



Oficio No. 31400-000138

Barranquilla D.E.I.P., Enero 23 de 2026.

Servidora:
ELDA ELVIRA MOZO BOCANEGRA
Subdirección de Apoyo Regional Caribe
Fiscalía General De La Nación.

Respetada servidora:

Por medio de la presente comunicación me permito informarle que usted ha sido designada supervisora del siguiente contrato:

No. Contrato	Objeto	Contratista
FGN-RCA-0002-2026	Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del Plan de Trabajo Anual de Bienestar 2026 para los servidores de la Fiscalía General de la Nación – Seccional La Guajira y su grupo familiar.	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA

GARANTE	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
PÓLIZA No	85-44-101142979	
ANEXO No	-0-	
AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA
Cumplimiento del Contrato	19/01/2026	\$20.817.114,60
Pago De Salarios	19/01/2026	\$3.469.519,10
Calidad Del Servicio	19/01/2026	\$20.817.114,60

- la ejecución del contrato”

Por lo anterior, se realiza la entrega los siguientes documentos relacionados: Serán funciones propias de la Supervisión las dispuestas en las normas que regulan la materia y las descritas en el Manual de Contratación de la Entidad FGN-AP07-M-01 versión 07, así como las que se relacionan a continuación:

- ❖ Hacer cumplir a cabalidad el objeto contractual, así como de las obligaciones contractuales.
- ❖ Elaborar el informe (parcial y/o final) que soporten la ejecución del objeto contractual, así como los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación - Regional Caribe.
- ❖ Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato.
- ❖ Verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, parafiscales y ARL por parte del contratista.
- ❖ Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato y presentar para aprobación y firma del ordenador del gasto y el contratista, si fuere el caso.
- ❖ Autorizar los Pagos al Contratista, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin, tales como, Informe de supervisión (parcial o final), recibido a Satisfacción, acreditación de cumplimiento de los Aportes Parafiscales y Aportes



al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales por parte del Contratista, conforme lo estipulado en las normas vigentes, ingreso almacén, entre otros.

De igual manera dar estricto cumplimiento al literal G del numeral 6.8 funciones de contenido administrativo que señala:

“LITERAL G. DEL NUMERAL 6.8 FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO
g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato.*
- *Copia del cronograma de actividades.*
- *Copia del acta de inicio.*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación.*
- *Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de la supervisión.*
- *Informe mensual y final de manejo del anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia del acta de liquidación.*

Demás documentos relacionados con

- ❖ *Copia del documento complementario al contrato electrónico y anexos.*
- ❖ *Compromiso presupuestal.*
- ❖ *Póliza de cumplimiento junto acta de aprobación.*
- ❖ *Copia de circular periodicidad informes de supervisión y publicación en el SECOP II*
- ❖ *Copia Circular SBINES No. 001 de 2017 “Responsabilidades de los Supervisores Sobre los Bienes en Garantía”.*
- ❖ *Copia Circular No. 002 de 2024 “hallazgo No. 3 auditoría financiera 2023 CGR – funciones administrativas y financieras a cargo de los supervisores de contratos”.*

Es de anotar que la información relacionada con el proceso de selección podrá ser consultada en el Portal Único de Contratación SECOP, a través del siguiente LINK:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PP.I.44869134&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Atentamente,


DARIO JOSE CEPEDA LLINAS
Subdirector de Apoyo Regional Caribe
Fiscalía General De La Nación.

Proyecto: Jose Santos Franco – Gestión Contractual