



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1218 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

27/01/2026 A 31/01/2026

4. Nombre contratista

GIOVANNY ORLANDO RESTREPO VEGA

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

14799695

7. Objeto del contrato

Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para brindar acompañamiento técnico integral a los proyectos productivos, apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN, y sus familias en clave de sostenibilidad, conforme a los lineamientos de la entidad.

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA

- BOGOTÁ D.C.

GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	SI
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	SI
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	SI
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	NO APLICA
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	NO APLICA
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	SI
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	SI
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	SI
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA- M-01 establecido por la ARN.	SI
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	SI

1. Número del contrato

1218 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

27/01/2026 A 31/01/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar y hacer seguimiento a la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, así como a los planes de mejoramiento a cargo de la dependencia.	Si	Se logró identificar las diferentes líneas de apoyo a la generación de ingresos por parte de la población objeto de atención diferenciándolos entre reintegración, reincorporación, proceso de atención diferencial, comparecientes de la fuerza pública. Se identificaron actividades tendientes a mejorar los procesos de seguimiento a la aplicación de instrumentos a unidades de negocio y proyectos productivos. Lo anterior se logró por medio de la orientación en reunión presencial que se llevó a cabo en oficinas del grupo de sostenibilidad económica. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/1.%20Apoyo%20al%20seguimiento%20UN?csf=1&web=1&e=62jZu9
2	Apoyar y hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y herramientas que permitan la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.	Si	Se participó de reunión con el grupo de profesionales de sostenibilidad económica en la cual se socializó y revisó información metodológica que explica las acciones necesarias para corroborar y validar el cumplimiento de requisitos y lineamientos institucionales para el acceso del apoyo económico a la reincorporación y beneficios de inserción económica en reintegración. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/2.%20Apoyo%20a%20solicitudes%20desembolso%20PRE%20-%20BIE?csf=1&web=1&e=tsTw5q
3	Brindar acompañamiento técnico integral a los proyectos productivos de la población sujetos de atención de la ARN.	Si	Se logró analizar bases de datos con datos ejecutados por los grupos territoriales y aplicado el seguimiento del grupo de sostenibilidad económica Se logró entender el modelo operativo de obtención de bases de datos, procesamiento y posterior reporte de hallazgos a cada grupo territorial asignado. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/2.%20Apoyo%20a%20solicitudes%20desembolso%20PRE%20-%20BIE?csf=1&web=1&e=tsTw5q
4	Apoyar la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.	Si	En consulta de métodos operativos disponibles en SAPYG, se logró acceder, interpretar y consultar los métodos operativos de los BIE, PRE y BES, así como los métodos operativos para la aplicación de los ISUN, ISPPI e ISPRO logrando entender el trámite de desembolso de los apoyos de reinserción económica. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/4.%20Gestion%20metodos%20operativos%20BIE%20-%20PRE?csf=1&web=1&e=BSJ3RT

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1218 - 2026		Mensual		27/01/2026 A 31/01/2026	
5	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.	Si	Se logró la identificación de requisitos necesarios para la aprobación de capital semilla de los BIE y los PRE en reunión con profesionales del grupo de sostenibilidad económica. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/4.%20Gestion%20metodos%20operativos%20BIE%20-%20PRE?csf=1&web=1&e=BSJ3RT		
6	Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por el ARN, incluyendo la transverzalización de los enfoques diferenciales según se requiera.	Si	Se recibió lineamiento para la radicación de cuentas de cobro en el mes de enero de 2026 donde se logró producir el primer informe de actividades de este periodo contractual conforme a los lineamientos expuestos en reunión no presencial con apoyo administrativo GSE Soporte en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/4.%20Gestion%20metodos%20operativos%20BIE%20-%20PRE?csf=1&web=1&e=BSJ3RT		
7	Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme el marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.	Si	Se desarrolló programación de inducción general de equipo donde se abordarán los métodos operativos para proyectar respuestas de PQRSD asignadas en el futuro. Se desarrolló solicitud de credenciales de acceso al sistema ARANDA para la gestión de PQRS-D https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/4.%20Gestion%20metodos%20operativos%20BIE%20-%20PRE?csf=1&web=1&e=BSJ3RT		
8	Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	En este periodo contractual no se solicitó apoyo con supervisión de convenios o contratos por lo que no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidaddeconomica/Documentos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/4.%20Gestion%20metodos%20operativos%20BIE%20-%20PRE?csf=1&web=1&e=BSJ3RT		



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1218 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

27/01/2026 A 31/01/2026

9	Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en concordancia con las necesidades requerimientos de la entidad, con el fin de brindar el apoyo y acompañamiento técnico que sea solicitado, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta el supervisor.	Si	Se participó en reunión con equipo de profesionales del grupo de sostenibilidad económica donde se logró identificar los casos en que los desplazamientos son requeridos para brindar apoyo y acompañamiento técnico solicitado. Soportes en: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/sostenibilidadeconomica/Documetos%20compartidos/Cuentas%20de%20Cobro/2026/1218-GIOVANNY%20ORLANDO%20RESTREPO%20VEGA/01.%20ENERO/9.%20Desarrollo%20de%20desplazamientos?csf=1&web=1&e=gBYxCW
---	--	----	---

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input type="checkbox"/>	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: GIOVANNY ORLANDO RESTREPO VEGA **Nombre:** RANDY SANCHEZ SUAREZ
Cargo: COORDINADOR GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

Fecha: 2/02/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adiciones o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>