



|                           |                                        |                             |                               |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Clase Documento           | RE Factura LogisiticaMM                | Fecha de Contabilización:   | 19.12.2025                    |
| Referencia Del Documento: | PAGO 2                                 | Fecha Impresión de Factura: | 19.12.2025                    |
| Centro Gestor:            | 1103                                   | Nombre de la Dependencia:   | SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL |
| Fondo:                    | 1-0600                                 | Nombre del Fondo:           | Recurso Ordinario             |
| Verificado por:           | AMFORERO                               | Documento RPC:              | 4600032726                    |
| NIT del Tercero:          | 8909090990                             | Código del Tercero:         | 2200006085                    |
| Nombre del Tercero:       | INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S. |                             |                               |

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 2 DE 2 SGCC-CD-PSP-1213-2025

VALOR BRUTO FACTURA: DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES PESOS \$ 225.000.000

| Posición | Cuenta     | Clave | Texto breve cuenta   | PosPre                 | Valor        |
|----------|------------|-------|----------------------|------------------------|--------------|
| 001      | 2490540000 | 31    | Honorarios           | XACREEDOR/DEUDOR       | 190.870.000- |
| 002      | 5507060005 | 81    | Secretaria General   | 2320202008             | 225.000.000  |
| 003      | 2440800009 | 50    | Est. Adulto Mayor    | XRETENCION/DEDUCCION09 | 3.782.000-   |
| 004      | 2440800010 | 50    | Tasa Prodeporte y Re | XRETENCION/DEDUCCION09 | 4.727.000-   |
| 005      | 2440800003 | 50    | Est. Procultura      | XRETENCION/DEDUCCION09 | 1.891.000-   |
| 006      | 2440800001 | 50    | Est. Prodesarrollo   | XRETENCION/DEDUCCION09 | 3.782.000-   |
| 007      | 2440800002 | 50    | Est. Proelectrificac | XRETENCION/DEDUCCION09 | 378.000-     |
| 008      | 2440800004 | 50    | Est. Prohospitales   | XRETENCION/DEDUCCION09 | 3.782.000-   |
| 009      | 2436250000 | 50    | IVA Retenido         | XRETENCION/DEDUCCION08 | 5.389.000-   |
| 010      | 2436050000 | 50    | Servicios            | XRETENCION/DEDUCCION09 | 7.563.000-   |
| 011      | 2440800007 | 50    | Est. U. Cundinamarca | XRETENCION/DEDUCCION09 | 2.836.000-   |

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

| Nombre del Descuento efectuado                                               | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%        | 189.075.630            | 3.782.000-                     |
| Pro Deporte y Recreación 2.5% - Pro Deporte y Recreación 2.5%                | 189.075.630            | 4.727.000-                     |
| ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%            | 189.075.630            | 1.891.000-                     |
| ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%                                  | 189.075.630            | 3.782.000-                     |
| Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2% | 189.075.630            | 378.000-                       |
| ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%                                  | 189.075.630            | 3.782.000-                     |
| Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%           | 35.924.370             | 5.389.000-                     |
| Retención Servicios Generales - Ret. Servicios Generales Declar 4%           | 189.075.630            | 7.563.000-                     |
| Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5               | 189.075.630            | 2.836.000-                     |

VALOR DESCUENTOS: \$ 34.130.000

VALOR NETO A PAGAR: CIENTO NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS \$ 190.870.000

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

CundiGov CundinamarcaGov  
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321  
www.cundinamarca.gov.co  
NIT 899999114-0



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Formato GF-006

Documento de Pago No.3300177045

NATALIA A. FORERO M.  
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER659785 CO-SI-CER1017570

