



SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ

DETALLE:

ACTA PARCIAL

ACTA FINAL

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

No CONTRATO 1994-2025

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO  
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION  
EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL

LIQUIDACIÓN

OTRO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO  
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION  
EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RFP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1994-25**

<b>CONTRATANTE:</b>	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
<b>NIT:</b>	890.201.900-6
<b>CONTRATISTA:</b>	YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ
<b>IDENTIFICACION:</b>	91.442.487 de BARRANCABERMEJA
<b>OBJETO:</b>	"ADICIONAL No. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1994-25, CUYO OBJETO ES: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) PÚBLICO ESPECIALISTA PARA REALIZAR APOYO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE IMPLEMENTA Y EJECUTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
<b>VALOR INICIAL:</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)
<b>VALOR ADICIONAL:</b>	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)
<b>VALOR TOTAL:</b>	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$27.500.000)
<b>REGIMEN TRIBUTARIO:</b>	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
<b>PLAZO INICIAL</b>	CUATRO (4) MESES
<b>PLAZO ADICIONAL</b>	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
<b>PLAZO TOTAL</b>	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
<b>SOPORTE PRESUPUESTAL INICIAL:</b>	CDP 25-04020 del 26 de Junio de 2025
<b>SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL:</b>	CDP 25-08404 del 05 de Noviembre de 2025
<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL:</b>	CEPAA 3087 del 20 de Junio de 2025
<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL:</b>	CEPAA 7053 del 29 de octubre de 2025
<b>SUPERVISOR (A):</b>	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL O QUIEN HAGA SUS VECES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	09 de Julio de 2025
<b>FECHA DE TERMINACION CON ADICIONAL:</b>	23 de diciembre de 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA– SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** – en su calidad de Supervisora y **YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ** –Contratista, con el fin de suscribir la presente **Acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

### 1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **1994-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **Tres (03) de Julio de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **nuevo (09) de julio de 2025**, fecha en la cual se suscribió el ACTA DE INICIO.

c). Que se suscribió adicional No. 01 en valor y plazo al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1994-25 por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)**, y una duración de **UNO (01) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**.

d). Que **YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ**- Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **nueve (09) de Julio de 2025 hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.

e). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses **diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONE QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** durante el término comprendido entre el **nueve (09) de Diciembre de 2025 hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Apoyar con el seguimiento a la ejecución presupuestal de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social de distrito de Barrancabermeja.	1.1 Apoye con el seguimiento presupuestal de la ejecución de gasto del 09 de diciembre de 2025 de la secretaria de las mujeres y la inclusión social	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

<p>2. Brindar acompañamiento en las diferentes mesas de trabajo y reuniones que ejecute o participe la secretaria de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja</p>	<p>Durante este periodo no se ejecutó este alcance</p>	<p>N.A</p>
<p>3. Apoyar con la revisión de informes y/o actas técnicas que implemente o desarrolle la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja</p>	<p>3.1 Apoye en la elaboración técnica del diligenciamiento del Formato FUSP.- actualización de proyectos vigencia 2026, presentado ante la secretaria de hacienda 3.2 Apoye en la elaboración de las diapositivas de PAT donde se busca Desarrollar acciones para la promoción y ejecución de la política pública de familia dando cumplimiento a sus ejes</p>	<p>se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>
<p>4. Las demás que el supervisor le asigne y estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Realice apoyo logístico en la actividad de novena navideña en la estrategia "juega por siempre" que e desarrollo desde la dirección de mujer</p>	<p>se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

### 3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

-Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico de Prestación de servicios profesionales No. 1994-25 establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula tercera del **ADICIONAL No. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1994-25** establece: Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. 1994-25, el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **VENTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.500.000)**. Este valor total se pagará mediante **SEIS (6) Pagos** de la siguiente manera: **A) CINCO (5) pagos mensuales**, por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000 MCTE)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000 M/CTE)**. Por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.



#### 4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000)** a favor de la contratista.

#### 5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de Diciembre de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
Numero de planilla <b>4628695047</b>			
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De</b>	01 de Diciembre de 2025	
	<b>Hasta</b>	31 de Diciembre de 2025	
<b>Concepto</b>	<b>Valor aporte</b>	<b>Valor Intereses</b>	<b>Valor total</b>
<b>Salud</b>	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000
<b>Pensión</b>	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000
<b>ARL</b>	\$ 10.500	\$ 0	\$ 10.500
<b>Totales</b>	<b>\$ 580.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 580.500</b>

#### 6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

**KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** – Supervisor(a) del Contrato, certifica que la contratista **YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ** , contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

