Contrato de Prestación de Servicios No. 006 de fecha feb 24 2026

Entre los suscritos: **ANDREY ALI ALVAREZ GAITAN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía con 79614923 expedida en BOGOTÁ D.C , en su calidad de **Rector - Ordenador del Gasto**, nombrado mediante Resolución N. 0403 del 21 de febrero de 2024, en uso de sus facultades y actuando en nombre y representación de **COLEGIO MARIA CURREA MANRIQUE IED**, con NIT 901.795.372-4, quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **JUAN DANIEL ARENAS REITA** identificado con cedula de ciudadanía 80.310.683 expedida en ANOLAIMA (CUNDINAMARCA) en calidad de representante legal de **MANPOWER COMPAÑÍA INTEGRAL DE SERVICIOS SAS** con NIT 900.529.261, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:
Que el Contratante desarrolló los respectivos estudios y documentos previos, que la oferta del proponente resultó como la ganadora del proceso de selección dado que cumplió con las condiciones y requisitos exigidos en el proceso, que la actividad a contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones; por lo anterior las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1.- Objeto del Contrato:
Contratar la prestación de los servicios que comprenden la fumigación, desratización, desinfección, control integrado de plagas urbanas, así como el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable y el mantenimiento general y recarga de extintores, en la totalidad de las instalaciones del Colegio María Currea Manrique I.E.D; dando cumplimiento a la normatividad sanitaria y de seguridad vigente, a las necesidades institucionales y al presupuesto asignado para este rubro.

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IMPORTE	VALOR IVA	VALOR TOTAL
Fumigación, desratización, desinfección y control integrado de plagas urbanas de la totalidad de las instalaciones del Colegio, con una cobertura aproximada de 12.650 m² construidos, que comprende, entre otros, los siguientes espacios: oficinas administrativas, aulas de clase, salas de profesores, laboratorios, salas de informática, cafetería, biblioteca, baterías sanitarias, salón de danzas, comedor escolar, así como zonas exteriores, tales como zonas verdes, canchas deportivas, parque infantil, zona de parqueo, patios, zona de preescolar y demás áreas comunes. Las actividades deberán ejecutarse bajo los lineamientos del Control Integrado de Plagas Urbanas, utilizando productos autorizados por la Secretaria de Salud, aplicados por personal capacitado, garantizando la seguridad de la comunidad educativa, el cuidado del medio ambiente y el cumplimiento de la normativa vigente.	6	$ 336.134,45	$ 2.016.806,70	$ 383.193,27	$ 2.399.999,97

Limpieza, lavado y desinfección del tanque subterráneo colector de agua potable, con un volumen aproximado de 65 m³, incluyendo el vaciado controlado, retiro de sedimentos, lavado de superficies internas, desinfección conforme a la normativa sanitaria vigente y puesta en operación del sistema. Nota importante: El contratista deberá dar estricto cumplimiento al protocolo establecido por la empresa proveedora del manto impermeabilizante, teniendo en cuenta que dicho elemento se encuentra en garantía, por lo cual no se permitirá el uso de productos, herramientas o procedimientos que puedan afectar su integridad o anular la garantía.	2	$ 235.294,12	$ 470.588,24	$ 89.411,77	$ 560.000,01
Limpieza, lavado y desinfección del tanque subterráneo colector de agua potable, con un volumen aproximado de 85 m³, incluyendo el vaciado controlado, retiro de sedimentos, lavado de superficies internas, desinfección conforme a la normativa sanitaria vigente y puesta en operación del sistema. Nota importante: El contratista deberá dar estricto cumplimiento al protocolo establecido por la empresa proveedora del manto impermeabilizante, teniendo en cuenta que dicho elemento se encuentra en garantía, por lo cual no se permitirá el uso de productos, herramientas o procedimientos que puedan afectar su integridad o anular la garantía.	2	$ 235.294,12	$ 470.588,24	$ 89.411,77	$ 560.000,01
Limpieza, lavado y desinfección del tanque colector de agua de la red contra incendios, con un volumen aproximado de 40 m³, incluyendo el vaciado controlado, retiro de sedimentos, lavado de superficies internas, desinfección conforme a la normativa sanitaria vigente y puesta en operación del sistema. Nota importante: El contratista deberá dar estricto cumplimiento al protocolo establecido por la empresa proveedora del manto impermeabilizante, teniendo en cuenta que dicho elemento se encuentra en garantía, por lo cual no se permitirá el uso de productos, herramientas o procedimientos que puedan afectar su integridad o anular la garantía.	1	$ 210.084,03	$ 210.084,03	$ 39.915,97	$ 250.000,00

Limpieza, lavado y desinfección del tanque colector de agua lluvia, con un volumen aproximado de 30 m³, incluyendo el vaciado controlado, retiro de sedimentos, lavado de superficies internas, desinfección conforme a la normativa sanitaria vigente y puesta en operación del sistema. Nota importante: El contratista deberá dar estricto cumplimiento al protocolo establecido por la empresa proveedora del manto impermeabilizante, teniendo en cuenta que dicho elemento se encuentra en garantía, por lo cual no se permitirá el uso de productos, herramientas o procedimientos que puedan afectar su integridad o anular la garantía.	1	$ 252.100,84	$ 252.100,84	$ 47.899,16	$ 300.000,00
Mantenimiento general de 60 estaciones porta cebos, debe incluir: •Inspección general (Verificación del estado físico de la estación (tapas, bisagras, seguros). Revisión de estabilidad y correcta ubicación. Confirmar que esté debidamente identificada y numerada. Ajuste o reparación menor de piezas (seguros, tapas)) •Limpieza (Limpieza interna y externa de la estación, retiro de polvo, residuos, restos de cebo deteriorado o contaminado, Desinfección básica para evitar focos de contaminación) •Revisión y reposición del cebo. (Verificación del consumo del cebo. Reposición del cebo consumido, deteriorado o húmedo. Uso del tipo de rodenticida autorizado según el programa de control de plagas. Fijación correcta del cebo en los soportes internos. Verificación de que no pueda ser extraído por niños, mascotas u otras especies.) •Mantenimiento de la estación (Ajuste o reparación menor de piezas (seguros, tapas). •Verificación de seguridad (Confirmar que la estación esté cerrada con llave o sistema de seguridad. Cumplimiento de normas de seguridad y bioseguridad.)	5	$ 420.168,07	$ 2.100.840,35	$ 399.159,67	$ 2.500.000,02

SISTEMA DE MONITOREO: Estación Porta Cebos: Suministro e instalación de estación porta cebos plástica ubicada en punto estratégico, por personal calificado especialista en el control de roedores anclada sobre la superficie piso o pared según corresponda con el uso de chasos plásticos de 1/4 previniendo riesgo por manipulación e intoxicación de personal no autorizado, cada caja se encuentra dotada con una trampa de impacto cocodrilo, cebos anticoagulantes, y estará debidamente demarcada con un aviso informativo en acrílico que indica el programa de gestión de plagas empleado, el tipo de control y la identificación del riesgo.	20	$ 42.016,81	$ 840.336,20	$ 159.663,88	$ 1.000.000,08
Mantenimiento y recarga de extintores Multipropósito (capacidad 10 libras) 1. Inspección inicial (Revisión del estado general del cilindro (corrosión, golpes, abolladuras, Validación de la señalización y ubicación conforme a norma) 2. Despresurización y apertura (Descarga segura del agente extintor (si aplica). Apertura del extintor bajo condiciones técnicas controladas) 3. Revisión interna. (Inspección interna del cilindro para detectar óxido, humedad o contaminantes, Limpieza interna del recipiente.) 4. Revisión y mantenimiento de componentes. Revisión y/o reemplazo de: Válvula, Manómetro, Manguera o boquilla, Sello de seguridad, O-ring y empaques, Lubricación de piezas móviles. 5. Recarga del agente extintor. (Recarga con agente extintor certificado y del tipo correspondiente. Carga del gas impulsor (nitrógeno u otro, según el equipo). Ajuste de presión conforme a especificaciones del fabricante. 6. Pruebas de funcionamiento. (Verificación de presión operativa. Prueba de fugas. Control de peso del extintor recargado.) 7. Etiquetado y señalización. (Colocación de tarjeta de mantenimiento con: (Fecha de servicio, Tipo de recarga, Empresa responsable, Próxima fecha de mantenimiento). Instalación de sello de seguridad. 8. Limpieza externa. Eliminación de etiquetas deterioradas. 9. Certificación. (Emisión de certificado de mantenimiento y recarga. Entrega de listado detallado de extintores intervenidos.) 10. Disposición ambiental. Manejo y disposición adecuada del agente extintor retirado, conforme a la normativa ambiental.	60	$ 10.924,37	$ 655.462,20	$ 124.537,82	$ 780.000,02

