CONTRATO No. 4600103970 DE 2025
FECHA: 25 de Febrero de 2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SISTEMAS SENTRY S.A.S.
NIT:	811.007.634-1
REPRESENTANTE LEGAL:	DARÍO GÓMEZ RENDÓN
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.353.247
OBJETO:	SUSCRIBIR, ACTUALIZAR, BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE TURNOS MARCA SENTRY
VALOR INICIAL:	CIENTO VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/L ($123.650.406) IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONES:	NO SE PRESENTARON ADICIONES
DURACIÓN INICIAL:	DOCE (12) MESES
AMPLIACIONES:	NO SE PRESENTARON AMPLIACIONES
SUSPENSIONES	NO SE PRESENTARON SUSPENSIONES
FECHA DE INICIO:	TRES (03) DE FERERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	DOS (02) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
VALOR EJECUTADO:	CIENTO VEINTITRES MILLONES SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/L ($123.650.406) IVA INCLUIDO

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600103970 de 2025, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0835 de 2021 (Manual de Contratación) https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, Decreto 0361 de 2024, Decreto 0431 de 2024 (Delegaciones en materias contractuales) , y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato**

El contratista Sistemas Sentry S.A.S, cumplió el objeto contractual: "*Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de gestión turnos marca Sentry*" y el alcance contractual "*contratar la suscripción, actualización, soporte y mantenimiento al sistema de turnos marca Sentry (hardware y software), con el fin que permita administrar, gestionar y controlar el proceso de atención al público mejorando la prestación de servicio a los ciudadanos, a través de los canales presencial y virtual. A lo anterior se suma el goce de todas las actualizaciones y evoluciones o nuevas versiones del sistema (estas últimas sin costo adicional para la entidad*".

- **Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:**

Sistemas Sentry dio cumplimiento a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo y la propuesta técnica y económica, en el periodo comprendido entre el tres (3) de febrero de 2025 hasta el dos (2) de febrero de 2026, brindando facilidades para la atención a los ciudadanos tanto presencial como virtual a través de software y hardware tal como se detalla en el presente informe.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El contratista durante toda la ejecución contractual desarrolló las obligaciones contenidas en el contrato, así:

1. Sistemas Sentry S.A.S., aportó comunicación con fecha del 07 de febrero de 2025 donde certificó la disponibilidad de 15 licencias para Visión Web y el agendamiento de citas virtual para la atención presencial y virtual, las cuales fueron activadas de conformidad a demanda de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.



Medellín 7 de febrero del 2025

Señores
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN
La ciudad

Cordial saludo,

Sistemas Sentry SAS identificada con NIT 811.007.634-3 certifica que mediante el ANEXO AL CONTRATO 4600103970 DE 2025 el Distrito de Medellín adquirió por un año el uso de 15 licencias para Vision Web, Agendamiento de citas virtual para atención presencial y, el soporte técnico, mantenimiento y evolución del sistema Vision Elite. De acuerdo con la propuesta comercial del 3 de diciembre. Así mismo, certificamos que dichas licencias y agendamiento, se encuentran disponibles para ser activadas por parte de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.

Cordialmente,

DARÍO GÓMEZ RENDÓN
Representante legal

2. Durante todo el contrato se utilizaron 15 licencias Vision Web y 32 Aplicaciones de Agendamiento en las sedes que se relacionan a continuación:

a. Licencias Vision Web

Licencias Vision Web	
SEDE	**Cantidad de Licencias Vision Web**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CAD, Sótano A	3
Ingresos	3
Centro de Servicios Plaza Mayor	4
Tesorería	1
Línea	4
TOTAL	**15**

b. Aplicación Agendamiento: Atención Virtual y Presencial

Aplicación Agendamiento	
Sede	**Aplicación Agendamiento - Presencial y Virtual-**
Sótano A	8
Mascerca Floresta	1
Mascerca Castilla	2
Mascerca Belén	2
Centro de Servicio Villa del Socorro	2
Centro de Servicio Santo Domingo	3
Centro de Servicio a la Ciudadanía 20 de Julio	3
Centro de Servicio a la Ciudadanía Ladera	2
Casa de Gobierno San Antonio de Prado	1
Casa de Gobierno San Cristóbal	1
Casa de Gobierno AltaVista	1
Centro de Servicio a la Ciudadanía el Bosque	3
Centro de Servicio a la Ciudadanía Manrique	1
Centro de Servicio a la Ciudadanía Robledo	2
Total	**32**

3. Sistemas Sentry S.A.S. garantizó la presencia de personal idóneo (tecnólogos en telecomunicaciones, sistemas y electrónica) en las atenciones realizadas para desarrollar el objeto contractual durante el tiempo de ejecución del contrato.