Secretaría de Hacienda

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

NIT 899999114-0

@CundiGob CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                  |                              |                                                 | CÓDIGO: E-GCCP-FR-033 |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                  |                              |                                                 | VERSIÓN: 06           |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              |                                                 | FECHA: 04/09/2025     |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| <p>El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mes                                           | Año                                                              | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |                                                 | Día                   | Mes                                                                         | Año                 | FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones) |      | Día                 | Mes | Año                                                                    |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                            | 2025                                                             |                              |                                                 | 28                    | 11                                                                          | 2025                |                                            |      | 31                  | 12  | 2025                                                                   |     |     |     |
| SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO |                                                                  |                              |                                                 |                       | SECCIÓN PRESUPUESTAL                                                        |                     |                                            | 1103 |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| CONTRATO N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ADICIÓN                                       | VIGENCIA FUTURA                                                  | PASIVO EXIGIBLE              | CONTRATISTA - BENEFICIARIO                      |                       |                                                                             |                     | CÉDULA O NIT                               |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| SGCC-CD-PSP-1213-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                  |                              | INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S.          |                       |                                                                             |                     | 8909090990                                 |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | CORREO                                          |                       |                                                                             |                     | TELÉFONO                                   |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| CL 32 F 81 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | INVAMER@INVAMER.COM.CO                          |                       |                                                                             |                     | 6014290607                                 |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | *NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO                     |                       |                                                                             |                     | *CÉDULA O NIT TERCERO                      |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DISEÑO METODOLÓGICO, ELABORACIÓN, APLICACIÓN, ANÁLISIS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y DE MEDICIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES, ORIENTADAS A GENERAR INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA META 359 DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$300.000.000) M/CTE., INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100072569 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025, EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DOS (02) PAGOS ASÍ. UN PRIMER PAGO EQUIVALENTE AL (25%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, ES DECIR, LA SUMA DE SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$75.000.000) M/CTE. CONTRA ENTREGA Y APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DE UN INFORME QUE CONTENGA EL DISEÑO METODOLÓGICO, EL PLAN DE MUESTREO, EL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y UN SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL (75%) RESTANTE, ES DECIR, LA SUMA DE DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$225.000.000) M/CTE. UNA VEZ CUMPLIDO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS INFORMES SEÑALADOS EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO., CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA., O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL. LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| FONDO DEL PAGO A REALIZAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1-0600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | NOMBRE DEL FONDO                                                 |                              | Recurso Ordinario                               |                       | VALOR DEL PAGO                                                              |                     | \$225.000.000                              |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| PAGO N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 2 DE 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | BANCO                                                            |                              | Bancolombia                                     |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| CUENTA N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 00690909906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      | Corriente           |     |                                                                        |     |     |     |
| NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | ANTICIPO                                                         |                              | VALOR                                           |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | \$300.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | PORCENTAJE DEL ANTICIPO                                          |                              | 0%                                              |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | VALOR ANTICIPADO                                                 |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | VALOR DEL ANTICIPO                                               |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | AMORTIZACIÓN ANTICIPO                                            |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| ADICIÓN DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | \$0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO                                  |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | SALDO AMORTIZACIÓN                                               |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | VALOR BRUTO A PAGAR                                              |                              | \$225.000.000                                   |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS                                       |                              | \$300.000.000                                   |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | \$300.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | SALDO POR EJECUTAR                                               |                              | \$0                                             |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| DÍA MES AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | NÚMERO DE RPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | DÍA MES AÑO                                                      |                              | NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA      |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| 28 11 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 4600032726                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | 18 11 2025                                                       |                              | WILSON CASTAÑO GUARÍN                           |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                             | FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA |                              | Día                                             | Mes                   | Año                                                                         | # INFORME SUPERVISA | PERIODO A CERTIFICAR                       |      | Del                 |     | Al                                                                     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                  |                              | 12                                              | 12                    | 2025                                                                        | 2                   |                                            |      | Día                 | Mes | Año                                                                    | Día | Mes | Año |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | 6                                               | 12                    | 2025                                                                        |                     |                                            |      | 31                  | 12  | 2025                                                                   |     |     |     |
| NOVEDADES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Suspensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | Casión                                                           |                              | Terminación Anticipada                          |                       | Cambio de supervisión                                                       |                     | Embargo                                    |      | No aplica           |     | X                                                                      |     |     |     |
| OBSERVACIONES (si se requiere)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos por la Secretaría de Hacienda y se informa que el contratista cumplió con sus actividades al 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |                              |                                                 |                       |                                                                             |                     |                                            |      |                     |     |                                                                        |     |     |     |
| SUPERVISOR/INTERVENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN                  |                       |                                                                             |                     |                                            |      | ORDENADOR DEL GASTO |     |                                                                        |     |     |     |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | LAURA NATALIA MARTÍNEZ RIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                  |                              | NOMBRE                                          |                       | URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS                                              |                     |                                            |      | NOMBRE              |     | NATALIA ANDREA FORERO MARIN                                            |     |     |     |
| CARGO Y DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | ASESORA CÓDIGO 105 GRADO 07 DESPACHO - OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                  |                              | CARGO Y DEPENDENCIA                             |                       | JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO |                     |                                            |      | CARGO Y DEPENDENCIA |     | Secretaría de Despacho - Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano |     |     |     |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                  |                              | FIRMA                                           |                       |                                                                             |                     |                                            |      | FIRMA               |     |                                                                        |     |     |     |

Catalina  
15/12/25 NGR/16

Departamento de Cundinamarca  
Estampillas Departamentales



\$16,451,000

Nombre: INVESTIGACION ASESORIA MER  
NIT: 8909090990

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Bienestar del Adulto Mayor          | \$3,782,000 |
| Pro-Cultura                         | \$1,891,000 |
| Pro-Desarrollo Departamental        | \$3,782,000 |
| Pro-Hospitales                      | \$3,782,000 |
| Pro Electrificación Rural           | \$378,000   |
| Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC) | \$2,836,000 |
| Tasa pro-deporte                    | \$0         |



3300177045



# Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C., diciembre de 2025

**Doctor:**

**URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Remisión de documentos para trámite de pago No. 2 del contrato No. SGCC-CD-PSP-1213-2025

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de INVESTIGACIÓN ASESORIA MERCADEO S.A.S (INVAMER S.A.S) identificado con Nit 890909099-0 por valor de \$225.000.000 para el trámite de pago número 2 de 2, así:

1. Recibido a Satisfacción y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisión
5. Factura
6. Informe de actividades
7. Certificado de aportes parafiscales
8. Evaluación de proveedores