Suministro e instalación de Extintor de agente extintor Dióxido de Carbono (CO2) de alta pureza, 10 lb de capacidad. Suministrar con cilindro, válvula, manómetro, señalización y gancho para colgar.	3	$ 201.680,67	$ 605.042,01	$ 114.957,98	$ 719.999,99
AJUSTE IMPORTE	1	-$ 0,10	-$ 0,10	$ 0,00	-$ 0,10
		TOTAL	**$ 7.621.848,71**	**$ 1.448.151,29**	**$ 9.070.000,00**

Nota a las especificaciones técnicas:

Las especificaciones técnicas de los productos, bienes y/o servicios, se detallan en cada uno de los ítems solicitados, en los cuales se definen el aspecto y características descriptivas esenciales, así como los aspectos técnicos y normativos.

Cláusula 2.- Valor del Contrato:
El valor del presente Contrato corresponde a la suma de: NUEVE MILLONES SETENTA MIL PESOS ($ 9.070.000). El Contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 006 de fecha 12 febrero 2026; el presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.. La disponibilidad asociada al documento afecta el rubro: Mantenimiento de la entidad.

Cláusula 3.- Forma de Pago:
El Colegio pagará el valor del contrato que se derive del presente proceso de contratación con base en la radicación de la factura o documento equivalente y será cancelado a través de transferencia bancaria, a nombre del primer beneficiario (Contratista); **en hasta tres (3) pagos en los meses de abril, julio y noviembre del año 2026**, en caso de agotarse los recursos antes del vencimiento del plazo, el ultimo pago podrá ser efectuado posterior al recibido a satisfacción; de igual forma este será efectuado dentro de los 10 días hábiles siguientes al cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, lo cual certificara el Supervisor del Contrato y: a) Las personas Naturales deberá presentar: a) planilla de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) de los meses en el cual se ejecutó el contrato, la cual deberá cumplir las previsiones legales de la resolución 209 de 2020 de la UGPP. Por la cual de adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica, y demás disposiciones legales vigentes frente al tema. La persona Jurídicas deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones correspondientes al sistema de seguridad social y parafiscal, con planilla de pago y certificación expedida por el Revisor Fiscal en los casos que corresponda o por el representante legal. b) Presentación de factura(s).

PARÁGRAFO 1º: Dicha información será verificada por parte del Supervisor del Contrato y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta. El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos de pago.
PARÁGRAFO 2º: En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la IED no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo de la IED.

Cláusula 4.- Declaraciones del Contratista:
El Contratista hace las siguientes declaraciones: 4.1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso, 4.2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió respuesta oportuna a cada una de las solicitudes, 4.3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato, 4.4. El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses, 4.5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral, 4.6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato, 4.7. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas, 4.8. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Cláusula 5.- Plazo del Contrato:
El plazo de ejecución para este contrato será de **doscientos setenta (270)** días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y/o suscripción del acta de inicio, según corresponda.

Cláusula 6.- Obligaciones particulares del Contratista:
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que la modifican, adicionen o complementan, que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del Estudio Previo y sus anexos y de las consignadas específicamente en los demás documentos del proceso y el contenido del contrato, el Contratista asume, entre otras, las siguientes:

1. En caso de haber sido solicitada, constituir en favor de la Institución Educativa Distrital – IED Colegio María Currea Manrique, una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá ser aprobada por la IED. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en los estudios previos y el pliego de condiciones.
2. Cumplir a cabalidad el contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la IED y con fundamento en los respectivos soportes.
3. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en el presente contrato.
4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.
5. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.
6. Mantener a la IED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la IED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la IED, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
7. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.
8. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la IED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.
11. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o

cuando la información manejada tenga el carácter de pública.
12. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la IED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
13. Respetar las políticas medioambientales de la IED, normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.
14. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en la propuesta presentada, evaluada y aprobada por la IED, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.
15. Cumplir con los ofrecimientos hechos en el proceso de selección y por los cuales obtuvo el puntaje por el factor de ponderación de calidad y que dio lugar a la adjudicación del proceso a su favor.
16. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la IED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.
17. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El Contratista se obliga a cumplir de manera integral y estricta con las siguientes obligaciones específicas durante la ejecución del presente contrato:

1. Realizar la fumigación, desratización, desinfección y control integrado de plagas urbanas en todas las instalaciones del Colegio, cubriendo aproximadamente 12,650 m^2. Las labores incluirán todas las áreas interiores y exteriores descritas, bajo los lineamientos y protocolos autorizados por la Secretaría de Salud, utilizando productos aprobados y personal debidamente capacitado, garantizando la seguridad, protección ambiental y cumplimiento normativo.
2. Ejecutar la limpieza, lavado, vaciado controlado, retiro de sedimentos y desinfección de los tanques subterráneos colectores de agua potable (volúmenes aproximados de 65 m^3 y 85 m^3), tanque colector de agua de la red contra incendios (40 m^3) y tanque colector de agua lluvia (30 m^3), conforme a la normativa sanitaria vigente. Cumplir estrictamente con los protocolos de impermeabilización vigentes, respetando las garantías y evitando procedimientos que comprometan la integridad de los tanques.
3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de 60 estaciones porta cebos, incluyendo inspección física, limpieza, desinfección, revisión y reposición de cebos autorizados, reparación menor de piezas y verificación de sistemas de seguridad.
4. Suministrar e instalar estaciones porta cebos plásticos en puntos estratégicos, asegurando su correcto anclaje, dotación de trampas, cebos anticoagulantes y señalización clara conforme a los programas de control de plagas.
5. Realizar la inspección, mantenimiento, recarga, pruebas de funcionamiento, etiquetado, certificación y disposición ambiental de extintores multipropósito con capacidad de 10 libras, conforme a las normativas vigentes y siguiendo procedimientos técnicos especializados para garantizar su operatividad y seguridad.
6. Suministrar e instalar extintores de dióxido de carbono (CO_2) de 10 libras de capacidad, conforme a las especificaciones técnicas, normas aplicables y estándares de seguridad correspondientes.
7. Garantizar la calidad de los productos, la mano de obra y las herramientas suministradas, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.
8. Cumplir estrictamente con el cronograma, horarios y días establecidos con el Colegio para la prestación del servicio contratado, disponiendo de personal disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a fin de no afectar la continuidad del servicio educativo.
9. Reportar de manera inmediata al Supervisor del contrato cualquier novedad, inconveniente o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
10. Atender de forma eficaz y oportuna todas las observaciones, solicitudes y sugerencias formuladas por el Supervisor del contrato, realizando los ajustes que sean necesarios conforme a lo establecido en el presente documento.
11. Presentar los informes y reportes que requiera el Supervisor del contrato en los plazos y formatos indicados.
12. Ejecutar el objeto del contrato disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa, garantizando la correcta ejecución de todas las actividades pactadas.
13. Emplear operarios que cumplan con los requisitos señalados en el Capítulo XIV del Decreto 1843 de 1991, asegurando que cuenten con el carné vigente de aplicadores de plaguicidas y con los cursos correspondientes.

14. Mantener toda la documentación vigente durante la ejecución del contrato y presentarla al Supervisor o autoridad competente cuando sea requerida, garantizando el cumplimiento normativo y la seguridad de las actividades.
15. Adoptar todas las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para proteger la integridad de las personas, los bienes y el medio ambiente, garantizando que los empleados a su cargo cumplan con estas disposiciones durante la ejecución del contrato.

Cláusula 7.- Obligaciones generales del Contratante:
1. Designar un supervisor del contrato, quien será responsable de realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a la ejecución de este, de conformidad con la normatividad vigente.
2. Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para la adecuada ejecución del objeto contractual.
3. Autorizar y coordinar el acceso a las instalaciones del establecimiento educativo, dentro de los horarios establecidos, para la correcta ejecución de las actividades.
4. Ejercer la supervisión y control del contrato, verificando el cumplimiento del objeto, las obligaciones contractuales y las condiciones técnicas establecidas.
5. Tramitar y efectuar los pagos al contratista de manera oportuna, conforme a los precios unitarios pactados, las actividades efectivamente ejecutadas y aprobadas por la supervisión, y previa disponibilidad presupuestal.
6. Aprobar las actas, informes y soportes presentados por el contratista que respalden la ejecución de las actividades contratadas.
7. Velar por el cumplimiento de los principios de la contratación estatal, en especial los de legalidad, transparencia, economía, responsabilidad y eficiencia, durante la ejecución del contrato.

Cláusula 8.- Responsabilidad:
El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato y será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, al Contratante en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 9.- Confidencialidad:
El Contratista deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública.

En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a él contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

Cláusula 10.- Terminación del Contrato:
La terminación de este contrato se presentará cuando el objeto contractual se ha cumplido en su totalidad, por cumplimiento del plazo, por agotamiento de los recursos, por mutuo acuerdo, por caducidad del contrato, o por terminación unilateral por parte de la entidad estatal.

Cláusula 11.- Caducidad:
El Contratante estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

Cláusula 12.- Cláusula Penal:
MULTAS: El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, así como el retraso, deficiencia o mora en su cumplimiento, **generará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada semana de retraso**, sin que la acumulación de estas multas pueda **exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato**.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, este deberá pagar a la contratante, a título de **cláusula penal pecuniaria**, una suma equivalente al **veinte por ciento (20%) del valor total del contrato** a la fecha del incumplimiento. Dicho monto se imputará a los **perjuicios definitivos** que sufra la contratante como consecuencia del incumplimiento.

Nota 1: Las partes acuerdan con la suscripción de este contrato que la contratante podrá imponer multas y/o declarar el incumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de la IED.

Cláusula 13.- Garantías:
Para garantizar sus obligaciones el contratista deberá constituir póliza única de cumplimiento ante entidades públicas con régimen especial de contratación, a favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN – COLEGIO MARIA CURREA MANRIQUE IED, con NIT. 901.795.372-4, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia y deberá amparar los siguientes riesgos:

Cumplimiento:

Porcentaje: 20% del valor total del contrato.
Vigencia: El plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más. Debe estar vigente hasta la liquidación del contrato.
Justificación: Se requiere con el propósito de amparar a la SED de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato.

Calidad del bien y/o servicio

Porcentaje: 20% del valor total del contrato
Vigencia: El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Justificación: El amparo de calidad del servicio cubrirá a la SED de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

Pago de salarios, prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.

Porcentaje: 10% del valor total del contrato
Vigencia: El plazo de ejecución del Contrato y tres (3) años más.
Justificación: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a SED de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.

PARÁGRAFO 1º: EL CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y mantener la suficiencia de las mismas. Será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones. **PARÁGRAFO 2º**: Tratándose del contrato de seguro, la garantía no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente, según se preceptúa en el Artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO 3º:** El contratista autoriza a la SED, para que con cargo a las sumas que esta adeude y si a ello hubiere lugar, se descuente el valor de las primas del seguro, cuando por alguna circunstancia el contratista no lo constituyere, dentro del contexto que corresponda. **PARÁGRAFO 4º:** En caso de que el Contrato se suscriba con un proponente plural, en el momento de constituir las garantías estás deberán contener los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, indicando su nombre, número de identificación, y porcentaje de participación de cada integrante de acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO 5º:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

NOTA: Conforme con lo señalado en la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 modificada parcialmente por la Circular Conjunta 002 del 23 de diciembre de 2021 de la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, las garantías aportadas por el contratista serán objeto de la verificación y validación del origen y veracidad de las mismas, ante la compañía de seguros o entidad financiera o bancaria que las emite y advertidas inconsistencias en relación con su autenticidad será causal de terminación anticipada del contrato y sujeto a las consecuencias contractuales y judiciales a que haya lugar.

El CONTRATISTA deberá entregar al Colegio, máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, la

Garantía Única para la ejecución del contrato, para efectos de revisión y aprobación.

Cláusula 14.- Protección y Cumplimiento a la Normatividad Ambiental:
El proponente adjudicatario deberá conocer, cumplir y respetar la política ambiental de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, de acuerdo con los programas de Gestión Ambiental de la entidad, la cual puede ser consultada en https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/politica-piga-Plan-Institucional-Gestion-Ambiental-2021 .

Cláusula 15.- Independencia del Contratista:
El Contratista es una entidad independiente del Contratante y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Contratante, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 16.- Ausencia de Relación Laboral:
El presente contrato será ejecutado por el Contratista con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo de este no se generará vínculo laboral alguno entre el Contratante y el Contratista o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo.

Cláusula 17.- Cesión:
El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Contratante.

Cláusula 18.- Indemnidad:
El Contratista se obliga a indemnizar al Contratante con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 19.- Caso Fortuito y Fuerza Mayor:
Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 20.- Solución de Controversias:
Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, la conciliación, la amigable composición y la transacción de conformidad con lo establecido en las normas vigentes. Las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles para solucionar sus diferencias a través de los mecanismos de solución alternativa de conflictos, contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas realice la solicitud en tal sentido, términos que podrán ser prorrogados de común acuerdo.

Cláusula 21.- Notificaciones:
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente al Supervisor del Contrato.

Cláusula 22.- Supervisión:
La supervisión del contrato será ejercida por el servidor público designado como **Auxiliar Administrativo con funciones de Apoyo de Almacén**, o por quien designe el Ordenador del Gasto. El supervisor deberá realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato, garantizando el cumplimiento de lo establecido en los estudios previos, la invitación al proceso y el Manual de Contratación del Colegio Maria Currea Manrique IED.

Cláusula 23.- Observaciones:
La propuesta y demás documentos del proceso hacen parte integral de este contrato, el contratista se compromete a dar cumplimiento a todo lo pactado.

Cláusula 24.- Documentos:
Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 24.1. Los estudios y documentos previos, 24.2. Pliego de condiciones, 24.3. La oferta presentada por el Contratista, 24.4. Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, 24.5. Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales, 24.6. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Cláusula 25.- Perfeccionamiento y Ejecución :
El presente Contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía si se exigiere en la cláusula 13 y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cláusula 26.- Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual :
Las actividades previstas se deben desarrollar en la CALLE 58D SUR # 51 - 10 y el la ciudad de BOGOTA. Para efectos de notificaciones contractuales la ciudad del **CONTRATISTA** es BOGOTÁ DC, con dirección TV 73D N. 38B 05 SUR PS 2 CIUDAD KENNEDY, teléfono 6014030027 y correo electrónico comercial@manpowercis.co; y para el **CONTRATANTE** son BOGOTA, CALLE 58D SUR # 51 - 10, 3057986998 y col.maria.currea@educacionbogota.edu.co.

Para constancia, se firma en BOGOTA, febrero 24 de 2026

ANDREY ALI ALVAREZ GAITAN
Rector - Ordenador ~~del Gasto~~

JUAN DANIEL ARENAS REITA
Representante del Proveedor

Elaboró: NATALIA SÁNCHEZ OSPINA

Elaborado en As Financiero XYZ