4. Durante toda la ejecución del contrato el contratista dio soporte y mantenimiento a un total de 185 solicitudes compuestas por 52 incidentes y 133 requerimientos así:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

MES	TOTAL REQUERIMIENTOS	TOTAL INCIDENTES
Desde Febrero.03.2025	5	1
Marzo.2025	7	10
Abril.2025	10	4
Mayo.2025	9	6
Junio.2025	10	7
Julio.2025	10	8
Agosto.2025	12	6
Septiembre.2025	5	1
Octubre.2025	12	1
Noviembre.2025	9	0
Diciembre.2025	29	1
Enero a Febrero 02.2026	15	7
Total	**133**	**52**

Requerimientos

Los 133 requerimientos obedecieron a causas como: error al momento de imprimir, acompañamiento en sitio y requerimiento externo, seguimiento en zona, intermitencia en la conexión, disponibilidad del servicio, configuración/fallas y configuración del sistema, bug del sistema, capacitación y dispositivo del cliente, solicitud de información, acompañamiento en sitio, configuración del sistema, gestión administrativa e instalación y configuración de grupos y taquillas, mejora de las capacidades, casos duplicados, instalación impresora, políticas de seguridad, solicitud de creación de grupo y taquillas, novedad en consola, agendamiento de citas, cambio de tóner, dispensadora, novedad en video de llamado a pantalla, módulo de autogestión, agendamiento virtual, eliminación de turnos y taquillas virtuales, novedad en llamado a pantalla, cambio de tóner, novedad en video de llamado a pantalla, módulo de autogestión, casos duplicados, red corporativa;
El mes que más requerimientos presentó fue el de diciembre debido a un error en la interfaz del llamado de pantalla que requirió ajustar la configuración del sistema.

Incidentes

Respecto a los 52 incidentes, estos obedecieron a: Ajustes predeterminados (pantalla no enciende). Acorde con informe del proveedor se detectó que "la fuente de alimentación fue cambiada lo que provoco que el conector se desconectara con facilidad", servidor de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

aplicación, perdida de conexión, ajustes predeterminados y configuración modificada, actualización conflictiva, base de datos, chat no disponible y pérdida de configuración, bloqueo en base de datos, error de hardware y caída del servicio, conexiones incorrectas, memoria caché, bloqueo en BD Triggers e intermitencias, desconfiguración e impresión deficiente, dispositivo apagado o sin energía, red inestable y manipulación incorrecta, desconfiguración del dispositivo, desconexiones o conexiones incorrectas, red inestable o políticas de navegación, incompatibilidades post-actualización, actualización conflictiva.

Tanto los requerimientos como incidentes fueron atendidos para las diferentes sedes del Distrito que operan con el sistema de turnos y, como se evidencia en lo antes anotado, el contratista aplicó las correcciones necesarias, cumpliendo así con el soporte del sistema de turnos.

5. A lo largo de la vigencia contractual, Sentry mantuvo un cumplimiento promedio del 96,5 % de los ANS asociados a la atención de incidentes y requerimientos. El evento más crítico correspondió al bloqueo en los triggers de la base de datos. Frente a este caso, Sentry entregó el correspondiente Informe de Infraestructura, donde se documentó la causa raíz y la solución técnica aplicada.

6. En cumplimiento a la obligación de los mantenimientos preventivos, el contratista programó y realizó cuatro (4) mantenimientos preventivos en los meses de: febrero, junio y octubre de 2025 y en el mes de enero de 2026.

   En dichos mantenimientos, inspeccionó los dispositivos que hacen parte del sistema y ejecutó actividades como: actualización del sistema operativo; actualización de driver faltantes; actualización de navegadores; borrado archivo temporales; liberación de espacio del disco; limpieza de polvo; limpieza mini PC y adecuación del cableado, buscando la conservación de equipos y/o instalaciones que garantizaran el buen funcionamiento y operatividad del sistema de turnos.

