SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA:	No. MF-MC-011 DE 2026
OBJETO:	SUMINISTRO MEDIANTE MODALIDAD DE CONSUMOS UNITARIOS POR MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES Y MOBILIARIO DE OFICINA, PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA BRINDAR APOYO Y DOTACIÓN A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y COMISARÍA DE FAMILIA MUNICIPAL DE FLORESTA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES A SU CARGO
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El contratista seleccionado deberá realizar el suministro objeto del contrato dentro del plazo comprendido desde el perfeccionamiento y protocolización del acta de inicio y hasta agotar el presupuesto oficial, en todo caso sin exceder 29 de diciembre de 2026.

En el municipio de Floresta, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026), y dando cumplimiento al cronograma establecido dentro del proceso de contratación, se procede a la elaboración del presente informe de selección y recomendación de adjudicación, con el fin de documentar y sustentar la evaluación de las propuestas recibidas, así como de recomendar al oferente que, conforme a los criterios establecidos en los pliegos de condiciones, cumple con los requisitos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros exigidos, y presenta la oferta más favorable para los intereses de la entidad.

Cerrado el proceso de selección de mínima cuantía a través del Secop ii se recibieron las siguientes propuestas

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON MENOR VALOR

PROPONENTE:	LUIS ANTONIO SUAREZ MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C No. 1.002.606.032 de Floresta
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MC. ($ 25.000.000.00).
VALOR DE LA PROPUESTA A PRECIOS UNITARIOS:	CUATRO MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS ($ 4´852,850.94) M/Cte

Teniendo en cuenta la que la propuesta presentada al proceso, por LUIS ANTONIO SUAREZ MARTINEZ no supera el Presupuesto Oficial, y es la de menor valor, se procede con la verificación de los requisitos habilitantes así:

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE SI/NO	OBSERVACION
1	**CAPACIDAD JURÍDICA**		
1.1.	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA anexo 1	SI	Aporta documento en 2 folios
1.2.	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL:	SI	Aporta documento en 3 folios
1.3.	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	N/A	N/A
1.4.	SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL	NA	NA
1.5.	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA	SI	Aporta documento en 1 folio
1.6.	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.8	CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.9	SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.10	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	SI	Aporta documento en 1 folio
1.11	PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.	SI	Aporta documento en 5 folios
1.12	HOJA DE VIDA FORMATO DAFP	SI	Aporta documento en 3 folios
1.13	AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	SI	Aporta documento en 1 folio
1.14	DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR	SI	Aporta documento en 1 folio
1.15	CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI	Aporta documentos en 2 folios y verificado por la entidad
1.16	PACTO DE INTEGRIDAD	SI	Aporta documento en 2 folios
1.17	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	SI	Aporta documento en 1 folio y verificado por la entidad
1.18	CAPACIDAD TÉCNICA	SI	Aporta documento en 2 folios
2	**EXPERIENCIA** General	SI	Aporta documentos en 35 folios

2

	Los interesados en participar en el presente proceso deberán en la propuesta incluir los siguientes documentos con las características que se describen a continuación: Acreditar al menos haber celebrado tres (3) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto contemple suministro o adquisición de bienes y/o servicios.		
	EXPERIENCIA Especifica Los interesados en participar en el presente proceso deberán en la propuesta incluir los siguientes documentos con las características que se describen a continuación: Acreditar al menos haber celebrado un (1) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto contemple suministro o a adquisición de elementos de papelería, útiles y mobiliario de oficina, productos de aseo y cafetería.	SI	Aporta documentos en 12 folios
3	**OFERTA ECONOMICA**	SI	Aporta documento en 3 folios: Se verifica que cumpla con los requisitos exigidos dentro de la invitación del proceso
4	**DOCUMENTOS ACREDITACION MIPYMES**	SI	Aporta documentos en 9 folios

3

Luego de realizada la verificación de requisitos habilitantes se concluye que EL PROPONENTE- LUIS ANTONIO SUAREZ MARTINEZ, identificado con la Cedula No. 1.002.606.032 de Floresta, Es catalogado como HABILITADO**.**

RECOMENDACIÓN AL ORDENADOR DEL GASTO

El Comité Evaluador designado mediante comunicación interna, recomienda al Ordenador del gasto, adjudicar el proceso de selección. MF-MC-011-2026 de la referencia al proponente LUIS ANTONIO SUAREZ MARTINEZ, identificado con la C.C. Cedula No. 1.002.606.032 de Floresta.

Lo anterior, toda vez que en virtud de los resultados obtenidos en la verificación de los criterios jurídicos, técnicos y económicos el referido oferente dio cumplimiento a los criterios de selección definidos por la Entidad en los pliegos de la invitación y estudio previo.

La presente recomendación es brindada a la luz de los principios que rigen los procedimientos de escogencia de los contratistas de las entidades estatales.

Una vez culminada el informe de selección, se firma a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2026, por quien en ella intervienen

ERIKA GREISY CELY SALAMANCA
Secretaria de Gobierno

GUILLERMO ANDRES VARGAS M.
Secretario de Planeación

ç
ADRIAN ALEXANDER PRIETO
Secretario de Hacienda

Palacio Municipal Cr. 4 No. 4-51, www.floresta-boyaca.gov.co
Email: secplaneacion@floresta-boyaca.gov.co
alcaldia@floresta-boyaca.gov.co
Telefax: 0987863094