<b>IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS</b>	
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	<b>TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL</b>
1. Apoyar con el seguimiento a la ejecución presupuestal de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social de distrito de Barrancabermeja	<p>1. apoye con el seguimiento presupuestal de la ejecución de gasto de los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del mes de julio los días 14, 24 y 31</li> <li>▪ Del mes agosto los días 13,14,15, 22 y 29</li> <li>▪ Del mes de septiembre los días 03, 05, 09,17,23 y 30</li> <li>▪ Del mes de octubre 01,10,23,24,29 y 31</li> <li>▪ Del mes de noviembre los días 14 y 30</li> <li>▪ Del mes de diciembre el día 09 de 2025</li> </ul> <p><b>TOTAL ACTIVIDADES: VEINTITRES (23)</b></p>
2. Brindar acompañamiento en las diferentes mesas de trabajo y reuniones que ejecute o participe la secretaria de las mujeres y la inclusión social del	<p>Brinde acompañamiento técnico en la mesa de trabajo sobre la socialización de la política pública de habitante de calle que se le expuso a las diferentes fundaciones, entidades y comunidad en general.</p> <p>Brinde acompañamiento técnico en el conversatorio realizada en convenio con ECOPETROL Ciudadanía participación y democracia donde se impactó alrededor de 30 jóvenes de todos los grupos poblacionales del distrito</p> <p><b>TOTAL ACTIVIDADES DO (2)</b></p>

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
<p>distrito de Barrancabermeja</p>	
<p>3. Apoyar con la revisión de informes y/o actas técnicas que implemente o desarrolle la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja</p>	<p>3. Apoye con la revisión de los siguientes informes y actas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura Carga Módulo de Gestión POA 2025 – 1 Gerencia Regional Magdalena Medio, información requerida por prosperidad social</li> <li>• seguimiento al avance en la ejecución del plan de seguridad alimentaria y nutricional para Barrancabermeja (psanb) vigencia 2025-1sem</li> <li>• Matriz de seguimiento PPMEG 2025</li> <li>• Estructura presupuestal POAI mes de agosto 2025</li> <li>• Informe de gestión del segundo trimestre del año presentado ante el concejo distrital</li> <li>• Apoye en las actualizaciones de hojas de vida de trámites, servicios y opas de la secretaria de las mujeres que se entregaron a la secretaria de hacienda.</li> <li>• Apoye en el diligenciamiento y actualización de la matriz de inventario y clasificación de activos de información, siguiendo los lineamientos del decreto 103 de la dirección de las tecnologías.</li> <li>▪ Apoye en la revisión del informe sobre la alfabetización digital punto vive digital dirigida a los adultos mayores de la comuna 5</li> <li>▪ Apoye en la revisión del informe de imposición de bandas en el reinado miss simpatía de la discapacidad dentro del marco de la conmemoración del día de la discapacidad</li> <li>▪ Apoye en la elaboración técnica del diligenciamiento del Formato FUSP.- actualización de proyectos vigencia 2026, presentado ante la secretaria de hacienda</li> <li>▪ Apoye en la elaboración de las diapositivas de PAT donde se busca Desarrollar acciones para la promoción y ejecución de la política pública de familia dando cumplimiento a sus ejes</li> </ul> <p><b>TOTAL ACTIVIDADES: ONCE (11)</b></p>
<p>4. Las demás que el supervisor le asigne y estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Brinde acompañamiento en las siguientes actividades de la secretaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resocialización de habitantes de calle, donde se busca que las personas en condición de calle de forma voluntaria se acojan al convenio integral que existe con la fundación querer es Colombia</li> <li>▪ Oferta institucional inclusión al barrio Buenavista, organizado por la secretaria de las mujeres y la inclusión social, donde se dio a conocer todas las ofertas y programas que se ofrecen desde la secretaria</li> <li>▪ Brinde acompañamientos en la actividad de somos barrio en articulación con la secretaria de cultura en el barrio bellavista</li> <li>▪ Brinde acompañamientos en el desfile de mis simpatía dentro de la conmemoración del día de la discapacidad</li> </ul>

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice apoyo logístico en la actividad de novena navideña en la estrategia "juega por siempre" que e desarrollo desde la dirección de mujer</li> </ul>
	<b>TOTAL ACTIVIDADES: CINCO (5)</b>

### 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.000.000	
VALOR ADICIONAL No. 01	\$ 7.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01- PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02-PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03-PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 04-PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 05 – PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		\$ 2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 27.500.000</b>	<b>\$ 27.500.000</b>

### 8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Julio de 2025	4610936950	\$ 580.500	\$ 000	\$ 580.500
Agosto de 2025	4615879335	\$ 580.500	000	\$ 580.500
Septiembre de 2025	4619976238	\$ 580.500	000	\$ 580.500
Octubre de 2025	4621743402	\$ 580.500	000	\$ 580.500
Noviembre de 2025	4624030016	\$ 580.500	000	\$ 580.500
Diciembre de 2025	4628695047	\$ 580.500	000	\$ 580.500
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 3.483.000</b>	<b>\$ 000</b>	<b>\$ 3.483.000</b>

VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$27.500.000)
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$3.192.420,00
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 3.483.000

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **26 DIC 2025**



**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**  
Secretaria Distrital De Las Mujeres Y La Inclusión Social



**YESID FERNANDO FUENTES RUIDIAZ**  
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	YESID FERNANDO FUENTES R.	ADMINISTRADOR PUBLICO		
Revisión Jurídica:	<i>Diana Diaz</i>	<i>Abogada ext</i>	<i>DD</i>	<i>02/25</i>
Revisión Financiera:	<i>Erick Pincha</i>	<i>Contador</i>	<i>EP</i>	<i>02/25</i>
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				