*celebrada reunión  
16/12/25  
8:30am.*

Cordialmente,

**LAURA NATALIA MARTÍNEZ RIVAS**  
ASESORA CÓDIGO 105, GRADO 07  
DESPACHO - OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES



Oficina Asesora de  
**Prensa y Comunicaciones**  
Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000  
📍/CundiGob 📧@CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|                                                                                                                     |                                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA            | Código E-GCCP-FR-017               |
|                                                                                                                     |                                                 | Versión : 5                        |
|                                                                                                                     | Informe de Supervisión Electrónico<br>SUPERVISA | Fecha de Aprobación:<br>01/09/2025 |

|                                                                                |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-1213-2025</b> |                            |
| Informe Parcial _____ / No. Del Informe 2 _____                                | Informe Final <u>  X  </u> |
| Periodo del Informe: Del 06.12.2025 hasta el 31.12.2025                        |                            |
| Fecha en la que se rinde el informe :                                          | 12.12.2025                 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contratista:                                          | INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NIT / C.C.:                                           | 8909090990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Supervisor:                                           | LAURA NATALIA MARTÍNEZ RIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cargo:                                                | ASESORA CÓDIGO 105 GRADO 07 DESPACHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del Contrato o Convenio:                       | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DISEÑO METODOLOGICO, ELABORACION, APLICACIÓN, ANÁLISIS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y DE MEDICIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES, ORIENTADAS A GENERAR INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA META 359 DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL" |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:          | 21.11.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio               | 28.11.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal            | 7100072559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Registro Presupuestal                                 | 4600032726                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio                 | \$300,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Adición                                               | \$0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vigencia Futura                                       | \$0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pasivo Exigible                                       | \$0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor Total del Contrato                              | \$300,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plazo de Ejecución Inicial                            | UN (1) MES SIN QUE SUPERE 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prorroga No.                                          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plazo de Ejecución Final                              | UN (1) MES SIN QUE SUPERE 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio          | 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Suspensión ( según aplique)                           | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cesión / Terminación Anticipada                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aseguradora                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Garantía de Cumplimiento                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Porcentaje de avance: 100%

1. Acompañar en el diseño y la metodología que incluya el enfoque, tipo de estudio, universo, muestra, técnicas de recolección, análisis y procesamiento de la información, de acuerdo con los lineamientos técnicos aprobados por el supervisor.

|                                                                                                                      |                                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA         | Código E-GCCP-FR-017               |
|                                                                                                                      |                                              | Versión : 5                        |
|                                                                                                                      | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Fecha de Aprobación:<br>01/09/2025 |

El contratista entregó en el primer informe de pago, el diseño y la metodología, incluyendo el enfoque, tipo de estudio, universo, muestra, técnicas de recolección, análisis y procesamiento de la información, en concordancia con los lineamientos técnicos aprobados por el supervisor.

2. Asesorar en la elaboración y presentación para aprobación el plan de trabajo y/o cronograma de actividades y propuesta metodológica, que deberá garantizar representatividad estadística tanto a nivel departamental, así como en el municipio de Soacha.

El contratista entregó esta actividad en el primer informe de pago, mediante la entrega del documento que incluye el Plan de Trabajo, el Plan de Muestreo y el Cronograma de Actividades, plazos y responsabilidades.

3. Definir los instrumentos técnicos y operativos necesarios para el levantamiento de la información (formatos, aplicativos, manuales de encuestadores, controles de calidad, etc.).

Esta actividad fue entregada por el contratista, en el primer informe de pago mediante un informe cuyo objetivo fue definir los instrumentos técnicos y operativos que se utilizarán para garantizar la correcta recolección, procesamiento y análisis de la información en el marco del estudio de percepción ciudadana y medición de canales de comunicación institucionales. Dichos instrumentos son fundamentales para asegurar la calidad, confiabilidad y representatividad estadística del levantamiento de datos, tanto a nivel departamental como en el municipio de Soacha.

4. Adelantar el cuestionario de la encuesta de percepción ciudadana y el cuestionario para medir la efectividad de los canales de comunicación institucionales, asegurando que las preguntas estén orientadas a medir indicadores de percepción, acceso, impacto y nivel de satisfacción frente a la comunicación pública departamental, los cuales deben ser aprobados por el supervisor.

El contratista está afinando los últimos detalles del cuestionario de percepción con foco en el municipio de Soacha, con el fin de presentarlo para su revisión y aprobación final por parte del supervisor.

5. Ejecutar el trabajo de campo correspondiente a las fases de las encuestas requeridas de acuerdo con lo pactado con la supervisión.

El contratista ejecutará el trabajo de campo correspondiente a las fases de aplicación de encuestas definidas en el proyecto, garantizando el cumplimiento del diseño metodológico aprobado y la representatividad estadística tanto a nivel departamental como en el municipio de Soacha, de acuerdo con lo pactado con la supervisión.

6. Garantizar la aplicación del número mínimo de encuestas definidas metodológicamente, con cobertura representativa y controles de calidad en la recolección de la información.

