I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	321 /2025
Número de expediente ORFEO	20262081020008586E
Nombre del contratista	Santiago Castro Chinchajoa
Nombre del supervisor	Jorge Andrés González Rojas
Número del informe	1 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1085347636
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de febrero y hasta el 28 de febrero 2026
Número de planilla de pago de seguridad social	4638928181
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	8.33%
Objeto del contrato	(HIDRO-153) PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN EL SEGUIMIENTO DE LA TRANSMISIÓN DE LOS DATOS, Y MANTENER LA RED NACIONAL DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DEL IDEAM, DIAGNOSTICAR EQUIPOS ELECTRÓNICOS CON FINES HIDROMETEOROLÓGICOS QUE CONSTITUYEN LA RED AUTOMATICA DE LA ZONA NARIÑO Y PUTUMAYO.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Planear, programar y ejecutar las actividades desplazamiento, mantenimiento, supervisión o seguimiento a las diferentes estaciones hidrometeorológicas de la zona Boyacá y Casanare cumpliendo con el sistema de gestión integrado establecido por el IDEAM.	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-09 para su validación y posterior seguimiento de los diferentes parámetros de cada estación para que las estaciones tengan un buen funcionamiento.	Estado de la Red mes Febrero: Estado de red Realización de itinerarios para AOP- 09: AO-09 ITINERARIO.xlsx
2	Realizar el diagnóstico haciendo uso de las herramientas tecnológicas para identificar el estado, las necesidades y/o posibles fallos en el funcionamiento adecuado de las estaciones hidrometeorológicas automáticas de la zona Boyacá y Casanare asignadas por el coordinador del Grupo de Automatización.	Seguimiento de estado en el aplicativo de Polaris para su validación y posterior seguimiento de las diferentes variables meteorológicas de cada estación en este caso fue el AOP-09 por necesidad del grupo.	Aplicativo Polaris: Polaris
3	Realizar las actividades de alistamiento, pruebas y verificación de	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.

	funcionamiento de equipos, sensores, herramientas e insumos necesarios para adelantar las labores de instalación, mantenimiento y operación de las estaciones hidrometeorológicas automáticas, asignadas por el coordinador del Grupo de Automatización.		
4	Realizar actividades de instalación, mantenimiento preventivo y/o correctivo a los sistemas de procesamiento y almacenamiento de datos (Datalogger), sensores análogos y digitales, sistemas de alimentación y protección eléctrica (baterías, reguladores de carga, paneles solares, sistema de protección externa contra rayos, puesta a tierra, protecciones eléctricas) y sistemas de telecomunicaciones (Celular, Radio, Satelital, entre otros) instalados en las estaciones hidrometeorológicas automáticas.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
5	Realizar el apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera, en zonas diferentes asignadas por el Coordinador del Grupo de Automatización.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
6	Utilizar software especializado para la programación y configuración de los	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.

	diversos tipos de equipos electrónicos para asegurar la transmisión de información al sistema de visualización de datos (SCADA) del IDEAM.		
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
8	Asistir técnicamente en los procesos de inducción en operación y mantenimiento de las estaciones hidrometeorológicas automáticas.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
9	Efectuar la elaboración, revisión, y evaluación de especificaciones técnicas, de equipos electrónicos para la red hidrometeorológicas, de acuerdo a las recomendaciones de la organización meteorológica mundial (OMM) y las tendencias tecnológicas del mercado.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
10	Realizar verificación en los diferentes proyectos y procesos contractuales asociados al Grupo de Automatización para la adquisición, renovación y puesta en funcionamiento de equipos y estaciones automáticas proyectando los requerimientos y las	Cotizaciones de empresas para compra de insumos para el grupo de automatización 2026	Carpeta de evidencia: cotización insumos.pdf

	respuestas a observaciones presentadas		
11	Realizar actividades de instalación, mantenimiento, supervisión o seguimiento a las diferentes estaciones de Radiosonda y/o radares meteorológicos pertenecientes al IDEAM.	Acompañamiento y supervisión a el radar de San José del Guaviare de 11 a 18 de febrero.	Evidencia de su respectivo acompañamiento: Radar San José del Guaviare
12	Gestionar respuestas y orientaciones de las diferentes peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, acciones de tutela e información que se soliciten al Grupo de Automatización en los términos y parámetros establecidos por la entidad y la normatividad vigente.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
13	Participar en reuniones, eventos y actividades inherentes al desarrollo de las actividades contractuales	No aplica.	No aplica.
14	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se entrega este examen en los requisitos solicitados desde Jurídica.	Jurídica
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II - administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se actualiza antes de presentar documentación.	SIGEP II
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social 4638928181 Documentos

4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social 4638928181 Documentos
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	No aplica.	No aplica.
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se gestiona los tramites asignados mediante Orfeo.	Orfeo
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se tiene en cuenta todos los criterios de calidad por parte de IDEAM para realizar el objeto del contrato.	Estado de la red, OneDrive – grupo de automatización y correo. Grupo de Automatización
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega hasta la fecha todos los archivos y documentos desarrollados.	OneDrive – grupo de automatización Grupo de Automatización

9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	Mediante informes semanales detallados, se da a conocer los procesos que se realizan semanalmente cumpliendo a la buena fe y lealtad con la institución.	Estado de la red, OneDrive – grupo de automatización y correo. Grupo de Automatización
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No aplica.	No aplica.
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se actualiza la documentación y se presenta pantallazo en la documentación de trámite.	Secop II
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No aplica.	No aplica.
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de	No aplica.	No aplica.

	entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.		

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1		
2		
3		

V. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085347636
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANTIAGO CASTRO CHINCHAJOA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 24 #45 10 ARANDA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4638928181**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/21			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995468602

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSIC5	EPSIC5-MALLAMAS EPSI	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1085347636	CASTRO CHINCHAJOA SANTIAGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSIC5-MALLAMAS EPSI	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	108534763	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.400

Planilla Pagada