

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Branton Andres Calvo Martinez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1022413175
CORREO ELECTRONICO:			brantdoncalvo@gmail.com			CELULAR:		6017336330
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO EN SALUD USS PABLO VI BOSA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA16U09	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570455970077265				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		7858			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1190	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-12-17			2025-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$979,140				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$1,109,691		
VALOR EJECUTADO						\$979,140		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$979,140		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$130,551		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						88%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1077217430	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Actas y correos electrónicos con los soportes enviados para dar cumplimiento a las actividades establecidas bajo el contrato.	Realizar envío de actas y soportes por medio del correo electrónico desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado.	Realizar entrega de soportes de participación de espacios de fortalecimiento de manera mensual.	Realizar envío de actas y soportes por medio del correo electrónico desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar entrega de soportes de participación de espacios de fortalecimiento de manera mensual.	Realizar envío de actas y listado de asistencia y demás soportes por medio del correo electrónico desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes.	Actas y correos electrónicos con los soportes enviados para dar cumplimiento a las actividades establecidas bajo el contrato.	Realizar envío de actas y soportes por medio del correo electrónico desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Realizar entrega de soportes de participación de espacios de fortalecimiento de manera mensual.	Realizar envío de actas y listado de asistencia por medio del correo electrónico de las reuniones designadas por la dirección de gestión de riesgo desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativo; y la movilización social por el derecho a la salud	Actas y correos electrónicos con los soportes enviados para dar cumplimiento a las actividades establecidas bajo el contrato.	Realizar envío de actas y listado de asistencia por medio del correo electrónico de las actividades designadas por la dirección de gestión de riesgo desarrolladas en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental, correos electrónicos y demás actividades de manera mensual.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental y demás actividades en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental, correos electrónicos y demás actividades de manera mensual.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental y demás actividades en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental, correos electrónicos y demás actividades de manera mensual.	Realizar envío del cronograma e informes de actividades en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas.	Evidencia de entrega de información por correo electrónico teniendo en cuenta los tiempos establecidos.	Correos electrónicos donde se evidencia la entrega oportuna de lo solicitado en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	Actas y correos electrónicos con los soportes enviados para dar cumplimiento a las actividades establecidas bajo el contrato.	Correos electrónicos donde se evidencia la entrega oportuna de lo solicitado en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Actas y correos electrónicos con los soportes enviados para dar cumplimiento a las actividades establecidas bajo el contrato.	Desempeñar actividades con respeto y honestidad portando la imagen institucional en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones.	Cumplir con los procesos de identificación establecidos en la subred, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato.	Desempeñar actividades con respeto y honestidad portando la imagen institucional en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.

Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Cumplimiento de metas y/o acciones programadas.	Velar por el cuidado de los equipos y/o elementos asignados en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Carpetas con la gestión documental realizadas de manera mensual.	Realizar la entrega de soportes, carpetas con procesos de gestión documental y demás actividades en el mes de Diciembre, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		