El contratista presenta un informe elaborado de manera prospectiva en el que se describe cómo se garantizará la aplicación del número mínimo de encuestas definidas metodológicamente, asegurando una cobertura representativa y la implementación de controles de calidad en la recolección de la información.

7. Realizar la depuración, validación y procesamiento estadístico de los datos recolectados y elaborar bases de datos en formato editable (.xls, .csv o equivalente) debidamente estructuradas, codificadas y validadas.

El contratista realizará la depuración, validación y procesamiento estadístico de los datos recolectados, aplicando controles de calidad para garantizar consistencia y confiabilidad. Posteriormente, se elaborarán bases de datos en formatos editables (.xls, .csv o equivalentes), debidamente estructuradas, codificadas y validadas, listas para análisis y generación de informes.

8. Analizar los resultados obtenidos y generar indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan medir la percepción ciudadana y la efectividad de los canales de comunicación institucionales.

El contratista analizará los resultados obtenidos en el estudio, aplicando técnicas estadísticas y metodológicas para generar indicadores que permitan medir la percepción ciudadana y evaluar la efectividad de los canales de comunicación institucionales. Estos indicadores se presentarán en informes estructurados, acompañados de visualizaciones gráficas y conclusiones que faciliten la toma de decisiones estratégicas.

9. Entregar un Informe metodológico para aprobación del supervisor, con diseño del instrumento, plan de campo y cronograma validado y entregar una base de datos limpia, consolidada y validada.

El contratista consolidará y entregará una base de datos limpia, estructurada, codificada y validada en formato editable (.xls, .csv o equivalente), garantizando la calidad y consistencia de la información recolectada.

10. Realizar y entregar un informe analítico de resultados de la Encuesta de Percepción Ciudadana y un informe analítico de resultados de la Encuesta de Efectividad de Canales de Comunicación Institucional.

El contratista elaborará y entregará dos informes: uno correspondiente a los resultados de la Encuesta de Percepción Ciudadana y otro sobre la efectividad de los canales de comunicación institucionales. Cada informe incluirá análisis estadístico, generación de indicadores clave y visualizaciones gráficas que permitan comprender los datos, niveles de satisfacción y oportunidades de mejora, aportando insumos estratégicos para la toma de decisiones

11. Entregar al supervisor un documento final de conclusiones y recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional, con gráficos, interpretaciones y análisis comparativos.

El contratista elaborará un documento final que contenga conclusiones y recomendaciones en PDF, para el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional.

12. Realizar una presentación ejecutiva de resultados ante la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, con recomendaciones que permitan apuntar al cumplimiento de la meta 359 del PDD.

El contratista realizará una presentación ejecutiva de resultados ante la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones. Esta presentación incluirá recomendaciones estratégicas que permitan orientar las acciones hacia el cumplimiento de la meta 359 del Plan de Desarrollo Departamental (PDD). El objetivo es exponer de manera clara y concisa los hallazgos obtenidos, destacando las oportunidades de mejora y las acciones sugeridas para fortalecer la comunicación institucional.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|-------------------|-------|-------|
|-------------------|-------|-------|

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

| CONCEPTO                                 | DEBE          | HABER         |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| Valor inicial del Contrato / Convenio    | \$300.000.000 |               |
| Valor Adición                            | \$0           |               |
| Valor Ejecutado                          |               | \$0           |
| Saldo a favor del Contratista            |               | \$300.000.000 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar |               | \$0           |
| Sumas iguales                            | \$300.000.000 | \$300.000.000 |

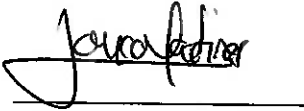
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos por la Secretaría de Hacienda y se informa que el contratista cumplió con sus actividades al 100%.



LAURA NATALIA MARTÍNEZ RIVAS  
ASESORA CÓDIGO 105 GRADO 07 DESPACHO



Factura electrónica de venta  
Nro.: M4696

Fecha de expedición 2025-12-11  
Plazo 30  
Forma de pago CREDITO  
Fecha de vencimiento 2026-01-10

HORA 11:19:35 p  
F VALIDACION 2025-12-11T23:19:58.3Z



CUFE 3255c9d78091a32a043ec8cc9ae37f59183358102af4587b58007132a495ac2d6d14f4892175e12e86520e208bf82b02

Documento oficial de autorización de numeración de facturación 18764088490106 del 06/02/2025 al 06/02/2026 Autoriza del 4352 al 5000 con Prefijo M

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES, SOMOS AUTORRETENEDORES ICA DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN SEGÚN RESOLUCIÓN NÚMERO 202050056223 DE 24/09/2020. RESPONSABLE DEL IVA, PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE SERVICIOS DEL 4% DECRETO 536 DEL 2017

INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S.