7. Como producto de los mantenimientos realizados se cambió extractor de calor por ciclo de vida en las sedes de Mascerca Guayabal y CSC Santa Elena.

8. Respecto a los mantenimientos correctivos, éstos se encuentran inmersos en los requerimientos atendidos y relacionados en el numeral 4 de este informe.

9. Finalizando el mes de noviembre de 2025, Sistemas Sentry lanzó la Versión 5.1, donde realizó acompañamiento con el área AXIS de dicha empresa con el fin de mitigar y solucionar los posibles inconvenientes frente al impacto de dicha migración.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

10. Durante la ejecución del contrato se recibió capacitación el día 18 de septiembre de 2025, cuyo tema fue: correcta gestión de la atención presencial a través de Visión Center. Así mismo, y tal como se relaciona en el anterior numeral, se contó con el acompañamiento permanente ante el lanzamiento de la nueva versión 5.1.

11. Durante la vigencia del contrato, no se presentaron vulnerabilidades ni cambios al software que afectaran la operación.

12. Sistemas Sentry aportó mes a mes el pago de aportes al sistema general de seguridad social y pensión, así como los aportes parafiscales.

13. Durante el tiempo de ejecución del contrato no se materializó ningún riesgo.

14. A lo largo del periodo contractual, sistemas Sentry estuvo permanentemente abierto a recibir todas las recomendaciones elevadas desde el Distrito, con el fin de dar celeridad a la atención de algunos incidentes y/o requerimientos.

15. Sentry facilitó la labor de la supervisión dando respuesta a los requerimientos realizados por el Distrito de Medellín.

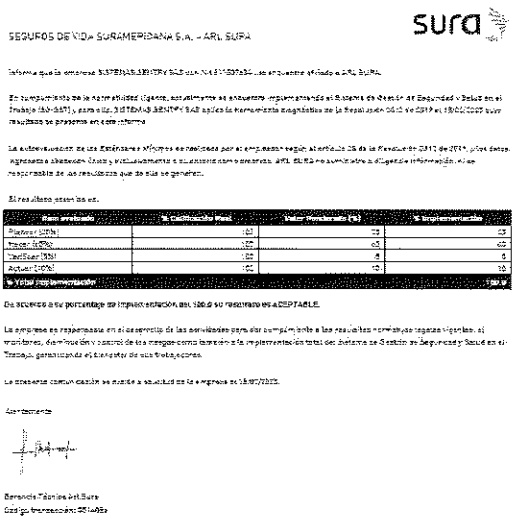
16. Acorde con las especificaciones esenciales y la propuesta aportada, Sentry garantizó el almacenamiento de la información y la administración y custodia de medios de respaldo que se generaron producto de la ejecución del contrato.

17. Frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas Sentry aportó constancia de Sura con fecha 18 de febrero de 2025, donde informa la autoevaluación de los Estándares Mínimos de implementación de dicho Sistema, cuyo porcentaje de implementación correspondió al 100%.

    Igualmente, aportó Plan de Trabajo y constancia de entrega de elementos de protección para su personal.

Implementación del SG-SST

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

sura

Informa que la empresa SUSPENSAS MINTY SAS con NIT 901437852-1 se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, SISTEMA DE GESTIÓN SST aplica la herramienta establecida en la Resolución 0312 de 2019 y la 0312 de 2025 cuyo resultado se presenta en este informe

La autoevaluación de los Estándares Mínimos se realizará por el empleador según lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, y sus datos agregados a diciembre 31 de cada año, exclusivamente a su empresa en ARL SURA no suministra la diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado arrojó lo siguiente:

Ítem evaluado	% Calificación Final	Total Ponderación (%)	% Implementación
Planear (25%)	100	25	25
Hacer (60%)	100	60	60
Verificar (5%)	100	5	5
Actuar (10%)	100	10	10
% Total Implementación			100 %

De acuerdo a su porcentaje de implementación, el SG-SST se encuentra en ACEPTABLE.

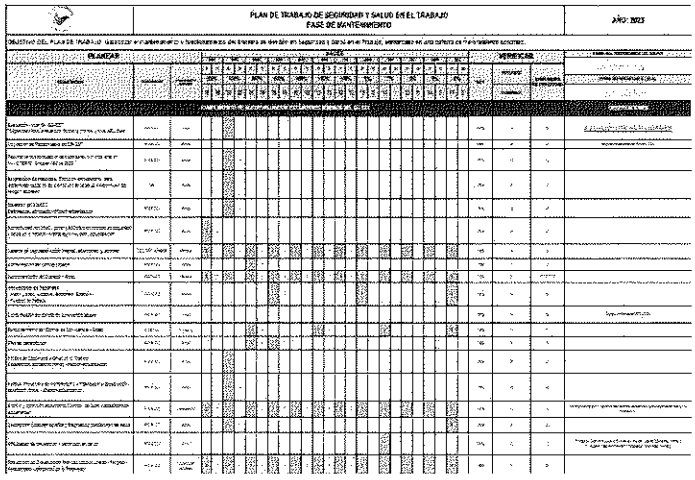
La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los resultados normativos según vigencias, el monitoreo, disminución y control de los riesgos como también en la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente certificación se expide a solicitud de la empresa el 18/07/2025.

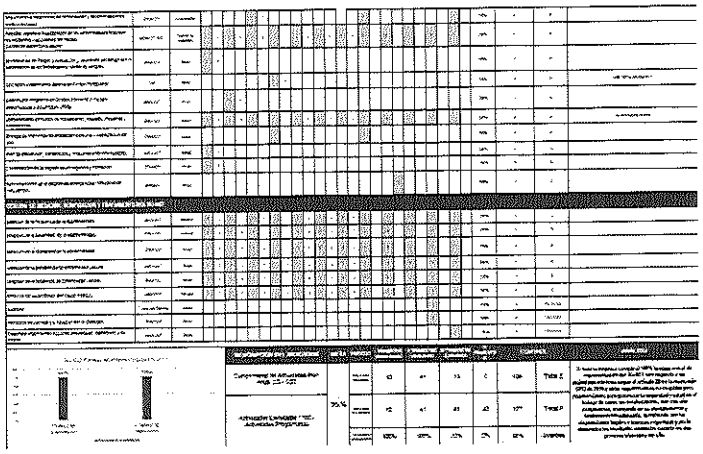
Atentamente

Gerencia Técnica Ind Sura
Código Transacción: 2514455

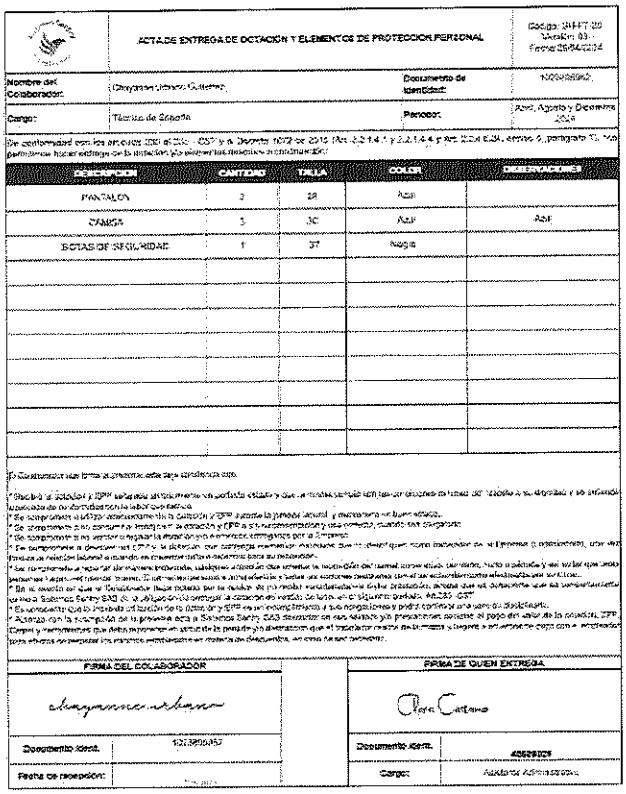
Plan de Trabajo



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Entrega elementos protección personal



ACTA DE ENTREGA DE DOTACION Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombre del Colaborador:	Cleyderson Urrego Gutierrez	Documento de Identidad:	1020468943
Cargo:	Técnico de Sonda	Periodo:	Abril, Agosto y Diciembre 2014

CANTIDAD	TALLA	COLOR	OBSERVACIONES
3	28	Azul	
3	30	Azul	Azul
1	37	Negro	

FIRMA DEL COLABORADOR

Documento Identidad: 1020468943

Fecha de recepción:

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

Documento Identidad: 43528926

Cargo: Auxiliar Administrativo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, dio cumplimiento a las obligaciones, así:

1. Como se relaciona en el numeral 3. "Informe Financiero y Contable" (en el ítem relación de pagos realizados), el Distrito de Medellín efectuó el pago único de conformidad con lo establecido en la forma de pago.

2. Se respaldó en la NAS la información generada en el Sistema de Turnos relacionada con atenciones por sede, por agendamiento (para la atención presencial y virtual) y la atención virtual, así como información relacionada con los servicios de mayor demanda lo que permitió determinar mensualmente el nivel del servicio (NS).

3. En el marco de la ejecución del contrato, se tuvo contacto con el proveedor en los eventos que se requirieron para el cumplimiento del objeto contractual.

4. El Distrito de Medellín acompañó y vigiló el desarrollo y ejecución del presente contrato y verificó el cumplimiento de los informes, responsabilidad del contratista.

5. Mediante comunicado del 31 de enero de 2025 se asignó como supervisora a Mónica María Henao Ortega.

6. y 10.Con las certificaciones expedidas mes a mes por el Revisor Fiscal del contratista, se pudo establecer el cumplimiento al pago de salarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

7. No fue necesario aplicar correctivos ni acciones legales debido a que el cumplimiento del objeto contractual fue el adecuado.

8. Cuando fue necesario se requirió al contratista para aportar información correspondiente a requerimientos escalados con especial urgencia de atención en las diferentes sedes. Se mantuvo un contacto constante ya fuera por línea telefónica o por correo electrónico.

9. Se verificó la presentación del certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente.

10. Durante la ejecución del contrato, el Distrito de Medellín suministró la información que requirió el contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista.**

El contratista realizó la entrega mensual de los informes donde dio cuenta del cumplimiento de las obligaciones tal como se describió en el ítem *"Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato"*

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato.**

El contrato presentó una ejecución física del 100%. La ejecución física del contrato se calculó según el tiempo de ejecución del contrato versus el tiempo de duración de éste.

- **Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital:**

Con la ejecución del contrato se dio cumplimiento al proyecto 240202 *"Mejoramiento de la experiencia ciudadana desde la gestión institucional Medellín"*, con la siguiente ruta en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 *"Medellín te quiere"*. Pilar *"Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana"*, Componente: *"Confianza ciudadana en la gestión pública institucional"*, Programa: *"Transformación de la experiencia de servicio a la ciudadanía en el distrito para aumentar la confianza institucional"*

- **Reporte final de los aspectos relevantes.**

Los servicios se recibieron a satisfacción, las obligaciones pactadas se cumplieron, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual y se brindó soporte y mantenimiento cuando se requirió.

Tal como se relacionó en el numeral 17 *"Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato"*, el contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal, de acuerdo con la normativa vigente con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones.**

Las retenciones causadas fueron las siguientes:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Descripción Indicador	Valor Retención
Rtte Fte Serv Licen Software 3.5%	$3.636.777,00
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$187.000,00
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$2.961.375,00
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.039.079,00
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$1.350.803,00
Ded.Estamp.Pro Innovación 1% Acuerdo 93	$1.039.079,00
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$2.078.158,00
Total	**$12.292.271,00**

- **Informe de seguimiento a la política de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable:**

En el contrato no se aplicó la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable, debido a que ninguno de los criterios asociados a compras públicas sostenibles, innovadoras o socialmente responsables resultó pertinente para este proceso.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Se adjunta tabla donde se relacionan los datos de pagos aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales por parte del Revisor Fiscal por toda la ejecución contractual:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
10/03/2025	febrero de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
07/04/2025	marzo de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
13/05/2025	abril de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
06/06/2025	Mayo de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
08/07/2025	Junio de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
11/08/2025	Julio de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
08/09/2025	Agosto de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
09/10/2025	Septiembre de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
10/11/2026	Octubre de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
03/12/2025	Noviembre de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
13/01/2026	Diciembre de 2025	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T
12/02/2026	Enero de 2026	CRISTIAN CAMILO CARDONA PÉREZ Revisor Fiscal TP 276914-T

- **Reporte final de las autorizaciones dadas por el ordenador del gasto para la Subcontratación**

El contratista ejecutó el objeto contractual con su propio personal sin que se requiriera subcontratación alguna.

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación.**

El contrato no tuvo productos físicos como bienes muebles o inmuebles por lo que no se requirió ninguna gestión para la marcación de bienes como resultado de la ejecución del contrato.

- **Informe final de las modificaciones realizadas al contrato.**

El contrato no presentó modificaciones, otrosíes, adiciones ni ampliaciones.

- **Informe final de la relación de designaciones temporales y/o reasignaciones de supervisión.**

No se presentaron ausencias o reasignaciones de supervisión, durante la ejecución contractual.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

39178563

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación.**

Durante la ejecución del contrato no se materializó ningún riesgo; de igual forma se evidenció que no existió contratiempo que afectara el cumplimiento del objeto contractual.

- **Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato.**

Este contrato no fue de comodato.

- **Evaluación final al contratista por el sistemaSAP.**

Calificacion Promedio Informe Final

Numero de Contrato 4600103970
Objeto del Contrato Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de gestión de turnos

Componentes	Criterios	Calificación promedio
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	5,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	5,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	5,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	5,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	5,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	5,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	5,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	5,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5,00

Componente	% Calif acum compon
TÉCNICO	50,00
JURÍDICO	10,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20,00
ADMINISTRATIVO	20,00

% Total Calificación acumulado (ULTIMA CALIFICACIÓN)	100,00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

El contrato no fue auditado por ningún ente de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090125	70600000	2320201004	240202	4000119900	50101057	4700056045

- **Información final de reservas o cambios presupuestales**

El contrato no requirió reservas ni cambios presupuestales.

- **Relación de los pagos realizados.**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700056045	FE10740	17/03/2025	5000755854	$123.650.406

- **Informe de ejecución financiera**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de com-pras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyec-to del pedido
4600103970	4700056045	234	Gest Hum yServ Ciu	240202	Mejoramiento de la experiencia ciudadana desde la gestión institucional Medellín	$123.650.406	$123.650.406	$0

- **Resumen final de la ejecución de los recursos:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

39178563

Valor del Contrato	$123.650.406
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$123.650.406
Pagos Realizados (único pago)*	$123.650.406
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Nota: *De acuerdo con la forma de pago establecida en el Anexo contractual, la cláusula quinta estableció que el pago se realizará mediante un único pago (previa evidencia o entrega del certificado que acredite la adquisición del licenciamiento para el sistema Visión Web, la aplicación de agendamiento para la atención (presencial y virtual); así como el soporte y mantenimiento de la solución existente).

4. INFORME JURÍDICO:

- **Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción:**

Durante la ejecución del contrato 4600103970 de 2025, no se causaron hechos constitutivos de requerimientos y/o procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, controversias o incumplimientos que pudieran dar lugar al procedimiento de imposición de multas, sanciones y/o declaraciones de incumplimiento.

- **Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades**.

En el curso de la ejecución contractual no hubo lugar a procesos sancionatorios que llevaran a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad e incumplimientos.

- **Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones si aplicó.**

Las garantías se encuentran debidamente aprobadas y reposan en la plataforma transaccional SECOPII.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Mundial de Seguros S.A.	M-100254270	Calidad de servicio	29/01/2025	03/08/2026	31/01/2025	$12.365.040.00
		Cumplimiento	29/01/2025	03/08/2026	31/01/2025	$12.365.040.00
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	29/01/2025	03/02/2029	31/01/2025	$6.182.520.00

- **Informe final de otros aspectos relevantes.**

Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

De los servicios prestados conforme a los requerimientos y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los veinticinco (25) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

MONICA MARÍA HENAO ORTEGA
Supervisora

ELABORÓ	REVISÓ
Mónica María Henao Ortega Supervisora	Leidy Johana López Tabares Apoyo Jurídico Subsecretaria de Ejecución de Contratación Andrea Lopera Urrego Apoyo Financiero y Contable Subsecretaria de Ejecución de Contratación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia