Fecha de Elaboración: 23 de febrero de 2026

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	02
FECHA DEL CONTRATO:	20/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales mediante asesoría en la formulación, actualización y seguimiento de planes proyectos y programas que requiera y adelante la Corporación Museo Histórico
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	20/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2026

El presente informe corresponde al periodo de 20 de enero de 2026 a 19 de febrero de 2026.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	**ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ENTIDAD.**	En el presente periodo en materia de actualización del proyecto **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**" a cargo del Museo Histórico de Cartagena apoye con la solicitud de creación del usuario de la Metodología General Ajustada (MGA) y usuario en la Plataforma Integrada de Proyectos de Inversión (PIIP) del Dr. Moisés Álvarez a la Secretaria de Planeación Distrital para la realización mensual y oportuno del reporte físico y financiero del proyecto mencionado.

2	**SOLICITAR, RECOPILAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUSEO QUE SEAN SOPORTE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN.**	2.1. En el presente periodo en conjunto con el equipo técnico y jurídico realizamos recorrido por las instalaciones del Museo Histórico para verificar las acciones a presentar a la Alcaldía de Cartagena de Indias en el marco del proyecto **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS** con el objetivo que las acciones a realizar estén acordes con las iniciativas contempladas en el proyecto.
3	**PRESTAR APOYO EN LAS REUNIONES, EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL MUSEO, PREVIO REQUERIMIENTO DEL DIRECTOR EJECUTIVO**	3.1. En el presente periodo asistí el 29 de enero a reunión presencial con el equipo técnico y jurídico para revisar y establecer ruta de trabajo para el proceso que se aborda entre museo Histórico y Secretaria General para la ejecución de los recursos del proyecto de inversión denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**, donde se abordaron los temas de infraestructura cultural (mejoramiento al Museo Histórico), temas de cotizaciones y entregables.
4	**REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL Y CUALQUIER OTRA PLATAFORMA QUE SE REQUIERA EN PRO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS.**	4.1. En el presente apoye en materia del seguimiento a las plataformas apoye con el reporte de Línea Base 0 en la plataforma Integrada de Proyectos de inversión (PIIP) realizada al proyecto de inversión denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**, donde se reporta la planeación estratégica de ejecución de la vigencia. 2026. 4.2. En el presente apoye en materia del seguimiento a las plataformas apoye con el reporte

		de ejecución de avance físico y financiero en la plataforma Integrada de Proyectos de inversión (PIIP) realizada al proyecto de inversión denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**
5	**ASESORÍA EN LA GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS POR DIFERENTES FUENTES DE FINANCIACIÓN.**	5.1. En el presente periodo apoye con la recolección de información para los posibles proyectos a revisar fuentes de financiación para la vigencia 2026.

Firmas

YULIKA ANDREA FERNÁNDEZ TORRES

EVIDENCIA CREACION USUARIO MGA Y PIIP PARA EL REPORTE OPORTUNO

INFORMACION USUARIO MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS

Yulika Fernandez Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: bancodeproyectos@cartagena.gov.co

Mié 04/02/2026 13:31

Buenas Tardes
SEÑORES PLANEACIÓN

Cordial Saludo

Por medio de la presente solicito se realicen los trámites pertinentes para que desde el Museo Histórico de Cartagena se puedan realizar los trámites pertinentes en la Plataforma Integrada de Inversión de Proyectos (PIIP) del proyecto de inversión denominado "CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" con código BPIN 202400000005197.

A continuación se informa que el Dr. Moisés Alvarez Marin (Director del MUHCA) ya tiene creado usuario en MGA como formulador ciudadano y se envian los datos para los tramites pertinentes.

* Campos requeridos

Datos del usuario

Tipo de documento de identificación: Cedula

Número de documento de identificación: 70110387

Datos de contacto

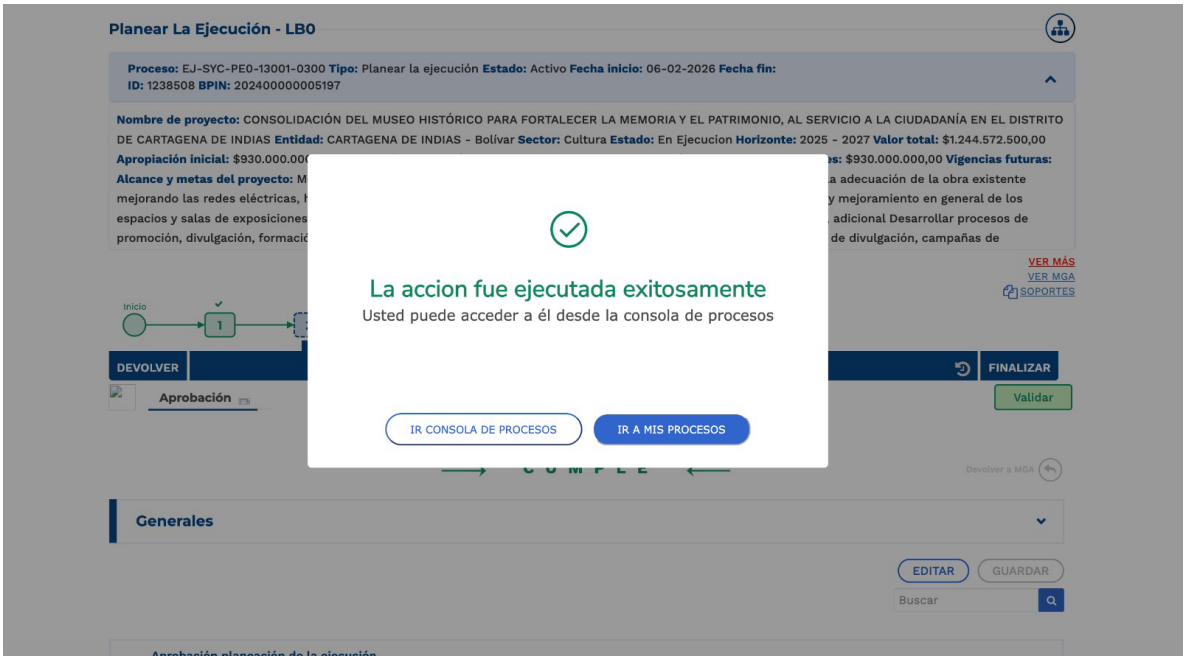
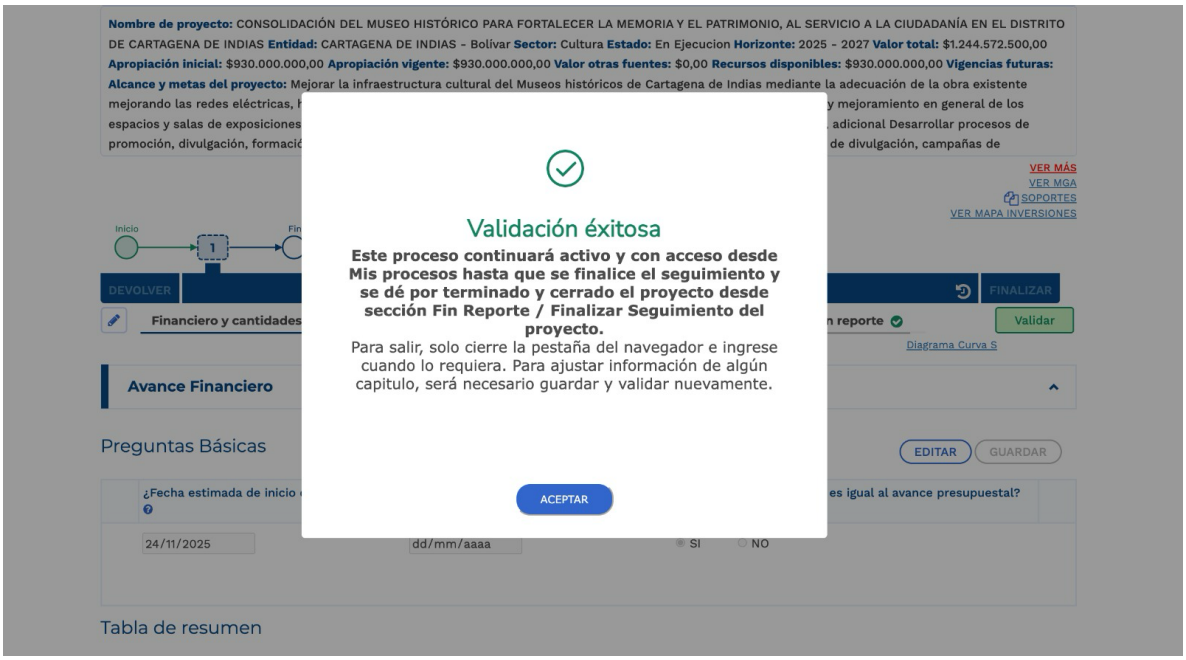
Primer nombre*

Segundo nombre

RECORRIDO PARA ESTABLECER ACCIONES TECNICAS, JURIDICAS Y METODOLOGICAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO

ASISTENCIA A REUNION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

SEGUIMIENTO PLATAFORMA PIIP LINEA BASE 0



SEGUIMIENTO PLATAFORMA PIIP – SEGUIMIENTO FISICO Y FINANCIERO ENERO 2026