Dirección CL 32 F 81 47 Ciudad MEDELLIN - COLOMBIA  
Nit 890909099-0  
Teléfono 2507080  
Email invamer@invamer.com.co

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Dirección CL 26 51 53 Teléfono 604  
Código 899999114 Ciudad MEDELLIN  
Nit/Cédula 899999114-0 Celular 3204761834  
Contacto DEPARTAMENTO DE  
Email rendimos.cuentas@cundinamarca.gov.co Doc Ref 4696  
Vendedor VARIOS Ord. Compra

| REFERENCIA | DESCRIPCION                                       | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | % DCTO | % IVA | % RTE | % INDC | VALOR          |
|------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------|--------|-------|-------|--------|----------------|
| 01         | Pago # 2 (75%) CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-1213-2025 | 1.00     | 189,075,63      |        | 19    |       |        | 189,075,630.25 |

Valor en Letras  
DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS CON CERO CENTAVOS\*\*\*\*\*

PAGO EN PESOS CONSIGNAR CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA # 00690909906 O CUENTA CORRIENTE BANCO DE BOGOTÁ # 236204830 A NOMBRE DE INVAMER SAS. PAGO EN MONEDA EXTRANJERA: BENEFICIARY BANK: BANCOLOMBIA PANAMÁ. BENEFICIARY: INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S. ACCOUNT No 80100010110 SWIFT: COLOPAPA. INTERMEDIARY BANK: CITIBANK, NEW YORK ACCOUNT No. 36009162 ABA. 021000089 SWIFT: CITIUS33 ENVIAR SOPORTE A

Valor Bruto COP 189,075,630.25  
Descuento  
Subtotal 189,075,630.25  
IVA 35,924,369.75  
Ret Fte  
Reteiva



Valor Total COP 225,000,000.00

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TITULO VALOR, SEGUN LA LEY 1231 DEL 17 JULIO DE 2008, EL INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE ESTA FACTURA CAUSARA INTERESES SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA LEY. EL COMPRADOR LA FIRMA EN SEÑAL DE ACEPTACION Y DE HABER RECIBIDO REAL Y MATERIALMENTE LA MERCANCIA EN PERFECTO ESTADO.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES  
Del 6 al 31 de diciembre de 2025

|                                                          |  |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| No de contrato:                                          |  | Plazo de ejecución:                                                                   |  |
| SGCC-CD-PSP-1213-2025                                    |  | UN (1) MES                                                                            |  |
| CDP:                                                     |  | Fuente de recursos del Contrato:                                                      |  |
| No 7100072559 del 6 de noviembre de 2025                 |  | Inversión <input type="checkbox"/> Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Nombre del contratista:                                  |  | Informe para pago No. 02 de 02                                                        |  |
| INVESTIGACIÓN ASESORIA MERCADEO S.A.S<br>(INVAMER S.A.S) |  | Fecha de reporte: diciembre de 2025                                                   |  |
| Identificación:                                          |  | Fecha del Acta de Inicio del Contrato:                                                |  |
| Nit 890909099-0                                          |  | 28 de noviembre de 2025                                                               |  |
| Teléfono de contacto:                                    |  | Fecha prevista de Terminación del Contrato:                                           |  |
| 4290607                                                  |  | 31 de diciembre de 2025                                                               |  |
| Valor total del contrato:                                |  | Entidad prestadora de salud:                                                          |  |
| \$300.000.000                                            |  | n/a                                                                                   |  |
| Valor del pago del periodo reportado:                    |  | Fondo de pensiones:                                                                   |  |
| \$225.000.000                                            |  | n/a                                                                                   |  |
| Saldo por ejecutar:                                      |  | Aseguradora de riesgos laborales:                                                     |  |
| 0                                                        |  |                                                                                       |  |
| Consignación Cuenta Bancaria                             |  |                                                                                       |  |
| Banco:                                                   |  | N° de cuenta:                                                                         |  |
| Bancolombia                                              |  | 00690909906                                                                           |  |
|                                                          |  | Tipo de cuenta:                                                                       |  |
|                                                          |  | Corriente                                                                             |  |

| Obligación No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Acompañar en el diseño y la metodología que incluya el enfoque, tipo de estudio, universo, muestra, técnicas de recolección, análisis y procesamiento de la información, de acuerdo con los lineamientos técnicos aprobados por el supervisor.                                                                            |                                  |                     |
| Descripción de la Actividad:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                     |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de la Actividad            | Evidencias Adjuntas |
| Se acompañó el diseño y la metodología, incluyendo el enfoque, tipo de estudio, universo, muestra, técnicas de recolección, análisis y procesamiento de la información, en concordancia con los lineamientos técnicos aprobados por el supervisor. Esta actividad fue entregada y soportada en el primer informe de pago. | 28 de noviembre a 5 de diciembre | <u>obligación 1</u> |
| Obligación No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                     |
| Asesorar en la elaboración y presentación para aprobación el plan de trabajo y/o cronograma de actividades y propuesta metodológica, que deberá garantizar representatividad estadística tanto a nivel departamental, así como en el municipio de Soacha.                                                                 |                                  |                     |
| Descripción de la Actividad:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                     |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de la Actividad            | Evidencias Adjuntas |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
**Del 6 al 31 de diciembre de 2025**

|                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Esta actividad fue entregada y soportada en el primer informe de pago, mediante la entrega del documento que incluye el Plan de Trabajo, el Plan de Muestreo y el Cronograma de Actividades, plazos y responsabilidades. | 28 de noviembre a 5 de diciembre | <u>obligación 2</u> |
| Obligación No. 3                                                                                                                                                                                                         |                                  |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Definir los instrumentos técnicos y operativos necesarios para el levantamiento de la información (formatos, aplicativos, manuales de encuestadores, controles de calidad, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                     |
| Descripción de la Actividad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                     |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de la Actividad            | Evidencias Adjuntas |
| Esta actividad fue entregada y soportada en el primer informe de pago, mediante un informe cuyo objetivo fue definir los instrumentos técnicos y operativos que se utilizarán para garantizar la correcta recolección, procesamiento y análisis de la información en el marco del estudio de percepción ciudadana y medición de canales de comunicación institucionales. Dichos instrumentos son fundamentales para asegurar la calidad, confiabilidad y representatividad estadística del levantamiento de datos, tanto a nivel departamental como en el municipio de Soacha. | 28 de noviembre a 5 de diciembre | <u>obligación 3</u> |
| Obligación No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                     |
| Adelantar el cuestionario de la encuesta de percepción ciudadana y el cuestionario para medir la efectividad de los canales de comunicación institucionales, asegurando que las preguntas estén orientadas a medir indicadores de percepción, acceso, impacto y nivel de satisfacción frente a la comunicación pública departamental, los cuales deben ser aprobados por el supervisor.                                                                                                                                                                                        |                                  |                     |
| Descripción de la Actividad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                     |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de la Actividad            | Evidencias Adjuntas |
| Se está afinando últimos detalles del cuestionario de percepción con foco en Soacha para revisión final por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 al 12 de diciembre             | <u>obligación 4</u> |
| Obligación No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                     |
| Ejecutar el trabajo de campo correspondiente a las fases de las encuestas requeridas de acuerdo con lo pactado con la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                     |
| Descripción de la Actividad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                     |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de la Actividad            | Evidencias Adjuntas |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
**Del 6 al 31 de diciembre de 2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Se ejecutará el trabajo de campo correspondiente a las fases de aplicación de encuestas definidas en el proyecto, garantizando el cumplimiento del diseño metodológico aprobado y la representatividad estadística tanto a nivel departamental como en el municipio de Soacha.                     | 6 al 12 de diciembre         | <u>obligación 5</u>        |
| <b>Obligación No. 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                            |
| Garantizar la aplicación del número mínimo de encuestas definidas metodológicamente, con cobertura representativa y controles de calidad en la recolección de la información.                                                                                                                      |                              |                            |
| <b>Descripción de la Actividad:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                            |
| <b>Actividad desarrollada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha de la Actividad</b> | <b>Evidencias Adjuntas</b> |
| Se presenta un informe elaborado de manera prospectiva en el que se describe cómo se garantizará la aplicación del número mínimo de encuestas definidas metodológicamente, asegurando una cobertura representativa y la implementación de controles de calidad en la recolección de la información | Del 13 al 21 de diciembre    | <u>obligación 6</u>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Obligación 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                            |
| 7. Realizar la depuración, validación y procesamiento estadístico de los datos recolectados y elaborar bases de datos en formato editable (.xls, .csv o equivalente) debidamente estructuradas, codificadas y validadas.                                                                                                                                                      |                              |                            |
| <b>Descripción de la actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                            |
| <b>Actividad desarrollada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fecha de la Actividad</b> | <b>Evidencias Adjuntas</b> |
| Se realizará la depuración, validación y procesamiento estadístico de los datos recolectados, aplicando controles de calidad para garantizar consistencia y confiabilidad. Posteriormente, se elaborarán bases de datos en formatos editables (.xls, .csv o equivalentes), debidamente estructuradas, codificadas y validadas, listas para análisis y generación de informes. | Del 22 al 24 de diciembre    | <u>obligación 7</u>        |
| <b>Obligación 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                            |
| Analizar los resultados obtenidos generar indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan medir la percepción ciudadana y la efectividad de los canales de comunicación institucionales. –                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| <b>Actividad desarrollada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fecha de la Actividad</b> | <b>Evidencias Adjuntas</b> |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
**Del 6 al 31 de diciembre de 2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Se analizarán los resultados obtenidos en el estudio, aplicando técnicas estadísticas y metodológicas para generar indicadores que permitan medir la percepción ciudadana y evaluar la efectividad de los canales de comunicación institucionales. Estos indicadores se presentarán en informes estructurados, acompañados de visualizaciones gráficas y conclusiones que faciliten la toma de decisiones estratégicas. | Del 16 al 20 de diciembre | <u>obligación 8</u> |
| <b>Obligación 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                     |
| Entregar un Informe metodológico para aprobación del supervisor, con diseño del instrumento, plan de campo y cronograma validado y entregar una base de datos limpia, consolidada y validada.                                                                                                                                                                                                                           |                           |                     |

| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de la Actividad     | Evidencias Adjuntas  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Se consolidará y entregará una base de datos limpia, estructurada, codificada y validada en formato editable (.xls, .csv o equivalente), garantizando la calidad y consistencia de la información recolectada.                                                                                                                                                                                                                                           | Del 18 al 23 de diciembre | <u>obligación 9</u>  |
| <b>Obligación 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                      |
| Realizar y entregar un informe analítico de resultados de la Encuesta de Percepción Ciudadana y un informe analítico de resultados de la Encuesta de Efectividad de Canales de Comunicación Institucional. –                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                      |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de la Actividad     | Evidencias Adjuntas  |
| Se elaborarán y entregarán dos informes: uno correspondiente a los resultados de la Encuesta de Percepción Ciudadana y otro sobre la efectividad de los canales de comunicación institucionales. Cada informe incluirá análisis estadístico, generación de indicadores clave y visualizaciones gráficas que permitan comprender los datos, niveles de satisfacción y oportunidades de mejora, aportando insumos estratégicos para la toma de decisiones. | Del 29 al 31 de diciembre | <u>obligación 10</u> |
| <b>Obligación 11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                      |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
**Del 6 al 31 de diciembre de 2025**

| Entregar al supervisor un documento final de conclusiones y recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional, con gráficos, interpretaciones y análisis comparativos. - |                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                          | Fecha de la Actividad     | Evidencias Adjuntas  |
| Se elaborará un documento final que contenga conclusiones y recomendaciones en PDF, para el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional.                                                   | Del 29 al 31 de diciembre | <u>obligación 11</u> |
| Obligación 12                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |
| Realizar una presentación ejecutiva de resultados ante la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, con recomendaciones que permitan apuntar al cumplimiento de la meta 359 del PDD.                          |                           |                      |
| Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                          | Fecha de la Actividad     | Evidencias Adjuntas  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                      |
| Se realizará una presentación ejecutiva de resultados ante la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones. Esta presentación incluirá recomendaciones estratégicas que permitan orientar las acciones hacia el cumplimiento de la meta 359 del Plan de Desarrollo Departamental (PDD).<br>El objetivo es exponer de manera clara y concisa los hallazgos obtenidos, destacando las oportunidades de mejora y las acciones sugeridas para fortalecer la comunicación institucional. | Del 29 al 31 de diciembre | <u>obligación 12</u> |

**OBSERVACIONES:**

No aplica.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
**Del 6 al 31 de diciembre de 2025**

de cotización.

FIRMA CONTRATISTA

Ana Cristina de la Cuesta O.

Nombre: Ana Cristina de la Cuesta Ozelis

Cédula: 43.724.371



Medellín, 18 de noviembre de 2025

03- 34605

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE  
INVESTIGACION ASESORIA MERCADEO S.A.S.  
NIT 890.909.099-0**

**CERTIFICA QUE:**

La entidad ha cumplido con el pago correspondiente al mes de octubre de 2025, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de acuerdo con lo contemplado en el Decreto 1828 de agosto 27 de 2013.

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Entidad, como parte de su gestión. Nuestra responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.

Esta certificación se expide por solicitud de la Administración.

Atentamente,

  
WILSON CASTAÑO GUARÍN

Revisor Fiscal

T.P. No 140935 -T

En Representación de Contabler S.A T.R. 138.

**Dirección**

Transversal 5ª N° 45 – 225  
Medellín, Colombia

**Contacto**

Teléfono: (604) 268 22 11

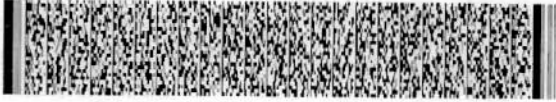
**Correo**

[comercial@contabler.com.co](mailto:comercial@contabler.com.co)  
[www.contabler.com.co](http://www.contabler.com.co)

**Nit**

800.015.821-8

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA  
71316593  
NUMERO  
CASTAÑO GUARIN  
APELLIDOS  
WILSON  
NOMBRES  
Wilson Castaño Guarín  
FIRMA  


  
INDICE DERECHO  
FECHA DE NACIMIENTO 01-OCT-1980  
SONSON  
(ANTIOQUIA)  
LUGAR DE NACIMIENTO  
1.74  
ESTATURA  
O+  
G.S. RH  
M  
SEXO  
09-NOV-1998 MEDELLIN  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR  
  
A-0100100-14108361-M-0071316593-20021021 0006402291A 01 131373314

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

9 6 7 0 9 0 4 H C F 0 3 8 9 2 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

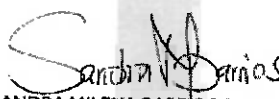
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
**QUIEN INTERESE**

Que el contador público **WILSON CASTAÑO GUARIN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71316593 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 140935-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

FIRMA DEL TITULAR

64564

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
**CONTADOR PUBLICO** de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



LOGO CARD 1103 01 2009

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**140935-T**

**WILSON**  
**CASTAÑO GUARÍN**  
**C.C. 71316593**

**RESOLUCION INSCRIPCION 76**  
**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**



**FECHA 16/04/2009**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ**

**151009**



Gobernación de

Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Código: E-GCCP-FR-012

Versión: 07

Fecha Aprobación: 17-07-2025

FECHA:

12

12

2025

Contratista

NOMBRE DEL REP.

MARTIN GROZCO PFEIFER

NIT

6906080990

Teniendo en cuenta el Tipo de Contrato realice la evaluación del proveedor calificando cada ítem de 0 a 3, teniendo en cuenta que:

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

Tipo DE CONTRATO

PRES SERV PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

No CONTRATO

SGCC-CD-PSP-1213-2025

FECHA INICIO

28-11-2025

FECHA DE TERMINACION

31-12-2025

3 = Cumplió requisito.  
2 = Cumplió requisito con observaciones.  
1 = Cumplió requisito parcialmente.  
0 = No cumplió requisito.

OBJETO CONTRACTUAL

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DISEÑO METODOLÓGICO, ELABORACIÓN, APLICACIÓN, ANÁLISIS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y DE MEDICIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES, ORIENTADAS A GENERAR INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA META 358 DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL."

| EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL                                                                                                                     |              |            | EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                                                                                                 |              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Descripción                                                                                                                                                           | Calificación | Porcentaje | Descripción                                                                                                                                                                                                     | Calificación | Porcentaje |
| El proveedor provee a sus operarios los elementos necesarios para realizar sus labores (EPP acorde a la necesidad del manejo o prestación del bien o servicio)        | 3            | 20%        | Registro de la autoevaluación del sistema conforme a la Tabla de Valores y Calificación de los Estándares Mínimos del SGSST                                                                                     | 3            | 20%        |
| El proveedor generó emergencias o contingencias en el servicio o bien prestado                                                                                        | 3            | 20%        | Plan de Mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos del SGSST.                                                                                                            | 3            | 20%        |
| El proveedor cuenta con permisos y autorizaciones respecto a su misión (gestión de residuos aprovechables, peligrosos, furtivo, contaminación ambiental, entre otros) | 3            | 20%        | Documento soporte de afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación, de acuerdo con la normatividad vigente. | 3            | 20%        |
| El proveedor atiende solicitudes respecto al cumplimiento de requerimientos ambientales exigibles oportunamente                                                       | 3            | 20%        | Documentación del SGSST de acuerdo con artículo 2.2.4.8.12. Decreto 1072 de 2015                                                                                                                                | 3            | 20%        |
| El proveedor atiende los procedimientos establecidos por la entidad para el control de impactos ambientales                                                           | 3            | 20%        | Certificación de ARL de número de accidentes de trabajo y número de enfermedades laborales ocurridas en los dos (2) últimos años en la empresa                                                                  | 3            | 20%        |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL                                                                                                                     |              | 100%       | EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                                                                                                 |              | 100%       |

| EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA                                                                                                                |              |            | EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD                                                                                                                      |              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Descripción                                                                                                                                          | Calificación | Porcentaje | Descripción                                                                                                                                                                | Calificación | Porcentaje |
| Suministra información solicitada dentro de los plazos, si tiene a cargo sistemas de información de la entidad los entrega completamente gestionados | 3            | 20%        | El proveedor suministró la información referente a "Ejecución del contrato" en las secciones del SECOP II para la adecuada gestión y seguimiento del contrato electrónico. | 3            | 20%        |
| El contratista entregó los productos en calidad y condición solicitada                                                                               | 3            | 20%        | El proveedor prestó el bien o servicio a satisfacción, conforme los procesos y procedimientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca                              | 3            | 20%        |
| El contratista desarrolló el objeto contractual y entregó las actividades a la entidad                                                               | 3            | 20%        | El proveedor no está inmerso en inhabilidades, multas o sanciones por organismos de control y/o cámaras de comercio                                                        | 3            | 20%        |
| El contratista cumple con la gestión de pagos de la entidad                                                                                          | 3            | 20%        | El proveedor cuenta con procesos y procedimientos definidos y/o documentados para la prestación del bien o servicio.                                                       | 3            | 20%        |
| Cumple con las obligaciones contractuales en el contrato dentro de los plazos establecidos                                                           | 3            | 20%        | El proveedor contó con el personal idóneo para la prestación del bien o servicio a satisfacción                                                                            | 3            | 20%        |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA                                                                                                                |              | 100%       | EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD                                                                                                                      |              | 100%       |

| EVALUACIÓN PROVEEDOR BAJO CRITERIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |        |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Evaluación por sistema                                               | %      |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD                | 100%   |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL                    | 100%   |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO      | 100%   |
| EVALUACIÓN PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA                                | 100%   |
| TOTAL                                                                | 100.0% |

Observaciones por sistema evaluado (si aplica)

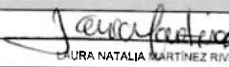
| ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO |                |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL                                                  | PUNTAJE        | VALORACIÓN                                                                                                                                                                                           |
| A: Notable                                             | Entre 90 y 100 | Felicitaciones! Ha logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado.                                                                                   |
| B: Confiable                                           | Entre 71 y 89  | Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados.                                                                    |
| C: Riesgo                                              | Entre 50 y 70  | Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones |
| D: Crítico                                             | Entre 0 y 49   | No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y validar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.                       |

ELABORADO POR

Firma:

Nombre

Cargo



Laura NATALIA MARTÍNEZ RIVAS

ASESORA CÓDIGO 105 GRADO 07 DESPACHO - OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES