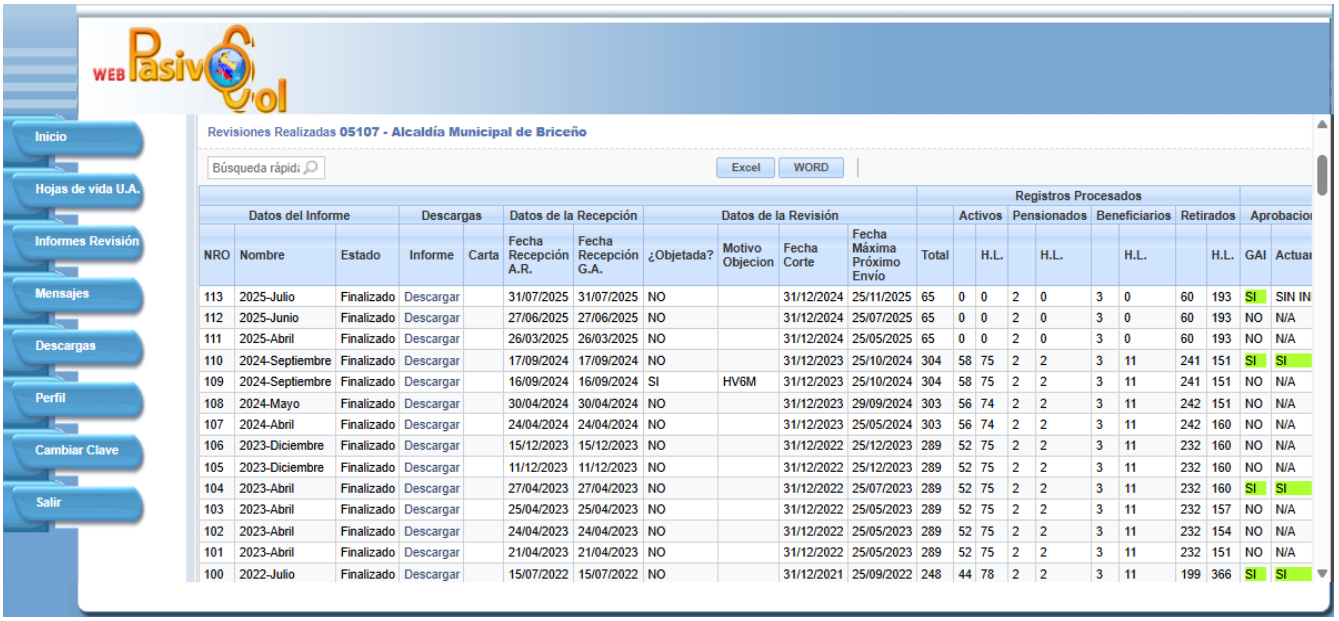
Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
CC1035302155
Representante Legal de Distriservic

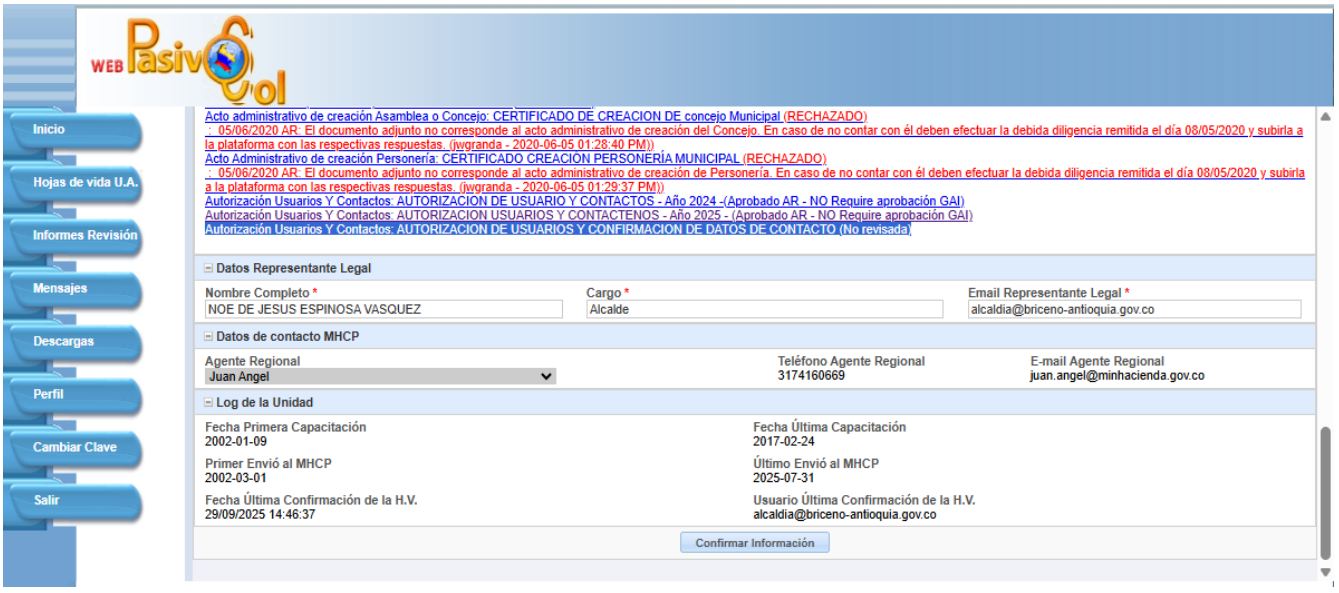
INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Anexo 1 y 2 - BD PASIVOCOL aprobada por el Grupo de Análisis de Información del MCHP y Carta de autorización de usuarios y datos de contacto



Datos del Informe			Descargas		Datos de la Recepción		Datos de la Revisión				Registros Procesados									
											Activos		Pensionados		Beneficiarios		Retirados		Aprobacio	
NRO	Nombre	Estado	Informe	Carta	Fecha Recepción A.R.	Fecha Recepción G.A.	¿Objetada?	Motivo Objecion	Fecha Corte	Fecha Máxima Próximo Envío	Total		H.L.		H.L.		H.L.		H.L.	GAI	Actua
113	2025-Julio	Finalizado	Descargar		31/07/2025	31/07/2025	NO		31/12/2024	25/11/2025	65	0	0	2	0	3	0	60	193	SI	SIN IN
112	2025-Junio	Finalizado	Descargar		27/06/2025	27/06/2025	NO		31/12/2024	25/07/2025	65	0	0	2	0	3	0	60	193	NO	N/A
111	2025-Abril	Finalizado	Descargar		26/03/2025	26/03/2025	NO		31/12/2024	25/05/2025	65	0	0	2	0	3	0	60	193	NO	N/A
110	2024-Septiembre	Finalizado	Descargar		17/09/2024	17/09/2024	NO		31/12/2023	25/10/2024	304	58	75	2	2	3	11	241	151	SI	SI
109	2024-Septiembre	Finalizado	Descargar		16/09/2024	16/09/2024	SI	HV6M	31/12/2023	25/10/2024	304	58	75	2	2	3	11	241	151	NO	N/A
108	2024-Mayo	Finalizado	Descargar		30/04/2024	30/04/2024	NO		31/12/2023	29/09/2024	303	56	74	2	2	3	11	242	151	NO	N/A
107	2024-Abril	Finalizado	Descargar		24/04/2024	24/04/2024	NO		31/12/2023	25/05/2024	303	56	74	2	2	3	11	242	160	NO	N/A
106	2023-Diciembre	Finalizado	Descargar		15/12/2023	15/12/2023	NO		31/12/2022	25/12/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	160	NO	N/A
105	2023-Diciembre	Finalizado	Descargar		11/12/2023	11/12/2023	NO		31/12/2022	25/12/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	160	NO	N/A
104	2023-Abril	Finalizado	Descargar		27/04/2023	27/04/2023	NO		31/12/2022	25/07/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	160	SI	SI
103	2023-Abril	Finalizado	Descargar		25/04/2023	25/04/2023	NO		31/12/2022	25/05/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	157	NO	N/A
102	2023-Abril	Finalizado	Descargar		24/04/2023	24/04/2023	NO		31/12/2022	25/05/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	154	NO	N/A
101	2023-Abril	Finalizado	Descargar		21/04/2023	21/04/2023	NO		31/12/2022	25/05/2023	289	52	75	2	2	3	11	232	151	NO	N/A
100	2022-Julio	Finalizado	Descargar		15/07/2022	15/07/2022	NO		31/12/2021	25/09/2022	248	44	78	2	2	3	11	199	366	SI	SI



INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Anexo 3 y 4 – Mantenimiento y sostenimiento de plataforma CETIL para evitar su inactividad, y tramite en curso para expedición de Certificado CETIL.









Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Destino de la certificación	Funcionario Solicitante	Fecha de Vencimiento	Observaciones Evento	Documento Certificación
20260000014438	C 22216066	TABORDA JHAEL LUCIA	MUNICIPIO DE BRICEÑO	MUNICIPIO DE BRICEÑO	MUNICIPIO DE BRICEÑO	13/02/2026	En Proceso	Trámite Pensional	GLADYS ELENA OSORIO VALENCIA	06/03/2026		C 22216066_PROV.PDF

Presentando 1 - 1 de 1. Primera Anterior Siguiente Ultima

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Anexo 5, 6 y 7 – Radicado requisitos habilitantes – Certificaciones de excedentes

dMR+ Rk29 \VFO /lu7 94TL p+eb JDA=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

Hacienda

SIED 2.0

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2026-011531	05/02/2026 16:16	05/02/2026 16:16

Interesado

º Tipo documento : **CC** º No. de identificación : **71411641** º Dirección : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Correo Electrónico Institucional : **hacienda@briceno-antioquia.gov.co**
º Departamento : **ANTIOQUIA** º Municipio : **BRICE¿O**

Dane

º NIT Entidad : **8909844154**
º Código DANE : **5107**
º Municipio Entidad : **BRICEÑO**
º Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
º Contacto Entidad : **NOE DE JESUS ESPINOSA VASQUEZ**
º Dirección Entidad : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **CERTIFICACIONES EXCEDENTES**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 01 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Certificación de cubrimiento del pasivo pensional de las entidades descentralizadas en el caso de tener a su cargo este tipo de entidades. Anexo E3** ºeliminable : **0**
ºVigencia : **2025**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 02 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Certificación de otras reservas pensionales distintas a las constituidas en el FONPET, que respaldan el financiamiento del pasivo pensional de la ET. Anexo E2** ºeliminable : **0**
ºVigencia : **2025**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 03 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Certificación de estar al día en el pago de mesadas pensionales y/o bonos pensionales si los hubiere. Anexo E4** ºeliminable : **0** ºVigencia : **2025**

Documentos de: Certificación de cubrimiento del pasivo pensional de las entidades descentralizadas en el caso de tener a su cargo este tipo de entidades. Anexo E3

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Requisitos habilitantes – Documentos del representante legal

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
Pw8x YZHq YeLU IVzT r2fK Q1KP jOc=

Hacienda

SIED 2.0

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2026-011544	05/02/2026 16:28	05/02/2026 16:28

Interesado

º Tipo documento : **CC** º No. de identificación : **71411641** º Dirección : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Correo Electrónico Institucional : **hacienda@briceno-antioquia.gov.co**
º Departamento : **ANTIOQUIA** º Municipio : **BRICE¿O**

Dane

º NIT Entidad : **8909844154**
º Código DANE : **5107**
º Municipio Entidad : **BRICEÑO**
º Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
º Contacto Entidad : **NOE DE JESUS ESPINOSA VASQUEZ**
º Dirección Entidad : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 01 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos** ºeliminable : **0** ºVigencia : **2025**

Documentos de: Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos

º **Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos:** Documentos representante legal.pdf

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Requisitos habilitantes – Régimen pensional y venta de activos

iGs9 5Acg Q8rl JKYl zhY0 r90r wFY=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

Hacienda

SIED 2.0

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2026-011538	05/02/2026 16:22	05/02/2026 16:22

Interesado

º Tipo documento : **CC** º No. de identificación : **71411641** º Dirección : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Correo Electrónico Institucional : **hacienda@briceno-antioquia.gov.co**
º Departamento : **ANTIOQUIA** º Municipio : **BRICE¿O**

Dane

º NIT Entidad : **8909844154**
º Código DANE : **5107**
º Municipio Entidad : **BRICEÑO**
º Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
º Contacto Entidad : **NOE DE JESUS ESPINOSA VASQUEZ**
º Dirección Entidad : **Carrera 10 N° 9 - 11**
º Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 01 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior** ºeliminable : **0** ºVigencia : **2025**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 02 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Formato de Venta de Activos - CGN 2009.009** ºeliminable : **0** ºVigencia : **2025**
º ¿Vendió activos al Sector Privado durante la vigencia indicada? : **No**
º Valor de los Activos vendidos al Sector Privado (Valor en pesos): $ **0**

Documentos de: Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior

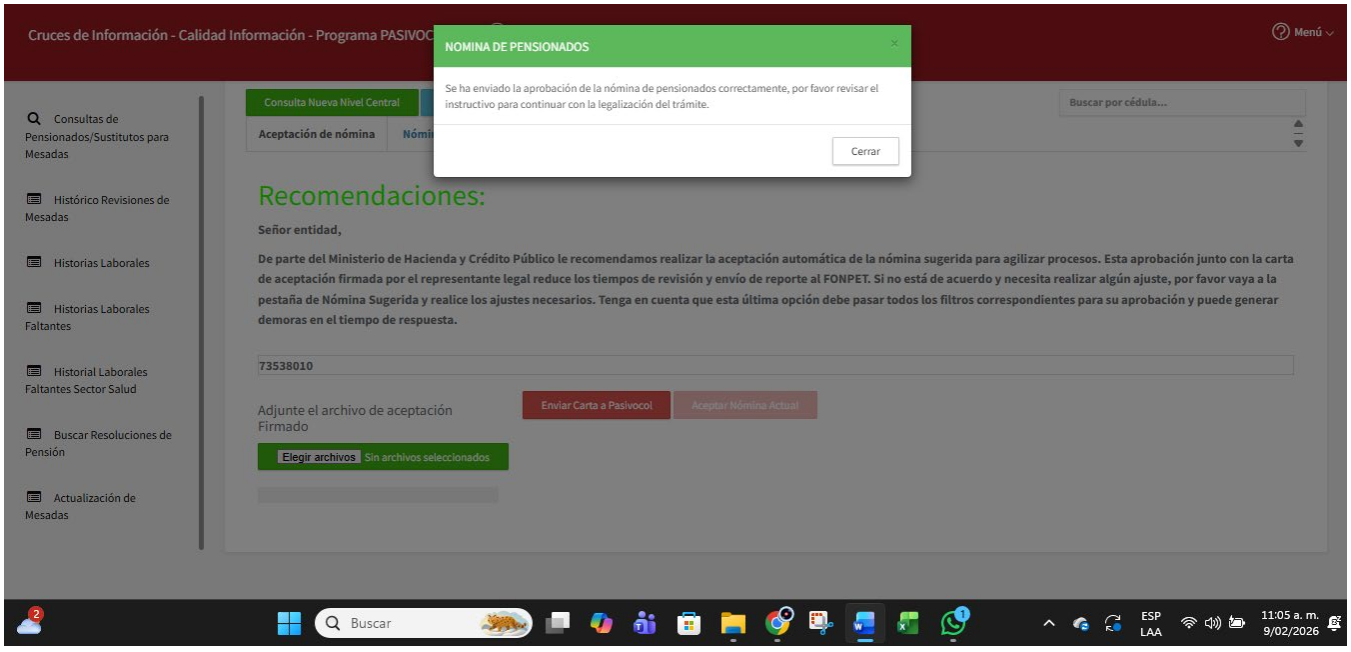
º **Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior:**
Certificado regimen Pensional.pdf

Desc: Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior.

Identificador: gORNjdAWo7BK32S1TA3Sxe+xnkw=

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Anexo 8 – Carta aceptación desahorro nómina de pensionados



Anexo 9 – Formato SIRECI para rendición de la cuenta en la CGR

Re: FORMULARIO SIRECI 2025 FONPET

Me — Rigoberto Montoya Consultor Pasivo Pensional <pasivopensional@distriservic.com>
lun, 23 feb 2026 6:14:32 p. m. -0500 • SENT
Para "hacienda briceno-antioquia.gov.co" <hacienda@briceno-antioquia.gov.co>
Etique...

1 archivo(s) adjunto(s) · Descargar como archivo comprimido

F16.4 FONPET.xlsx
14.7 KB •

Cordial Saludo;

Yuliana, me permito remitir el formato FONPET para SIRECI y su posterior rendición de la cuenta a la Contraloría General de la republica.

Quedo atento;

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
Anexo 10 - Mantenimiento y sostenimiento de plataforma OBP



En este sentido, se da lugar al cumplimiento del objeto contractual para el periodo del mes de Febrero de 2026.

Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
CC1035302155
Representante Legal de Distriservic